

TURMAS RECURSAIS
MANUAL DE PREENCHIMENTO
DOS FORMULÁRIOS
ELETRÔNICOS DA
AUTOINSPEÇÃO

2024

Atenção: Antes do início do preenchimento do formulário de autoinspeção, sugerimos a leitura dos artigos 64 a 76 do Provimento 02/2021.

ANEXO II – PROVIMENTO Nº 01/2024/CGJCE
(Republicado por incorreção no DJeA de 01/02/2024)

ANEXO XVIII – RELATÓRIO DE AUTOINSPEÇÃO - TURMAS RECURSAIS
(art. 74 do Provimento nº 02/2021/CGJCE)

ANO	<i>Ano de competência da inspeção</i>
------------	---------------------------------------

DA UNIDADE JUDICIÁRIA	
Comarca:	<i>Selecionar a comarca</i>
Órgão Julgador:	
Gabinete:	
Competências:	<i>Selecionar a competência da unidade</i>

DA INSPEÇÃO	
Número da Portaria:	<i>Portaria expedida pelo magistrado determinando a realização da inspeção</i>
Data de Publicação da Portaria:	
Data da Abertura da Inspeção	
Data de Encerramento da Inspeção:	
Observações:	<i>Campo não obrigatório</i>

DO(A) MAGISTRADO(A)					
Nome:				Matrícula:	
Data de exercício na unidade:		Tipo de Exercício:		<input type="checkbox"/> Titular <input type="checkbox"/> Respondência <input type="checkbox"/> Auxiliar <input type="checkbox"/> Auxiliar Privativo	
Exercício Cumulativo?		Em caso afirmativo, quais as comarcas/varas em que possui exercício cumulativo?			
Sim ()	Não ()				
Exerce a função de Diretor do Fórum?		Sim ()	Não ()	Exerce atualmente a função de Juiz Eleitoral?	
				Sim ()	Não ()
Exerce a função de Presidente da Turma recursal?		Sim ()	Não ()	O juiz exerce atividade de magistrado?	
				Sim ()	Não ()

<i>Caso o magistrado(a) exerça atividades de magistério, responder as questões abaixo:</i>	
Instituição:	
Turno:	() Manhã () Tarde () Noite
Dias:	() Segunda () Terça () Quarta () Quinta () Sexta () Sábado () Domingo
Há outro Juiz na Vara?	() Sim () Não
<i>Caso exista outro magistrado na unidade judicial, responder a seção abaixo:</i>	
OUTRO (A) MAGISTRADO(A)	
Nome:	Matrícula:
Data de exercício na unidade:	Tipo de Exercício: () Titular () Respondência () Auxiliar () Auxiliar Privativo
Exercício Cumulativo?	Em caso afirmativo, quais as comarcas/varas em que possui exercício cumulativo?
Sim () Não ()	

DO (A) ASSISTENTE DE UNIDADE JUDICIÁRIA			
Nome:	Matrícula:		
Data de exercício:	Servidor Efetivo?	Sim ()	Não ()
Observações:	<i>Campo não obrigatório</i>		

DO (A) ASSISTENTE DE APOIO JUDICIÁRIO			
Nome:	Matrícula:		
Data de exercício:	Servidor Efetivo?	Sim ()	Não ()
Observações:	<i>Campo não obrigatório</i>		

PARTE I - DIAGNÓSTICO	
Data da extração dos dados:	<i>Data em que realizou a extração dos dados</i>

DO ACERVO PROCESSUAL	
1	Quantidade de processos em tramitação (Pendente de Baixa): <i>SEI > Gestão de Desempenho > 2º Grau e TR's > Órgão Julgador (Turma Recursal) > Pendente de Baixa</i>
Observações:	<i>Campo não obrigatório</i>
2	Quantidade de processos inspecionados: <i>Informar o total de processos inspecionados</i>
Observações:	<i>Campo não obrigatório</i>
3	Quantidade de processos julgados no ano <i>SEI > Gestão de Desempenho > 2º Grau e TR's > Órgão Julgador (Turma Recursal) > Processos Julgados</i>
Observações:	<i>Campo não obrigatório</i>

4	Quantidade de processos suspensos <i>SEI > Gestão do Acervo > 2º Grau e TR's > Órgão Julgador (Turma Recursal) > Ano > Mês > Suspenso</i>		
Observações:		<i>Campo não obrigatório</i>	
5	Quantidade de processos conclusos: <i>SEI > Gestão do Acervo > 2º Grau e TR's > Órgão Julgador (Turma Recursal) > Ano > Mês > Concluso para sentença</i>		
Relacione os 10 (dez) processos mais antigos: <i>SEI > Consulta Judicial > 2º Grau e TR's > Gabinete (Turma Recursal) > Ano > Mês > Métrica: Concluso > INCLUIR NA VISUALIZAÇÃO: Primeira distribuição, após ordenar o resultado a partir dessa informação</i>			
Nº do processo:		Data da Conclusão	Assinale prazo razoável para julgamento:
6	Quantidade de processos paralisados há mais de 100 (cem) dias: <i>SEI > Gestão do Acervo > 2º Grau e TR's > Órgão Julgador (Turma Recursal) > Ano > Mês > Somar "Dias sem Movimentação" (101-180 + 181-360 + >360)</i>		
Observações:		<i>Campo não obrigatório</i>	
7	Quantidade de cartas precatórias, rogatórias ou de ordem pendentes de cumprimento		
		Até 30 dias: <i>SEI > Consulta Judicial > 2º Grau e TR's > Gabinete (Turma Recursal) > Ano > Métrica: Pendente de baixa > Filtro: Tipo de Classe + Primeira distribuição</i>	
		Mais de 30 dias: <i>SEI > Consulta Judicial > 2º Grau e TR's > Gabinete (Turma Recursal) > Ano > Métrica: Pendente de baixa > Filtro: Tipo de Classe + Primeira distribuição</i>	
8	Quantidade de processos em tramitação de réus presos? <i>SEI > Gestão do Acervo > 2º Grau e TR's > Órgão Julgador (Turma Recursal) > Ano > Mês > Réu Preso (pendente de baixa)</i>		
9	Relacione os 10 processos mais antigos da unidade* <i>SEI > Consulta Judicial > 2º Grau e TR's > Gabinete (Turma Recursal) > Ano > Métrica: Pendente de Baixa > INCLUIR NA VISUALIZAÇÃO: Primeira distribuição, após ordenar o resultado a partir dessa informação.</i>		
Nº do processo:		Data da distribuição:	

DAS SESSÕES DE JULGAMENTO

Quantidade de processos aguardando designação de sessões de julgamento:	
Providências adotadas:	

DOS INDICADORES E DAS METAS

<p>Taxa de Congestionamento <i>SEI > Gestão de Desempenho > 2º Grau e TR's > Órgão Julgador (Turma Recursal) > Taxa de Congestionamento</i></p>	Percentual atingido
<p>IAD <i>SEI > Gestão de Desempenho > 2º Grau e TR's > Órgão Julgador (Unidade Judiciária) > IAD</i></p>	Percentual atingido
<p>Julgados/Casos novos <i>SEI > Gestão de Desempenho > 2º Grau e TR's > Julgador (Unidade Judiciária) > Julgados/Casos Novos</i></p>	Percentual atingido
<p>Meta 01/CNJ <i>SEI > PowerBi » Gestão de Metas » 2024 » meta 01</i> <i>obs.: selecionar unidade e, na caixa "mês", selecionar de janeiro até o mês da coleta dos dados, o que pode ser feito mantendo-se a tecla Ctrl pressionada, enquanto se selecionam nos meses.</i></p>	<p>Total de processos <i>Julgamentos para atingir a meta</i></p> <p>Percentual atingido: <i>Percentual de cumprimento</i></p>
<p>Meta 02/CNJ <i>SEI > Consulta Judicial > 2º Grau e TR's > Gabinete (Turma Recursal) > Ano > Métrica: Pendente de Julgamento > Filtro: Primeira distribuição (verificar a data a ser considerada pelo CNJ para a meta no ano da inspeção) + Classe da taxa de congestionamento</i></p>	<p>Total de processos</p> <p>Percentual atingido:</p>

DAS CONDIÇÕES ESTRUTURAIS DA UNIDADE

Há condições de Acessibilidade nos termos da Resolução nº 230/2016 do Conselho Nacional de Justiça?	Sim ()	Não ()
Há vigilância 24h presencial ou remota?	Sim ()	Não ()
Há bens móveis sem a devida identificação de patrimônio (número tombo)?	Sim () Qdte: _____	Não ()
Há bens inservíveis, assim considerados aqueles ociosos, obsoletos, antieconômicos ou irrecuperáveis?	Sim ()	Não ()

DA ALIMENTAÇÃO DE INFORMAÇÕES NOS SISTEMAS DO CONSELHO NACIONAL DE JUSTIÇA - CNJ

Competências	Sistemas	Informação
Competência em Cível e Juizado Especial Cível	Cadastro Notas Técnicas (e-natjus) – Res. 107/2010	() Data da última informação prestada ___/___/___ () Inaplicável
	Banco Nacional de Monitoramento de Prisões – BNMP 2.0	() Data da última informação prestada ___/___/___ () Inaplicável

Competência Criminal	Banco Nacional de Medidas Penais e Prisões - BNMP 3.0	() Data da última informação prestada ___/___/___ () Inaplicável
	Sistema Nacional de Gestão de Bens - SNGB - Res. 483/2022	() Data da última informação prestada ___/___/___ () Inaplicável
	Cadastro Nacional de Condenados por Ato de Improbidade Administrativa e por Ato que implique Inelegibilidade (CNCIAI) - Res. 172/2013	() Data da última informação prestada ___/___/___ () Inaplicável
	Sistema de Audiência de Custódia (SISTAC) – Res. 213/2015	() Data da última informação prestada ___/___/___ () Inaplicável
Competência em Juizado Especial Criminal	Sistema Nacional de Gestão de Bens - SNGB - Res. 483/2022	() Data da última informação prestada ___/___/___ () Inaplicável
Competência em Infância e Juventude	Sistema Nacional de Adoção e Acolhimento (SNA)	() Data da última informação prestada ___/___/___ () Inaplicável
	Cadastro Nacional de Adolescentes em Conflito com a Lei (CNAACL_NOVO)	() Data da última informação prestada ___/___/___ () Inaplicável
	Cadastro Nacional de Inspeções em Unidades e Programas Socioeducativos (CNIUPS) – Res. 326/2020	() Data da última informação prestada ___/___/___ () Inaplicável
Competência em Execuções Penais	Cadastro Nacional de Inspeções em Estabelecimentos Penais (CNIEP) – Res. 47/2007)	() Data da última informação prestada ___/___/___ () Inaplicável
	Sistema Mutirão Carcerário (SMC) – Lei nº 12106/2009	() Data da última informação prestada ___/___/___ () Inaplicável
	Banco Nacional de Monitoramento de Prisões – BNMP 2.0	() Data da última informação prestada ___/___/___ () Inaplicável
	Banco Nacional de Medidas Penais e Prisões - BNMP 3.0	() Data da última informação prestada ___/___/___ () Inaplicável
Competência em Fazenda Pública	Cadastro Nacional de Condenados por Ato de Improbidade Administrativa e por Ato que implique Inelegibilidade (CNCIAI) - Res. 172/2013	() Data da última informação prestada ___/___/___ () Inaplicável

Comum a todas as competências	Justiça Plena	() Data da última informação prestada ___/___/___ () Inaplicável
	Sistema Nacional de Gestão de Bens (SNGB) – Res. 483/2022	() Data da última informação prestada ___/___/___ () Inaplicável

DAS MENSAGENS NO SISTEMA HERMES – MALOTE DIGITAL

Quantidade de documentos não lidos no Malote Digital da unidade judiciária?	
<p>Motivo: <i>Justificar, em caso de existência de documentos não lidos no Malote Digital, o motivo da ausência da leitura.</i> <i>Informar, ainda, a quantidade total de documentos recebidos via malote digital (no ano de referência).</i></p>	
Data da mensagem não lida mais antiga no Malote Digital da Unidade judiciária	___/___/___
Total de Malotes Digitais recebidos no ano corrente <i>Informar a quantidade total de documentos recebidos via malote digital (no ano de referência).</i>	

DO ACESSO DO MAGISTRADO NAS FERRAMENTAS ELETRÔNICAS

O Magistrado possui senha de acesso ativa para as seguintes ferramentas eletrônicas?	Sim	Não
Sistemas Hermes – Malote Digital		
Sistema de Automação Judicial Administrativo (SAJADM)		
Sistema de Restrições Judiciais de Veículos Automotores (RENAJUD)		
Sistema de Busca de Ativos do Poder Judiciário (SISBAJUD)		
Informações ao Judiciário (INFOJUD)		
Sistema de cadastramento de Ofícios Requisitórios e Cálculos Judiciais de Precatórios (SAPRE)		
Coletor Estatístico Pai Presente (CEPP)		
Sistema Eletrônico de Execução Unificada (SEEU)		
Sistema de Informações Eleitorais (SIEL)		
Sistema Integrado de Atualização da Situação do Eleitor (PÓLIS)		
Sistema de Controle de Selos Judiciais (SELOJUD)		
Sistema de Buscas de Juizados Especiais (SBJE)		
Sistema de Registro Eletrônico de Imóveis (SREI)		
SerasaJUD		
Central Nacional de Indisponibilidade de Bens (CNIB)		
Central de Informações de Registro Civil das Pessoas Naturais (CRCJUD)		
Previdenciário (PREVJUD)		
Audiência Digital e PJe Mídias (AD)		
Cadastro de Notas Técnicas (E_NATJUS)		
Cadastro Nacional de Adolescentes em Conflito com a Lei (CNAACL_NOVO)		
Cadastro Nacional de Condenados por Ato de Improbidade Administrativa e por		

Ato que Implique Inelegibilidade (CNCIAI)		
Cadastro Nacional de Inspeções em Unidades e Programas Socioeducativos (CNIUPS)		
Cadastro Nacional de Inspeções nos Estabelecimentos Penais (CNIEP)		
Sistema de Audiência de Custódia (SISTAC)		
Sistema Mutirão Carcerário		
Sistema Nacional de Gestão de Bens (SNGB)		
SNIPER (SNIPER)		
Banco Nacional de Monitoramento de Prisões (BNMP 2.0)		
Banco Nacional de Medidas Penais e Prisões (BNMP3.0)		
RPV/PRC – Jurisdição Delegada (TRF-5)		

DOS ACHADOS/IRREGULARIDADES ENCONTRADOS NA UNIDADE JUDICIÁRIA

Obs.: Ao finalizar o preenchimento do relatório Parte I da autoinspeção, não esquecer de imprimir os resultados e salvar o PDF.

Atenção: Antes do início do preenchimento do formulário de autoinspeção Parte II, sugerimos a leitura dos artigos 64 a 76 do Provimento 02/2021.

PARTE II – APURAÇÃO DOS RESULTADOS

Responder as perguntas que se seguem 60 dias após o término dos trabalhos inspeccionais, conforme Prov. nº 02/2021/CGJCE.

Data da extração dos dados:	<i>Data em que realizou a extração dos dados</i>
-----------------------------	--

DA UNIDADE JUDICIÁRIA

Comarca:	<i>Selecionar a comarca</i>
Órgão Julgador:	
Gabinete:	
Competências:	<i>Selecionar a competência da unidade</i>

DA INSPEÇÃO

Número da Portaria:	<i>Portaria expedida pelo magistrado determinando a realização da inspeção</i>
Data de Publicação da Portaria:	

1	Quantidade de Processos Paralisados há mais de 100 dias	
2	Quantidade de Processos Concluídos	
3	Quantidade de Processos Julgados no ano	
4	Quantidade de Processos com Réu Preso	
5	Relacione os 10 processos mais antigos da unidade	
Nº do processo:		Data da distribuição:

DOS INDICADORES E DAS METAS

Taxa de Congestionamento <i>SEI > Gestão de Desempenho > 2º Grau e TR's > Órgão Julgador (Turma Recursal) > Taxa de Congestionamento</i>	Percentual atingido
IAD <i>SEI > Gestão de Desempenho > 2º Grau e TR's > Órgão Julgador (Unidade Judiciária) > IAD</i>	Percentual atingido
Julgados/Casos novos <i>SEI > Gestão de Desempenho > 2º Grau e TR's > Julgador (Unidade Judiciária) > Julgados/Casos Novos</i>	Percentual atingido
Meta 01/CNJ <i>SEI > Gestão de metas > meta 01 (cumprimento)</i> <i>obs.: selecionar unidade e, na caixa "mês", selecionar de janeiro até o mês da coleta dos dados, o que pode ser feito mantendo-se a tecla Ctrl pressionada enquanto clica-se nos meses.</i>	Total de processos: Percentual atingido:
Meta 02/CNJ	Total de processos

SEI > Consulta Judicial > 2º Grau e TR's > Gabinete (Turma Recursal) > Ano > Métrica: Pendente de Julgamento > Filtro: Primeira distribuição (verificar a data a ser considerada pelo CNJ para a meta no ano da inspeção) + Classe da taxa de congestionamento

Percentual atingido:

DAS PROVIDÊNCIAS ADOTADAS QUANTO AOS ACHADOS/IRREGULARIDADES

--

DAS CONSIDERAÇÕES FINAIS

--

Obs.: Ao finalizar o preenchimento do relatório Parte II da autoinspeção, não esquecer de imprimir os resultados e salvar o PDF.