

UNIDADES
MANUAL DE PREENCHIMENTO DOS
FORMULÁRIOS ELETRÔNICOS DA
AUTOINSPEÇÃO

2024

Atenção: Antes do início do preenchimento do formulário de autoinspeção, sugerimos a leitura dos artigos 64 a 76 do Provimento 02/2021.

ANEXO I – PROVIMENTO Nº 01/2024/CGJCE

**ANEXO III – RELATÓRIO DE AUTOINSPEÇÃO – PRIMEIRO GRAU
(art. 74 do Provimento nº 02/2021/CGJCE)**

ANO	<i>Ano de competência da inspeção</i>
------------	---------------------------------------

DA UNIDADE JUDICIÁRIA	
Comarca/Juízo:	<i>Selecionar a comarca</i>
Unidade Judiciária:	
Competências:	<i>Selecionar a competência da unidade</i>

DA INSPEÇÃO	
Número da Portaria:	<i>Portaria expedida pelo magistrado determinando a realização da inspeção</i>
Data de Publicação da Portaria:	
Data da Abertura da Inspeção:	
Data de Encerramento da Inspeção:	
Observações:	<i>Campo não obrigatório</i>

DO(A) MAGISTRADO(A)						
Nome:					Matrícula:	
Data de exercício na unidade:	Tipo de Exercício:		<input type="checkbox"/> Titular	<input type="checkbox"/> Responsência		
			<input type="checkbox"/> Auxiliar	<input type="checkbox"/> Auxiliar Privativo		
Exercício Cumulativo?		Em caso afirmativo, quais as comarcas/varas em que possui exercício cumulativo?				
Sim <input type="checkbox"/>	Não <input type="checkbox"/>					
Exerce a função de Diretor do Fórum?	Sim <input type="checkbox"/>	Não <input type="checkbox"/>	Exerce atualmente a função de Juiz Eleitoral?	Sim <input type="checkbox"/>	Não <input type="checkbox"/>	
O juiz exerce atividade de magistério?			<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não			
<i>Caso o magistrado(a) exerça atividades de magistério, responder as questões abaixo:</i>						
Instituição:						
Turno:	<input type="checkbox"/> Manhã <input type="checkbox"/> Tarde <input type="checkbox"/> Noite					
Dias:	<input type="checkbox"/> Segunda <input type="checkbox"/> Terça <input type="checkbox"/> Quarta <input type="checkbox"/> Quinta <input type="checkbox"/> Sexta <input type="checkbox"/> Sábado <input type="checkbox"/> Domingo					

Há outro Juiz na Vara?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não		
<i>Caso exista outro magistrado na unidade judicial, responder a seção abaixo:</i>			
OUTRO (A) MAGISTRADO(A)			
Nome:			Matrícula:
Data de exercício na unidade:	Tipo de Exercício:	<input type="checkbox"/> Titular <input type="checkbox"/> Respondência	<input type="checkbox"/> Auxiliar <input type="checkbox"/> Auxiliar Privativo
Exercício Cumulativo?		Em caso afirmativo, quais as comarcas/varas em que possui exercício cumulativo?	
Sim <input type="checkbox"/>	Não <input type="checkbox"/>		

DO (A) DIRETOR (A) DA UNIDADE JUDICIÁRIA			
Nome:		Matrícula:	
Data de exercício:		Servidor Efetivo?	Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/>
Observações:	<i>Campo não obrigatório</i>		

DO (A) ASSISTENTE DE UNIDADE JUDICIÁRIA			
Nome:		Matrícula:	
Data de exercício:		Servidor Efetivo?	Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/>
Observações:	<i>Campo não obrigatório</i>		

DO (A) ASSISTENTE DE APOIO JUDICIÁRIO			
Nome:		Matrícula:	
Data de exercício:		Servidor Efetivo?	Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/>
Observações:	<i>Campo não obrigatório</i>		

DO QUADRO DE PESSOAL			
Quantidade de Servidores Efetivos:	Lotação Paradigma da unidade: < https://www.tjce.jus.br/estrutura-de-remuneracao-e-pessoal/ > <i>TLP1 - Tabela de Lotação de Pessoal das Unidades Judiciárias de Primeiro e Segundo Graus > Buscar a unidade nas linhas da planilha, Copiar a lotação Paradigma constante na coluna LP</i>		
<input type="checkbox"/> Analista Judiciário <input type="checkbox"/> Técnico/ Auxiliar Judiciário <input type="checkbox"/> Oficial de Justiça <input type="checkbox"/> Outros			
Terceirizado	Sim <input type="checkbox"/>	Não <input type="checkbox"/>	Quantos?
Servidor cedido	Sim <input type="checkbox"/>	Não <input type="checkbox"/>	Quantos?
Indicar a esfera pública a que pertence o servidor cedido	Municipal <input type="checkbox"/>		Estadual <input type="checkbox"/> Federal <input type="checkbox"/>
Há convênio vigente com Órgão Público para cessão de servidores?			Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/>
Relacionar todos os servidores cedidos (caso possua):			
Nome:			Cargo:

PARTE I - DIAGNÓSTICO

Data da extração dos dados:	<i>Data em que realizou a extração dos dados</i>
-----------------------------	--

DO ACERVO PROCESSUAL

1	Quantidade de processos em tramitação (Pendente de Baixa): <i>SEI > Gestão de Desempenho > 1º Grau > Órgão Julgador (Unidade Judiciária) > Pendente de Baixa</i>	
Observações:	<i>Campo não obrigatório</i>	
2	Quantidade de processos inspecionados: <i>Informar o total de processos inspecionados</i>	
Observações:	<i>Campo não obrigatório</i>	
3	Quantidade de processos julgados no ano <i>SEI > Gestão de Desempenho > 1º Grau > Órgão Julgador (Unidade Judiciária) > Processos Julgados</i>	
Observações:	<i>Campo não obrigatório</i>	
4	Quantidade de processos suspensos <i>SEI > Gestão do Acervo > 1º Grau > Órgão Julgador (Unidade Judiciária) > Ano > Mês > Suspenso</i>	
Observações:	<i>Campo não obrigatório</i>	
5	Quantidade de processos conclusos para Sentença <i>SEI > Gestão do Acervo > 1º Grau > Órgão Julgador (Unidade Judiciária) > Ano > Mês > Concluso para sentença</i>	
Relacione os 10 (dez) processos mais antigos: <i>SEI > Consulta Judicial > 1º Grau > Órgão Julgador (Unidade Judiciária) > Ano > Métrica: Concluso > Visualização: Primeira distribuição (ordenar e copiar os 10 processos conclusos mais antigos)</i>	Data da Conclusão	Assinale prazo razoável para julgamento:
Nº do processo:		
6	Quantidade de processos paralisados há mais de 100 (cem) dias: <i>SEI > Gestão do Acervo > 1º Grau > Órgão Julgador (Unidade Judiciária) > Ano > Mês > Somar "Dias sem Movimentação" (101-180 + 181-360 + >360)</i>	
Observações:	<i>Campo não obrigatório</i>	
7	Quantidade de cartas precatórias, rogatórias ou de ordem pendentes de cumprimento <i>SEI > Consulta Judicial > 1º Grau > Órgão Julgador (Unidade Judiciária) > Ano > Métrica: Pendente de baixa > Filtro: Tipo de Classe + Primeira distribuição</i>	
	Até 30 dias: <i>SEI > Consulta Judicial > 2º Grau e TR's > Gabinete (Turma Recursal) > Ano > Métrica: Pendente de baixa > Filtro: Tipo de Classe + Primeira distribuição</i>	
	Mais de 30 dias: <i>SEI > Consulta Judicial > 2º Grau e TR's > Gabinete (Turma Recursal) > Ano > Métrica: Pendente de baixa > Filtro: Tipo de Classe + Primeira distribuição</i>	
8	Quantidade de procedimentos investigatórios	

9	Quantidade de processos em tramitação de réus presos? <i>SEI > Gestão do Acervo > 1º Grau > Órgão Julgador (Unidade Judiciária) > Ano > Mês > Réu Preso (pendente de baixa)</i>	
10	Relacione os 10 processos mais antigos da unidade* <i>SEI > Consulta Judicial > 1º Grau > Órgão Julgador (Unidade Judiciária) > Ano > Métrica: Pendente de Baixa > Visualização: Primeira Distribuição (ordenar e colar os 10 processos mais antigos)</i>	
Nº do processo:		Data da distribuição:

DO SISTEMA ELETRÔNICO DE EXECUÇÃO UNIFICADO – SEEU

Processos com inconsistência no critério C1:	Quantidade
Processos com inconsistência no critério C2:	Quantidade
Quantidade de processos com incidentes da execução vencidos:	Quantidade
Quantidade de processos com incidentes da execução instaurados/pendentes de julgamento:	Quantidade

DAS AUDIÊNCIAS

Quantidade de processos aguardando designação de audiências: <i>Verificar nas filas de trabalho do SAJPG/PJe</i>	
Justificativa:	

DO RECOLHIMENTO DAS CUSTAS PROCESSUAIS

Relacione os 10 processos em que foi realizada a cobrança das custas finais conforme Portaria Conjunta nº 2076/2018.
Nº do processo:

DOS INDICADORES E DAS METAS

Taxa de Congestionamento <i>SEI > Gestão de Desempenho > 1º Grau > Órgão Julgador (Unidade Judiciária) > Taxa de Congestionamento</i>	Percentual atingido
IAD <i>SEI > Gestão de Desempenho > 1º Grau > Órgão Julgador (Unidade Judiciária) > IAD</i>	Percentual atingido
Julgados/Casos novos <i>SEI > Gestão de Desempenho > 1º Grau > Julgador (Unidade Judiciária) > Julgados/Casos Novos</i>	Percentual atingido
Meta 01/CNJ <i>SEI > PowerBi » Gestão de Metas » 2024 » meta 01 obs.: selecionar unidade e, na caixa “mês”, selecionar de janeiro até o mês da coleta dos dados, o que pode ser feito mantendo-se a tecla Ctrl pressionada, enquanto se selecionam os meses.</i>	Total de processos <i>Julgamentos para atingir a meta</i>
	Percentual atingido: <i>Percentual de cumprimento</i>
Meta 02/CNJ <i>SEI > PowerBi » Gestão de Metas » 2024 » meta 02</i>	Total de processos <i>Julgamentos para atingir a meta</i>
	Percentual atingido: <i>Percentual de cumprimento</i>

Meta 04/CNJ <i>SEI > PowerBi » Gestão de Metas » 2024 » meta 04</i>	Total de processos <i>Julgamentos para atingir a meta</i>
	Percentual atingido: <i>Percentual de cumprimento</i>
Meta 05/CNJ <i>SEI > PowerBi » Gestão de Metas » 2024 » meta 05</i>	Total de processos <i>Julgamentos para atingir a meta</i>
	Percentual atingido: <i>Percentual de cumprimento</i>
Meta 08/CNJ <i>SEI > PowerBi » Gestão de Metas » 2024 » meta 08</i>	Total de processos <i>Julgamentos para atingir a meta</i>
	Percentual atingido: <i>Percentual de cumprimento</i>
Meta 10/CNJ <i>SEI > PowerBi » Gestão de Metas » 2024 » meta 10</i>	Total de processos <i>Julgamentos para atingir a meta</i>
	Percentual atingido: <i>Percentual de cumprimento</i>
Meta 11/CNJ <i>SEI > PowerBi » Gestão de Metas » 2024 » meta 12</i>	Total de processos <i>Julgamentos para atingir a meta</i>
	Percentual atingido: <i>Percentual de cumprimento</i>

DAS CONDIÇÕES ESTRUTURAIS DA UNIDADE

Há condições de acessibilidade nos termos da Resolução nº 230/2016 do Conselho Nacional de Justiça?	Sim ()	Não ()
Há vigilância 24h presencial ou remota?	Sim ()	Não ()
Há bens móveis sem a devida identificação de patrimônio (número tombo)?	Sim () Qtde: _____	Não ()
Há bens inservíveis, assim considerados aqueles ociosos, obsoletos, antieconômicos ou irrecuperáveis?	Sim ()	Não ()

DAS ARMAS E BENS RECOLHIDOS/APREENDIDOS

Há bens apreendidos com valor acima de 1 (um) salário-mínimo na unidade judiciária?	Sim ()	Não ()
Descrição dos veículos/motos	Número do processo	

DO SISTEMA NACIONAL DE ADOÇÃO - SNA

Tem competência de infância e juventude?	Sim () Não ()
Encontram-se atualizados os cadastros junto ao SNA de todas as crianças e adolescentes acolhidos, em processo de adoção e adotados, conforme determinado na Resolução CNJ n. 289/2019?	Sim () Não ()
Encontram-se atualizadas as situações correspondentes às crianças ou aos adolescentes ativos na aba "andamento" do SNA?	Sim () Não ()
Quantidade de adoções <i>intuitu personae</i> à luz dos requisitos elencados no art. 50, §§ 13 e 14, da Lei n. 8.069/1990	

Nº do processo: *relacionar 1 processo por linha*

DA ALIMENTAÇÃO DE INFORMAÇÕES NOS SISTEMAS DO CONSELHO NACIONAL DE JUSTIÇA - CNJ

Verificar nos respectivos sistemas

Competências	Sistemas	Informação
Competência em Cível e Juizado Especial Cível	Cadastro Notas Técnicas (e-natjus) – Res. 107/2010	() Data da última informação prestada ___/___/___ () Inaplicável
Competência Criminal	Banco Nacional de Monitoramento de Prisões – BNMP 2.0	() Data da última informação prestada ___/___/___ () Inaplicável
	Banco Nacional de Medidas Penais e Prisões - BNMP 3.0	() Data da última informação prestada ___/___/___ () Inaplicável
	Sistema Nacional de Gestão de Bens - SNGB - Res. 483/2022	() Data da última informação prestada ___/___/___ () Inaplicável
	Cadastro Nacional de Condenados por Ato de Improbidade Administrativa e por Ato que implique Inelegibilidade (CNCIAI) - Res. 172/2013	() Data da última informação prestada ___/___/___ () Inaplicável
	Sistema de Audiência de Custódia (SISTAC) – Res. 213/2015	() Data da última informação prestada ___/___/___ () Inaplicável
Competência em Juizado Especial Criminal	Sistema Nacional de Gestão de Bens - SNGB - Res. 483/2022	() Data da última informação prestada ___/___/___ () Inaplicável
Competência em Infância e Juventude	Sistema Nacional de Adoção e Acolhimento (SNA)	() Data da última informação prestada ___/___/___ () Inaplicável
	Cadastro Nacional de Adolescentes em Conflito com a Lei (CNAACL_NOVO)	() Data da última informação prestada ___/___/___ () Inaplicável
	Cadastro Nacional de Inspeções em Unidades e Programas Socioeducativos (CNIUPS) – Res. 326/2020	() Data da última informação prestada ___/___/___ () Inaplicável
Competência em Execuções Penais	Cadastro Nacional de Inspeções em Estabelecimentos Penais (CNIEP) – Res.	() Data da última informação prestada ___/___/___

	47/2007)	() Inaplicável
	Sistema Mutirão Carcerário (SMC) – Lei nº 12106/2009	() Data da última informação prestada ___/___/___ () Inaplicável
	Banco Nacional de Monitoramento de Prisões – BNMP 2.0	() Data da última informação prestada ___/___/___ () Inaplicável
	Banco Nacional de Medidas Penais e Prisões - BNMP 3.0	() Data da última informação prestada ___/___/___ () Inaplicável
Competência em Fazenda Pública	Cadastro Nacional de Condenados por Ato de Improbidade Administrativa e por Ato que implique Inelegibilidade (CNCIAI) - Res. 172/2013	() Data da última informação prestada ___/___/___ () Inaplicável
Comum a todas as competências	Justiça Plena	() Data da última informação prestada ___/___/___ () Inaplicável
	Sistema Nacional de Gestão de Bens (SNGB) – Res. 483/2022	() Data da última informação prestada ___/___/___ () Inaplicável

DAS MENSAGENS NO SISTEMA HERMES – MALOTE DIGITAL

Quantidade de documentos não lidos no Malote Digital da unidade judiciária?	
Motivo: <i>Justificar, em caso de existência de documentos não lidos no Malote Digital, o motivo da ausência da leitura.</i> <i>Informar, ainda, a quantidade total de documentos recebidos via malote digital (no ano de referência).</i>	
Data da mensagem não lida mais antiga no Malote Digital da Unidade judiciária	___/___/___
Total de Malotes Digitais recebidos no ano corrente <i>Informar a quantidade total de documentos recebidos via malote digital (no ano de referência).</i>	

DO ACESSO DO MAGISTRADO NAS FERRAMENTAS ELETRÔNICAS

O Magistrado possui senha de acesso ativa para as seguintes ferramentas eletrônicas?	Sim	Não
Sistemas Hermes – Malote Digital		
Sistema de Automação Judicial Administrativo (SAJADM)		
Sistema de Restrições Judiciais de Veículos Automotores (RENAJUD)		
Sistema de Busca de Ativos do Poder Judiciário (SISBAJUD)		
Informações ao Judiciário (INFOJUD)		
Sistema de cadastramento de Ofícios Requisitórios e Cálculos Judiciais de Precatórios (SAPRE)		
Coletor Estatístico Pai Presente (CEPP)		
Sistema Eletrônico de Execução Unificada (SEEU)		
Sistema de Informações Eleitorais (SIEL)		

Sistema Integrado de Atualização da Situação do Eleitor (PÓLIS)		
Sistema de Controle de Selos Judiciais (SELOJUD)		
Sistema de Buscas de Juizados Especiais (SBJE)		
Sistema de Registro Eletrônico de Imóveis (SREI)		
SerasaJUD		
Central Nacional de Indisponibilidade de Bens (CNIB)		
Central de Informações de Registro Civil das Pessoas Naturais (CRCJUD)		
Previdenciário (PREVJUD)		
Audiência Digital e PJe Mídias (AD)		
Cadastro de Notas Técnicas (E_NATJUS)		
Cadastro Nacional de Adolescentes em Conflito com a Lei (CNAACL_NOVO)		
Cadastro Nacional de Condenados por Ato de Improbidade Administrativa e por Ato que Implique Inelegibilidade (CNCIAI)		
Cadastro Nacional de Inspeções em Unidades e Programas Socioeducativos (CNIUPS)		
Cadastro Nacional de Inspeções nos Estabelecimentos Penais (CNIEP)		
Sistema de Audiência de Custódia (SISTAC)		
Sistema Mutirão Carcerário		
Sistema Nacional de Gestão de Bens (SNGB)		
SNIPER (SNIPER)		
Banco Nacional de Monitoramento de Prisões (BNMP 2.0)		
Banco Nacional de Medidas Penais e Prisões (BNMP3.0)		
RPV/PRC – Jurisdição Delegada (TRF-5)		

DOS ACHADOS/IRREGULARIDADES ENCONTRADOS NA UNIDADE JUDICIÁRIA

Obs.: Ao finalizar o preenchimento do relatório Parte I da autoinspeção, não esquecer de imprimir os resultados e salvar o PDF.

Atenção: Antes do início do preenchimento do formulário de autoinspeção Parte II, sugerimos a leitura dos artigos 64 a 76 do Provimento 02/2021.

PARTE II – APURAÇÃO DOS RESULTADOS

Responder as perguntas que se seguem 60 dias após o término dos trabalhos inspecionais, conforme Prov. nº 02/2021/CGJCE.

Data da extração dos dados:	<i>Data em que realizou a extração dos dados</i>
-----------------------------	--

DA UNIDADE JUDICIÁRIA

Comarca/Juízo:	<i>Selecionar a comarca</i>
Unidade Judiciária:	
Competências:	<i>Selecionar a competência da unidade</i>

DA INSPEÇÃO

Número da Portaria:	<i>Portaria expedida pelo magistrado determinando a realização da inspeção</i>
Data de Publicação da Portaria:	

1	Quantidade de Processos Paralisados há mais de 100 dias	
2	Quantidade de Processos Conclusos para Sentença	
3	Quantidade de Processos Julgados no ano	
4	Quantidade de Processos com Réu Preso	
5	Relacione os 10 processos mais antigos da unidade	
Nº do processo:		Data da distribuição:

DO SISTEMA ELETRÔNICO DE EXECUÇÃO UNIFICADO – SEEU

Processos com inconsistência no critério C1:	Quantidade
Processos com inconsistência no critério C2:	Quantidade
Quantidade de processos com incidentes da execução vencidos:	Quantidade
Quantidade de processos com incidentes da execução instaurados/pendentes de julgamento:	Quantidade

DOS INDICADORES E DAS METAS

Taxa de Congestionamento	Percentual atingido
IAD	Percentual atingido

Julgados/Casos novos	Percentual atingido
Meta 01/CNJ	Total de processos:
	Percentual atingido:
Meta 02/CNJ	Total de processos
	Percentual atingido:
Meta 04/CNJ	Total de processos
	Percentual atingido:
Meta 05/CNJ	Total de processos
	Percentual atingido:
Meta 08/CNJ	Total de processos
	Percentual atingido:
Meta 10/CNJ	Total de processos
	Percentual atingido:
Meta 11/CNJ	Total de processos
	Percentual atingido:

DAS PROVIDÊNCIAS ADOTADAS QUANTO AOS ACHADOS/IRREGULARIDADES

--

DAS CONSIDERAÇÕES FINAIS

--

Obs.: Ao finalizar o preenchimento do relatório Parte II da autoinspeção, não esquecer de imprimir os resultados e salvar o PDF.