

TEMA	META	AÇÃO	DATA INÍCIO	DATA FIM	UNIDADE RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO	INTEGRANTE DA COMISSÃO PLS - RESPONSÁVEL POR ACOMPANHAR O RESULTADO DA AÇÃO	ATIVIDADES	PESSOA RESPONSÁVEL	DT. INÍCIO	DT. FIM	PREVISÃO DE RECURSO		
PAPEL	Reduzir o consumo per capita de papel para: 7,86 (2023) 7,08 (2024) 6,37 (2025) *Medida: resma per capita	Realizar campanha para o uso racional do papel A4 e o correto descarte	1/2/2023	31/1/2025	SEADI	Naiana/ Landim	Realização de campanha de conscientização pela Internet/Intranet.	Tatyana Barbosa	01/07/23	31/07/24	Pessoal próprio		
		Identificar e definir estratégias para uso mais eficiente do papel A4 pelos maiores consumidores do insumo	1/2/2023	31/1/2025	SEADI	Naiana/ Landim	Elaboração de comunicação sobre a coleta do papel descartável às unidades administrativas e judiciárias.	Tatyana Barbosa	1/7/2023	31/7/2024	Pessoal próprio		
							Disponibilização de caixas de papelão para colocar ao lado das impressoras com papel reutilizável (aproveitar cxs. da própria resma de papel).	Tatyana Barbosa	1/7/2023	31/7/2024	SEM CUSTOS		
							Destinação do papel coletado a instituição parceira (contratada) para devida reciclagem.	Tatyana Barbosa	1/8/2023	31/1/2025	Convênio c/ terceiros		
		Reduzir a distribuição de resmas de papel às unidades/setores (anual)	1/7/2023	31/1/2025	SEADI	Naiana/ Landim	Identificar os maiores consumidores de papel A4.	Tatyana Barbosa	01/02/23	30/06/23	Pessoal próprio		
							Definir estratégia para o uso racional do papel A4	Tatyana Barbosa	15/6/2023	30/6/2023	Pessoal próprio		
							Implantar as estratégias definidas para o uso do papel A4 entre os maiores consumidores e demais consumidores.	Tatyana Barbosa	1/7/2023	31/1/2025	Pessoal próprio		
							Levantar resultados obtidos em 2022.2 e 2023.1	Tatyana Barbosa	01/02/23	30/06/23	Pessoal próprio		
		COPOS DESCARTÁVEIS	Reduzir o consumo per capita de copos descartáveis para: 4,01 (2023) 3,61 (2024) 3,25 (2025) *Medida: centos per capita	Realizar campanha para o uso racional de copos descartáveis (incentivo ao uso de canecas e squeezez para água ou café)	1/7/2023	20/12/2023	ASSCOM	Marcelo/Anderson	Estabelecer a estrutura da campanha e a periodicidade de circulação	Tatyana Barbosa	1/7/2023	31/7/2023	Pessoal próprio
				Reduzir a distribuição de copos descartáveis às unidades/setores (anual)	1/2/2023	31/1/2025	SEADI	Naiana/ Landim	Circular periodicamente a campanha	Tatyana Barbosa	1/8/2023	20/12/2023	SEM CUSTOS
Levantar resultados obtidos em 2022.2 e 2023.1	Tatyana Barbosa								01/02/23	30/06/23	Pessoal próprio		
COPOS DESCARTÁVEIS	Reduzir o consumo per capita de copos descartáveis para: 4,01 (2023) 3,61 (2024) 3,25 (2025) *Medida: centos per capita	Reduzir a distribuição de copos descartáveis às unidades/setores (anual)	1/2/2023	31/1/2025	SEADI	Naiana/ Landim	Definir meta de redução de distribuição de copos descartável (definir período base)	Tatyana Barbosa	1/7/2023	20/12/2023	Pessoal próprio		
							Definir política de distribuição de copos descartáveis, normatizar o perfil de consumo para a Gestão 2023-2025 e oficializar unidades de quantitativos que passarão a ser distribuídos.	Tatyana Barbosa	15/7/2023	31/7/2024	Pessoal próprio		
COPOS DESCARTÁVEIS	Reduzir o consumo per capita de copos descartáveis para: 4,01 (2023) 3,61 (2024) 3,25 (2025) *Medida: centos per capita	Reduzir a distribuição de copos descartáveis às unidades/setores (anual)	1/2/2023	31/1/2025	SEADI	Naiana/ Landim	Monitorar e apurar periodicamente os dados a fim de verificar se o resultado está convergindo para a meta ou se precisa de outras providências.	Tatyana Barbosa	1/8/2023	31/1/2025	Pessoal próprio		

TEMA	META	AÇÃO	DATA INÍCIO	DATA FIM	UNIDADE RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO	INTEGRANTE DA COMISSÃO PLS - RESPONSÁVEL POR ACOMPANHAR O RESULTADO DA AÇÃO	ATIVIDADES	PESSOA RESPONSÁVEL	DT. INÍCIO	DT. FIM	PREVISÃO DE RECURSO
ÁGUA ENVASADA EM EMBALAGEM PLÁSTICA	Manter em 0% o consumo de embalagens descartáveis para água mineral <i>per capita</i> nos anos de 2023, 2024 e 2025 *Medida: unidades per capita	Manter a política de vedação de aquisição de garrafas descartáveis de água Mineral	01/02/23	31/01/25	SEADI	Naiana/ Landim	Como já é uma prática consolidada no TJCE, não há uma atividade específica a ser adotada, mas tão somente garantir que não seja feita aquisição de copos/garrafas descartáveis de água mineral na atual gestão (2023-2025).	Tatyana Barbosa	01/02/23	31/01/25	SEM CUSTOS
IMPRESSÃO	Reduzir o consumo <i>per capita</i> de impressões para: 4.505 (2023) 4.279 (2024) 3.958 (2025) *Medida: impressões per capita	Realizar campanha de conscientização para redução de impressões	31/07/2023	25/10/2024	SETIN	Vanessa/Cristina	Definir e elaborar a campanha (vídeos, cartazes, e-mails, espaço na intranet e outros) de cartilhas/documentos de conscientização.	Assessoria de Comunicação/ Vanessa/Cristina	31/07/2023	25/08/2023	Eventual custo com material virtual
							Elaborar calendário de execução da campanha para o ano 2023 e 2024	Assessoria de Comunicação/ Vanessa/Cristina	28/08/2023	9/1/2024	
							Executar Campanha de Conscientização conforme calendário definido	Assessoria de Comunicação/ Vanessa/Cristina	9/1/2024	9/1/2024	
							Realizar análise dos resultados alcançados trimestralmente	Vanessa/Cristina	12/4/2024	25/10/2024	
		Revisar o uso de equipamentos de impressão por unidade.	17/7/2023	17/11/2023	SETIN	Vanessa/Cristina	Identificar os principais postos de impressão das unidades judiciárias e administrativas do TJCE e o seu volume de impressão	Vanessa/ Cristina e Tiago Dias (Serviço de Operação)	17/7/2023	15/09/2023	SEM CUSTOS
							Elaborar proposta de redução/realocação e/ou estabelecimento de cotas de impressão com base nas informações da etapa 1	Tiago Dias (Serviço de Operação)	18/09/2023	17/11/2023	SEM CUSTOS
TELEFONIA	Reduzir gasto relativo total com telefonia fixa e móvel para: 567,44 (2023) 556,09 (2024) 544,97 (2025) *Medida: R\$/Linha	Migrar linhas fixas da Oi para VOIP (AÇÃO CONTINUA)	1/5/2023	30/11/2023	SEADI	Naiana	Levantamento e priorização das comarcas por região	Aldo Lopes	01/05/23	31/05/23	Pessoal próprio
							Solicitação por meio de processo administrativo para inclusão no contrato de Voip	Aldo Lopes	1/5/2023	30/11/2023	SEM CUSTOS
							Inclusão das comarcas no contrato nº 56/2019 de Voip ETICE	SETIN	1/5/2023	30/11/2023	Contrato c/ terceiros
							Cancelamento das linhas fixas da Oi	Aldo Lopes	1/5/2023	30/11/2023	Pessoal próprio

TEMA	META	AÇÃO	DATA INÍCIO	DATA FIM	UNIDADE RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO	INTEGRANTE DA COMISSÃO PLS - RESPONSÁVEL POR ACOMPANHAR O RESULTADO DA AÇÃO	ATIVIDADES	PESSOA RESPONSÁVEL	DT. INÍCIO	DT. FIM	PREVISÃO DE RECURSO
ENERGIA ELÉTRICA	Reduzir o consumo de energia elétrica por m² para: 71,73 (2023) 68,86 (2024) 65,42 (2025) *Medida: Kwh/m²	Substituir os equipamentos de climatização com mais de 10 anos de uso. (AÇÃO CONTÍNUA)	1/2/2023	31/1/2025	SEADI	Naiana	Levantar a necessidade de substituição dos equipamentos junto as unidades.	Bruno Dantas	01/02/23	31/01/25	Custo para a aquisição dos equipamentos e instalação dos mesmos.
							Aquisição dos equipamentos	Tatiana Sales / Patrícia Virginia	1/2/2023	31/1/2025	
							Preparação da infraestrutura elétrica	José Mamede	1/2/2023	31/1/2025	
							Substituição dos equipamentos	Bruno Dantas	1/2/2023	31/1/2025	
ÁGUA E ESGOTO	Reduzir o consumo de água por m² para: 0,48 (2023) 0,46 (2024) 0,44 (2025) *Medida: m³/m²	Realizar parceria com a SOHIDRA para a perfuração de poço profundo	1/4/2023	30/11/2023	SEADI	Naiana	Realizar levantamento nas unidades de Entrância Final que necessitam/atendem os requisitos para perfuração de poços em seus terrenos.	Tatiana Sales / Anita Maria	01/04/23	30/06/24	Pessoal próprio
							Formalização da solicitação à Sohidra	Abraão Gonçalves	1/7/2023	30/7/2024	SEM CUSTOS
							Projetos técnicos de aproveitamento da água	Anita Maria	1/7/2023	31/8/2023	Pessoal próprio
							Implantação do projeto e interligação dos poços	José Mamede	1/9/2023	20/12/2024	Contrato c/ terceiros
		Propor política de coleta seletiva e reciclagem (estimular parceria com instituições recicladoras) (Revisão em andamento)	A DEFINIR	A DEFINIR	SEADI	Naiana	Propor plano de coleta seletiva e reciclagem de lixo no âmbito da justiça estadual	A DEFINIR	A DEFINIR	A DEFINIR	SEM CUSTOS
							Elaborar minuta de normativo com a instituição da política.	A DEFINIR	A DEFINIR	A DEFINIR	SEM CUSTOS
							Elaborar plano de otimização para guarda, doação e/ou descarte de bens apreendidos pela justiça e bens patrimoniais inservíveis sob guarda de unidades judiciárias e/ou administrativas no âmbito da Justiça Estadual.	A DEFINIR	A DEFINIR	A DEFINIR	SEM CUSTOS
							Publicar normativo tratando sobre regramento para inventário e desfazimento de bens patrimoniais inservíveis	A DEFINIR	A DEFINIR	A DEFINIR	SEM CUSTOS

TEMA	META	AÇÃO	DATA INÍCIO	DATA FIM	UNIDADE RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO	INTEGRANTE DA COMISSÃO PLS - RESPONSÁVEL POR ACOMPANHAR O RESULTADO DA AÇÃO	ATIVIDADES	PESSOA RESPONSÁVEL	DT. INÍCIO	DT. FIM	PREVISÃO DE RECURSO
GESTÃO DE RESÍDUOS <i>(Revisão em andamento)</i>	Aumentar a destinação de material para reciclagem para: 3,28 (2023) 3,41 (2024) 3,58 (2025) *Medida: kg per capita	Otimizar a gestão dos bens apreendidos pela justiça e bens patrimoniais inservíveis sob guarda de unidades judiciárias e/ou administrativas no âmbito da Justiça Estadual <i>(Revisão em andamento)</i>	A DEFINIR	A DEFINIR	SEADI	Naiana	Levantar dados sobre bens patrimoniais inservíveis sob guarda de unidades judiciárias e/ou administrativas no âmbito da Justiça Estadual (ex: onde estão os bens, espaço ocupado, tipo do bem, inclusive pegar o tombo etc)	A DEFINIR	A DEFINIR	A DEFINIR	Pessoal próprio
							Levantar dados sobre os bens apreendidos pela justiça sob guarda de unidades judiciárias no âmbito da Justiça Estadual (ex: onde estão os bens, espaço ocupado, se é catalogado etc)	A DEFINIR	A DEFINIR	A DEFINIR	Pessoal próprio
							Implementar o plano elaborado	A DEFINIR	A DEFINIR	A DEFINIR	Pessoal próprio
		Atuar junto às Comarcas de Entrância Final para implantação da coleta seletiva e coleta dos materiais de consumo que estão em desuso nas respectivas unidades (bom estado ou danificado) <i>(Revisão em andamento)</i>	A DEFINIR	A DEFINIR	SEADI	Naiana	Identificação dos locais/unidades com maior dificuldade na separação dos resíduos sólidos	A DEFINIR	A DEFINIR	A DEFINIR	Eventuais custos com diárias e deslocamentos de servidores das áreas envolvidas
							Envio das informações coletadas na etapa 1 à SEDAI para conhecimento e deliberação	A DEFINIR	A DEFINIR	A DEFINIR	
							Elaboração de propostas para incentivar a correta separação dos resíduos sólidos e o correto descarte	A DEFINIR	A DEFINIR	A DEFINIR	
		Orientar e estimular a correta separação dos resíduos sólidos pelo corpo funcional do TJCE <i>(Revisão em andamento)</i>	A DEFINIR	A DEFINIR	NÚCLEO SOCIOAMBIENTAL	Anderson	Identificação dos locais/unidades com maior dificuldade na separação dos resíduos sólidos	A DEFINIR	A DEFINIR	A DEFINIR	SEM CUSTOS
							Envio das informações coletadas na etapa 1 à SEADI para conhecimento e deliberação	A DEFINIR	A DEFINIR	A DEFINIR	SEM CUSTOS
							Elaboração de propostas para incentivar a correta separação dos resíduos sólidos e o correto descarte	A DEFINIR	A DEFINIR	A DEFINIR	SEM CUSTOS
REFORMAS E CONSTRUÇÕES	Aumentar o índice de eficiência das reformas para: 1,5% (2023) 2,0% (2024) 2,5% (2025)	Identificar e priorizar nas reformas os serviços de maior relevância para melhoria da nota da edificação. (AÇÃO CONTÍNUA)	1/2/2023	19/12/2023	SEADI	Naiana	Monitorar e atualizar o ranqueamento das Comarcas através de critérios predefinidos no Plano de Obras.	Anita Maria	01/02/23	19/12/23	Pessoal próprio
LIMPEZA	Aumentar o Reduzir o gasto com material de limpeza por m² para: 2,37 (2023) 2,26 (2024) 2,1 (2025) *Medida: R\$/m²	Monitoramento da capacitação e sensibilização das equipes de limpeza ofertadas pelos contratos de asseio e conservação	6/6/2023	15/9/2023	SEADI	Naiana/ Landim	Requerer junto a empresa contratada o plano de capacitação e sensibilização das equipes.	Tatiana / Matias	06/06/23	06/09/23	SEM CUSTOS
					SEADI	Naiana/ Landim	Requerer a comprovação da capacitação e sensibilização das equipes da empresa contratada	Tatiana / Matias	06/09/23	15/09/23	SEM CUSTOS

TEMA	META	AÇÃO	DATA INÍCIO	DATA FIM	UNIDADE RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO	INTEGRANTE DA COMISSÃO PLS - RESPONSÁVEL POR ACOMPANHAR O RESULTADO DA AÇÃO	ATIVIDADES	PESSOA RESPONSÁVEL	DT. INÍCIO	DT. FIM	PREVISÃO DE RECURSO
VIGILÂNCIA	Manter em 0% o gasto com vigilância armada e desarmada nos anos de 2023, 2024 e 2025 *Medida: R\$	Manter a Cia. de policiamento vinculada ao Tribunal de Justiça e expansão para prédios do interior	1/2/2023	20/12/2023	Assistência Militar	Marcelo/Anderson	Sem previsão de gastos com vigilância no ano-base 2023.	Chefe da Assistência Militar	1/2/2023	20/12/2023	SEM CUSTOS
VEÍCULO	Reduzir o número de usuários por veículo para: 42,91 (2023) 41,62 (2024) 39,96 (2025) *Medida: usuário/veículo	Conscientização para Servidores e Colaboradores do TJ compartilharem o uso dos veículos oficiais, através de cronogramas de solicitações dos veículos.	01/07/23	31/01/25	SEADI	Naiana/ Landim	Implantar reserva para uso compartilhado de veículos.	Francisco de Assis Rodrigues Pontes	01/07/23	31/01/25	Pessoal próprio
COMBUSTÍVEL	Reduzir o consumo de gasolina e etanol por veículo para: 1.392,44 (2023) 1.350,67 (2024) 1.296,64 (2025) *Medida: litro / veículo	Conscientização para Magistrados, Servidores e Colaboradores do TJ, em busca da frota compartilhada, bem como aumentar o uso do TAXIJUS para atendimento dos serviços de transporte.	1/7/2023	31/1/2025	SEADI	Naiana/ Landim	Identificar as demandas e rotas dos deslocamentos dos magistrados, servidores e colaboradores do TJ.	Francisco de Assis Rodrigues Pontes	01/07/23	31/01/25	Pessoal próprio
							Otimizar as respectivas rotas possibilitando a redução de deslocamentos de veículos.	Francisco de Assis Rodrigues Pontes	1/7/2023	31/1/2025	Pessoal próprio
							Ofertar os serviços do TAXIJUS para atendimento de demandas pontuais	Francisco de Assis Rodrigues Pontes	1/7/2023	31/1/2025	Contrato c/ terceiros

TEMA	META	AÇÃO	DATA INÍCIO	DATA FIM	UNIDADE RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO	INTEGRANTE DA COMISSÃO PLS - RESPONSÁVEL POR ACOMPANHAR O RESULTADO DA AÇÃO	ATIVIDADES	PESSOA RESPONSÁVEL	DT. INÍCIO	DT. FIM	PREVISÃO DE RECURSO		
APOIO DO SERVIÇO ADMINISTRATIVO	Reduzir o gasto com serviços gráficos, exceto mão de obra, para: R\$ 181.345,36 (2023) R\$ 172.278,06 (2024) R\$ 163.664,19 (2025) *Medida: R\$	Mudança da plataforma de disponibilização dos exemplares passados da Revista de Jurisprudência do Conselho Editorial	11/3/2021	31/12/2022	Gráfica/ASCOM	Ricardo	Adaptação de campo na página da Editora para receber os arquivos	Rômulo (ASCOM)	11/3/2021	31/12/2021	SEM CUSTOS		
							Compilação dos arquivos	Rômulo (ASCOM)		30/06/2022	SEM CUSTOS		
							Redução de 100% das capas de cd's produzidas	Rômulo (ASCOM)		31/12/2022	SEM CUSTOS		
				Otimização da quantidade de exemplares físicos da "Revista da Gestão"	7/1/2022	31/01/2023	Assessoria de Comunicação	Ricardo	Adaptar o layout do produto para as plataformas digitais	Rômulo (ASCOM)	7/1/2022	30/09/2022	SEM CUSTOS
							Elaboração do produto com previsão de tiragem 50% menor	Rômulo (ASCOM)	31/12/2022	SEM CUSTOS			
							Intensificação de campanha para disseminação do produto por meio digital e estímulo aos leitores	Rômulo (ASCOM)	31/01/2023	SEM CUSTOS			
				Otimização da quantidade de exemplares físicos da "Revista de Jurisprudência"	8/3/2023	19/12/2023	Gráfica/ASCOM	Ricardo	Etapa 1: Adaptar a diagramação para disponibilização no portal/tjnet/dispositivos móveis	Rômulo (ASCOM)	8/3/2023	31/10/2023	SEM CUSTOS
							Ricardo	Etapa 2: Elaboração do produto com previsão de tiragem 50% menor	Rômulo (ASCOM)	8/3/2023	30/11/2023	SEM CUSTOS	
							Ricardo	Etapa 3: Intensificação de campanha para disseminação do produto por meio digital e estímulo aos leitores	Rômulo (ASCOM)	8/3/2023	19/12/2023	SEM CUSTOS	

TEMA	META	AÇÃO	DATA INÍCIO	DATA FIM	UNIDADE RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO	INTEGRANTE DA COMISSÃO PLS - RESPONSÁVEL POR ACOMPANHAR O RESULTADO DA AÇÃO	ATIVIDADES	PESSOA RESPONSÁVEL	DT. INÍCIO	DT. FIM	PREVISÃO DE RECURSO
		Envio de informativos da Coordenadoria de Atenção à Saúde	1/9/2023	31/01/2025	SGP	Erlane	Envio periódico por e-mail, WhatsApp e divulgação na intranet de textos/vídeos informativos elaborados pelos profissionais de saúde da Coordenadoria seguindo as temáticas, relacionadas à saúde, segundo calendário.	Coordenadoria de Atenção à Saúde	1/9/2023	31/01/2025	SEM CUSTOS
		Dia Nacional de Prevenção e Combate a Hipertensão Arterial	26/04/2023	26/04/2023	SGP	Erlane	Ação de aferição de pressão arterial no Fórum Clóvis Beviláqua	Coordenadoria de Atenção à Saúde	26/04/2023	26/04/2023	SEM CUSTOS
		Programa Medicina do Estilo de Vida - Programa Vida em Equilíbrio	6/12/2023	31/01/2025	SGP	Erlane	Encontros Quinzenais. Cada grupo é acompanhado por 4 meses.	Coordenadoria de Atenção à Saúde	6/12/2023	31/01/2025	SEM CUSTOS
		Campanha de vacinação - Bivalente e Gripe	6/12/2023	14/06/2023	SGP	Erlane	Vacinação para magistrados e servidores	Coordenadoria de Atenção à Saúde	6/12/2023	14/06/2023	SEM CUSTOS
		Dia mundial do doador de sangue - Caravana Solidária do HEMOCE	14/06/2023	14/06/2023	SGP	Erlane	Sensibilização sobre doação de sangue	Coordenadoria de Atenção à Saúde	14/06/2023	14/06/2023	SEM CUSTOS
		Campanha de vacinação - Hepatite	28/07/2023	28/07/2023	SGP	Erlane	Vacinação para magistrados e servidores	Coordenadoria de Atenção à Saúde	28/07/2023	28/07/2023	SEM CUSTOS
		Grupos Terapêuticos - Programa Vida em Equilíbrio	24/05/2023	31/01/2025	SGP	Erlane	Encontros Quinzenais. São quatro grupos e cada grupo é acompanhado por 4 meses.	Coordenadoria de Atenção à Saúde	24/05/2023	31/01/2025	SEM CUSTOS
		Palestra - Dia Nacional de Prevenção do Colesterol	8/8/2023	8/8/2023	SGP	Erlane	Realização da palestra	Coordenadoria de Atenção à Saúde	8/8/2023	8/8/2023	SEM CUSTOS
		Corrida - Semana do Servidor Público	28/10/2023	28/10/2023	SGP	Erlane	Corrida para os servidores com disponibilização de assessoria esportiva para treinamento	Coordenadoria de Atenção à Saúde	28/10/2023	28/10/2023	R\$ 50.000
		Palestra - Campanha Nacional de Prevenção ao HIV/AIDS e outras Infecções Sexualmente Transmissíveis	12/4/2023	12/4/2023	SGP	Erlane	Realização da palestra	Coordenadoria de Atenção à Saúde	12/4/2023	12/4/2023	SEM CUSTOS
		Palestra - Saúde da Mulher	3/5/2024	3/5/2024	SGP	Erlane	Realização da palestra	Coordenadoria de Atenção à Saúde	3/5/2024	3/5/2024	SEM CUSTOS
		Combate a Hipertensão Arterial	3/12/2024	3/12/2024	SGP	Erlane	Ação de aferição de pressão arterial no Fórum Clóvis Beviláqua	Coordenadoria de Atenção à Saúde	3/12/2024	3/12/2024	SEM CUSTOS
		Dia mundial do doador de sangue - Caravana Solidária do HEMOCE	14/06/2024	14/06/2024	SGP	Erlane	Sensibilização sobre doação de sangue	Coordenadoria de Atenção à Saúde	14/06/2024	14/06/2024	SEM CUSTOS
		Campanha de vacinação - Hepatite	28/07/2024	28/07/2024	SGP	Erlane	Vacinação para magistrados e servidores	Coordenadoria de Atenção à Saúde	28/07/2024	28/07/2024	SEM CUSTOS
		Palestra - Mês Novembro Azul	11/10/2024	11/10/2024	SGP	Erlane	Realização da palestra	Coordenadoria de Atenção à Saúde	11/10/2024	11/10/2024	SEM CUSTOS

TEMA	META	AÇÃO	DATA INÍCIO	DATA FIM	UNIDADE RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO	INTEGRANTE DA COMISSÃO PLS - RESPONSÁVEL POR ACOMPANHAR O RESULTADO DA AÇÃO	ATIVIDADES	PESSOA RESPONSÁVEL	DT. INÍCIO	DT. FIM	PREVISÃO DE RECURSO
QUALIDADE DE VIDA	<p>Aumentar o percentual de participantes em ações de qualidade de vida para:</p> <p>4,0% (2023) 6,0% (2024) 8,0% (2025)</p>	Palestra - Campanha Nacional de Prevenção ao HIV/AIDS e outras Infecções Sexualmente Transmissíveis	12/4/2023	12/4/2023	SGP	Erlane	Realização da palestra	Coordenadoria de Atenção à Saúde	12/4/2023	12/4/2023	SEM CUSTOS
		Palestra Vida em Equilíbrio, com Leandro Karnal	5/8/2023	5/8/2023	SGP	Erlane	Realização da palestra	Núcleo de Cultura e Engajamento	5/8/2023	5/8/2023	R\$ 60.000
		Palestra Mãe fora da Caixa, com Thais Vilarinho	5/12/2023	5/12/2023	SGP	Erlane	Realização da palestra	Núcleo de Cultura e Engajamento	5/12/2023	5/12/2023	R\$ 8.000
		Plataforma Corporativa para atividades físicas	12/1/2023	31/01/2025	SGP	Erlane	Permitirá que cada servidor realize a assinatura a fim de ter acesso a diversos tipos de atividade física, em várias academias, por um valor mais acessível.	Núcleo de Cultura e Engajamento	12/1/2023	31/01/2025	R\$ 630.00/ano
		Aulas de Yoga	6/1/2023	31/01/2025	SGP	Erlane	Atividade presencial e on-line disponibilizada para todos os servidores mediante inscrição	Núcleo de Cultura e Engajamento	6/1/2023	31/01/2025	R\$ 900,00/ mês
		Ginástica Laboral	5/8/2023	31/01/2025	SGP	Erlane	Ações realizadas pela Assistência Militar na capital e disponibilização de vídeos com exercícios.	Núcleo de Cultura e Engajamento	5/8/2023	31/01/2025	SEM CUSTOS
		Massoterapia	11/1/2023	31/01/2025	SGP	Erlane	Disponibilização de serviço de Massoterapia em Fortaleza e em algumas comarcas do Interior	Núcleo de Cultura e Engajamento	1/11/2023	31/01/2025	R\$ 22.400,00/mês
		Plataforma de Saúde Mental	11/1/2023	31/01/2025	SGP	Erlane	Programa de saúde mental para todos os servidores e magistrados composto por análise de dados relacionados à saúde mental, educação corporativa e terapia individual desenvolvido pela Organização Mundial da Saúde para avaliação do sofrimento mental. Caso o teste indique a necessidade de ajuda profissional, o colaborador pode entrar em contato com a Coordenadoria de Atenção à Saúde.	Núcleo de Cultura e Engajamento	1/2/2024	31/01/2025	R\$ 535.166,67/ano
		Disponibilização do TESTE SRQ-20 para colaboradores do Tribunal	5/8/2023	31/01/2025	SGP	Erlane		Núcleo de Cultura e Engajamento	5/8/2023	31/01/2025	SEM CUSTOS
		Desenvolvimento de habilidades emocionais	8/1/2023	31/01/2025	SGP	Erlane	Palestras on-line e vivências presenciais	Núcleo de Cultura e Engajamento	8/1/2023	31/01/2025	RS 16.772,00
		Capacitação sobre Prevenção ao Suicídio	24/05/2023	24/05/2023	SGP	Erlane	Curso com 4h/a. Previsão de novas turmas no 3º trimestre.	Núcleo de Cultura e Engajamento	24/05/2023	24/05/2023	RS 8.640,00
Capacitação sobre Educação Financeira	11/1/2023	31/01/2025	SGP	Erlane	Previsão de Início: 3º Trimestre	Núcleo de Cultura e Engajamento	11/1/2023	31/01/2025	RS 72.000		

TEMA	META	AÇÃO	DATA INÍCIO	DATA FIM	UNIDADE RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO	INTEGRANTE DA COMISSÃO PLS - RESPONSÁVEL POR ACOMPANHAR O RESULTADO DA AÇÃO	ATIVIDADES	PESSOA RESPONSÁVEL	DT. INÍCIO	DT. FIM	PREVISÃO DE RECURSO
		Relatório de Sobrecarga	8/1/2023	31/01/2025	SGP	Erlane	Relatório elaborado para alertar os gestores de possível sobrecarga em membros de sua equipe. Os dados serão avaliados e remetidos aos Gestores para conhecimento e acompanhamento de situações anormais	Núcleo de Cultura e Engajamento	8/1/2023	31/01/2025	SEM CUSTOS
		Criação da Comissão Embaixadores do Programa Vida em Equilíbrio	8/1/2023	31/01/2025	SGP	Erlane	Criação de uma comissão formada por magistrados e servidores com foco em apoiar e realizar ações para engajar o público interno nas atividades do Programa. Pretende-se identificar práticas organizacionais tóxicas e propor mudanças.	Núcleo de Cultura e Engajamento	8/1/2023	31/01/2025	Em análise
		Escuta Ativa	8/1/2023	31/01/2025	SGP	Erlane	Reuniões on-line, com periodicidade mensal, com magistrados e servidores a fim de ouvir suas reivindicações e conhecer os problemas enfrentados por eles durante a execução de suas atividades.	Núcleo de Cultura e Engajamento	8/1/2023	31/01/2025	SEM CUSTOS
		TJCE Perto de Você	20/7/2023	31/01/2025	SGP	Erlane	Evento de tira-dúvidas e de confraternização e escuta ativa entre colaboradores das comarcas do interior com a participação de representantes das Secretarias da Área Administrativa.	Núcleo de Cultura e Engajamento	20/7/2023	31/01/2025	SEM CUSTOS
		Programa "Elogie!"	8/1/2023	31/01/2025	SGP	Erlane	Elogio bimestral do Presidente para destaques indicados pela área da Articulação Interna e de Priorização do 1º Grau, Superintendência e Secretarias; Promoção de cultura de reconhecimento entre colaboradores Revisão do normativo que dispõe sobre o Elogio funciona	Núcleo de Cultura e Engajamento	8/1/2023	31/01/2025	SEM CUSTOS
		Oficina de Comunicação Não-Violenta e revisão de modelos de comunicação do Tribunal	11/1/2023	31/01/2025	SGP	Erlane	equipes; Criação de Grupo de Trabalho formado por juizes e servidores para revisão dos modelos de comunicação interna	Núcleo de Cultura e Engajamento	11/1/2023	31/01/2025	Em análise
CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE	<p align="center">Aumentar o percentual de participantes em ações de capacitação em sustentabilidade para:</p> <p align="center">2,5% (2023) 3,0% (2024) 5,0% (2025)</p>	Palestra SEMA - Agenda Ambiental da Administração Pública - A3P	8/1/2023	30/08/2023	SGP	Erlane	Encaminhar ofício para agendar palestra	Comissão de Sustentabilidade	15/06/2023	30/06/2023	SEM CUSTOS
		Guia de Contratações Sustentáveis	1/2/2023	31/1/2025	Superintendência administrativa - SupAdm	Ricardo	Discussão técnica para a elaboração do Guia de Contratações Sustentáveis com as áreas envolvidas.	Joviniano	1/2/2023	30/6/2023	Eventuais custos com treinamento e consultoria
							levantamento das normas gerais para compras públicas sustentáveis	Joviniano	1/2/2023	30/6/2023	
							Elaboração da minuta do Guia de Contratações Sustentáveis	Joviniano	30/6/2023	15/12/2023	
							Aprovação da minuta: Guia de Contratações Sustentáveis pela presidência e sua publicação	Joviniano	A DEFINIR	A DEFINIR	
							Aprovação da minuta: Guia de Contratações Sustentáveis pela presidência e sua publicação	Joviniano	A DEFINIR	A DEFINIR	

TEMA	META	AÇÃO	DATA INÍCIO	DATA FIM	UNIDADE RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO	INTEGRANTE DA COMISSÃO PLS - RESPONSÁVEL POR ACOMPANHAR O RESULTADO DA AÇÃO	ATIVIDADES	PESSOA RESPONSÁVEL	DT. INÍCIO	DT. FIM	PREVISÃO DE RECURSO
							Capacitação do pessoal das áreas envolvidas e implementação do respectivo guia	Joviniano Francisco (SGP)	A DEFINIR	A DEFINIR	
		Acompanhar e divulgar oferta de cursos sobre o tema em órgão parceiros (EGP, Ministério do Meio Ambiente)	7/1/2023	31/01/2025	SGP	Erlane	Firmar parceria com os órgãos parceiros para disponibilização de vagas e de lista de servidores capacitados ao final dos cursos. Acompanhar e sugerir divulgações.	CEDUC/ESMEC	7/1/2023	31/01/2025	SEM CUSTOS