



**ESTADO DO CEARÁ
PODER JUDICIÁRIO
CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA
GABINETE DO CORREGEDOR**

Ofício Circular nº 403/2022/CGJCE

Fortaleza, 28 de novembro de 2022.

Aos(As) Senhores(as) Magistrados(as)

Processo: 8502279-68.2022.8.06.0026

Assunto: Divulgação do Projeto “Descomplicando o PJeCOR”

Senhores(as) Juízes(as),

Em continuidade ao **Projeto Descomplicando o PJeCOR**, que consiste na publicização periódica de manuais/tutoriais, explanando de forma simples e objetiva as funcionalidades da referida plataforma, conforme esclarecido no Ofício Circular nº 331/2022/CGJCE, datado de 30/09/2022, cumprimentando-os cordialmente, venho informar que se encontra disponível no Portal da CGJCE, novo tutorial intitulado “**Cadastro de servidores por Magistrados**”.

O material acima referido foi disponibilizado em vídeo e PDF e, poderá ser consultado através do link: <https://corregedoria.tjce.jus.br/pjecor/>

Atenciosamente,

PAULO AIRTON
ALBUQUERQUE
FILHO:11732407304

Assinado de forma digital por
PAULO AIRTON ALBUQUERQUE
FILHO:11732407304
Dados: 2022.11.29 09:53:05
-03'00'

DESEMBARGADOR PAULO AIRTON ALBUQUERQUE FILHO
CORREGEDOR-GERAL DA JUSTIÇA



ESTADO DO CEARÁ
PODER JUDICIÁRIO
CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA

Descomplicando **PJeCOR**

CNJ CONSELHO
NACIONAL
DE JUSTIÇA

Guia rápido para cadastro de
servidores por Magistrados





Cadastro de Servidores pelo Magistrado



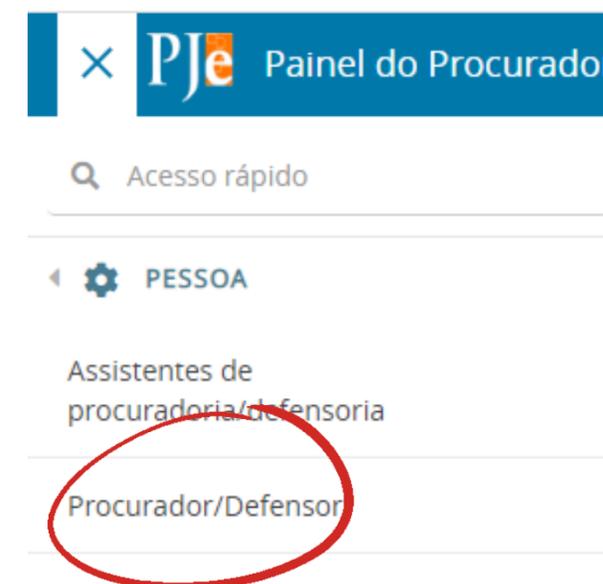
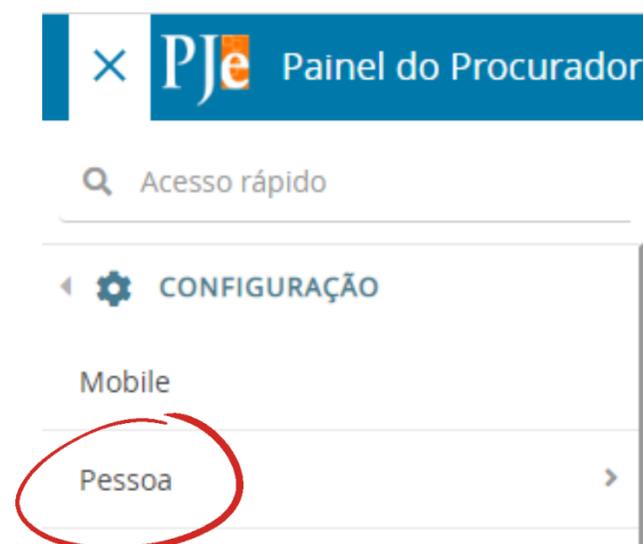
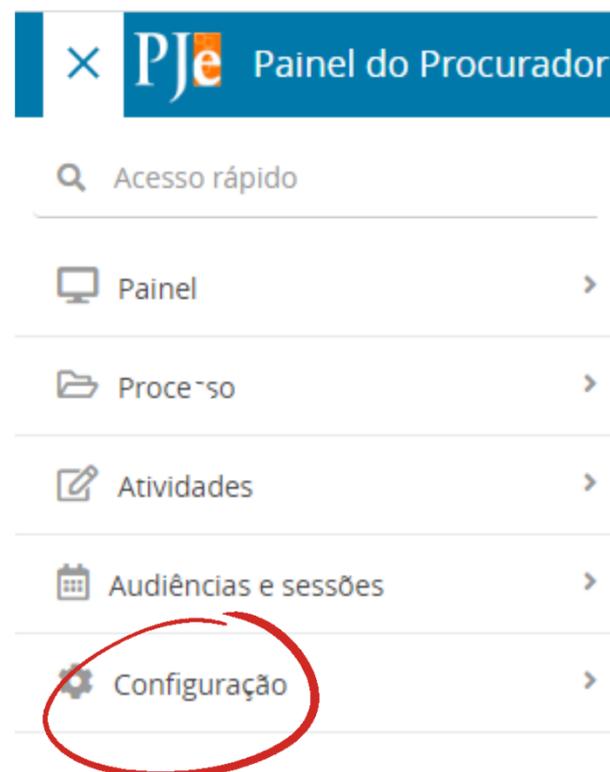
Realizando o Cadastro de um novo Procurador da Unidade



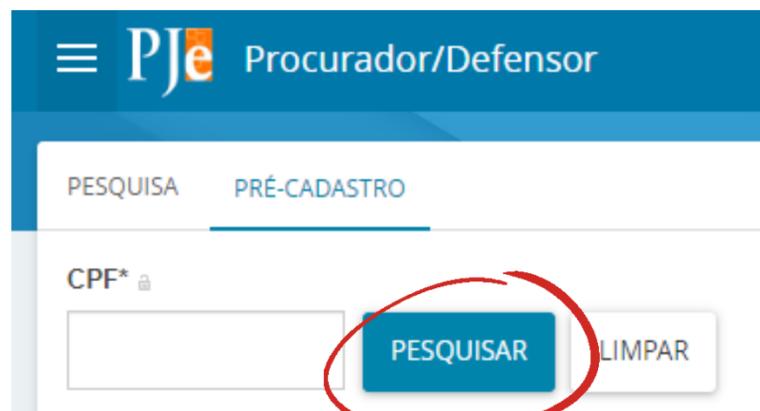
[Voltar ao slide de tópicos](#)

Vamos lá!

Passo 1 - Com o perfil de **PROCURADOR/GESTOR** acesse o menu e clique no ícone  **Configuração** > **Pessoa** > **Procurador/Defensor**



Passo 2 - Clique na aba PRÉ-CADASTRO, informe o CPF do Servidor e confirme as informações apresentadas



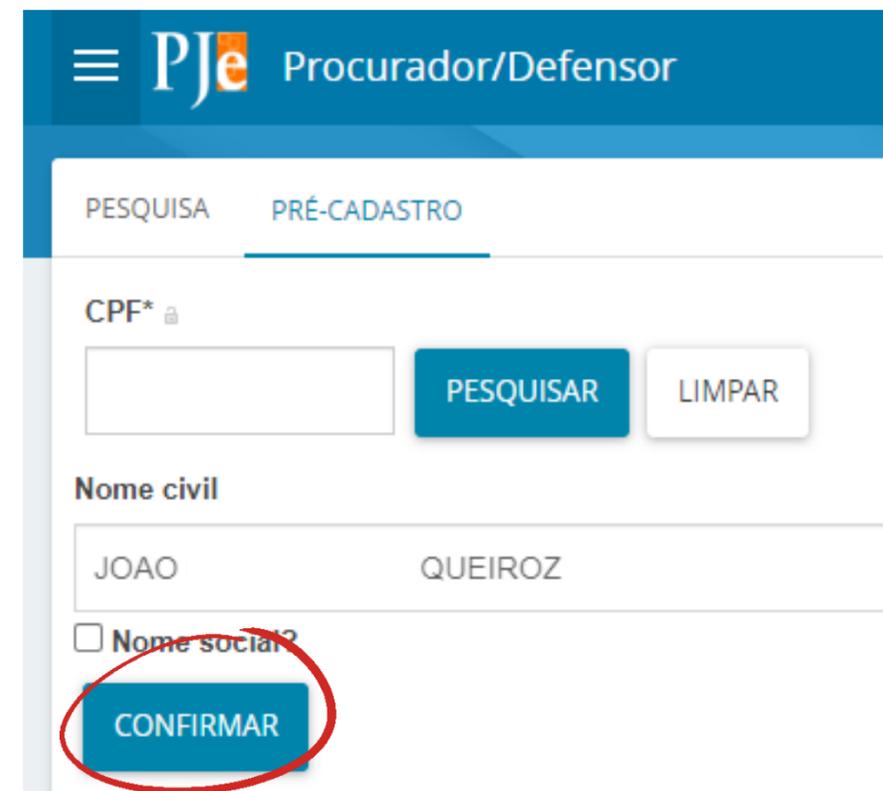
☰ PJe Procurador/Defensor

PESQUISA PRÉ-CADASTRO

CPF*

PESQUISAR LIMPAR

Ao clicar em PESQUISAR o campo "Nome Civil" será preenchido automaticamente, conforme base de dados da Receita Federal. Clique em CONFIRMAR



☰ PJe Procurador/Defensor

PESQUISA PRÉ-CADASTRO

CPF*

PESQUISAR LIMPAR

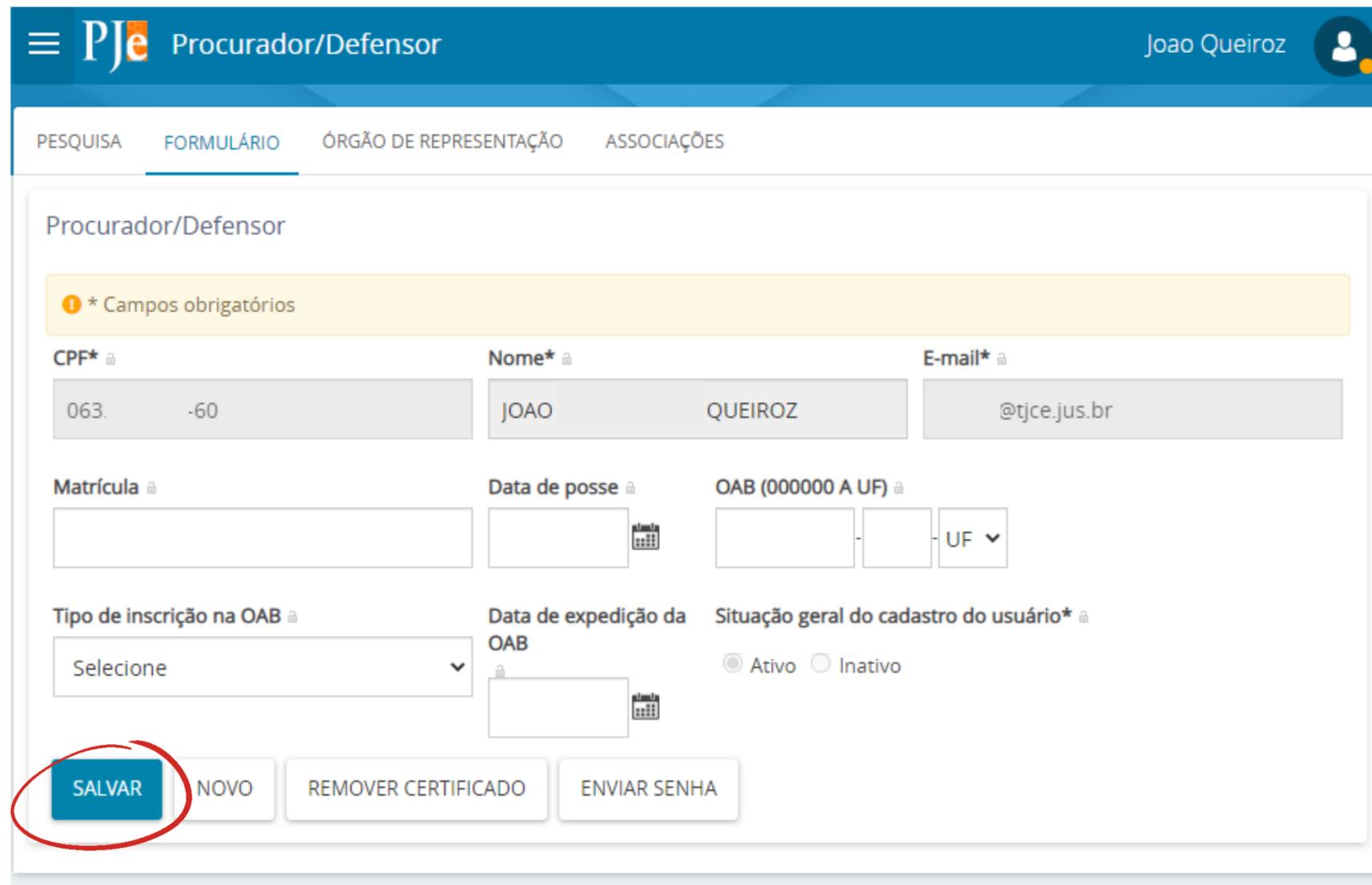
Nome civil

JOAO QUEIROZ

Nome social?

CONFIRMAR

Passo 3 - Na aba FORMULÁRIO os campos "CPF", "Nome", " E-mail " e "Matrícula" deverão ser preenchidos obrigatoriamente!

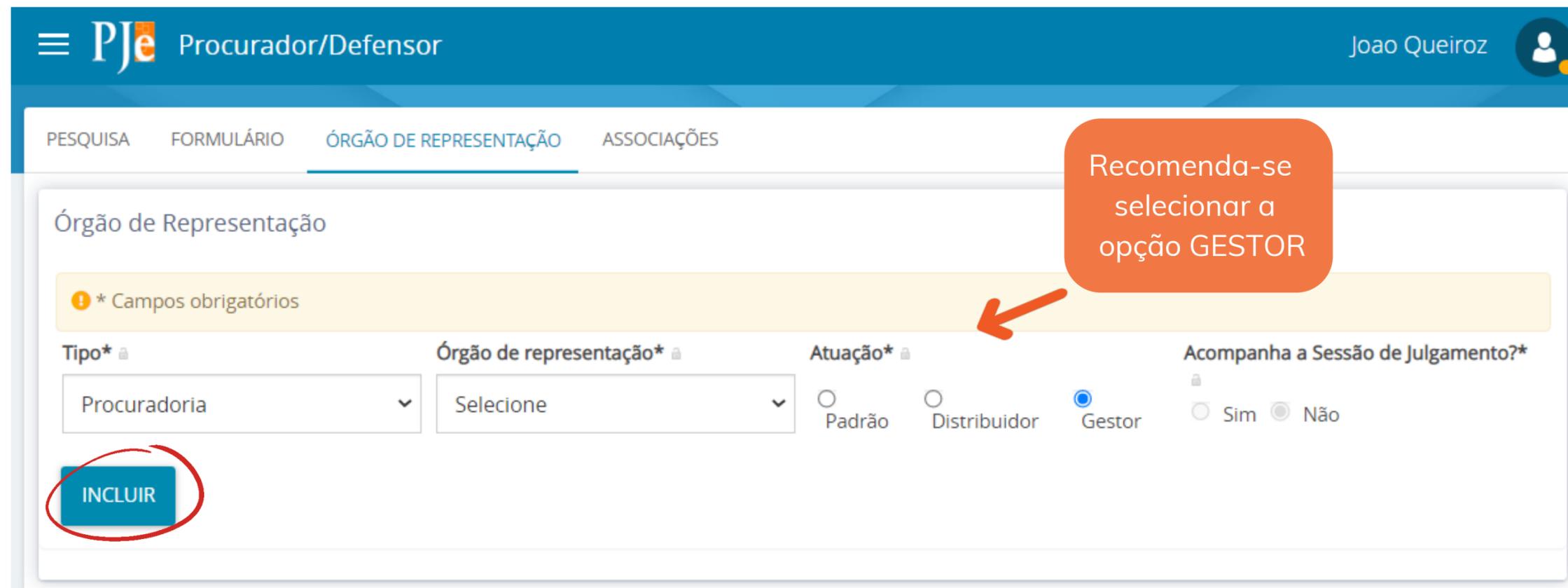


The screenshot shows the 'Procurador/Defensor' registration form in the PJe system. The form is titled 'Procurador/Defensor' and has a navigation bar with 'PESQUISA', 'FORMULÁRIO', 'ÓRGÃO DE REPRESENTAÇÃO', and 'ASSOCIAÇÕES'. The user 'Joao Queiroz' is logged in. A yellow banner indicates '* Campos obrigatórios'. The form fields are: CPF* (063. -60), Nome* (JOAO QUEIROZ), E-mail* (@tjce.jus.br), Matrícula (empty), Data de posse (empty), OAB (000000 A UF) (empty), Tipo de inscrição na OAB (Selecione), Data de expedição da OAB (empty), and Situação geral do cadastro do usuário* (Ativo selected). At the bottom, there are buttons for 'SALVAR', 'NOVO', 'REMOVER CERTIFICADO', and 'ENVIAR SENHA'. The 'SALVAR' button is circled in red.

Clique em SALVAR
para finalizar

Utilizar como padrão o
E-mail funcional:
matrícula@tjce.jus.br

Passo 4 - Definindo a atuação do servidor (novo Procurador) na aba ÓRGÃO DE REPRESENTAÇÃO



Órgão de Representação

* Campos obrigatórios

Tipo*	Órgão de representação*	Atuação*	Acompanha a Sessão de Julgamento?*
Procuradoria	Selecione	<input type="radio"/> Padrão <input type="radio"/> Distribuidor <input checked="" type="radio"/> Gestor	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não

INCLUIR

1 - Em "**Tipo**" selecione **Procuradoria**

2 - Em "**Órgão de representação**" selecione a **respectiva unidade**

3 - Em "**Atuação**" selecione um dos três modelos disponíveis (Padrão, Distribuidor ou Gestor)

Atuações para o perfil de procurador

GESTOR

- Possui acesso a todos os processos e expedientes direcionados para o seu Órgão de representação, independentemente da jurisdição em que estes processos ou expedientes estiverem;
- Possui permissão para alterar informações do cadastro do órgão de representação vinculado ao seu perfil e incluir, alterar dados ou remover outros representantes vinculados à sua Procuradoria (Vara).
- Recomenda-se que o servidor a quem o magistrado delegar a condição de procurador ou representante da unidade judiciária, seja cadastrado com essa opção de atuação (procurador gestor), o qual poderá dar ciência, visualizar e responder expedientes, bem como devolver processos e expedientes.

Atuações para o perfil de procurador

DISTRIBUIDOR

- Possui acesso total a todos os processos e expedientes direcionados para o seu Órgão de Representação (Vara), desde que eles sejam da mesma jurisdição da qual este usuário é distribuidor;
- **Não** terá acesso à alteração do cadastro do seu Órgão de Representação e também não terá acesso à criação, alteração ou exclusão de outros usuários na sua Procuradoria (Vara) e,
- É o responsável pela gestão das caixas nas jurisdições em que é distribuidor, podendo criar caixas de organização de processos e expedientes, criar filtros automáticos, definir períodos de inativação destas caixas, distribuir processos entre as caixas e vincular outros representantes processuais a estas caixas

Atuações para o perfil de procurador

PADRÃO

- O representante processual que não for configurado como gestor e nem como distribuidor é chamado de representante processual padrão, podendo atuar apenas nos processos ou expedientes distribuídos para a sua caixa de organização;
- Não terá acesso às alterações de cadastrado e também não terá acesso às configurações das caixas de organização e,

Atenção!

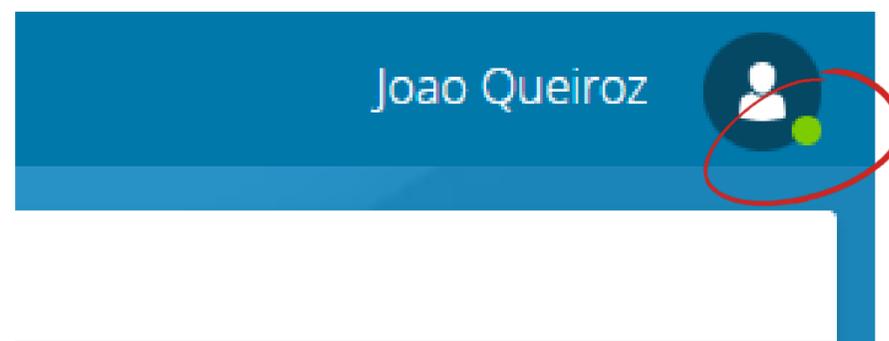
Caso deseje excluir alguma ação clique no ícone  (Remover).

Caso deseje realizar alguma alteração, clique em  (Editar).

Atenção!

Os cadastros realizados deverão ser efetuados com o certificado digital ativado

O certificado estará ativado quando o perfil apresentar o sinal verde:





ESTADO DO CEARÁ
PODER JUDICIÁRIO
CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA