

TURMAS RECURSAIS

MANUAL DE PREENCHIMENTO DOS FORMULÁRIOS ELETRÔNICOS DA AUTOINSPEÇÃO

ATENÇÃO!

Antes do início do preenchimento do formulário de autoinspeção, sugerimos a leitura dos arts. 64 a 76 do Provimento nº 02/2021 (Código de Normas Judiciais).

ANEXO XVIII – RELATÓRIO DE AUTOINSPEÇÃO - TURMAS RECURSAIS (art. 74 do Provimento nº 02/2021/CGJCE)

ANO	<i>Ano de competência da inspeção</i>
------------	---------------------------------------

DA UNIDADE JUDICIÁRIA	
Comarca:	<i>Selecionar a comarca</i>
Órgão Julgador:	
Nº do Gabinete:	
Competências:	<i>Selecionar a competência da unidade</i>

DA INSPEÇÃO	
Número da Portaria:	<i>Portaria expedida pelo magistrado determinando a realização da inspeção</i>
Data de Publicação da Portaria no DJeA:	
Data do início da Inspeção	
Data do fim da Inspeção:	
Observações:	<i>Campo não obrigatório</i>

DO(A) MAGISTRADO(A)					
Nome:				Matrícula:	
Data de exercício na unidade:		Tipo de Exercício:	() Titular () Responsdência () Auxiliar () Auxiliar Privativo		
Exercício Cumulativo?		Em caso afirmativo, quais as comarcas/varas em que possui exercício cumulativo?			
Sim ()	Não ()				
Exerce a função de Diretor do Fórum?		Sim ()	Não ()	Exerce atualmente a função de Juiz Eleitoral?	Sim () Não ()
Exerce a função de Presidente da Turma		Sim ()	Não ()	O juiz exerce atividade de magistério?	Sim () Não ()

recursal?					
<i>Caso o magistrado(a) exerça atividades de magistério, responder as questões abaixo:</i>					
Instituição:					
Turno:	() Manhã () Tarde () Noite				
Dias:	() Segunda () Terça () Quarta () Quinta () Sexta () Sábado () Domingo				
Há outro Juiz na Vara?	() Sim () Não				
<i>Caso exista outro magistrado na unidade judicial, responder a seção abaixo:</i>					
OUTRO (A) MAGISTRADO(A)					
Nome:					Matrícula:
Data de exercício na unidade:	Tipo de Exercício:	() Titular () Respondência () Auxiliar () Auxiliar Privativo			
Exercício Cumulativo?	Em caso afirmativo, quais as comarcas/varas em que possui exercício cumulativo?				
Sim ()	Não ()				
<i>Caso o magistrado(a) exerça atividades de magistério, responder as questões abaixo:</i>					
Instituição:					
Turno:	() Manhã () Tarde () Noite				
Dias:	() Segunda () Terça () Quarta () Quinta () Sexta () Sábado () Domingo				

DO (A) ASSISTENTE DE UNIDADE JUDICIÁRIA				
Nome:	Matrícula:			
Data de exercício:		Servidor Efetivo?	Sim ()	Não ()
Observações:	<i>Campo não obrigatório</i>			

DO (A) ASSISTENTE DE APOIO JUDICIÁRIO				
Nome:	Matrícula:			
Data de exercício:		Servidor Efetivo?	Sim ()	Não ()
Observações:	<i>Campo não obrigatório</i>			

DO (A) ASSISTENTE DE APOIO JUDICIÁRIO				
Nome:	Matrícula:			
Data de exercício:		Servidor Efetivo?	Sim ()	Não ()
Observações:	<i>Campo não obrigatório</i>			

PARTE I - DIAGNÓSTICO

DO ACERVO PROCESSUAL

Data da extração dos dados:		<i>Data em que realizou a extração dos dados no PED</i>
1	Quantidade de processos em tramitação (Pendente de Baixa): <i>PED > Gestão de Desempenho > 2º Grau e TR's > Órgão Julgador (Turma Recursal) > Pendente de Baixa</i>	
Observações: <i>Campo não obrigatório</i>		
2	Quantidade de processos inspecionados: <i>Informar o total de processos inspecionados</i>	
Observações: <i>Campo não obrigatório</i>		
3	Quantidade de processos julgados no ano <i>PED > Gestão de Desempenho > 2º Grau e TR's > Órgão Julgador (Turma Recursal) > Processos Julgados</i>	
Observações: <i>Campo não obrigatório</i>		
4	Quantidade de processos suspensos <i>PED > Gestão do Acervo > 2º Grau e TR's > Órgão Julgador (Turma Recursal) > Ano > Mês > Suspensão</i>	
Observações: <i>Campo não obrigatório</i>		
5	Quantidade de processos conclusos para Sentença: <i>PED > Gestão do Acervo > 2º Grau e TR's > Órgão Julgador (Turma Recursal) > Ano > Mês > Concluso para sentença</i>	
Relacione os 10 (dez) processos conclusos para sentença mais antigos: <i>PED > Consulta Judicial > 2º Grau e TR's > Gabinete (Turma Recursal) > Ano > Mês > Métrica: Concluso > INCLUIR NA VISUALIZAÇÃO: Primeira distribuição, após ordenar o resultado a partir dessa informação</i>		
Nº do processo:		Assinale prazo razoável para julgamento:
6	Quantidade de processos pendentes de julgamento, sem movimentação há mais de 100 (cem) dias: <i>PED > Gestão do Acervo > 2º Grau e TR's > Órgão Julgador (Turma Recursal) > Ano > Mês > Somar "Dias sem Movimentação" (101-180 + 181-360 + >360)</i>	
Observações: <i>Campo não obrigatório</i>		
7	Quantidade de cartas precatórias, rogatórias ou de ordem pendentes de cumprimento	
Até 30 dias: <i>PED > Consulta Judicial > 2º Grau e TR's > Gabinete (Turma Recursal) > Ano > Métrica: Pendente de baixa > Filtro: Tipo de Classe + Primeira distribuição</i>		<i>Até data PED – 29 dias</i>
Mais de 30 dias: <i>SEI > Consulta Judicial > 2º Grau e TR's > Gabinete (Turma Recursal) > Ano > Métrica: Pendente de baixa > Filtro: Tipo de Classe + Primeira distribuição</i>		<i>A partir data PED – 30 dias</i>

8	Quantidade de processos em tramitação de réus presos? <i>PED > Gestão do Acervo > 2º Grau e TR's > Órgão Julgador (Turma Recursal) > Ano > Mês > Réu Preso (pendente de baixa)</i>	
9	Relacione os 10 processos mais antigos da unidade <i>PED > Consulta Judicial > 2º Grau e TR's > Gabinete (Turma Recursal) > Ano > Métrica: Pendente de Baixa > INCLUIR NA VISUALIZAÇÃO: Primeira distribuição, após ordenar o resultado a partir dessa informação.</i>	
Nº do processo:		Data da distribuição:

DAS SESSÕES DE JULGAMENTO

Quantidade de processos aguardando designação de sessões de julgamento:	
Providências adotadas:	

DOS INDICADORES E DAS METAS

Taxa de Congestionamento <i>PED > Gestão de Desempenho > 2º Grau e TR's > Órgão Julgador (Turma Recursal) > Taxa de Congestionamento</i>	Percentual atingido
IAD <i>PED > Gestão de Desempenho > 2º Grau e TR's > Órgão Julgador (Unidade Judiciária) > IAD</i>	Percentual atingido
Julgados/Casos novos <i>PED > Gestão de Desempenho > 2º Grau e TR's > Julgador (Unidade Judiciária) > Julgados/Casos Novos</i>	Percentual atingido
Meta 01/CNJ <i>PED > PowerBi » Gestão de Metas » 2024 » meta 01</i>	Total de julgamentos para atingir a meta: Percentual de cumprimento:
Meta 02/CNJ <i>PED > PowerBi » Gestão de Metas » 2024 » meta 02</i>	Total de julgamentos para atingir a meta: Percentual de cumprimento:

DAS CONDIÇÕES ESTRUTURAIS DA UNIDADE

Há condições de Acessibilidade nos termos da Resolução nº 230/2016 do Conselho Nacional de Justiça?	Sim ()	Não ()
Há vigilância 24h presencial ou remota?	Sim ()	Não ()
Há bens móveis sem a devida identificação de patrimônio (número tombo)?	Sim () Qdte: _____	Não ()
Há bens inservíveis, assim considerados aqueles ociosos, obsoletos, antieconômicos ou irrecuperáveis?	Sim ()	Não ()

**DA ALIMENTAÇÃO DE INFORMAÇÕES NOS
SISTEMAS DO CONSELHO NACIONAL DE JUSTIÇA - CNJ**

Competências	Sistemas	Informação
Competência em Cível e Juizado Especial Cível	Cadastro Notas Técnicas (e-natjus) – Res. 107/2010	() Data da última informação prestada ____/____/____ () Inaplicável
Competência Criminal	Banco Nacional de Medidas Penais e Prisões - BNMP 3.0	() Data da última informação prestada ____/____/____ () Inaplicável
	Sistema Nacional de Gestão de Bens - SNGB - Res. 483/2022	() Data da última informação prestada ____/____/____ () Inaplicável
	Cadastro Nacional de Condenados por Ato de Improbidade Administrativa e por Ato que implique Inelegibilidade (CNCIAI) - Res. 172/2013	() Data da última informação prestada ____/____/____ () Inaplicável
	Sistema de Audiência de Custódia (SISTAC) – Res. 213/2015	() Data da última informação prestada ____/____/____ () Inaplicável
Competência em Juizado Especial Criminal	Sistema Nacional de Gestão de Bens - SNGB - Res. 483/2022	() Data da última informação prestada ____/____/____ () Inaplicável
Competência em Infância e Juventude	Sistema Nacional de Adoção e Acolhimento (SNA)	() Data da última informação prestada ____/____/____ () Inaplicável
	Cadastro Nacional de Adolescentes em Conflito com a Lei (CNAACL_NOVO)	() Data da última informação prestada ____/____/____ () Inaplicável
	Cadastro Nacional de Inspeções em Unidades e Programas Socioeducativos (CNIUPS) – Res. 326/2020	() Data da última informação prestada ____/____/____ () Inaplicável
Competência em Execuções Penais	Cadastro Nacional de Inspeções em Estabelecimentos Penais (CNIEP) – Res. 47/2007)	() Data da última informação prestada ____/____/____ () Inaplicável
	Sistema Mutirão Carcerário (SMC) – Lei	() Data da última informação

	nº 12106/2009	prestada ____/____/____ () Inaplicável
	Banco Nacional de Medidas Penais e Prisões - BNMP 3.0	() Data da última informação prestada ____/____/____ () Inaplicável
Competência em Fazenda Pública	Cadastro Nacional de Condenados por Ato de Improbidade Administrativa e por Ato que implique Inelegibilidade (CNCIAI) - Res. 172/2013	() Data da última informação prestada ____/____/____ () Inaplicável
Comum a todas as competências	Justiça Plena	() Data da última informação prestada ____/____/____ () Inaplicável
	Sistema Nacional de Gestão de Bens (SNGB) – Res. 483/2022	() Data da última informação prestada ____/____/____ () Inaplicável

DAS MENSAGENS NO SISTEMA HERMES – MALOTE DIGITAL

Quantidade de documentos não lidos no Malote Digital da unidade judiciária?	
Motivo: <i>Justificar, em caso de existência de documentos não lidos no Malote Digital, o motivo da ausência da leitura.</i> <i>Informar, ainda, a quantidade total de documentos recebidos via malote digital (no ano de referência).</i>	
Data da mensagem não lida mais antiga no Malote Digital da Unidade judiciária	____/____/____
Total de Malotes Digitais recebidos no ano corrente <i>Informar a quantidade total de documentos recebidos via malote digital (no ano de referência).</i>	

DO ACESSO DO MAGISTRADO NAS FERRAMENTAS ELETRÔNICAS

O Magistrado possui senha de acesso ativa para as seguintes ferramentas eletrônicas?	Sim	Não
Audiência Digital e PJe Mídias (AD)		
Banco Nacional de Medidas Penais e Prisões (BNMP3.0)		
Cadastro de Notas Técnicas (E_NATJUS)		
Cadastro Nacional de Adolescentes em Conflito com a Lei (CNAACL_NOVO)		
Cadastro Nacional de Condenados por Ato de Improbidade Administrativa e por Ato que implique Inelegibilidade (CNCIAI)		
Cadastro Nacional de Inspeções em Unidades e Programas Socioeducativos (CNIUPS)		
Cadastro Nacional de Inspeções nos Estabelecimentos Penais (CNIEP)		
Central de Informações de Registro Civil das Pessoas Naturais (CRCJUD)		
Central Nacional de Indisponibilidade de Bens (CNIB)		
Coletor Estatístico Pai Presente (CEPP)		

Informações ao Judiciário (INFOJUD)		
Previdenciário (PREVIDENCIÁRIO)		
RPV/PRC – Jurisdição Delegada (TRF-5)		
SerasaJUD		
Sistema de Audiência de Custódia (SISTAC)		
Sistema de Automação Judicial Administrativo (SAJADM)		
Sistema de Busca de Ativos do Poder Judiciário (SISBAJUD)		
Sistema de Buscas de Juizados Especiais (SBJE)		
Sistema de cadastramento de Ofícios Requisitórios e Cálculos Judiciais de Precatórios (SAPRE)		
Sistema de Controle de Selos Judiciais (SELOJUD)		
Sistema de Informações Eleitorais (SIEL)		
Sistema de Registro Eletrônico de Imóveis (SREI)		
Sistema de Registros Públicos (SERP)		
Sistema de Restrições Judiciais de Veículos Automotores (RENAJUD)		
Sistema Eletrônico de Execução Unificada (SEEU)		
Sistema Integrado de Atualização da Situação do Eleitor (PÓLIS)		
Sistema Mutirão Carcerário		
Sistema Nacional de Gestão de Bens (SNGB)		
Sistemas Hermes – Malote Digital		
SNIPER (SNIPER)		

DOS ACHADOS/IRREGULARIDADES ENCONTRADOS NA UNIDADE JUDICIÁRIA

--

DAS OBSERVAÇÕES GERAIS

--

OBSERVAÇÃO!

Ao finalizar o preenchimento do relatório Parte I da autoinspeção, não esquecer de imprimir os resultados e salvar o PDF.

ATENÇÃO!

Antes do início do preenchimento do formulário de autoinspeção Parte II, sugerimos a leitura dos artigos 64 a 76 do Provimento 02/2021.

PARTE II – APURAÇÃO DOS RESULTADOS

As perguntas a seguir deverão ser respondidas 60 dias após o término dos trabalhos inspecionais, conforme previsão do Provimento nº 02/2021/CGJCE

Data da extração dos dados:	<i>Data em que realizou a extração dos dados</i>
-----------------------------	--

DA UNIDADE JUDICIÁRIA	
Comarca:	<i>Selecionar a comarca</i>
Órgão Julgador:	
Gabinete:	<i>Selecionar gabinete</i>
Competências:	<i>Selecionar a competência da unidade</i>

DA INSPEÇÃO	
Número da Portaria:	<i>Portaria expedida pelo magistrado determinando a realização da inspeção</i>
Data de Publicação da Portaria no DJeA:	

1	Quantidade de Processos em Tramitação (Pendente de baixa) <i>PED > Gestão de Desempenho > 2º Grau e TR's > Órgão Julgador (Turma Recursal) > Pendente de Baixa</i>	
2	Quantidade de processos pendentes de julgamento, sem movimentação há mais de 100 (cem) dias: <i>PED > Gestão do Acervo > 2º Grau e TR's > Órgão Julgador (Turma Recursal) > Ano > Mês > Somar "Dias sem Movimentação" (101-180 + 181-360 + >360)</i>	
3	Quantidade de Processos Concluídos para Sentença <i>PED > Gestão do Acervo > 2º Grau e TR's > Órgão Julgador (Turma Recursal) > Ano > Mês > Concluso para sentença</i>	
4	Quantidade de Processos Julgados no ano <i>PED > Gestão de Desempenho > 2º Grau e TR's > Órgão Julgador (Turma Recursal) > Processos Julgados</i>	
5	Quantidade de Processos com Réu Preso <i>PED > Gestão do Acervo > 2º Grau e TR's > Órgão Julgador (Turma Recursal) > Ano > Mês > Réu Preso (pendente de baixa)</i>	
6	Relacione os 10 processos mais antigos da unidade <i>PED > Consulta Judicial > 2º Grau e TR's > Gabinete (Turma Recursal) > Ano > Métrica: Pendente de Baixa > INCLUIR NA VISUALIZAÇÃO: Primeira distribuição, após ordenar o resultado a partir dessa</i>	

<i>informação.</i>	
Nº do processo:	Data da distribuição:

DOS INDICADORES E DAS METAS	
Taxa de Congestionamento <i>PED > Gestão de Desempenho > 2º Grau e TR's > Órgão Julgador (Turma Recursal) > Taxa de Congestionamento</i>	Percentual atingido:
IAD <i>PED > Gestão de Desempenho > 2º Grau e TR's > Órgão Julgador (Unidade Judiciária) > IAD</i>	Percentual atingido:
Julgados/Casos novos <i>PED > Gestão de Desempenho > 2º Grau e TR's > Julgador (Unidade Judiciária) > Julgados/Casos Novos</i>	Percentual atingido:
Meta 01/CNJ <i>PED > PowerBi » Gestão de Metas » 2024 » meta 01</i>	Total de julgamentos para atingir a meta:
	Percentual de cumprimento:
Meta 02/CNJ <i>PED > PowerBi » Gestão de Metas » 2024 » meta 02</i>	Total de julgamentos para atingir a meta:
	Percentual de cumprimento:

DAS PROVIDÊNCIAS ADOTADAS QUANTO AOS ACHADOS/IRREGULARIDADES

DAS CONSIDERAÇÕES FINAIS

OBSERVAÇÕES!

Ao finalizar o preenchimento do relatório Parte II da autoinspeção, não esquecer de imprimir os resultados e salvar o PDF.

Após o preenchimento da 2ª parte do Formulário Eletrônico, nos termos do Código de Normas, o magistrado competente deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias, encaminhar, pelo sistema PJe-COR (Classe: INSPEÇÃO (código 1304), Assunto: AUTOINSPEÇÃO (código 30000022)): ofício direcionado ao Corregedor Geral da Justiça, comunicando que se desincumbiu do encargo, anexando: Portaria que instituiu a autoinspeção devidamente publicada no Diário da Justiça Eletrônico, Relatório Final Completo (Parte I e II) e devidamente preenchido e assinado pelo magistrado.