ATA DE REUNIÃO Nº 06/2023

INFORMAÇÕES GERAIS

Data: 31/08/2023

Horário: a partir de 16h

Local: Remota - Teams

Objeto: Reunião mensal da Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão

PARTICIPANTES			
NOME	**MATRÍCULA**	**CARGO**	**UNIDADE**
GÚCIO CARVALHO COELHO	2293	Juiz Auxiliar	Corregedoria Geral da Justiça
LEOPOLDINA DE ANDRADE FERNANDES	10256	Juíza de Direito	Diretoria do Fórum Clóvis Beviláqua
FRANCISCO MARCELO FONTENELE BRAGA	7834	Analista Judiciário	Área de Sustentabilidade
NARA CÉLIA ROLIM COSTA	22577	Técnico Judiciário	Área de Arquitetura
CLAÚDIO APARECIDO BENTO MONTEIRO	3281	Analista Judiciário	Área de Tecnologia da Informação
IANE CAROLINA RODRIGUES FERREIRA	47189	Técnica Judiciário	Área de Gestão de Pessoas
DANIEL MELO DE CORDEIRO	4487	Oficial de Justiça	Servidor
LARISSA KARLA SAMPAIO DE OLIVEIRA	45183	Técnica Judiciário	Servidor
LUCAS DE MACÁRIO OLIVEIRA DE QUEIROZ	46390	Técnico Judiciário	Servidor
ALDO PASCOAL DE OLIVEIRA NETO	47147	Técnico Judiciário	Servidor
MARCELA FONSECA GRAGEIRO	7780	Técnico Judiciário	Servidor

PAUTA

- Assuntos gerais:

1. Preencher o formulário do CUMPRDEC Res. 401 do CNJ.
2. Planejar e organizar a planilha do Plano de ação da CPAI.
3. Organizar rodadas de reuniões com algumas secretarias e setores para tratarmos das ações e informações necessárias para a CPAI.
4. Futuras ações da Comissão.

PRINCIPAIS ASSUNTOS ABORDADOS/DELIBERAÇÕES

1. Boas-vindas e explicação sobre a importância das informações e do preenchimento completo do formulário do CUMPRDEC Res. 401 do CNJ;
2. O formulário consta de 37 questões relacionadas a diversos setores do Tribunal de Justiça, tais como a Secretaria de Gestão de Pessoas, Secretaria de Tecnologia da Informação, Secretaria de Administração e Infraestrutura, Assessoria de Comunicação, Secretaria de Planejamento e Gestão, entre outras;
3. O preenchimento aconteceu através das informações compartilhadas em conjunto com todos os membros participantes na reunião, por meio de um documento no Excel, que também possibilitou inserirmos informações relevantes para serem lembradas nas ações futuras da comissão;
4. Devido a extensão e complexidade das discussões relacionadas aos tópicos do formulário, utilizamos todo o tempo da reunião no preenchimento do mesmo;
5. Ao final, foi reforçado a necessidade de planejar e organizar reuniões sistemáticas com algumas secretarias e setores do TJCE.

COMPROMISSOS GERADOS

DESCRIÇÃO	PRAZO/ STATUS	RESPONSÁVEL
Preencher as informações da planilha do “Plano de ações da CPAI	30 dias	Todos os integrantes
Planejar reuniões sistemáticas com algumas secretarias e setores do TJCE.	30 dias	Todos os integrantes

APROVAÇÕES

A análise e as considerações dos participantes, bem como suas manifestações de acréscimos e/ou correções, deverão ser enviadas até o dia 29/09/2023 para o grupo da comissão via WHATSAPP. Aqueles que não emitirem pronunciamento no período estabelecido estarão, consequentemente, aprovando a Ata.