



**TRIBUNAL  
DE JUSTIÇA**  
DO ESTADO DO CEARÁ

# Relatório de acompanhamento dos projetos estratégicos da Gestão 2017-2019 do Poder Judiciário do Estado do Ceará

Fevereiro/2019



**Estado do Ceará  
Poder Judiciário  
Tribunal de Justiça  
Secretaria de Planejamento e Gestão  
Gerência da Estratégia Institucional  
Serviço de Acompanhamento de Projetos**

## **RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS**

**Data da atualização:**

**04/02/2019**

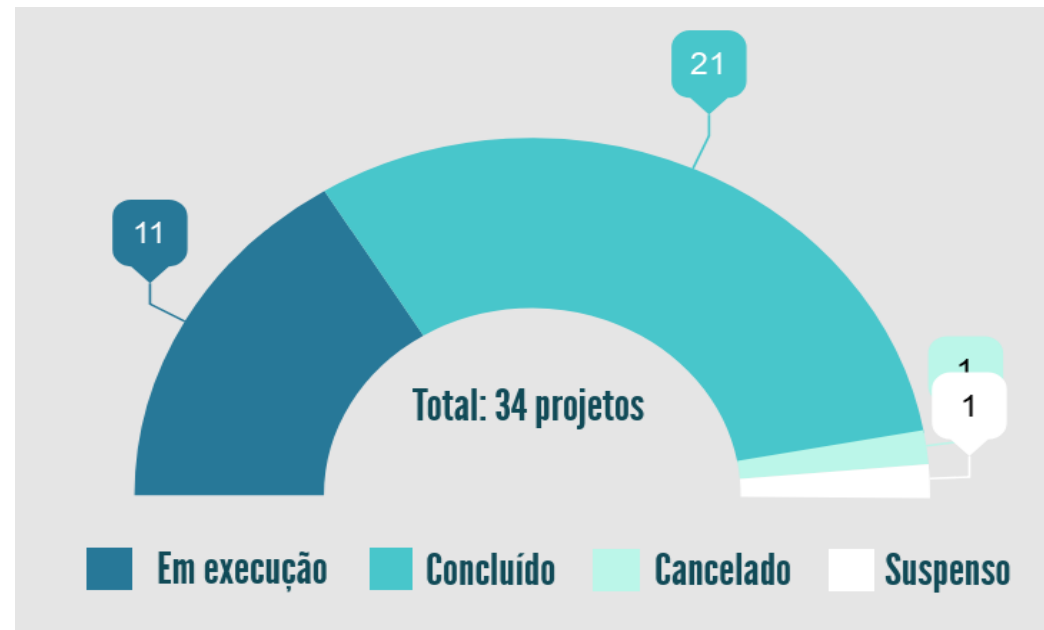


## Secretaria de Planejamento e Gestão

### Acompanhamento dos Projetos Estratégicos

#### 1. Acompanhamento do portfólio de Projetos Estratégicos

Gráfico 1 – Status dos 32 Projetos Estratégicos



Observações:

(1) Um projeto é considerado "em planejamento" quando inicia as atividades para elaboração do Termo de Abertura ou do Plano de Gerenciamento, artefatos que permitem o gerenciamento do projeto durante toda a sua fase de execução.

(2) Após concluída a fase de planejamento, o projeto torna-se "em execução", situação em que são iniciadas as atividades previstas no cronograma do projeto.

(3) Um projeto é considerado "não iniciado" quando está aprovado no portfólio porém há algum impedimento para sua ativação, como é o caso de projetos que aguardam disponibilidade de recursos financeiros, de pessoal e de infraestrutura.



## Secretaria de Planejamento e Gestão

### Acompanhamento dos Projetos Estratégicos

**Tabela 1 - Execução dos Projetos Estratégicos**

(ver detalhamento dos projetos no anexo)

| Nº | Projeto Estratégico  | Área de Impacto | Status    | Unidade Responsável | Início     | Término previsto | Situação do Cronograma | Progresso | Valor Aprovado | Valor executado |
|----|--|-----------------|-----------|---------------------|------------|------------------|------------------------|-----------|----------------|-----------------|
| -  | Análise, Racionalização e Manualização dos Processos dos Setores Integrantes da Secretaria Judiciária            | Judiciária      | Concluído | SEJUD               | 02/12/2013 | 18/09/2017       | -                      | 100%      | -              | -               |
| -  | Aprimoramento da Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação  | Administrativa  | Concluído | SETIN               | 16/09/2015 | 19/12/2017       | -                      | 100%      | -              | -               |
| -  | Informatização das Atividades da Auditoria   | Administrativa  | Concluído | AUDIN               | 11/09/2015 | 22/05/2018       | -                      | 100%      | R\$ 414.969,20 | R\$ 414.969,20  |
| -  | Implantação do Programa de Segurança Corporativa da Informação no Âmbito do Poder Judiciário do Estado do Ceará. | Administrativa  | Concluído | SETIN               | 29/06/2015 | 23/05/2018       | -                      | 100%      | -              | -               |
| -  | Aprimoramento da Justiça Criminal  | Judiciária      | Concluído | SUPJUD              | 13/11/2015 | 20/11/2018       | Atrasado até 15%       | 100%      | -              | -               |
| -  | Adaptação de prédio para funcionamento do Fórum de Iracema   | Judiciária      | Concluído | SEADI               | 03/04/2017 | 21/03/2018       | -                      | 100%      | R\$ 682.079,39 | R\$ 956.725,31  |

| Nº | Projeto Estratégico   | Área de Impacto | Status    | Unidade Responsável | Início     | Término previsto | Situação do Cronograma | Progresso | Valor Aprovado   | Valor executado  |
|----|---|-----------------|-----------|---------------------|------------|------------------|------------------------|-----------|------------------|------------------|
| -  | Adaptação de Residência Oficial para funcionamento do Fórum de Independência    | Judiciária      | Concluído | SEADI               | 03/04/2017 | 24/08/2017       | -                      | 100%      | R\$ 99.828,99    | R\$ 97.112,48    |
| -  | Adaptação de Residência Oficial para funcionamento do Fórum de Santa Quitéria   | Judiciária      | Concluído | SEADI               | 03/04/2017 | 25/09/2017       | -                      | 100%      | R\$ 245.761,12   | R\$ 244.894,06   |
| -  | Desenvolvimento do Sistema de Acompanhamento dos Serviços Extrajudiciais - SASE | Judiciária      | Concluído | CGJ                 | 06/04/2017 | 11/12/2017       | -                      | 100%      | -                | -                |
| -  | Aprimoramento da Gestão da Despesa  | Administrativa  | Concluído | SEFIN               | 12/04/2017 | 24/05/2018       | -                      | 100%      | -                | -                |
|    | Desenvolvimento do Modelo de Governança Orçamentária                            | Administrativa  | Concluído | SEPLAG              | 20/04/2017 | 25/05/2018       | -                      | 100%      | -                | -                |
|    | Implantação da citação e intimação eletrônica no SAJSG                          | Judiciária      | Concluído | SEJUD               | 01/06/2017 | 12/11/2018       | -                      | 100%      | -                | -                |
|    | Aprimoramento Administrativo e Pedagógico da ESMEC                              | Administrativa  | Concluído | ESMEC               | 19/06/2017 | 12/06/2018       | -                      | 100%      | -                | -                |
|    | Implantação do SAJ no Interior  | Judiciária      | Concluído | COMINF              | 31/05/2017 | 18/10/2018       | -                      | 100%      | R\$ 3.125.972,44 | R\$ 3.153.667,34 |
|    | Saneamento dos dados processuais da área criminal do 1º grau                    | Judiciária      | Cancelado | CGJ                 | 24/05/2017 | 05/10/2018       | -                      | -         | -                | -                |
| 3  | Estruturação dos Cejuscs  | Judiciária      | Concluído | SUPJUD              | 12/09/2017 | 31/01/2019       | -                      | 100%      | R\$ 61.894,96    | R\$ 15.691,75    |
| 4  | Implantação do Sistema de Peritos, Intérpretes e Tradutores - SIPER             | Judiciária      | Concluído | SEJUD               | 12/04/2017 | 29/01/2019       | -                      | 100%      | R\$ 83.968,50    | R\$ 149.843,05   |

| Nº | Projeto Estratégico   | Área de Impacto | Status      | Unidade Responsável | Início     | Término previsto | Situação do Cronograma | Progresso | Valor Aprovado   | Valor executado  |
|----|---|-----------------|-------------|---------------------|------------|------------------|------------------------|-----------|------------------|------------------|
| 5  | Construção do Novo Fórum de Itapajé   | Judiciária      | Concluído   | SEADI               | 03/04/2017 | 19/12/2018       | -                      | 100%      | R\$ 5.600.000,00 | R\$ 3.650.777,88 |
| 5  | Construção do Novo Fórum de Russas  | Judiciária      | Concluído   | SEADI               | 03/04/2017 | 18/01/2019       | -                      | 100%      | R\$ 5.600.000,00 | R\$ 3.337.752,27 |
| 5  | Construção do Novo Fórum de Senador Pompeu  | Judiciária      | Em execução | SEADI               | 26/04/2018 | 30/12/2019       | Atrasado mais de 15%   | 34%       | R\$ 5.300.000,00 | -                |
| 5  | Construção do Novo Fórum de Várzea Alegre   | Judiciária      | Em execução | SEADI               | 26/04/2018 | 01/05/2020       | Atrasado até 15%       | 19%       | R\$ 3.360.000,00 | -                |
| 8  | Desenvolvimento de Sistema de Requerimento e Emissão Eletrônica de Certidões      | Judiciária      | Em execução | SEJUD               | 01/03/2012 | 27/03/2019       | Atrasado mais de 15%   | 95%       | -                | -                |
| 9  | Implantação de Videoconferência   | Judiciária      | Concluído   | COMINF              | 30/06/2017 | 06/12/2018       | -                      | 100%      | R\$ 1.428.400,00 | R\$ 1.386.580,85 |
| 10 | Implantação do Sistema de Correição e Inspeção extrajudiciais                     | Judiciária      | Em execução | CGJ                 | 16/02/2018 | 11/07/2019       | Atrasado mais de 15%   | 57%       | R\$ 229.005,00   | R\$ 37.250,07    |
| 11 | Expansão dos serviços da Coordenadoria Integrada de Apoio à Área Criminal (CIAAC) | Judiciária      | Concluído   | SUPJUD              | 08/08/2017 | 05/12/2018       | -                      | 100%      | R\$ 0,00         | -                |
| 12 | Criação da Central Única de Atendimento ao jurisdicionado                         | Judiciária      | Concluído   | FCB                 | 26/06/2017 | 30/11/2018       | -                      | 100%      | R\$ 136.788,00   | R\$ 261.840,49   |
| 13 | Padronização e Integração do Mandado de Prisão                                    | Judiciária      | Em execução | SUPJUD              | 25/05/2017 | 20/11/2019       | Adiantado ou no prazo  | 59%       | -                | -                |
| 14 | Reforma e ampliação de segurança do Fórum de Caucaia                              | Judiciária      | Em execução | SEADI               | 26/04/2018 | 13/11/2019       | Atrasado até 15%       | 61%       | R\$ 1.350.000,00 | -                |

| Nº | Projeto Estratégico   | Área de Impacto | Status      | Unidade Responsável | Início     | Término previsto | Situação do Cronograma | Progresso | Valor Aprovado   | Valor executado  |
|----|---|-----------------|-------------|---------------------|------------|------------------|------------------------|-----------|------------------|------------------|
| 15 | Implantação do Sistema de Estatística e Informações (SEI)                                     | Judiciária      | Em execução | SEPLAG              | 02/05/2017 | 19/04/2019       | Atrasado mais de 15%   | 87%       | R\$ 187.686,31   | R\$ 75.611,95    |
| 16 | Implantação do ESocial  | Administrativa  | Suspensão   | SGP                 | 26/06/2018 | 18/07/2019       | Atrasado até 15%       | 45%       | -                | R\$ 59.432,36    |
| 17 | Selo Digital Extrajudicial  | Judiciária      | Em execução | CGJ                 | 22/05/2018 | 22/02/2019       | Atrasado mais de 15%   | 91%       | R\$ 27.041,45    | R\$ 3.772,79     |
| 19 | Ampliação e aprimoramento da segurança institucional do Poder Judiciário do Estado do Ceará   | Judiciária      | Em execução | COMSEG              | 16/11/2015 | 28/05/2019       | Atrasado mais de 15%   | 91%       | R\$ 5.070.090,90 | R\$ 3.035.604,10 |
| 21 | Desenvolvimento e implantação de sistema de gestão e avaliação de desempenho por competências | Administrativa  | Em execução | SGP                 | 12/04/2017 | 27/03/2019       | Atrasado até 15%       | 89%       | R\$ 356.522,80   | R\$ 233.154,57   |
| 22 | Instalação de Sistema Fotovoltaico conectado à rede do fórum de Itapajé                       | Judiciária      | Em execução | SEADI               | 26/04/2018 | 03/06/2020       | Atrasado até 15%       | 9%        | R\$ 500.000,00   | -                |



**Estado do Ceará**  
**Poder Judiciário**  
**Tribunal de Justiça**  
**Secretaria de Planejamento e Gestão**  
**Departamento de Estratégia e Projetos**  
**Divisão de Projetos**

**ANEXO**  
**DETALHAMENTO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS**





## Secretaria de Planejamento e Gestão

### Acompanhamento dos Projetos Estratégicos

#### Secretaria Judiciária

**Projeto:** Análise, Racionalização e Manualização dos Processos dos Setores Integrantes da Secretaria Judiciária

|   |  |
|---|--|
| <b>Patrocinador:</b><br>Walter Correia Lima Filho   | <b>Objetivo estratégico:</b><br>Otimizar e padronizar processos judiciais e administrativos.   |
| <b>Gerente:</b><br>PEDRO CARLOS ALVES<br>CAVALCANTE | <b>Meta estratégica:</b><br>Indicador 16: Índice de modelagem e aprimoramento de processos.  |
| <b>Data de início:</b><br>02/12/2013                | <b>Entregas realizadas:</b><br>1) Produzir documentação contendo o mapeamento do fluxo do andamento processual no Departamento Judicial de Apoio e Divisão de Distribuição do TJCE;<br>2) Analisar e racionalizar os procedimentos desses setores, identificando problemas de atividades, o tempo de execução de cada atividade e a possibilidade de delegação, evitando retrabalhos;<br>3) Padronizar as rotinas das unidades conforme suas competências;<br>4) Manualização de normas e procedimentos internos da Sejud;<br>5) Divulgar o mapeamento dos fluxos processuais vinculados às normas e procedimentos a serem seguidos, informando ao usuário interno o motivo, o tempo e a forma de fazer as suas atividades diárias, facilitando a multiplicação dos conhecimentos. |
| <b>Concluído em:</b><br>18/09/2017                  | Projeto concluído  |



## Secretaria de Planejamento e Gestão

### Acompanhamento dos Projetos Estratégicos

#### Secretaria de Tecnologia da Informação

**Projeto:** Aprimoramento da Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação

|   |  |
|---|--|
| <b>Patrocinador:</b><br>Denise Maria Norões Olsen | <b>Objetivo estratégico:</b><br>Aprimorar a Governança e a infraestrutura de Tecnologia da Informação e Comunicação.   |
| <b>Gerente:</b><br>Simao Melo Gurgel              | <b>Meta estratégica:</b><br>Indicador 33: Elevar o índice de governança de TIC em 90% até 2020.  |
| <b>Data de início:</b><br>16/09/2015              | <b>Entregas realizadas:</b><br>1) Processos de avaliação, monitoramento e direcionamento da TIC definidos, alcançando a maturidade de 60% do Perfil GovTI 2014/TCU;<br>2) Atingimento do percentual de 60% do iGovTIC-JUD - processos modelados e documentos publicados;<br>3) Sistema de gestão de demandas especificado; |
| <b>Concluído em:</b><br>19/12/2017                | Projeto concluído  |



## Secretaria de Planejamento e Gestão

### Acompanhamento dos Projetos Estratégicos

#### Auditoria de Controle Interno

**Projeto:** Informatização das Atividades da Auditoria

|   |  |
|---|--|
| <b>Patrocinador:</b><br>Leonel Gois Lima Oliveira             | <b>Objetivo estratégico:</b><br>Otimizar procedimentos e processos administrativos e judiciais.  |
| <b>Gerente:</b><br>Liliana Holanda Farias de Araripe Santiago | <b>Meta estratégica:</b><br>Indicador 16: Índice de modelagem e aprimoramento de processos.  |
| <b>Data de início:</b><br>11/09/2015                          | <b>Entregas realizadas:</b><br>1) Sistema SISAUD Atual com o Módulo de Cadastro;<br>2) Modulo Executar Auditoria;<br>3) Modulo Monitorar Auditoria;<br>4) Integração da solução. |
| <b>Concluído em:</b><br>22/05/2018                            | Projeto concluído  |



## Secretaria de Planejamento e Gestão

### Acompanhamento dos Projetos Estratégicos

#### Secretaria de Tecnologia da Informação

**Projeto:** Implantação do Programa de Segurança Corporativa da Informação no Âmbito do Poder Judiciário do Estado do Ceará.

|   |   |
|---|---|
| <b>Patrocinador:</b><br>Denise Maria Norões Olsen | <b>Objetivo estratégico:</b><br>Aprimorar a Governança e a infraestrutura de TIC  |
| <b>Gerente:</b><br>ALEXYS RIBEIRO<br>NEGREIROS    | <b>Meta estratégica:</b><br>Indicador 34: Alcançar anualmente 100% de cumprimento das metas até 2020.   |
| <b>Data de início:</b><br>29/06/2015              | <b>Entregas realizadas:</b><br>1) Instituir equipe multissetorial responsável pela Gestão de Segurança Corporativa da Informação composta por representantes das seguintes unidades SETIN, SEPLAG, SEJUD, SECAD, SGP e FCB;<br>2) Elaborar Política de Segurança da Informação (PSI) para o Poder Judiciário cearense;<br>3) Elaborar proposta de Normas de Segurança da Informação para o Poder Judiciário cearense;<br>4) Formalizar a equipe de GRISI, instituído pela Política de Segurança da Informação;<br>5) Implantar a Gestão da Política de Segurança da Informação;<br>6) Modelar os processos: Gerenciamento de Riscos, Gerenciamento de Incidentes de Segurança da Informação, Gerenciamento de Continuidade de Serviços de Tecnologia da Informação; |
| <b>Concluído em:</b><br>23/05/2018                | 7) Implantar a Gestão de Incidentes de Segurança da Informação;<br>8) Implantar a Gestão de Ativos de Segurança da Informação;<br>9) Implantar a Gestão de Acesso Lógico;   |
|   | Projeto concluído   |



## Secretaria de Planejamento e Gestão

### Acompanhamento dos Projetos Estratégicos

#### Superintendência da Área Judiciária

#### Projeto: Aprimoramento da Justiça Criminal

|   |  |
|---|--|
| <b>Patrocinador:</b><br>Nilsiton Rodrigues de Andrade<br>Aragão<br><b>Gerente:</b><br>Liliana Holanda Farias de<br>Araripe Santiago | <b>Objetivo estratégico:</b><br>Promover celeridade, produtividade e efetividade na prestação jurisdicional.<br><b>Meta estratégica:</b><br>Indicador 13: Reduzir a taxa de congestionamento para 39,5% até 2020.  |
| <b>Data de início:</b><br>13/11/2015<br><b>Concluído em:</b><br>20/11/2018  | <b>Entregas realizadas:</b><br>1) Implantação do Portal E-Saj e Malote Digital para remessa de documentos eletrônicos entre a SEJUS e TJCE;<br>(concluído)<br>2) Evolução do Sistema de Consulta Processual Unificada - SPCU para atender as necessidades do CANCUN;<br>(concluído)<br>3) Construção e implantação de Sistema de Consultas de Antecedentes Criminais Unificadas no Poder Judiciário Cearense. (em andamento - 99%) |
|   | <b>Motivos de atrasos informados pelo gerente do projeto:</b><br>Projeto concluído   |



## Secretaria de Planejamento e Gestão

### Acompanhamento dos Projetos Estratégicos

#### Secretaria de Administração e Infraestrutura

**Projeto:** Adaptação de prédio para funcionamento do Fórum de Iracema

|  |  |
|--|--|
| <b>Patrocinador:</b><br>Moises Antonio Fernandes<br>Monte Costa<br><b>Gerente:</b><br>Francisco Joviniano Mendes<br>Junior | <b>Objetivo estratégico:</b><br>Garantir a infraestrutura adequada.<br><b>Meta estratégica:</b><br>Indicador 25: Índice de execução do Plano de Obras, Reformas e Modernizações.   |
| <b>Data de início:</b><br>03/04/2017<br><b>Concluído em:</b><br>21/03/2018   | <b>Entregas realizadas:</b><br>1) Projetos (Arquitetônico, Estrutura, Hidrossanitário, Gás, Combate a Incêndio, Elétrico, Cabeamento Estruturado, Climatização, Orçamento e Projeto Básico);<br>2) Contratação do fornecedor;<br>3) Execução da Obra;<br>4) Transferência do Fórum (instalação dos equipamentos de informática, mobiliário e reorganização do acervo processual e bens apreendidos). |
|  | Projeto concluído  |



## Secretaria de Planejamento e Gestão

### Acompanhamento dos Projetos Estratégicos

#### Secretaria de Administração e Infraestrutura

**Projeto:** Adaptação de Residência Oficial para funcionamento do Fórum de Independência

|  |  |
|--|--|
| <b>Patrocinador:</b><br>Moises Antonio Fernandes<br>Monte Costa<br><b>Gerente:</b><br>Anita Maria Da Silva | <b>Objetivo estratégico:</b><br>Garantir a infraestrutura adequada.<br><b>Meta estratégica:</b><br>Indicador 25: Índice de execução do Plano de Obras, Reformas e Modernizações. |
| <b>Data de início:</b><br>03/04/2017<br><b>Concluído em:</b><br>24/08/2017                                 | <b>Entregas realizadas:</b><br>1) Execução da Obra;<br>2) Transferência do Fórum (instalação dos equipamentos de informática, mobiliário e reorganização do acervo processual).  |
|  | Projeto concluído  |



## Secretaria de Planejamento e Gestão

### Acompanhamento dos Projetos Estratégicos

#### Secretaria de Administração e Infraestrutura

**Projeto:** Adaptação de Residência Oficial para funcionamento do Fórum de Santa Quitéria

|  |  |
|--|--|
| <b>Patrocinador:</b><br>Moises Antonio Fernandes<br>Monte Costa<br><b>Gerente:</b><br>Anita Maria Da Silva | <b>Objetivo estratégico:</b><br>Garantir a infraestrutura adequada.<br><b>Meta estratégica:</b><br>Indicador 25: Índice de execução do Plano de Obras, Reformas e Modernizações.   |
| <b>Data de início:</b><br>03/04/2017<br><br><b>Concluído em:</b><br>25/09/2017                             | <b>Entregas realizadas:</b><br>1) Projetos (Arquitetônico, Estrutura, Hidrossanitário, Gás, Combate a Incêndio, Elétrico, Cabeamento Estruturado, Climatização, Orçamento e Projeto Básico);<br>2) Contratação do fornecedor;<br>3) Execução da Obra;<br>4) Transferência do Fórum (instalação dos equipamentos de informática, mobiliário e reorganização do acervo processual e bens apreendidos); |
|  | Projeto concluído  |





## Secretaria de Planejamento e Gestão

### Acompanhamento dos Projetos Estratégicos

#### Corregedoria Geral da Justiça

**Projeto:** Desenvolvimento do Sistema de Acompanhamento dos Serviços Extrajudiciais - SASE

|   |  |
|---|--|
| <b>Patrocinador:</b><br>Gucio Carvalho Coelho               | <b>Objetivo estratégico:</b><br>Aprimorar a Governança Judiciária.   |
| <b>Gerente:</b><br>Otonia Esther Meneses de Otoni Espindola | <b>Meta estratégica:</b><br>Indicador 18: Elevar o nível de Governança para 90% até 2020.  |
| <b>Data de início:</b><br>06/04/2017                        | <b>Entregas realizadas:</b><br>1) Relatórios de monitoramento do estoque de selos e de relatórios específicos das discrepâncias existentes no consumo implantados e aprimorados;<br>2) Regras da gestão do estoque de selos revisadas;<br>3) Sisguia modificado, de forma que todos os atos são cadastrados por demanda, a qual passou a ser vinculada a um CPF;<br>4) Relatórios de acompanhamento/fiscalização implantados;<br>5) Normatização publicada (Provimento da CGJ);<br>6) Sistema modificado implantado;<br>7) Ferramenta geradora de xml desenvolvida para exportação das informações para o Sisguia. |
| <b>Concluído em:</b><br>11/12/2017                          | Projeto concluído  |



## Secretaria de Planejamento e Gestão

### Acompanhamento dos Projetos Estratégicos

#### Secretaria de Finanças

**Projeto:** Aprimoramento da Gestão da Despesa

|   |  |
|---|--|
| <b>Patrocinador:</b><br>José Joaquim Neto Cisne | <b>Objetivo estratégico:</b><br>Aprimorar a Governança Judiciária.   |
| <b>Gerente:</b><br>LUSIRAN DE MATOS SOARES      | <b>Meta estratégica:</b><br>Indicador 18: Elevar o nível de Governança para 90% até 2020.  |
| <b>Data de início:</b><br>12/04/2017            | <b>Entregas realizadas:</b><br>1) Redesenho e adequação do fluxo de 04 (quatro) processos relacionados à execução de despesas:<br>1.1 Programação e Movimentação Financeira;<br>1.2 Autorização de Dotação Orçamentária;<br>1.3 Pagamento de Pessoal Requisitado;<br>1.4 Folha de Pagamento; |
| <b>Concluído em:</b><br>24/05/2018              | Projeto concluído  |



## Secretaria de Planejamento e Gestão

### Acompanhamento dos Projetos Estratégicos

#### Secretaria de Planejamento e Gestão

**Projeto:** Desenvolvimento do Modelo de Governança Orçamentária

|  |   |
|--|---|
| <b>Patrocinador:</b><br>SERGIO MENDES DE<br>OLIVEIRA FILHO<br><b>Gerente:</b><br>Lorena Barroso Soares | <b>Objetivo estratégico:</b><br>Aprimorar a Governança Judiciária.<br><b>Meta estratégica:</b><br>Indicador 18: Elevar o nível de Governança para 90% até 2020.   |
|  | <b>Entregas realizadas:</b><br>1) Modelo de Governança Orçamentária normatizado;<br>2) Manual do planejamento orçamentário publicado na intranet;<br>3) Capacitação dos envolvidos no uso do Manual do planejamento orçamentário. |
| <b>Data de início:</b><br>20/04/2017<br><b>Concluído em:</b><br>25/05/2018                             | Projeto concluído   |



## Secretaria de Planejamento e Gestão

### Acompanhamento dos Projetos Estratégicos

#### Secretaria Judiciária

**Projeto:** Implantação da citação e intimação eletrônica no SAJSG

|   |   |
|---|---|
| <b>Patrocinador:</b><br>Walter Correia Lima Filho   | <b>Objetivo estratégico:</b><br>Promover a celeridade, produtividade e efetividade na prestação jurisdicional.  |
| <b>Gerente:</b><br>PEDRO CARLOS ALVES<br>CAVALCANTE | <b>Meta estratégica:</b><br>Indicador13: Reduzir a taxa de congestionamento para 39,5% até 2020.  |
| <b>Data de início:</b><br>01/06/2017                | <b>Entregas realizadas:</b><br>1) Normativo que discipline os procedimentos de intimação e citação eletrônica no âmbito da segunda instância do Poder Judiciário do Ceará;<br>2) Configuração do sistema, com a elaboração de modelos de expedientes de citação e intimação e definição de filas e atividades nos respectivos fluxos de trabalho;<br>3) Implantação gradativa das funcionalidades de citação e intimação, em função das entidades conveniadas (MP, Defensoria Pública, PGE e PGM);<br>4) Capacitação dos usuários internos (servidores) e externos (entidades), de acordo com o cronograma de implantação, para utilizar o sistema. |
| <b>Concluído em:</b><br>12/11/2018                  | Projeto concluído   |



## Secretaria de Planejamento e Gestão

### Acompanhamento dos Projetos Estratégicos

#### Escola Superior da Magistratura

**Projeto:** Aprimoramento Administrativo e Pedagógico da ESMEC

|  |   |
|--|---|
| <b>Patrocinador:</b><br>Heraclito Vieira de Sousa<br>Neto<br><b>Gerente:</b><br>Rosangela Maria Evangelista<br>de Melo | <b>Objetivo estratégico:</b><br>Aprimorar a gestão de pessoas.<br><b>Meta estratégica:</b><br>Indicador 29: Elevar o índice de aprimoramento de magistrados para 33,0% até 2020.  |
| <b>Data de início:</b><br>19/06/2017<br><b>Concluído em:</b><br>12/06/2018   | <b>Entregas realizadas:</b><br>1) Definição de cargos e funções;<br>2) Elaboração do Projeto de Desenvolvimento Institucional – PDI;<br>3) Elaboração do Projeto Político Pedagógico – PPP;<br>4) Publicação do Regimento Interno da Instituição;<br>5) Plano Estratégico;<br>6) Manualização e redesenho de processos; |
|  | Projeto concluído   |



## Secretaria de Planejamento e Gestão

### Acompanhamento dos Projetos Estratégicos

**Des. José Tarcílio Souza da Silva**

**Projeto: Implantação do SAJ no Interior**

|   |   |
|---|---|
| <b>Patrocinador:</b><br>José Tarcílio Souza da Silva  | <b>Objetivo estratégico:</b><br>Promover a celeridade, produtividade e efetividade na prestação jurisdicional.  |
| <b>Gerente:</b><br>GUSTAVO HENRIQUE<br>GONDIM PEREIRA | <b>Meta estratégica:</b><br>Indicador 16: Índice de casos novos eletrônicos.  |
| <b>Data de início:</b><br>31/05/2017                  | <b>Entregas realizadas:</b><br>1) Contratação de serviços para implantação do SAJ no interior e de suporte local para expansão do SAJ no interior;<br>2) Implantação do SAJ no interior;<br>3) Migração de dados do SPROC ao SAJ (dados processuais e Banco Nacional de Mandados de Prisão - BNMP). |
| <b>Concluído em:</b><br>18/10/2018                    | Projeto concluído   |



## Secretaria de Planejamento e Gestão

### Acompanhamento dos Projetos Estratégicos

#### Corregedoria Geral da Justiça

**Projeto:** Saneamento dos dados processuais da área criminal do 1º grau

|  |   |
|--|---|
| <b>Patrocinador:</b><br>Flavio Vinicius Bastos Sousa | <b>Objetivo estratégico:</b><br>Promover a celeridade, produtividade e efetividade na prestação jurisdicional.  |
| <b>Gerente:</b><br>RAFAELLA LOPES<br>FERREIRA        | <b>Meta estratégica:</b><br>Indicador 13: Taxa de congestionamento.   |
| <b>Data de início:</b><br>24/05/2017                 | <b>Observações:</b><br>Projeto cancelado conforme deliberação do Comitê Executivo em 05.10.2018. A proposta será incluída no portfólio de iniciativas a serem apreciadas pela Gestão 2019-2021. |
| <b>Cancelado em:</b><br>05/10/2018                   | Projeto cancelado   |



## Secretaria de Planejamento e Gestão

### Acompanhamento dos Projetos Estratégicos

#### Superintendência da Área Judiciária

##### Projeto: 3 Estruturação dos Cejuses

|   |  |
|---|--|
| <b>Patrocinador:</b><br>Nilsiton Rodrigues de<br>Andrade Aragão | <b>Objetivo estratégico:</b><br>Aprimorar a gestão consensual de conflitos.  |
| <b>Gerente:</b><br>Mariana Viana Mont Alverne                   | <b>Meta estratégica:</b><br>Indicadores 20 e 21: Elevar o índice de acordos processuais homologados para 15% até 2020./ Aumentar o nº de conciliações pré-processuais realizadas em 40% até 2020.  |
| <b>Data de início:</b><br>12/09/2017                            | <b>Entregas realizadas:</b><br>1) Espaços físicos selecionados (Comarcas de Cascavel, Eusébio e Aquiraz);<br>2) Espaços físicos reformados e adequados; (Comarcas de Icó, Russas, Iguatu, Granja, Eusébio, Aquiraz, Maranguape e Cascavel);<br>3) Deslocamento e instalação do Mobiliário e equipamentos tecnológicos aos CEJUSCs (Comarca de Eusébio);<br>4) Concurso de remoção realizado com vagas para atuar nos CEJUSCs. (Aquiraz, Aracati, Barbalha, Cascavel, Eusébio, Granja, Maranguape, Mombaça, Pacatuba, Santa Quitéria, Tianguá, Várzea Alegre, Brejo Santo, Canindé, Caucaia, Iguatu, Juazeiro do Norte, Maracanaú e Pacajus); |
| <b>Concluído em:</b><br>31/01/2019                              | Projeto concluído  |





## Secretaria de Planejamento e Gestão

### Acompanhamento dos Projetos Estratégicos

#### Secretaria Judiciária

#### **Projeto: 4 Implantação do Sistema de Peritos, Intérpretes e Tradutores - SIPER**

|   |  |
|---|--|
| <b>Patrocinador:</b><br>Walter Correia Lima Filho   | <b>Objetivo estratégico:</b><br>Promover a Celeridade, Produtividade e Efetividade na Prestação Jurisdicional.   |
| <b>Gerente:</b><br>PEDRO CARLOS ALVES<br>CAVALCANTE | <b>Meta estratégica:</b><br>Indicador 13: Reduzir a taxa de congestionamento para 39,5% até 2020.  |
| <b>Data de início:</b><br>12/04/2017                | <b>Entregas realizadas:</b><br>1) Módulo de nomeação de peritos, intérpretes e tradutores;<br>2) Módulo de requisição de pagamentos de peritos, intérpretes e tradutores;<br>3) Capacitação para juízes e servidores operarem o sistema. |
| <b>Concluído em:</b><br>29/01/2019                  | Projeto concluído  |



## Secretaria de Planejamento e Gestão

### Acompanhamento dos Projetos Estratégicos

#### Secretaria de Administração e Infraestrutura

#### Projeto: 5 Construção do Novo Fórum de Itapajé

|   |  |
|---|--|
| <b>Patrocinador:</b><br>Moises Antonio Fernandes<br>Monte Costa | <b>Objetivo estratégico:</b><br>Garantir a infraestrutura adequada.  |
| <b>Gerente:</b><br>Jose Gleicivan Dos Santos<br>Rodrigues       | <b>Meta estratégica:</b><br>Indicador 25: Alcançar anualmente 100% do Plano de Obras, Reformas e Modernizações.  |
| <b>Data de início:</b><br>03/04/2017                            | <b>Entregas realizadas:</b><br>1) Projetos (Arquitetônico, Terraplanagem, Canteiro de Obras, Estrutural, Hidrossanitário, Gás, Combate a Incêndio, Elétrico, Cabeamento Estruturado, Proteção Contra Descargas Atmosféricas, Sonorização, Climatização, Transporte Vertical, Orçamento e Projeto Básico);<br>2) Contratação do Fornecedor por meio do Contrato nº 38/2017, celebrado com a empresa IGC Empreendimentos LTDA, CNPJ Nº 05.263.842/0001-50, processo administrativo nº 8506356-77.2017.8.06.0000;<br>3) Execução da Obra;             |
| <b>Concluído em:</b><br>19/12/2018                              | 4) Aquisição de Mobiliário por meio do Contrato nº 57/2018, celebrado com a empresa 2P Comércio e Serviços LTDA, CNPJ nº 24.476.378/0001-24, Processo Administrativo nº 8517546-03.2018.8.06.0000, do Contrato nº 59/2018 celebrado com a empresa Serra Móvil Indústria e Comércio LTDA, CNPJ nº 07.875.146/0001-20, Processo Administrativo nº 8518168-82.2018.8.06.0000 e Pregão eletrônico nº 224/2017 celebrado com a empresa W3 Indústria Metalúrgica LTDA, CNPJ nº 81.114.803/0001-79, Processo Administrativo nº 8522526-90.2018.8.06.0000; |
|   | Projeto concluído  |



## Secretaria de Planejamento e Gestão

### Acompanhamento dos Projetos Estratégicos

#### Secretaria de Administração e Infraestrutura

#### **Projeto: 5 Construção do Novo Fórum de Russas**

|   |  |
|---|--|
| <b>Patrocinador:</b><br>Moises Antonio Fernandes<br>Monte Costa<br><b>Gerente:</b><br>Alexandre Carneiro Walter | <b>Objetivo estratégico:</b><br>Garantir a infraestrutura adequada.<br><b>Meta estratégica:</b><br>Indicador 25: Alcançar anualmente 100% do Plano de Obras, Reformas e Modernizações.   |
| <b>Data de início:</b><br>03/04/2017<br><b>Concluído em:</b><br>18/01/2019                                      | <b>Entregas realizadas:</b><br>1) Projetos (Arquitetônico, Terraplanagem, Canteiro de Obras, Estrutural, Hidrossanitário, Gás, Combate a Incêndio, Elétrico, Cabeamento Estruturado, Proteção Contra Descargas Atmosféricas, Sonorização, Climatização, Transporte Vertical, Orçamento e Projeto Básico);<br>2) Contratação do fornecedor por meio do Contrato nº 45/2017, celebrado com a empresa IGC Empreendimentos LTDA, CNPJ nº 05.263.842/0001-50, Processo Administrativo nº 8507206-34.2017.8.06.0000;<br>3) Execução da Obra;<br>4) Aquisição de Mobiliário por meio do Contrato nº 57/2018, celebrado com a empresa 2P Comércio e Serviços LTDA, CNPJ nº 24.476.378/0001-24, Processo Administrativo nº 8517546-03.2018.8.06.0000, do Contrato nº 59/2018 celebrado com a empresa Serra Móvil Indústria e Comércio LTDA, CNPJ nº 07.875.146/0001-20, Processo Administrativo nº 8518168-82.2018.8.06.0000 e Pregão eletrônico nº 224/2017 celebrado com a empresa W3 Indústria Metalúrgica LTDA, CNPJ nº 81.114.803/0001-79, Processo Administrativo nº 8522526-90.2018.8.06.0000; |
|   | Projeto concluído  |



## Secretaria de Planejamento e Gestão

### Acompanhamento dos Projetos Estratégicos

#### Secretaria de Administração e Infraestrutura

#### **Projeto: 5 Construção do Novo Fórum de Senador Pompeu**

|   |  |
|---|--|
| <b>Patrocinador:</b><br>Moises Antonio Fernandes<br>Monte Costa<br><b>Gerente:</b><br>Nara Celia Rolim Costa  | <b>Objetivo estratégico:</b><br>Garantir a infraestrutura adequada.<br><b>Meta estratégica:</b><br>Indicador 25: Alcançar anualmente 100% do Plano de Obras, Reformas e Modernizações.   |
| <b>Data de início:</b><br>26/04/2018<br><b>Previsão de Término:</b><br>30/12/2019<br><b>Progresso:</b><br>34% | <b>Entregas previstas:</b><br>1) Projetos (Arquitetônico, Terraplanagem, Canteiro de Obras, Estrutural, Hidrossanitário, Gás, Combate a Incêndio, Elétrico, Cabeamento Estruturado, Proteção Contra Descargas Atmosféricas, Sonorização, Climatização, Transporte Vertical, Orçamento e Projeto Básico) (concluído);<br>2) Contratação de fornecedor; (em andamento - 80%)<br>3) Execução da Obra; (a iniciar)<br>4) Aquisição de Mobiliário; (em andamento - 11%)<br>5) Transferência do Fórum (instalação dos equipamentos de informática, mobiliário e reorganização do acervo processual). (a iniciar) |
|   | <b>Acompanhamento do cronograma:</b> atrasado mais de 15%<br><b>Motivos de atrasos informados pelo gerente do projeto:</b><br>Atraso persistente em virtude de não cumprimento de prazos nas etapas de 1. Aprovação na Comissão Permanente de Segurança do TJCE. 2. Publicação do Edital de Licitação da Obra.   |



## Secretaria de Planejamento e Gestão

### Acompanhamento dos Projetos Estratégicos

#### Secretaria de Administração e Infraestrutura

#### Projeto: 5 Construção do Novo Fórum de Várzea Alegre

|  |   |
|--|---|
| <b>Patrocinador:</b><br>Moises Antonio Fernandes<br>Monte Costa<br><b>Gerente:</b><br>CHARBEL DE AGUIAR<br>FLORENCIO | <b>Objetivo estratégico:</b><br>Garantir a infraestrutura adequada.<br><b>Meta estratégica:</b><br>Indicador 25: Alcançar anualmente 100% do Plano de Obras, Reformas e Modernizações.  |
| <b>Data de início:</b><br>26/04/2018<br><b>Previsão de Término:</b><br>01/05/2020<br><b>Progresso:</b><br>19%        | <b>Entregas previstas:</b><br>1) Projetos (Arquitetônico, Terraplanagem, Canteiro de Obras, Estrutural, Hidrossanitário, Gás, Combate a Incêndio, Elétrico, Cabeamento Estruturado, Proteção Contra Descargas Atmosféricas, Sonorização, Climatização, Orçamento e Projeto Básico); (concluído)<br>2) Contratação do fornecedor; (em andamento - 10%)<br>3) Execução da obra; (a iniciar)<br>4) Aquisições de Mobiliário; (a iniciar)<br>5) Transferência do Fórum (instalação dos equipamentos de informática, mobiliário e reorganização do acervo processual). (a iniciar) |
|  | <b>Acompanhamento do cronograma:</b> atrasado até 15%<br><b>Motivos de atrasos informados pelo gerente do projeto:</b><br>Autores dos projetos estão realizando outras tarefas.   |



## Secretaria de Planejamento e Gestão

### Acompanhamento dos Projetos Estratégicos

#### Secretaria Judiciária

##### **Projeto: 8 Desenvolvimento de Sistema de Requerimento e Emissão Eletrônica de Certidões**

|   |  |
|---|--|
| <b>Patrocinador:</b><br>Walter Correia Lima Filho | <b>Objetivo estratégico:</b><br>Aprimorar o atendimento e o acesso do cidadão à Justiça.   |
| <b>Gerente:</b><br>Ana Claudia Cunha Cordeiro     | <b>Meta estratégica:</b><br>Indicador 5: Índice de satisfação com o atendimento.   |
| <b>Data de início:</b><br>01/03/2012              | <b>Entregas previstas:</b><br>1) Requerimento online de solicitação de certidão negativa cível e criminal; (concluído)<br>2) Envio da certidão assinada via e-mail; (em andamento - 94%)<br>3) Emissão da certidão negativa cível e criminal online 2º Grau e 1º Grau Comarca de Fortaleza; (concluído)<br>4) Portaria. (em andamento - 90%) |
| <b>Previsão de Término:</b><br>27/03/2019         |  |
| <b>Progresso:</b><br>95%                          | <b>Acompanhamento do cronograma:</b> atrasado mais de 15%<br><b>Motivos de atrasos informados pelo gerente do projeto:</b><br>A gerente de projetos Ana Claudia esteve de férias em janeiro (10 dias) e o recurso Pedro Carlos também esteve de férias por 10 dias.  |



## Secretaria de Planejamento e Gestão

### Acompanhamento dos Projetos Estratégicos

**Des. José Tarcílio Souza da Silva**

**Projeto: 9 Implantação de Videoconferência**

|  |   |
|--|---|
| <b>Patrocinador:</b><br>José Tarcílio Souza da Silva | <b>Objetivo estratégico:</b><br>Promover a celeridade, produtividade e efetividade na prestação jurisdicional.  |
| <b>Gerente:</b><br>ALEXYS RIBEIRO<br>NEGREIROS       | <b>Meta estratégica:</b><br>Indicador 09: Aumentar para 65% o percentual de audiências realizadas até 2020.   |
| <b>Data de início:</b><br>30/06/2017                 | <b>Entregas realizadas:</b><br>1) Processo de operacionalização da solução, mapeando papéis e recursos necessários; (concluído)<br>2) Aquisição de 15 equipamentos de videoconferência, gravação, armazenamento e proteção para rede convergente de voz, dados e imagem com inclusão de TV, suporte, monitor; (concluído)<br>3) Instalação dos equipamentos de áudio e vídeo para realização de videoconferências, sendo 9 equipamentos nas unidades judiciárias (7 no Fórum Clóvis Beviláqua, 1 no Fórum de Maracanaú e 1 no Fórum de Caucaia) e 6 equipamentos nas unidades prisionais (CPPL II, III e IV – Pacatuba – IPPOII – Caucaia); (concluído)<br>4) Implantação de sistema para gerenciamento da marcação das audiências, cedido pelo Tribunal de Justiça do Estado de Alagoas; (concluído) |
| <b>Concluído em:</b><br>06/12/2018                   | 5) Treinamento para operacionalização dos equipamentos. (concluído)<br>6) Aquisição do mobiliário das salas para a instalação dos equipamentos. (concluído)   |
|  | Projeto concluído   |



## Secretaria de Planejamento e Gestão

### Acompanhamento dos Projetos Estratégicos

#### Corregedoria Geral da Justiça

##### Projeto: 10 Implantação do Sistema de Correição e Inspeção extrajudiciais

|   |  |
|---|--|
| <b>Patrocinador:</b><br>Gucio Carvalho Coelho | <b>Objetivo estratégico:</b><br>Garantir a sustentabilidade financeira;  |
| <b>Gerente:</b><br>Vanessa de Sousa Frutuoso  | <b>Meta estratégica:</b><br>35 - Índice de incremento da arrecadação   |
| <b>Data de início:</b><br>16/02/2018          | <b>Entregas previstas:</b><br>1) Processos Modelados e Cadastros básicos implementados; (concluído)<br>2) Interfaces das Matrizes e Formulários implementados; Absorção de dados existentes e Integração com os sistemas (SASE, PEX e Portal); (em andamento - 68%)<br>3) Módulo de Relatórios de Inspeção e Correição, Módulos Gerenciais e Interface de Monitoramento Implementados. (em andamento - 6%) |
| <b>Previsão de Término:</b><br>11/07/2019     |  |
| <b>Progresso:</b><br>57%                      | <b>Acompanhamento do cronograma:</b> atrasado mais de 15%<br><b>Motivos de atrasos informados pelo gerente do projeto:</b><br>Identificação junto ao analista de negócio e ao cliente da necessidade de alteração no escopo.   |





## Secretaria de Planejamento e Gestão

### Acompanhamento dos Projetos Estratégicos

#### Superintendência da Área Judiciária

#### **Projeto: 11 Expansão dos serviços da Coordenadoria Integrada de Apoio à Área Criminal (CIAAC)**

|  |   |
|--|---|
| <p><b>Patrocinador:</b><br/>Nilsiton Rodrigues de<br/>Andrade Aragão</p> <p><b>Gerente:</b><br/>Maria Cristina Girão Ivo</p> | <p><b>Objetivo estratégico:</b><br/>Promover a celeridade, produtividade e efetividade na prestação jurisdicional.</p> <p><b>Meta estratégica:</b><br/>Indicador 13: Taxa de congestionamento.</p>  |
| <p><b>Data de início:</b><br/>08/08/2017</p> <p><b>Concluído em:</b><br/>05/12/2018</p>                                      | <p><b>Entregas realizadas:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Mobiliário;</li><li>2. Expansão alvará de soltura;</li><li>3. Servidores TJCE;</li><li>4. Negociação SEJUS e SSPDS;</li><li>5. Capacitação Alvará de Soltura;</li><li>6. Capacitação Histórico de Partes.</li></ol> |
|  | <p>Projeto concluído</p>  |



## Secretaria de Planejamento e Gestão

### Acompanhamento dos Projetos Estratégicos

#### Fórum Clóvis Beviláqua

##### Projeto: 12 Criação da Central Única de Atendimento ao jurisdicionado

|   |  |
|---|--|
| <b>Patrocinador:</b><br>José Ricardo Vidal Patrocinio   | <b>Objetivo estratégico:</b><br>Aprimorar o atendimento e o acesso do cidadão à Justiça.   |
| <b>Gerente:</b><br>Nelson Ricardo de Moraes<br>Nogueira | <b>Meta estratégica:</b><br>Indicador 05: Índice de satisfação com o atendimento.  |
| <b>Data de início:</b><br>26/06/2017                    | <b>Entregas realizadas:</b><br>1) Projeto arquitetônico de adequação elaborado e execução da obra; (concluído)<br>2) Aquisições (mobiliário, computadores, software de gerenciamento de senhas, painéis de senhas, emissor de senhas); (concluído)<br>3) Contratação de terceirizados; (concluído)<br>4) Normatização de funcionamento da Central de Atendimento; (concluído)<br>5) Equipe capacitada nas rotinas das informações processuais, protocolo, arquivo e atendimento ao público; (concluído)<br>6) Plano de comunicação divulgado; (concluído)<br>7) Estações de trabalhos instaladas no novo espaço (mobiliários e computadores remanejados e instalados); (concluído)<br>8) Procedimentos manualizados. (concluído) |
| <b>Concluído em:</b><br>30/11/2018                      | Projeto concluído  |



## Secretaria de Planejamento e Gestão

### Acompanhamento dos Projetos Estratégicos

#### Superintendência da Área Judiciária

##### Projeto: 13 Padronização e Integração do Mandado de Prisão

|   |   |
|---|---|
| <b>Patrocinador:</b><br>Nilsiton Rodrigues de<br>Andrade Aragão<br><b>Gerente:</b><br>Simao Melo Gurgel       | <b>Objetivo estratégico:</b><br>Otimizar e padronizar processos judiciais e administrativos.<br><b>Meta estratégica:</b><br>Indicador 14: Reduzir a taxa de congestionamento na fase de execução para 57,6% até 2020.   |
| <b>Data de início:</b><br>25/05/2017<br><b>Previsão de Término:</b><br>20/11/2019<br><b>Progresso:</b><br>59% | <b>Entregas previstas:</b><br>1) Modelagem e aprimoramento dos processos do mandado de prisão; (em andamento - 70%)<br>2) Especificação e implementação das interfaces de integração do mandado de prisão; (em andamento - 48%)<br>3) Desenvolvimento e publicação de relatórios e gráficos do mandado de prisão no painel de monitoramento; (em andamento - 79%)<br>4) Adequação da Resolução nº 25/2016, que trata da Política de Segurança da Informação, aos processos de mandado de prisão, com a devida aprovação pelo Órgão Especial. (em andamento - 27%) |
|   | <b>Acompanhamento do cronograma:</b> adiantado ou no prazo  |



## Secretaria de Planejamento e Gestão

### Acompanhamento dos Projetos Estratégicos

#### Secretaria de Administração e Infraestrutura

##### Projeto: 14 Reforma e ampliação de segurança do Fórum de Caucaia

|   |  |
|---|--|
| <b>Patrocinador:</b><br>Moises Antonio Fernandes<br>Monte Costa<br><b>Gerente:</b><br>José Rogeres Magalhaes<br>Costa | <b>Objetivo estratégico:</b><br>Garantir a infraestrutura adequada.<br><b>Meta estratégica:</b><br>Indicador 25: Alcançar anualmente 100% do Plano de Obras, Reformas e Modernizações.   |
| <b>Data de início:</b><br>26/04/2018<br><b>Previsão de Término:</b><br>13/11/2019<br><b>Progresso:</b><br>61%         | <b>Entregas previstas:</b><br>1) Projetos (Arquitetônico, Canteiro de Obras, Estrutural, Hidrossanitário, Combate a Incêndio, Elétrico, Cabeamento Estruturado, Sonorização, Climatização, Orçamento e Projeto Básico); (em andamento - 89%)<br>2) Contratação do fornecedor; (em andamento - 57%)<br>3) Execução da obra; (a iniciar)<br>4) Remanejamento das varas no interior do Fórum (instalação dos equipamentos de informática, mobiliário e reorganização do acervo processual). (a iniciar) |
|   | <b>Acompanhamento do cronograma:</b> atrasado até 15%<br><b>Motivos de atrasos informados pelo gerente do projeto:</b><br>Atraso no lançamento do edital de licitação e não aprovação na prefeitura local.   |



## Secretaria de Planejamento e Gestão

### Acompanhamento dos Projetos Estratégicos

#### Secretaria de Planejamento e Gestão

##### Projeto: 15 Implantação do Sistema de Estatística e Informações (SEI)

|   |   |
|---|---|
| <b>Patrocinador:</b><br>SERGIO MENDES DE OLIVEIRA FILHO<br><b>Gerente:</b><br>DIANA SANTOS PONTES             | <b>Objetivo estratégico:</b><br>Aprimorar a Governança e a Infraestrutura de Tecnologia da Informação e Comunicação.<br><b>Meta estratégica:</b><br>Indicador 17: Elevar o Índice de Governança para 90% até 2020.  |
| <b>Data de início:</b><br>02/05/2017<br><b>Previsão de Término:</b><br>19/04/2019<br><b>Progresso:</b><br>87% | <b>Entregas previstas:</b><br>1) Desenvolvimento do processo automatizado de extração, transformação e carga de dados (ETL - Extract Transform Load); (em andamento - 90%)<br>2) Desenvolvimento da aplicação do usuário (Interface); (em andamento - 89%)<br>3) Treinamento de servidores. (a iniciar)                 |
|   | <b>Acompanhamento do cronograma:</b> atrasado mais de 15%<br><b>Motivos de atrasos informados pelo gerente do projeto:</b><br>Reprocessamento de informações devido à ocorrência de inconsistências nos dados; concorrência com outras demandas; erros na definição de requisitos; atraso na validação das informações. |



## Secretaria de Planejamento e Gestão

### Acompanhamento dos Projetos Estratégicos

#### Secretaria de Gestão de Pessoas

##### Projeto: 16 Implantação do ESocial

|  |  |
|--|--|
| <b>Patrocinador:</b><br>Angela Marcia Fernandes<br>Araujo<br><b>Gerente:</b><br>Tiago Ribeiro de Menezes | <b>Objetivo estratégico:</b><br>Aprimorar a gestão de pessoas.<br><b>Meta estratégica:</b><br>Indicador 30: Elevar o Índice de avaliação da Gestão de Pessoas em 65% até 2020.   |
| <b>Data de início:</b><br>26/06/2018<br><br><b>Suspensão em:</b><br>18/07/2019                           | <b>Observações:</b><br>Projeto suspenso em virtude do adiamento da obrigatoriedade do envio de dados do ESocial de Janeiro/2019 para Janeiro/2020, bem como o surgimento da iniciativa para aquisição do novo Sistema de Recursos Humanos e Folha de Pagamento, que já contemplaria um módulo para transmissão dos dados do ESocial. |
|  | <b>Motivos de atrasos informados pelo gerente do projeto:</b><br>Projeto suspenso  |



## Secretaria de Planejamento e Gestão

### Acompanhamento dos Projetos Estratégicos

#### Corregedoria Geral da Justiça

#### Projeto: 17 Selo Digital Extrajudicial

|   |  |
|---|--|
| <b>Patrocinador:</b><br>Gucio Carvalho Coelho | <b>Objetivo estratégico:</b><br>Garantir a Sustentabilidade Financeira.  |
| <b>Gerente:</b><br>Simao Melo Gurgel          | <b>Meta estratégica:</b><br>Indicador 35: Aumentar anualmente em 4% o valor arrecadado em relação o valor do ano anterior (corrigido pela UFIRCE).   |
| <b>Data de início:</b><br>22/05/2018          | <b>Entregas previstas:</b><br>1) Processos de negócio modelados; (Concluído)<br>2) Procedimento normatizado; (em andamento - 74%)<br>3) Selo Digital e Sisguias modificados e Homologação dos cartórios-piloto; (em andamento - 96%)<br>4) Material de treinamento das API's dos sistemas e treinamento nos processos de negócio. (em andamento - 83%) |
| <b>Previsão de Término:</b><br>22/02/2019     |  |
| <b>Progresso:</b><br>91%                      | <b>Acompanhamento do cronograma:</b> atrasado mais de 15%<br><b>Motivos de atrasos informados pelo gerente do projeto:</b><br>Não houve novo atraso.   |



## Secretaria de Planejamento e Gestão

### Acompanhamento dos Projetos Estratégicos

#### Comissão Permanente de Segurança

#### Projeto: 19 Ampliação e aprimoramento da segurança institucional do Poder Judiciário do Estado do Ceará

|  |  |
|--|--|
| <b>Patrocinador:</b><br>Teodoro Silva Santos   | <b>Objetivo estratégico:</b><br>Garantir a infraestrutura adequada.  |
| <b>Gerente:</b><br>Clauber Wagner Vieira Paula | <b>Meta estratégica:</b><br>Indicador 24: Índice de avaliações das edificações.  |
| <b>Data de início:</b><br>16/11/2015           | <b>Entregas previstas:</b><br>1) Reforma, estruturação e equipagem do depósito de provas bélicas - DEPROB do FCB; (concluído)<br>2) Aquisição de rádios de comunicação para utilização pela equipe de segurança do TJCE; (concluído)<br>3) Aquisição de coletes balísticos para magistrados em situação de risco, por meio do Contrato nº 37/2016, celebrado com a empresa INBRATERRESTRE IND. COM. DE MAT. SEG., CNPJ nº 12.887.936/0001-65; (concluído)<br>4) Aquisição de armários-cofres para guarda provisória de armas vinculadas a processos judiciais por meio do Contrato nº 29/2018, celebrado com a empresa PM - COFRES LTDA, CNPJ nº 11.573.420/0001-83; (em andamento - 85%)<br>5) Aquisição de sistema de proteção por gradil; (concluído)<br>6) Sistema de Segurança com videomonitoramento e alarmes (em andamento - 81%) por meio do Contrato nº 026/2018, celebrado com a empresa Núcleo Tecnologia e Comunicação LTDA, CNPJ nº 12.340.758/0001-58 e Contrato nº 018/2018, celebrado com a empresa US IMPORT LTDA, CNPJ nº 63.347.249/0001-98. |
| <b>Previsão de Término:</b><br>28/05/2019      | <b>Acompanhamento do cronograma:</b> atrasado mais de 15%  |
| <b>Progresso:</b><br>91%                       | <b>Motivos de atrasos informados pelo gerente do projeto:</b><br>Item 6. Estávamos aguardando a aprovação pelo departamento de engenharia de itens de cabeamento por assemelhados. No entanto, a substituição foi aprovada e a empresa dará continuidade à fase de instalação.   |





## Secretaria de Planejamento e Gestão

### Acompanhamento dos Projetos Estratégicos

#### Secretaria de Gestão de Pessoas

##### **Projeto: 21 Desenvolvimento e implantação de sistema de gestão e avaliação de desempenho por competências**

|   |  |
|---|--|
| <b>Patrocinador:</b><br>Angela Marcia Fernandes<br>Araujo<br><b>Gerente:</b><br>Tiago Ribeiro de Menezes      | <b>Objetivo estratégico:</b><br>Aprimorar a gestão de pessoas.<br><b>Meta estratégica:</b><br>Indicador 30: Elevar o índice de avaliação da Gestão de Pessoas em 65% até 2020.   |
| <b>Data de início:</b><br>12/04/2017<br><b>Previsão de Término:</b><br>27/03/2019<br><b>Progresso:</b><br>89% | <b>Entregas previstas:</b><br>1) Solução para Avaliação do Estágio Probatório desenvolvido e implantado para realizar a primeira avaliação de Estágio Probatório no TJCE; (concluído)<br>2) Sistema de Avaliação de Desempenho do Poder Judiciário (SADJUS )adequado à portaria 1550/2017 e desenvolvido pelo Tribunal de Justiça do Estado do Ceará; (em andamento - 88%) |
|   | <b>Acompanhamento do cronograma:</b> atrasado até 15%<br><b>Motivos de atrasos informados pelo gerente do projeto:</b><br>Erros e dificuldades encontradas no desenvolvimento do sistema, além da necessidade de mais desenvolvedores.   |



## Secretaria de Planejamento e Gestão

### Acompanhamento dos Projetos Estratégicos

#### Secretaria de Administração e Infraestrutura

#### Projeto: 22 Instalação de Sistema Fotovoltaico conectado à rede do fórum de Itapajé

|   |   |
|---|---|
| <b>Patrocinador:</b><br>Moises Antonio Fernandes<br>Monte Costa | <b>Objetivo estratégico:</b><br>Garantir a sustentabilidade financeira.   |
| <b>Gerente:</b><br>Valdemir Rodrigues de<br>Medeiros            | <b>Meta estratégica:</b><br>Indicador 38: Executar anualmente 100% do previsto no Plano de Logística Sustentável.   |
| <b>Data de início:</b><br>26/04/2018                            | <b>Entregas previstas:</b><br>1) Estudo de implantação do sistema; (em andamento - 35%)<br>2) Seleção e contratação de fornecedor; (a iniciar)<br>3) Instalação das placas fotovoltaicas no Fórum de Itapajé. (a iniciar) |
| <b>Previsão de Término:</b><br>03/06/2020                       |   |
| <b>Progresso:</b><br>9%   | <b>Acompanhamento do cronograma:</b> atrasado até 15%<br><b>Motivos de atrasos informados pelo gerente do projeto:</b><br>Demandas internas.  |