

Ata da II Reunião de Trabalho do Comitê Tempo de Justiça 2024

ATA CTJ N°	02/2024
Título	Reunião do Comitê do Tempo de Justiça
Local	Sala de Reuniões da ACM
Data	29/02/24
Horário	10:00 às 13:00

Participantes:

Nome	Instituição	Função
Desa. Ângela Teresa Gondim Carneiro Chaves	TJCE	Desembargadora
Dra. Jacinta Inamar Franco Mota Queiroz	TJCE	Juíza da 13ª Vara Criminal
Dra. Mônica Kaline Barbosa de Oliveira Nobre	MPCE	Promotora de Justiça
Dr. Leandro Sousa Bessa	DPCE	Defensor Público
Dr. Ricardo Gonçalves Pinheiro	PCCE	Delegado de Polícia
Dr. Júlio César Nogueira Torres	PEFOCE	Perito Geral
Jordana Lima Portela	Vice Gov	Ass. Especial da Vice-Governadoria
José Ivo de F. Lima	ViceGov	Agente de Informação do Tempo de Justiça
Carla Dieyla Teixeira Ponte	ViceGov	Agente de Informação do Tempo de Justiça
Aline Alves Fernandes	ViceGov	Assistente Administrativo do Tempo de Justiça
Israel Grangeiro Landim	TJCE	Assistente da 13ª Vara Criminal
Gustavo Pereira	TJCE	SETIN TJCE
Dr. Marlon Carvalho Cambraia	Vice Gov	Rep. da vice-governadora
Maria do Socorro Gomes Vieira	TJCE	Servidora da 5ª Vara do Júri
Catulo Hansen	PGJ	Criador do painel "Tempo de Justiça"

Reunião iniciada às 10h, com a presença dos representantes do comitê e dos convidados acima listados.

Iniciados os trabalhos, a Desembargadora Ângela Teresa Gondim Carneiro Chaves saudou e agradeceu a presença de todos. Em seguida, ressaltou a importância da colaboração de todos os parceiros para o bom desempenho do Programa, haja vista a necessidade de acompanhamento diuturno dos prazos processuais.



UMA JUSTIÇA MAIS ÁGIL. UM CEARÁ MAIS PACÍFICO.

Logo após, ressaltou a presença do servidor Catulo Hansen, responsável pelo desenvolvimento do painel do Programa Tempo de Justiça, presente a esta reunião, voluntariamente, com o objetivo de prestar assessoria aos trabalhos do programa, já que foi o idealizador do painel e compunha a equipe de trabalho, desde seu início.

Ato contínuo, a Desembargadora Ângela informou que, para que o programa continue produzindo bons frutos, é necessário que a Vice-Governadoria mantenha uma equipe permanente de TI para o desenvolvimento e atualização constante do painel para evitar a descontinuidade. Empós, questionou aos presentes se concordavam com a presença do servidor Catulo nas reuniões do comitê, o que foi aprovado, por unanimidade.

Dada a palavra ao servidor Catulo Hansen, este agradeceu a receptividade e informou feliz por retornar a atuar nesse programa tão exitoso. Em seguida, traçou um histórico do desenvolvimento do painel, desde a origem, até o momento em que teve que sair da equipe que acompanhava sua evolução. Destacou que o desafio é manter a base de dados atualizada. Explicou que o painel foi pensando com o mapeamento das principais fases processuais. Em seguida, eram definidos os ciclos de avaliação com um universo definido de processos e metas. Empós, o grupo de trabalho atuava junto aos atores que estavam com os processos atrasados de acordo com os marcos definidos pelo grupo de trabalho. Ato seguido, informou que veio a pandemia de Covid-19, as mudanças de gestão, sistemas e tecnologias, razão pela qual é preciso um novo esforço para unir os atores e desenvolver um novo painel que reflita a realidade atual dos processos. Recordou que, em cada ciclo, havia uma premiação para as unidades que se destacaram, o que empolgava todos os participantes. Por fim, concluiu que, um painel funcionando e atualizado, poupa o trabalho do grupo gestor, pois este passa a voltar esforços para atuar com os dados que realmente importam. Lembrou que havia uma dificuldade de represamento de produtividade em relação à semana e ao mês do júri. Contou que uma estratégia exitosa foi com a “gameificação” da produtividade com um comparativo entre as unidades judiciárias do júri.

Ato seguido, o Dr. Marlon Cambraia informou que a Vice-Governadora pediu que o presente programa fosse acompanhado com prioridade. Para isso, informou que será dada toda a infraestrutura necessária ao êxito do programa.

Nesse ponto, Catulo informou que, na época do desenvolvimento do painel, sua equipe da Vice-Governadoria era composta por 5 desenvolvedores e 3 pessoas de negócio. Pelo lado do tribunal havia 3 excelentes servidores: Leonardo, Olegário e Ricardo Gleydson.

Em pós, o servidor Gustavo Pereira informou que fez um trabalho com os diretores das Varas do Júri e descobriu as causas das desatualizações no painel. A primeira delas é o ambiente de inquéritos. Asseverou que passará sugestões para alterar o atual painel. Nesse momento, apresentou uma proposta de melhoria do painel englobando o ambiente de inquéritos. Destacou que a mudança foi pensada em alterar o menos possível o atual painel. Explicou-se o funcionamento do ambiente de inquéritos e a distribuição dos processos. A segunda proposta foi de alertar os processos em que houver a suspensão do processo, nos termos do art. 366 do CPP, retirando-os do monitoramento.

Neste momento, a servidora Socorro questionou se não poderia ser adotada a mesma medida nos processos suspensos em razão de incidente de insanidade mental. A Desembargadora Ângela afirmou que essa demanda pode ficar para um segundo momento.

Dando continuidade à reunião, o Dr. Julio Cesar informou que o sistema Galileu foi atualizado e agora tem filas de prioridades, para o agendamento de perícias de processos de réus presos e do programa Tempo de Justiça.

Nesta oportunidade, a Dra. Mônica Kaline, Promotora de Justiça, se apresentou como a nova representante do Ministério Público, em substituição da Dra. Márcia. Afirmou que deseja somar com o Programa Tempo de Justiça. Apresentou um panorama das promotorias pré-processuais e ressaltou os ganhos decorrentes dessa reformulação, como especialização e celeridade.

Seguidamente, Catulo informou que pode se reunir com a TI do MPCE para já passar orientações de como preparar um banco de dados para futura evolução do painel do Tempo de Justiça. A Dra. Mônica se comprometeu em agendar uma reunião com o representante do Ministério Público.

A Desembargadora Ângela desejou boas vindas aos novos membros do grupo. Ato seguido, passou a apresentar as demandas para cada instituição parceira.

Em relação ao Ministério Público, informou que, com a designação de um terceiro juiz para cada unidade judiciária, estão acontecendo problemas com a realização de audiências ou sessão de júri por falta de representante do *Parquet*.

Em relação à Defensoria Pública, afirmou que, na 5ª Vara do Júri, atua apenas um Defensor Público, mas não houve impacto negativo. O Dr. Leandro disse que conseguiu uma cumulação de função para os demais defensores do júri suprirão essa carência para não frustrar os atos processuais.

Empós, Carla apresentou a lista atualizada que o grupo formado por Carla, Aline e Jordana analisam semanalmente. A lista de todas as unidades do Júri foi entregue a todos os presentes. Além disso, foi feita uma breve explanação dos dados ali constantes.

Após o recebimento da lista, Catulo pediu a palavra e sugeriu que fosse feita uma revisão da meta do programa, para que o programa tenha êxito. Não significa deixar de monitorar todos os processos das listas, mas fazer um corte razoável exequível.

Debateu-se sobre criar uma lista dos processos que estejam dentro da meta de 400 dias e que estão dentro de um prazo exequível para o presente ciclo, por unidade. Após o debate, Ivo, Carla, Aline e Jordana se comprometeram em fazer uma lista com os prazos ideais dos processos exequíveis no presente ciclo, conforme sugerido por Catulo.

Nesse momento, a Desembargadora Ângela passou a conferir os compromissos firmados na reunião anterior. Foram cumpridas as listas destacando os feminicídios. Também foi realizada a reunião com os diretores de secretaria das Varas do Júri. A Desembargadora Ângela questionou Marlon acerca da divulgação do Programa Tempo de Justiça, que o Paulo Ítalo havia se comprometido em fazer um *briefing*. Constatou-se a necessidade de verificar os acessos ao painel atual e as cobranças automáticas, via e-mail.

Posteriormente, o Dr. Julio apresentou o cumprimento das demandas levadas até a PEFOCE. No entanto, informou que muitas perícias são agendadas, mas as partes não comparecem.

A Dra. Jacinta informou que irá se reunir com Catulo para descrever o fluxo dos processos do júri, em dias, para servir como orientação na construção da planilha de processos, comparando uma versão com os prazos legais e outra com os prazos legais, somados aos prazos da intimação eletrônica.

Dra. Mônica se comprometeu a ser um canal de comunicação do que foi debatido pelo comitê com os membros do Ministério Público. Também, ficou de agendar uma reunião com a TI do MP e do TJ para a construção de um banco de dados no SAJMP.

A Desembargadora Ângela entregou ao Dr. Ricardo uma lista de inquéritos referentes a feminicídios que estão parados na Delegacia da Mulher. O Dr. Ricardo se comprometeu em repassar a demanda ao delegado competente.



UMA JUSTIÇA MAIS ÁGIL. UM CEARÁ MAIS PACÍFICO.

Por fim, a Desembargadora Ângela Teresa Gondim Carneiro Chaves reforçou que as reuniões serão realizadas na última quinta-feira de cada mês, às 10h, no Fórum Clóvis Beviláqua. Agradeceu a presença e empenho de todos, destacou a importância do programa e a necessidade de que evoluíssemos nas nossas reuniões, no sentido de detectar, pontualmente, atos necessários a melhorar o desempenho de cada unidade judiciária do Júri, inclusive, elencando as atividades a serem desenvolvidas por cada instituição participante, a fim de que todos possam diligenciar para que seja efetivamente alcançada a meta que nos propusemos.

COMPROMISSOS:

#	Compromisso	Responsável
01	A Dra. Mônica se comprometeu em agendar uma reunião da TI com o representante do Ministério Público.	Dra. Mônica
02	Ivo, Carla, Aline e Jordana se comprometeram em fazer uma lista com os prazos ideais dos processos exequíveis no presente ciclo, conforme sugerido por Catulo	Ivo, Carla, Aline e Jordana
03	Marlon acerca da divulgação interna do Programa Tempo de Justiça Mulher, que o Paulo Ítalo havia se comprometido em fazer um briefing.	Dr. Marlon
04	A Dra. Jacinta informou que irá se reunir com Catulo para descrever o fluxo dos processos do juri, em dias, para servir como orientação na construção da planilha de processos, comparando uma versão com os prazos legais e outra com os prazos legais, somados aos prazos da intimação eletrônica.	Dra. Jacinta e Catulo
05	Dra. Mônica se comprometeu a ser um canal de comunicação do que foi debatido pelo comitê com os membros do Ministério Público. Também, ficou de agendar uma reunião com a TI do MP e do TJ para a construção de um banco de dados no SAJMP.	Dra. Mônica
06	A Desembargadora Ângela entregou ao Dr. Ricardo uma lista de inquéritos referentes a feminicídios que estão parados na Delegacia da Mulher. O Dr. Ricardo se comprometeu em repassar a demanda ao delegado competente.	Dr. Ricardo
07	Reunião da Dra. Jacinta, com Israel, Ivo, Aline, Carla, Jordana e Gustavo para a elaboração da linha do tempo e posterior planilha de processos	

Em ato contínuo, não existindo outras manifestações, a reunião foi encerrada às 12h30min, pela Desembargadora Ângela, sendo agendada a próxima reunião para o dia **25 de abril de 2024, quinta-feira, as 10h00min, no Fórum Clóvis Beviláqua.**

Lavrada a presente ata, foi a mesma enviada para o e-mail dos participantes e demais integrantes do comitê para conhecimento.