



Estado do Ceará
Poder Judiciário
Tribunal de Justiça
Comissão de Prevenção e Enfrentamento do Assédio Moral e do Assédio Sexual

1. Informações Gerais

Ata de Reunião Técnica – Comissão de Prevenção e Enfrentamento do Assédio Moral e do Assédio Sexual.

Fortaleza / CE, 18 de dezembro de 2023 – Horário: 09:00 h

Local: Plataforma Virtual – Microsoft Teams

Ata elaborada por: Jhuana Lícia Castro Moreira, Membro representante dos Terceirizados.

2. Pauta

- Verificação das ações discutidas na reunião passada.
- E-mails recebidos
- Próximas ações da COMPEAMAS.
- Deliberações.

3. Participantes

Nome	Cargo
Dra. Maria do Socorro Montezuma Bulcão	Magistrada indicada pela Presidência do TJCE, Presidente da Comissão – Matrícula 2918
Jhuana Lícia Castro Moreira	Colaboradora terceirizada indicada pela Presidência do TJCE/Secretaria de Gestão de Pessoas – Matrícula 902377
Thais Carioca Sampaio Carreira	Servidora efetiva indicada pela Diretoria do Fórum Clóvis Beviláqua – Matrícula 46868
Jailson Matos Nobre	Servidor indicado pela Comissão Permanente de Acessibilidade – Matrícula 3342
Roberto Eudes Fontenele Magalhães	Servidor indicado pelo Sindicato dos Servidores do Poder Judiciário do Estado do Ceará – Matrícula 3007

4. Principais Assuntos Abordados/Discutidos

- A Dra. Socorro Bulcão, presidindo a reunião, abriu os trabalhos abordando a necessidade de fixarmos as datas das reuniões mensais. Sendo assim, ficou determinado que nos reuniremos todas as terceiras sexta-feiras de cada mês às 9h.
- Formalizar, o requerimento de substituição dos membros que não integram mais a comissão. Por hora será pedido a substituição da servidora Jhuana Lícia que ao mudar de cargo, não tem mais como representar esta comissão, e deixar ofício pronto para futura substituição da servidora Thais Carioca que em breve, não mais integrará o quadro do TJCE, ficando a mesma responsável por fazer o ofício de substituição.
- Em seguida passamos a tratar sobre a formação de duas equipes para nos dividirmos nas demandas da Comissão mês a mês. Uma equipe será coordenada pela Dra. Socorro Bulcão e a outra pelo Dr. Magno Thé.
- - o **EQUIPE 1** - Dra Socorro - Jhuana – Jailson – Keila – Fernanda
 - o **EQUIPE 2** - Dr. Magno - Thais – Roberto - Edla
- Passamos a discutir então, a necessidade e urgência quanto ao estabelecimento do Fluxo de trabalho da Comissão, para que, ao chegarem as notícias de assédio e/ou discriminação, possamos ter um trâmite regular e uniforme a ser definido e adotado por ambas as comissões, conforme já se vem discutindo nas reuniões conjuntas. Inclusive o que fazer caso
- Discutimos em seguida, a necessidade, também urgente, de deliberarmos sobre a nossa Resolução de Funcionamento, e logo que esteja pronta, a necessidade de ampla divulgação da mesma, para que mais pessoas tomem conhecimento das atividades e das atribuições da Comissão.
- Tratamos de um e-mail que chegou na Caixa de mensagens da Comissão, sobre um CPA que não teria sido enviada de maneira correta, faltando anexar o documento, no entanto, durante a reunião foi verificada a fila de CPAs, não havendo sido identificado nenhum novo CPA, desta forma, até o momento não temos conhecimento do CPA e também não sabemos para onde o mesmo foi encaminhado.
- Em seguida a Dra Socorro trouxe à Pauta uma reunião que fará com a Diretora do Fórum Dra. Solange Menezes Holanda, para tratar de assuntos como a possibilidade de novos

curios e capacitações oferecidos pela SECAP. Ficou então definido que a Thais fará um CPA para formalizar tal pedido a diretoria do Fórum. Importante frisar a necessidade de cada membro da Comissão participar das formações que são oferecidas, já que assim foi regulamentado pela Resolução nº 351/2020 do CNJ.

- No momento seguinte passamos a discutir de que forma podemos aumentar a divulgação e comunicação do eventos, bem como todos os movimentos referentes a Comissão para que possamos aumentar o alcance das pessoas.
- Pensamos, a partir da colocação do nosso colega Jailson, sobre a possibilidade de promovermos uma Audiência Pública, na modalidade presencial e virtual), para que as pessoas possam conhecer melhor e compreender a Política de Prevenção e Enfrentamento do Assédio Moral, do Assédio Sexual e da Discriminação, bem como função das Comissões, o que ela faz, do que ela trata, e de que formas podemos ajudar as pessoas que precisam dela.

5. Deliberações

- Elaboração de ofício pela Servidora Thais Carioca para tratar de assuntos como a possibilidade de novos cursos e capacitações oferecidos pela SECAP.
- Elaboração do Ofício de substituição da Servidora Thais Carioca, assim como comunicação e pedido de Substituição da Vaga de Terceirizado, já que a integrante Jhuana Lícia mudou de função passando agora a exercer o cargo de Psicóloga, sendo então comissionada.
- As equipes 1 e 2, em meses alternados, ficarão responsáveis pelo acompanhamento dos e-mails, bem como dos CPAs da Comissão, competindo à **EQUIPE 1** fazer os devidos acompanhamentos no mês de **janeiro/2024** e a **EQUIPE 2** no mês de **fevereiro/2024**, e assim sucessiva e alternadamente.
- Fica então apazada a próxima reunião da Comissão para o dia **19/01/2024** via Plataforma Virtual Microsoft Teams.