

**PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL**  
**Plano de Ação 2025-2026**  
**(Atualizado em NOV/25)**

TEMA	OBJETIVO	AÇÃO	DATA INÍCIO	DATA FIM	ÁREAS RESPONSÁVEIS	ETAPA	PREVISÃO DE RECURSO
PAPEL	Reducir o consumo per capita de papel	Promover campanha de sensibilização e conscientização dos servidores e magistrados para o uso consciente do papel	jan./25	dez./25	SEADI	Realizar, periodicamente, campanhas educativas.	SEM CUSTOS
		Gerir com eficiência o consumo de papel	jan./25	jul./26		Revisar a política de aquisição e distribuição de papel para unidades consumidoras, priorizando critério de histórico de consumo aplicado a fator redutor de oferta.	Pessoal próprio
						Desenvolver e/ou aprimorar ferramentas tecnológicas para aquisição, monitoramento e controle do consumo de papel	Pessoal próprio
						Monitorar e controlar o consumo mensal de papel, registrando fatores ensejadores de maior variação do consumo no período e adotando providências que colaborem com a redução.	Pessoal próprio
COPOS DESCARTÁVEIS	Reducir o consumo per capita de copos descartáveis	Promover campanha de sensibilização e conscientização dos servidores e magistrados para o uso consciente do copo descartável	jan./25	dez./25	SEADI	Realizar, periodicamente, campanhas educativas.	SEM CUSTOS
		Gerir com eficiência o consumo de copos descartáveis	jan./25	jul./26		Revisar a política de aquisição e distribuição de copos descartáveis para unidades consumidoras, priorizando critério de histórico de consumo aplicado a fator redutor de oferta.	SEM CUSTOS
						Desenvolver e/ou aprimorar ferramentas tecnológicas para aquisição, monitoramento e controle do consumo de copos descartáveis	Pessoal próprio
						Monitorar e controlar o consumo mensal de papel, registrando fatores ensejadores de maior variação do consumo no período e adotando providências que colaborem com a redução.	Pessoal próprio
ÁGUA ENVASADA EM EMBALAGEM PLÁSTICA	Manter em 0 (ZERO) o consumo de embalagens descartáveis para água mineral	Manter a política de vedação de aquisição de garrafas descartáveis de água Mineral	jan./25	dez./25	SEADI	Como já é uma prática consolidada no TJCE, não há uma atividade específica a ser adotada, mas tão somente garantir que não seja feita aquisição de copos/garrafas descartáveis de água mineral na atual gestão (2025-2027).	SEM CUSTOS
IMPRESSÃO	Reducir o consumo per capita de impressões	Promover campanha de sensibilização e conscientização dos servidores e magistrados para o uso consciente de impressões	jan./25	dez./25	SETIN	Realizar, periodicamente, campanhas educativas.	SEM CUSTOS
		Revisar a alocação e uso de impressoras por unidade	jul./25	dez./25		Revisar a política de distribuição/alocação e uso de impressoras, priorizando critérios de cotas mensais de impressão por unidade e disponibilização de impressoras para uso compartilhado entre várias unidades.	SEM CUSTOS
		Gerir com eficiência o consumo de impressões	jan./25	dez./25		Monitorar e controlar o consumo mensal de impressões, registrando os fatores ensejadores de maior variação do consumo no período e adotando providências que colaborem com a redução.	Pessoal próprio
TELEFONIA	Reducir gasto relativo total com telefonia fixa e móvel	Criar normatização do uso de telefonia Voip e Móvel (adequação às necessidades - processo administrativo)	jan./25	dez./26	SEADI	A DEFINIR	Pessoal próprio
		Reducir 10% do número de linhas nos anos 2025/2026 em relação aos 2023/2024	jan./25	dez./26	SEADI	A DEFINIR	Pessoal próprio
ENERGIA ELÉTRICA	Reducir o consumo de energia elétrica por m²	Promover campanha de sensibilização e conscientização dos servidores e magistrados para o uso racional da energia elétrica	jan./25	dez./25	SEADI	Realizar, periodicamente, campanhas educativas.	SEM CUSTOS
		Implementar ações previstas no Plano de Descarbonização para o ano de 2025	jan./25	dez./25		Ampliação do sistema fotovoltaico Substituição de equipamentos de climatização Substituição de lâmpadas convencionais por LED	Licitação. Valores a definir. Licitação. Valores a definir. Licitação. Valores a definir.
ÁGUA E ESGOTO	Reducir o consumo de água por m²	Promover campanha de sensibilização e conscientização dos servidores e magistrados para o uso consciente da água	jan./25	dez./25	SEADI	Realizar, periodicamente, campanhas educativas.	SEM CUSTOS
		Adquirir torneiras mais sustentáveis, em novas obras ou quando mal funcionamento das torneiras já existentes	jan./25	dez./26		Substituir, gradualmente, as torneiras comuns por torneiras de pressão, exceto banheiro acessível, com mais eficiência e de acordo com os critérios de sustentabilidade.	Licitação. Valores a definir.
		Substituir fossas sépticas por biodigestores	jan./25	dez./26		Garantir que os projetos técnicos contemplam equipamentos biodigestores em novas obras ou reformas.	Pessoal próprio
		Gerir com eficiência o consumo de água	jan./25	dez./26		Acompanhar o diário de obras para garantir a instalação efetiva dos equipamentos. Gerir e manter os equipamentos instalados	Pessoal próprio Pessoal próprio
						Monitoramento e a manutenção contínua da infraestrutura hídrica, prevenindo vazamentos e ineficiências	Pessoal próprio

TEMA	OBJETIVO	AÇÃO	DATA INÍCIO	DATA FIM	ÁREAS RESPONSÁVEIS	ETAPA	PREVISÃO DE RECURSO
GESTÃO DE RESÍDUOS	Aumentar a destinação de material para reciclagem	Promover campanha de sensibilização e conscientização dos servidores e magistrados sobre reciclagem e coleta seletiva	jan./25	dez./26	SEADI	Realizar, periodicamente, campanhas educativas.	SEM CUSTOS
		Elaborar estudo para aumento da destinação de resíduos sólidos coletados à instituição parceira para devida reciclagem	jan./25	dez./26		1. Identificar instituições aptas para a coleta e reciclagem de resíduos sólidos, especialmente em comarcas de maior porte; 2. Estabelecer critérios para a seleção de comarcas que poderão se beneficiar dessas parcerias; 3. Firmar convênios e implementá-los.	Pessoal próprio
		Ampliar o reaproveitamento de entulhos nos canteiros de obras	jan./25	dez./26		Adotar instalações provisórias em material com maior reaproveitamento (locação de container, tapume em telha metálica reaproveitada, formas da estrutura em madeirite plastificado, etc)	SEM CUSTOS
		Ampliar a destinação das madeiras inservíveis para reuso	jan./25	dez./26		Adotar nos próximos orçamentos e Projeto Básico: quantificar entulhos separados, adotando a destinação das madeiras inservíveis para padarias ou olarias, materiais plásticos e metálicos para centro de reciclagem comunitário e o volume restante para o aterro de construção civil municipal, se houver.	SEM CUSTOS
REFORMAS E CONSTRUÇÕES	Aumentar o índice de eficiência das reformas	Aumentar o uso de materiais com Selo Verde	jan./25	dez./26	SEADI	Revisar especificações dos materiais de acabamento, forma da estrutura, cabos, tubos, eletrodomésticos, etc	Pessoal próprio
		Implementar ações previstas no Plano de Obras Anual e no PAC–Plano Anual de Contratação				Seguir o plano de contratações	Recursos previstos no plano
LIMPEZA	Reducir o gasto com material de limpeza por m <sup>2</sup>	Sensibilizar e capacitar as equipes de limpeza/zeladoria de forma a garantir o uso racional dos materiais utilizados no serviço	jan./25	dez./25	SEADI	Requerer junto a empresa contratada o plano de capacitação e sensibilização das equipes.	SEM CUSTOS
VEÍCULO	Reducir o número de usuários por veículo	Gerir com eficiência os veículos	jan./25	dez./25	SEADI	Requerer a comprovação da capacitação e sensibilização das equipes da empresa contratada	SEM CUSTOS
COMBUSTÍVEL	Reducir o consumo de gasolina e etanol por veículo	Gerir com eficiência os veículos	jan./25	dez./25	SEADI	1. Monitoramento e a manutenção contínua dos veículos, por unidade demandante e conforme o plano de manutenção. 2. Controle de rota nas solicitações de deslocamento visando economia de combustível e otimização dos veículos.	Pessoal próprio
		Implementar ações previstas no Plano de Descarbonização para o ano de 2025				1. Monitoramento e a manutenção contínua dos veículos, por unidade demandante e conforme o plano de manutenção. 2. Controle de rota nas solicitações de deslocamento visando economia de combustível e otimização dos veículos.	Pessoal próprio
APOIO DO SERVIÇO ADMINISTRATIVO	Reducir o gasto com serviços gráficos	Priorizar o uso dos meios eletrônicos na realização e cobertura de eventos, de peças de comunicação e materiais de capacitação.	jan./25	dez./25	ASCOM	Uso de telões ou TVs em LEDS em eventos;	SEM CUSTOS
		Gerir com eficiência os contratos de serviços gráficos				Controlar e monitorar mensalmente gastos de serviços gráficos	SEM CUSTOS
	Monitorar e controlar periodicamente indicadores de desempenho de Sustentabilidade	Informar no prazo, ao CNJ, via sistema PLS-JUD, os resultados dos indicadores de desempenho determinados pela Res. CNJ 400/2021, referente ao ano de 2024	jan./25	dez./25	NSA	Apurar, controlar e monitorar dados e indicadores de sustentabilidade	Pessoal próprio
VIGILÂNCIA	Garantir eficiência no serviço de vigilância	Fiscalizar a eficiência no serviço de vigilância armada	jan./25	jul./26	ASSMIL	Realizar, semanalmente, visitas periódicas às unidades judiciais do estado do Ceará, para fiscalização e acompanhamento do serviço de vigilância armada	Pessoal próprio
		Implantar serviço de vigilância eletrônica nas unidades judiciais do Poder Judiciário do estado do Ceará	fev./25	dez./25	SEADI/SETIN/ASSMIL	Elaborar termo de referência para processo licitatório para contratação de serviço de vigilância eletrônica nas unidades judiciais do Poder Judiciário do estado do Ceará.	Pessoal próprio
		Formar brigadas de incêncio em 35 unidades judiciais do Poder Judiciário do estado do Ceará	abr./25	dez./25	ASSMIL	Realizar, semanalmente, a formação de brigadistas em unidades judiciais do estado do Ceará.	Pessoal próprio
AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES	Ampliar contratações/aquisições com critérios de sustentabilidade	Implementar quesito de "Checagem para Análise Jurídica Sustentável", nos termos contratuais do TJCE que passem por análise jurídica do Órgão de Assessoramento Jurídico da Presidência (Consultoria Jurídica)	jan./25	dez./25	CONJUR	1. Padronização: aplicar "Checagem para Análise Jurídica Sustentável" que conte com os critérios e cláusulas obrigatórias (conforme Resolução CNJ nº 400/2021) a serem verificados nos artefatos de planejamento das contratações (ex.: ETP, Termos de Referência, Minutas de Contratos etc.). 2. Implementação na Rotina de Análise: Instituir a checagem como ponto obrigatório na análise jurídica para instrução dos pareceres jurídicos, assegurando o monitoramento efetivo da inclusão dos requisitos de sustentabilidade. 3. Controle em Aditivos e Apostilamentos: Determinar que toda análise de aditivos contratuais ou apostilamentos verifique se as alterações propostas impactam as metas de sustentabilidade do pacto original e, sempre que cabível, promova a adequação ao PLS-TJCE 2021-2026. 4. Capacitação e Orientação: Disponibilizar manuais e orientações aos pareceristas da CONJUR para fomentar e padronizar a observação dos critérios de sustentabilidade nas análises contratuais.	Pessoal próprio

**PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL**  
**Plano de Ação 2025-2026**  
**(Atualizado em NOV/25)**

TEMA	OBJETIVO	AÇÃO	DATA INÍCIO	DATA FIM	ÁREAS RESPONSÁVEIS	ETAPA	PREVISÃO DE RECURSO
QUALIDADE DE VIDA	Aumentar o percentual de participantes em ações de qualidade de vida	Programa Vida Equilíbrio	jan./25	dez./25	SGP	Implementar e monitorar ações do Programa	A DEFINIR
		Promover campanha de sensibilização e conscientização dos servidores e magistrados sobre temas ligados à Saúde e Qualidade de Vida.				Realizar, periodicamente, campanhas educativas ou de sensibilização.	SEM CUSTOS
		Ofertar capacitações de apoio à promoção da qualidade de vida				Implementar e monitorar Plano Anual de Capacitações	A DEFINIR
CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE	Aumentar o percentual de participantes em ações de capacitação em sustentabilidade	Ampliar a oferta e a demanda de capacitações relacionadas à temática de sustentabilidade	jan./25	dez./25	SGP	1. Implementar e monitorar Plano Anual de Capacitações; 2. Definir estratégia e fazer divulgação adequada para garantir maior adesão/participação nas capacitações ofertadas	SEM CUSTOS
		Realizar evento comemorativo da Semana do Meio Ambiente	abr./25	jun./25	NSA	1. Planejar; 2. Organizar; 3. Realizar evento	SEM CUSTOS
EQUIDADE E DIVERSIDADE	Promover equidade e diversidade	Promover campanha de sensibilização e conscientização dos servidores e magistrados sobre temas ligados à temática Equidade e Diversidade	jan./25	dez./25	SGP, c/ apoio da ASCOM e Comissões temáticas	Realizar, periodicamente, campanhas educativas ou de sensibilização.	SEM CUSTOS
		Ofertar capacitações relacionadas à temática	jan./25	dez./25	SGP	Implementar e monitorar Plano Anual de Capacitações	A DEFINIR
		Desenvolver/disponibilizar Painel BI com dados que permitam traçar o panorama do quadro de pessoal do TJCE, no contexto da Equidade e Diversidade, em conformidade com os indicadores definidos pela Res. CNJ nº 400/2021 e 401/2021 e outros normativos relacionados.	jan./25	jun./25	NSA c/ apoio do NAC	1. Especificar requisitos do Painel BI; 2. Desenvolver Painel; 3. Validar; 4. Publicar	Pessoal próprio
DESCARBONIZAÇÃO	Alcançar a neutralidade de carbono	Implementar ações previstas no Plano de Descarbonização para o ano de 2025	jan./25	dez./26	SEADI	1. Elaboração e aprovação do Plano de Descarbonização. 2. Monitoramento e controle periódico da execução das ações previstas	Pessoal próprio