



ESTADO DO CEARÁ  
PODER JUDICIÁRIO  
CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA

# *Descomplicando* **PJeCOR**

CNJ CONSELHO  
NACIONAL  
DE JUSTIÇA

Guia rápido para cadastro de  
servidores por Magistrados





# Cadastro de Servidores pelo Magistrado



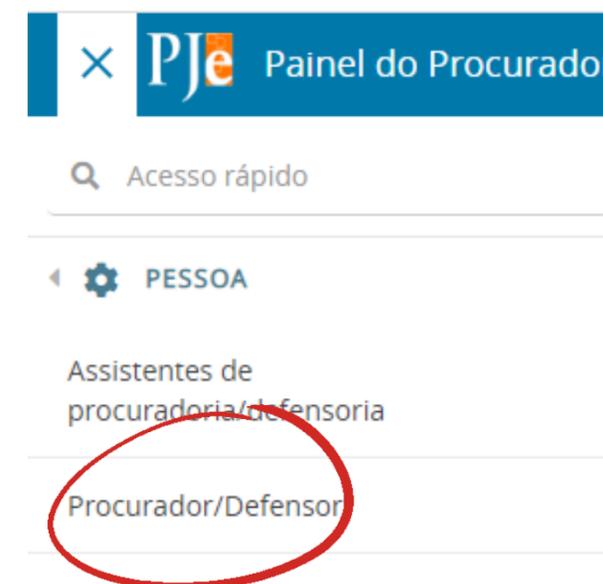
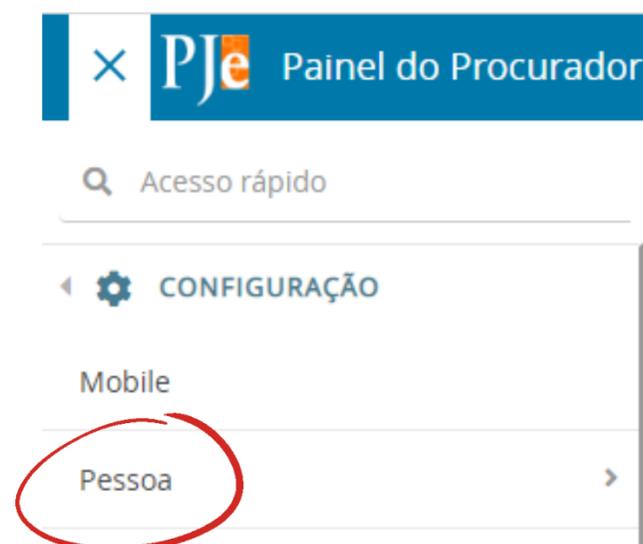
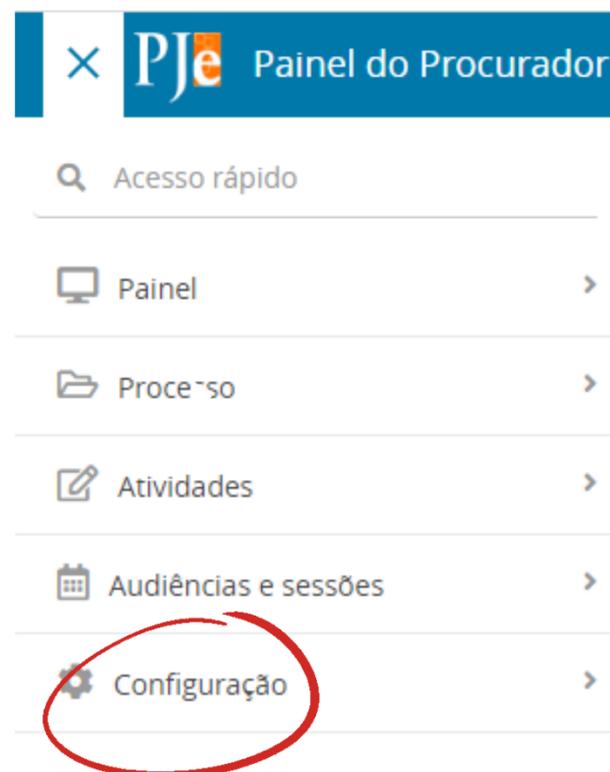
# Realizando o Cadastro de um novo Procurador da Unidade



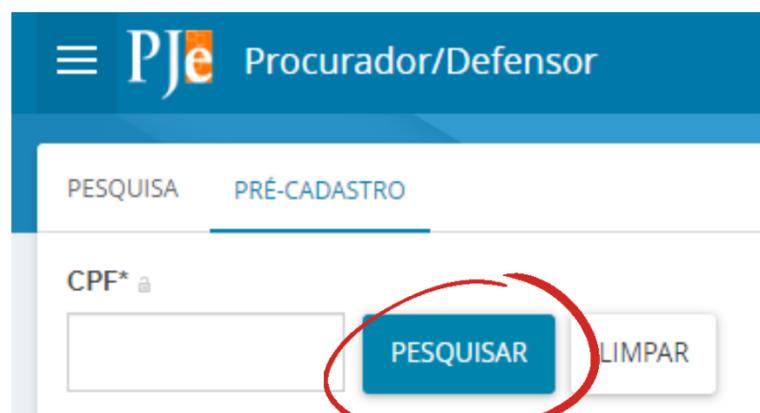
[Voltar ao slide de tópicos](#)

# Vamos lá!

**Passo 1** - Com o perfil de **PROCURADOR/GESTOR** acesse o menu e clique no ícone  **Configuração** > **Pessoa** > **Procurador/Defensor**



## Passo 2 - Clique na aba PRÉ-CADASTRO, informe o CPF do Servidor e confirme as informações apresentadas



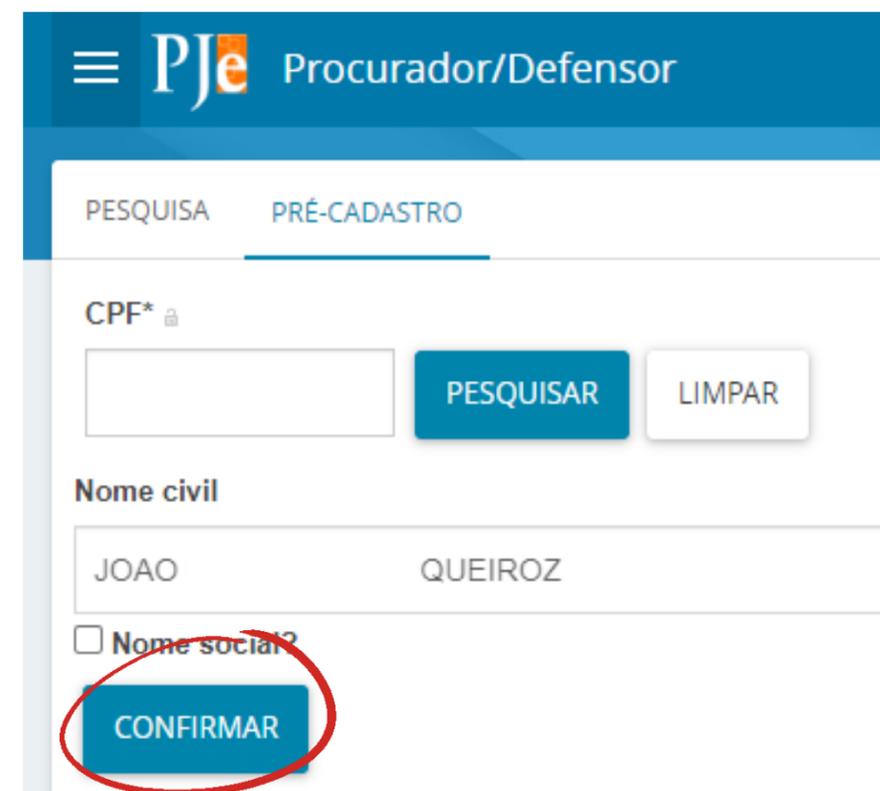
☰ PJe Procurador/Defensor

PESQUISA PRÉ-CADASTRO

CPF\*

**PESQUISAR** LIMPAR

Ao clicar em PESQUISAR o campo "Nome Civil" será preenchido automaticamente, conforme base de dados da Receita Federal. Clique em CONFIRMAR



☰ PJe Procurador/Defensor

PESQUISA PRÉ-CADASTRO

CPF\*

**PESQUISAR** LIMPAR

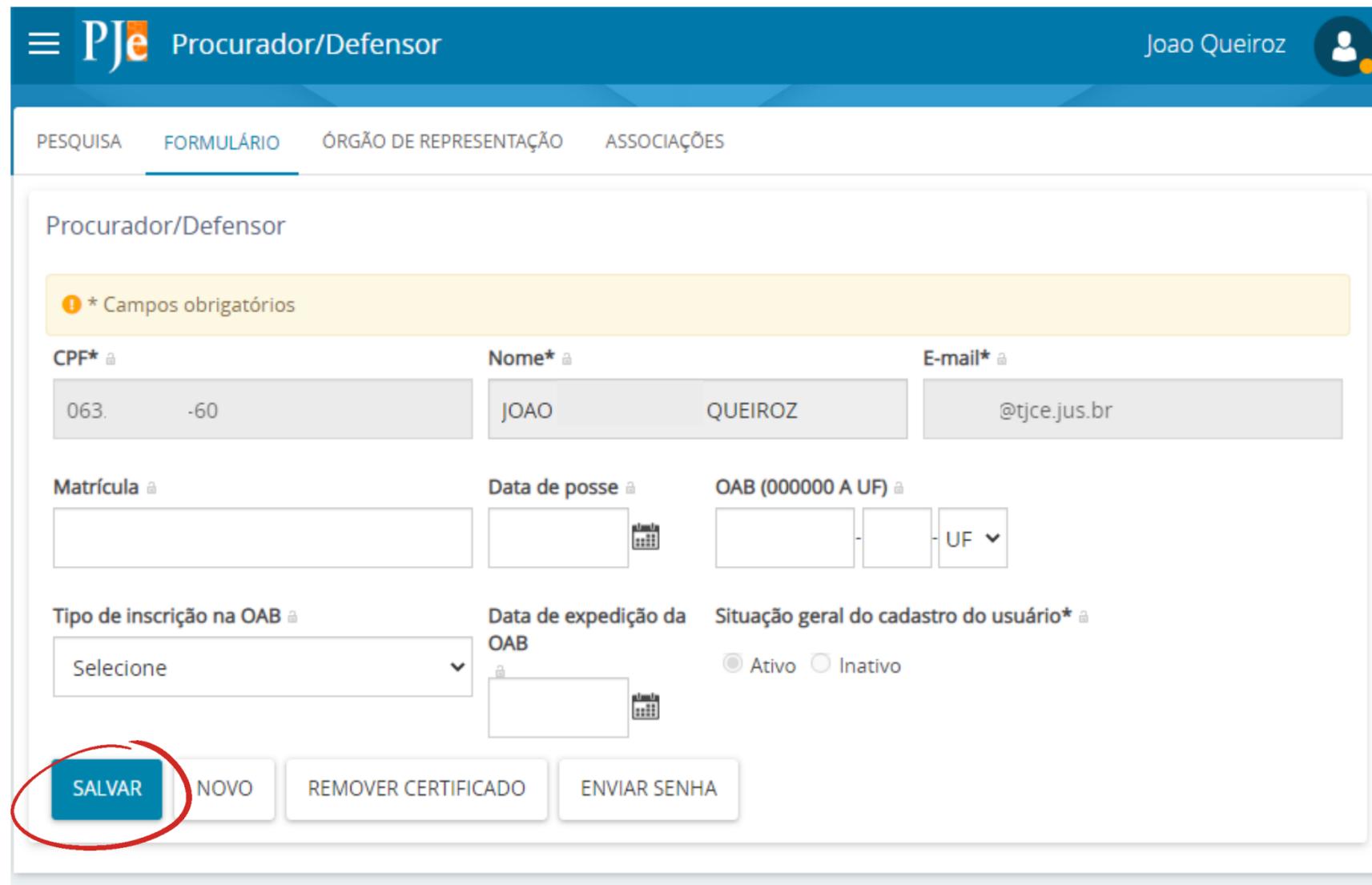
Nome civil

JOAO QUEIROZ

Nome social?

**CONFIRMAR**

## Passo 3 - Na aba FORMULÁRIO os campos "CPF", "Nome", " E-mail " e "Matrícula" deverão ser preenchidos obrigatoriamente!

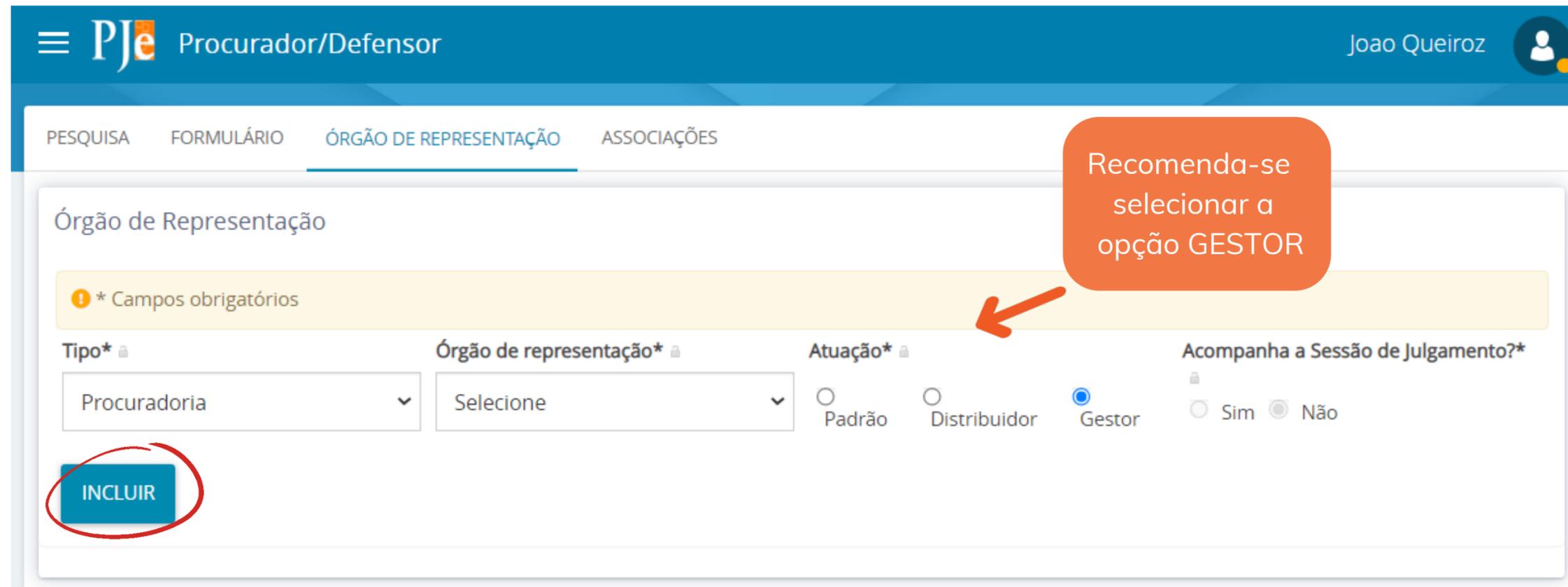


The screenshot shows the 'Procurador/Defensor' registration form in the PJe system. The form is titled 'Procurador/Defensor' and has a navigation bar with 'PESQUISA', 'FORMULÁRIO', 'ÓRGÃO DE REPRESENTAÇÃO', and 'ASSOCIAÇÕES'. The 'FORMULÁRIO' tab is active. A yellow banner at the top of the form area indicates '\* Campos obrigatórios'. The form contains several fields: 'CPF\*' (063. -60), 'Nome\*' (JOAO QUEIROZ), 'E-mail\*' (@tjce.jus.br), 'Matrícula', 'Data de posse', 'OAB (000000 A UF)', 'Tipo de inscrição na OAB' (dropdown menu), 'Data de expedição da OAB', and 'Situação geral do cadastro do usuário\*' (radio buttons for 'Ativo' and 'Inativo'). At the bottom of the form, there are four buttons: 'SALVAR', 'NOVO', 'REMOVER CERTIFICADO', and 'ENVIAR SENHA'. The 'SALVAR' button is circled in red.

Clique em SALVAR  
para finalizar

Utilizar como padrão o  
E-mail funcional:  
matrícula@tjce.jus.br

## Passo 4 - Definindo a atuação do servidor (novo Procurador) na aba ÓRGÃO DE REPRESENTAÇÃO



Procurador/Defensor Joao Queiroz

PESQUISA FORMULÁRIO **ÓRGÃO DE REPRESENTAÇÃO** ASSOCIAÇÕES

Órgão de Representação

\* Campos obrigatórios

|              |                         |   |  |
|--------------|-------------------------|---|--|
| Tipo*        | Órgão de representação* | Atuação*  | Acompanha a Sessão de Julgamento?*                             |
| Procuradoria | Selecione               | <input type="radio"/> Padrão <input type="radio"/> Distribuidor <input checked="" type="radio"/> Gestor | <input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não |

**INCLUIR**

Recomenda-se selecionar a opção GESTOR

Clique em INCLUIR para finalizar

**1** - Em "**Tipo**" selecione **Procuradoria**

**2** - Em "**Órgão de representação**" selecione a **respectiva unidade**

**3** - Em "**Atuação**" selecione um dos três modelos disponíveis (Padrão, Distribuidor ou Gestor)

## Atuações para o perfil de procurador

### GESTOR

- Possui acesso a todos os processos e expedientes direcionados para o seu Órgão de representação, independentemente da jurisdição em que estes processos ou expedientes estiverem;
- Possui permissão para alterar informações do cadastro do órgão de representação vinculado ao seu perfil e incluir, alterar dados ou remover outros representantes vinculados à sua Procuradoria (Vara).
- Recomenda-se que o servidor a quem o magistrado delegar a condição de procurador ou representante da unidade judiciária, seja cadastrado com essa opção de atuação (procurador gestor), o qual poderá dar ciência, visualizar e responder expedientes, bem como devolver processos e expedientes.

## Atuações para o perfil de procurador

### DISTRIBUIDOR

- Possui acesso total a todos os processos e expedientes direcionados para o seu Órgão de Representação (Vara), desde que eles sejam da mesma jurisdição da qual este usuário é distribuidor;
- **Não** terá acesso à alteração do cadastro do seu Órgão de Representação e também não terá acesso à criação, alteração ou exclusão de outros usuários na sua Procuradoria (Vara) e,
- É o responsável pela gestão das caixas nas jurisdições em que é distribuidor, podendo criar caixas de organização de processos e expedientes, criar filtros automáticos, definir períodos de inativação destas caixas, distribuir processos entre as caixas e vincular outros representantes processuais a estas caixas

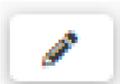
## Atuações para o perfil de procurador

### PADRÃO

- O representante processual que não for configurado como gestor e nem como distribuidor é chamado de representante processual padrão, podendo atuar apenas nos processos ou expedientes distribuídos para a sua caixa de organização;
- Não terá acesso às alterações de cadastrado e também não terá acesso às configurações das caixas de organização e,

## Atenção!

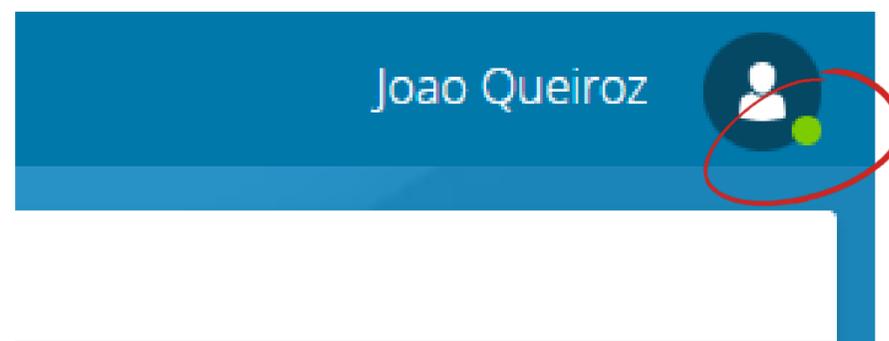
Caso deseje excluir alguma ação clique no ícone  (Remover).

Caso deseje realizar alguma alteração, clique em  (Editar).

## Atenção!

Os cadastros realizados deverão ser efetuados com o certificado digital ativado

O certificado estará ativado quando o perfil apresentar o sinal verde:





**ESTADO DO CEARÁ**  
**PODER JUDICIÁRIO**  
**CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA**