



ESTADO DO CEARÁ
PODER JUDICIÁRIO
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDA – DOD

Aperfeiçoamento dos modelos de governança e gestão estratégica

1. INTRODUÇÃO

Este documento tem como finalidade formalizar o início do processo de planejamento da contratação de Solução Integrada de Sistema de Gestão Estratégica e Projetos, vincular as necessidades da contratação desejada aos objetivos estratégicos e às necessidades corporativas da instituição, garantindo alinhamento ao Plano Estratégico Institucional e ao Painel de Contribuição da TI, indicar a fonte de recursos para a contratação e indicar os integrantes da Equipe de Planejamento da Contratação.

2. IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE DA SOLUÇÃO

Unidade/Setor/Departamento: Secretaria de Planejamento e Gestão

Data: 11 de abril de 2022

Nome do/da Projeto/Aquisição: Aperfeiçoamento dos modelos de governança e gestão estratégica

Responsável pela Demanda: José Marcelo Maia Nogueira

Matrícula: 4352

E-mail do Responsável: marcelomaia@tjce.jus.br

Telefone: (85) 99610-9408

Fonte de Recursos: PROMOJUD

3. EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

Integrante Requisitante			
Nome	Camila Alencar de Freitas	Matrícula	22585
E-mail	camila.freitas@tjce.jus.br	Telefone	(85) 98730-8396
Integrante Técnico			
Nome	Felipe Facó	Matrícula	7813
E-mail	felipefacó@tjce.jus.br	Telefone	(85) 99969-7385
Integrante Administrativo			
Nome	Werley da Silva Almeida	Matrícula	22722
E-mail	werley.almeida@tjce.jus.br	Telefone	(85) 99918-0316

4. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO

<Relação dos objetivos estratégicos a serem favorecidos pela contratação>

ID	Objetivo Estratégico Institucional	ID	Objetivos de Contribuição da Setin
04	Promover soluções de TIC inovadoras e integradas para a transformação digital	05	Desenvolver soluções inovadoras, amigáveis e eficazes de TIC para a transformação digital
		06	Proporcionar a integração dos sistemas institucionais e das demais soluções de TIC internamente e com órgãos e instituições parceiros
05	Fortalecer a inteligência de dados e a segurança da informação	07	Prover soluções de inteligência de dados para subsidiar a gestão institucional
...			

ID	Iniciativa Elencada no PDTIC 2021-2022
----	--

01 N80 - Expansão das licenças para o Sistema Integrado de Gestão Estratégica e Projetos da BRISK

5. MOTIVAÇÃO/JUSTIFICATIVA

5.1. Situação Atual

5.1.1. O Tribunal de Justiça do Estado do Ceará (TJCE), tendo mutuário o Governo do Estado do Ceará, executará o Programa de Modernização do Poder Judiciário do Estado do Ceará (Promojud), financiado pelo Banco Interamericano de Desenvolvimento (Bid).

5.1.2. No âmbito do produto “Governança e gestão estratégica aprimorada” do componente 2, o TJCE executará projetos que tratam diretamente do aperfeiçoamento da gestão estratégica e do gerenciamento de projetos da instituição. Desse modo vale ressaltar que a gestão estratégica é o conjunto de práticas e objetivos definidos pelos principais gestores de uma empresa, levando em consideração os ambientes interno e externo da companhia. Além de

determinar os principais objetivos de uma organização em determinado período de tempo, os executivos também são responsáveis por definir como esses objetivos serão alcançados e alocar recursos para que as metas se concretizem.

5.1.3. A exigência da boa administração em prol do interesse público é uma determinação constitucional, tratando-se, portanto, de um poder-dever decorrente de um princípio voltado para a realização do bem comum. Sendo assim, verifica-se a relevância do planejamento governamental, que deve ser entendido como um processo dinâmico para a execução de políticas públicas mediante a geração de serviços, bens e alterações da realidade econômica, social e política importantes para a sociedade.

5.1.4. Isto posto, considerando o ambiente em constante mudanças, as necessidades cada vez maiores de aprimoramento dos serviços públicos e aprimoramento dos investimentos, visando resultados sustentáveis e de longo prazo, torna-se imprescindível a melhoria da gestão estratégica, com planejamentos cada vez mais consistentes e com constante acompanhamento dos indicadores para mensuração dos resultados institucionais, assim como o aprimoramento da gestão dos projetos estratégicos utilizando-se das práticas mais modernas de gestão visando a constante evolução dos serviços prestados pelo Tribunal de Justiça do Estado do Ceará.

5.1.5. Convém destacar que o TJCE tem avançado na medição e no monitoramento de sua produtividade. Não obstante, para aprimorar os serviços prestados, faz-se necessário ir além do aspecto quantitativo, mensurando e acompanhando também a qualidade e a satisfação com tais serviços.

5.1.6. Nesse contexto, o Tribunal de Justiça do estado do Ceará implementou, em 2020, o sistema informatizado BriskPPM a fim de aprimorar a gestão estratégica e de projetos da organização. No entanto, diante do cenário de modernização e transformação digital, torna-se necessário expandir o uso e as funcionalidades do sistema.

5.2. Descrição da Oportunidade ou do Problema

5.2.1. Com o avanço do Promojud, a tônica do Tribunal é melhorar e modernizar cada vez mais os seus processos e monitoramento de resultados. Assim, atualmente, a demanda de unidades que necessitam acompanhar o cumprimento das metas e fazer a gestão da estratégia setorial e de seus projetos cresceu, ensejando a expansão da contratação da referida solução.

5.2.2. Além disso, uma parte das unidades que já utiliza o sistema Brisk relata a necessidade de implementação de novas funcionalidades no módulo de projetos para que o sistema atenda com eficiência a realidade e demanda do setor.

5.2.3. Por fim, como grande parte das unidades ainda não iniciou a execução dos módulos de

estratégia, estima-se que em um futuro próximo, novas funcionalidades precisarão ser desenvolvidas e implementadas. Por isso, um dos itens presentes na nova contratação é a aquisição de horas de trabalho de desenvolvimento do sistema a ser acionada em momento oportuno dentro da vigência do contrato (a expectativa de vigência da contratação é de 12 meses).

5.3. Motivação da Demanda

- 5.3.1. Antes da contratação do sistema Brisk, a gestão dos projetos indicadores e metas institucionais era realizada, em grande parte, de forma manual, prejudicando a eficiência do trabalho, já que exige dos colaboradores envolvidos um grande esforço para coleta e tratamento dos dados. Ademais, como o trabalho manual é mais suscetível a erros, a efetividade do monitoramento da estratégia institucional fica comprometida.
- 5.3.2. A partir da situação descrita, a solução à época contratada veio pretendendo eliminar os seguintes problemas: multiplicidade de softwares no gerenciamento de projetos, erros no cálculo dos indicadores e metas institucionais, demora na elaboração de relatórios gerenciais, falta de clareza na vinculação das iniciativas com a estratégia, pouco desdobramento do planejamento nos setores da instituição e baixo engajamento dos gestores de metas.
- 5.3.3. A implantação da solução integrada de gestão estratégica e de projetos possibilitou a otimização do monitoramento dos resultados institucionais e das iniciativas estratégicas, vem minimizando os riscos de erros nas apurações das metas, aumentando o engajamento e responsabilização dos gestores de metas e possibilitando a capilarização do planejamento em todos os níveis e áreas da instituição.
- 5.3.4. Porém, para dar continuidade a esse trabalho de modernização no que diz respeito à gestão estratégica e de projetos, faz-se necessária a aquisição de novas licenças de uso perpétuo da Solução Integrada de Gestão Estratégica e Projetos – BriskPPM, incluindo os serviços continuados de suporte técnico e garantia de atualização; serviço de desenvolvimento de novas funcionalidades e serviço de treinamento, de acordo com as necessidades apresentadas pelo Tribunal de Justiça do Estado do Ceará.

5.4. Resultados Pretendidos

- 5.4.1. Substituição de várias ferramentas de gerenciamento de projetos.
- 5.4.2. Melhor gestão das metas institucionais, com maior confiabilidade e conformidade nos resultados.
- 5.4.3. Maior confiabilidade dos dados utilizados para a tomada de decisão.
- 5.4.4. Adoção de práticas modernas de gestão estratégica e gestão de projetos.
- 5.4.5. Possibilitar a eficiência e eficácia na gestão estratégica e de projetos em mais unidades

do TJCE.

5.4.6. Implementar novas funcionalidades nos módulos de projetos para a satisfatória gestão pela equipe.

5.4.7. Obter uma reserva de serviço de horas de desenvolvimento do sistema, principalmente para os módulos de estratégia, a ser acionado em momento oportuno.

5.5. Ciclo de Vida da Demanda

5.5.1. As licenças serão de uso perpétuo, já os serviços de suporte e garantia; desenvolvimento de novas funcionalidades e treinamento; deverão ter vigência de 12 meses, com possibilidade de prorrogação.

5.6. Clientes que farão uso da solução (objeto da demanda) ou serão beneficiados

5.6.1. Clientes que utilizarão diretamente o sistema Brisk: Unidades Setoriais de Governança, Secretários e Diretores de unidades, Líderes Técnicos, Assessores de Projetos e Gerentes de Projetos, Servidores que prestarão suporte aos gestores no monitoramento das metas estratégicas (Agentes da Estratégia) e gestores de unidades que possuem plano setorial.

5.6.2. Já os usuários que se beneficiarão direta ou indiretamente com a expansão do sistema: Demais colaboradores e público externo ao Tribunal que perceberão uma melhora na agilidade e eficiência na prestação de informações, refletindo assim em uma prestação jurisdicional mais célere e assertiva.

5.7. Expectativa de entrega da solução

5.7.1. A expectativa é que a solução seja entregue até dezembro de 2022.

6. METAS DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO A SEREM ALCANÇADAS

Com a expansão das licenças do Brisk e o desenvolvimento de novas funcionalidades dos módulos de estratégia e projetos espera-se que haja uma melhoria nos resultados dos seguintes indicadores do PETI:

- Índice de integração de soluções de TIC, cuja meta é integrar 90% das soluções de TIC definidas ao ano até 2026.
- Percentual de execução do Plano de soluções inovadoras e integradas de TIC, cuja meta é executar 90% das demandas de soluções inovadoras e integração planejada ao ano até 2026.

ENCAMINHAMENTO

Em conformidade com o **art. 12º, § 7º da Resolução N° 182, de 17 de outubro de 2013 do Conselho Nacional de Justiça**, encaminha-se a Denise Maria Norões Olsen para:

1. Decidir motivadamente sobre o prosseguimento da contratação;
2. Indicar o Integrante Administrativo para composição da Equipe de Planejamento da

Contratação, quando da continuidade da contratação; e

3. Instituir a Equipe de Planejamento da Contratação conforme exposto no art. 2º, inciso XIII da Resolução N° 182 do CNJ.

JOSE MARCELO
MAIA
NOGUEIRA:6490824
0353

Assinado de forma digital
por JOSE MARCELO MAIA
NOGUEIRA:64908240353
Dados: 2022.11.14
23:29:47 -03'00'

José Marcelo Maia Nogueira – 4352
Área Requisitante da Solução

DENISE MARIA NOROES
OLSEN:28381610320

Assinado de forma digital por
DENISE MARIA NOROES
OLSEN:28381610320
Dados: 2022.11.16 10:51:58 -03'00'

Denise Maria Norões Olsen – 24667
Área de Tecnologia da Informação

Fortaleza, 13 de abril de 2022

APROVAÇÃO

- I. Aprovo o prosseguimento da contratação, considerando sua relevância e oportunidade em relação aos objetivos estratégicos e as necessidades da Área Requisitante.
- II. Designo como Integrante Administrativo para composição da Equipe de Planejamento da Contratação, quando da continuidade da Contratação o(a) servidor(a) indicado(a) no item 3 deste Documento para esta função.
- III. Instituo como Equipe de Planejamento desta contratação a indicada no item 3 deste Documento.

Denise Maria Norões Olsen – 24667
Autoridade Competente da Área Administrativa

Fortaleza, 13 de abril de 2022

CIÊNCIA DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

FELIPE

FACO:49214721300

Assinado de forma digital por
FELIPE FACO:49214721300
Dados: 2022.11.16 15:16:57 -03'00'

Felipe Facó (Integrante Técnico / Representante da área de Tecnologia da Informação)

WERLEY DA SILVA

ALMEIDA:00633619302

Assinado de forma digital por WERLEY
DA SILVA ALMEIDA:00633619302
Dados: 2022.11.17 14:15:31 -03'00'

Werley da Silva Almeida (Integrante Administrativo / Representante da área de Tecnologia da Informação)

CAMILA ALENCAR DE
FREITAS

CARVALHO:04143610329

Assinado de forma digital por
CAMILA ALENCAR DE FREITAS
CARVALHO:04143610329
Dados: 2022.11.11 10:36:43 -03'00'

Camila Alencar de Freitas (Integrante Requisitante / Líder Técnica)