



**ESTADO DO CEARÁ
PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA
COMISSÃO DA GESTÃO DO TELETRABALHO**

ATA DE REUNIÃO N° 03/2023

1. Informações Gerais

Data: 12/04/2023

Horário: das 14h às 14h55min

Local: Teams

Objeto: Assuntos gerais relacionados ao trabalho da Comissão de Gestão do Teletrabalho

2. Participantes

Nome	Cargo - Unidade	E-mail
Andrea Sousa	SEPLAG	andrea.martins@tjce.jus.br
Diana Cristina Ferreira da Silva	SGP – Coordenação de Atenção à Saúde	diana.ferreira@tjce.jus.br
Mário David Magalhães Soares Fernandes	SEPLAG	mario.fernandes@tjce.jus.br
Mônica Cruz de Souza Andrade	SGP	monica.andrade@tjce.jus.br
Rafael Garcia Barbosa	SETIN	rafael.barbosa@tjce.jus.br

3. Pauta

- Atividades iniciais da Comissão

4. Principais Assuntos Abordados/Deliberações

- Apresentação dos trabalhos iniciais necessários;
- Apresentação das atividades periódicas da Comissão e definição das datas;
- Apresentação das principais dúvidas a serem tiradas referentes aos trabalhos a serem desenvolvidos pela Comissão

5. Compromissos Gerados

Descrição	Prazo	Responsável
Analisar o modelo atual de plano de trabalho	20/04/2023	Diana e Mônica
Analisar qual o melhor fluxo para encaminhamento do plano de teletrabalho pelo servidor para a Comissão (automatização)	20/04/2023	Rafael
Criar modelo de relatório para preenchimento semestral por unidade, conforme art. 18, da Resolução do 227/2016, do CNJ	20/04/2023	Diana e Mônica
Analisar a automatização do relatório de preenchimento semestral por unidade	A definir após a apresentação do modelo de relatório por Diana e Mônica	Rafael
Verificar com o Dr. Marcelo as orientações para o trabalho da Comissão	18/04/2023	Mônica
Solicitar criação de caixa no CPA da Comissão	13/04/2023	Mônica

6. Aprovações

A análise e as considerações dos participantes, bem como suas manifestações de acréscimos ou correções, deverão ser enviadas até o dia 14/04/2023, para o seguinte endereço de *e-mail*:

monica.andrade@tjce.jus.br. Aqueles que não emitirem pronunciamento no período estabelecido estarão, conseqüentemente, aprovando a Ata.