ESTADO DO CEARÁ
PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO CEARÁ
COMISSÃO DE ACESSIBILIDADE E INCLUSÃO

ATA DE REUNIÃO Nº 07/2023

INFORMAÇÕES GERAIS

Data: 28/09/2023
Horário: 16h – 17h
Modalidade: Virtual
Local: Microsoft Teams
Objeto: Reunião mensal da Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão

PARTICIPANTES			
NOME	**MATRÍCULA**	**CARGO**	**UNIDADE**
Francisco Marcelo Fontenele Braga	7834	Servidor – Membro da Comissão	Área de Sustentabilidade
Claúdio Aparecido Bento Monteiro	3281	Servidor – Membro da Comissão	SETIN
Daniel Melo de Cordeiro	4487	Servidor – Membro da Comissão	COMAN
Lucas de Macário Oliveira de Queiroz	50249	Servidor – Membro da Comissão	NUPACI
Kelia da Silva Aires Aragão	48050	Servidora – Membra da Comissão	SEPLAG
Aldo Pascoal De Oliveira Neto	47147	Servidor – Membro da Comissão	3ª Vara Cível da Comarca de Maracanaú

PAUTA

1. Levantamento dos pontos relatados na reunião realizada no dia 27.07.2023;
2. Repasse dos principais pontos explanados na palestra de "Comunicação Inclusiva" que foi promovida pela Educação Corporativa a pedido da Asscom no dia 21.09.23, em alusão ao "Dia Nacional de Luta da Pessoa com Deficiência";

3. Promover o planejamento de ações através de um plano organizado: subdividir para reuniões, criação de fluxos dentro dos vários setores. Colaborar na planilha de ações até o dia 16/10/2023;
4. Informações passadas a comissão acerca do planejamento do evento de lançamento do Manual de Atendimento a Pessoa com TEA; e
5. Futuras ações da Comissão.

PRINCIPAIS ASSUNTOS ABORDADOS/DELIBERAÇÕES

1. Início dos trabalhos da comissão, com a leitura da Ata da reunião do dia 27.07.2023. Além do repasse de algumas informações sobre os acessos aos documentos produzidos e armazenados no teams.
2. Repasse dos principais pontos explanados na palestra de "Comunicação Inclusiva" que foi promovida pela Educação Corporativa a pedido da Ascom no dia 21.09.23, em alusão ao "Dia Nacional de Luta da Pessoa com Deficiência".
3. Levantamento dos pontos que foram tratados no evento de lançamento do Manual de Atendimento a Pessoa com TEA.
4. Futuras ações da Comissão: Buscar o entendimento com outras unidades; estreitar a comunicação com os setores responsáveis; realizar o planejamento efetivo do evento do Manual de Atendimento a Pessoa com TEA; Reunião com o CAJ a ser realizada no dia 09 outubro; Informações acerca do plano de ação da CPAI, alinhadas com as orientações do preenchimento da planilha.

COMPROMISSOS GERADOS

DESCRIÇÃO	PRAZO/ STATUS	RESPONSÁVEL
Promover o planejamento do evento de lançamento do Manual de Atendimento a Pessoa com TEA	30 dias	Todos os integrantes
Sugestões acerca dos objetivos e ações das informações da planilha do "Plano de ações da CPAI	Até o dia 16/10	Todos os integrantes
Planejar reuniões sistemáticas com algumas secretarias e setores do TJCE.	30 dias	Todos os integrantes

APROVAÇÕES

A análise e as considerações dos participantes, bem como suas manifestações de acréscimos e/ou correções, deverão ser enviadas até o 25/10/2023 para o grupo da comissão via WHATSAPP. Aqueles que não emitirem pronunciamento no período estabelecido estarão, consequentemente, aprovando a Ata.