Banco Nacional de Medidas Penais e Prisões

MANUAL SIMPLIFICADO DO USUÁRIO – BNMP3

Brasília – DF
Março de 2024
CONSELHO NACIONAL DE JUSTIÇA

1. Lista de Siglas e abreviamentos

PDPJ – Plataforma Digital do Poder Judiciário

BNMP – Banco Nacional de Medidas Penais e Prisões

CNJ – Conselho Nacional de Justiça

DMF – Departamento de Monitoramento e Fiscalização do Sistema Carcerário e do Sistema Socioeducativo

RJI – Registro Judiciário Individual

CPF – Cadastro da Pessoa Física

RG – Registro Geral

CNH – Carteira Nacional de Habilitação

INSS – Instituto Nacional do Seguro Social

PIS/PASEP – Programa de Integração Social/Programa de Formação do Patrimônio do Servidor Público

ARPEN – Associação dos Registradores Civis das Pessoas Naturais

SEEU - Sistema Eletrônico de Execução Unificado

Sumário

1. Lista de Siglas e abreviamentos 2
3. Informações de acesso 4
4. Acesso ao sistema 4
5. Selecionar o órgão logado 5
6. Menu de Navegação 5
7. Cadastrar Pessoas 6
8. Incluir Peças 10
9. Mandado de Prisão 13
10. Certidão de cumprimento do Mandado de prisão 19
11. Guia de Recolhimento 22
12. Emitir Um Alvará de Soltura 28
13. Certidão de Cumprimento do Alvará de Soltura 31
14. Incluir Eventos 35
15. Informações básicas 39
16. Menu Estatística 42
17. Tabela dos status 43

3. Informações de acesso

Existem dois links de acesso ao sistema BNMP3 para testes.

1 – https://bnmp-integracao.stg.cloud.pje.jus.br/ - Link oficial para teste dos Servidores.

2 – https://bnmp-homologacao.stg.cloud.pje.jus.br/ Link que poderá ser utilizado em caso de erro no ambiente 'Integração' citado acima.

Lembrando que o acesso ao BNMP3 é através do SSO e é necessário solicitar o devido acesso ao usuário para que o mesmo consiga acessar os ambientes 'Integração' e 'Homologação'. O Perfil é liberado para cada CPF solicitado. Portanto cada servidor terá acesso ao perfil vinculado ao mesmo. Em caso de dúvidas e solicitação de acesso ao BNMP3 (Informar o Nome completo, CPF, E-mail institucional e órgão de lotação do Tribunal), procurar o administrador regional de cada tribunal, em caso de erros/Dúvidas e/ou solicitação de acesso deve enviar para o administrador regional do seu tribunal, demais dúvidas/erros/problemas enviar para sistemasnacionais@cnj.jus.br.

3 – Os perfis disponíveis para acesso ao sistema são os seguintes:

- Servidor
- Magistrado

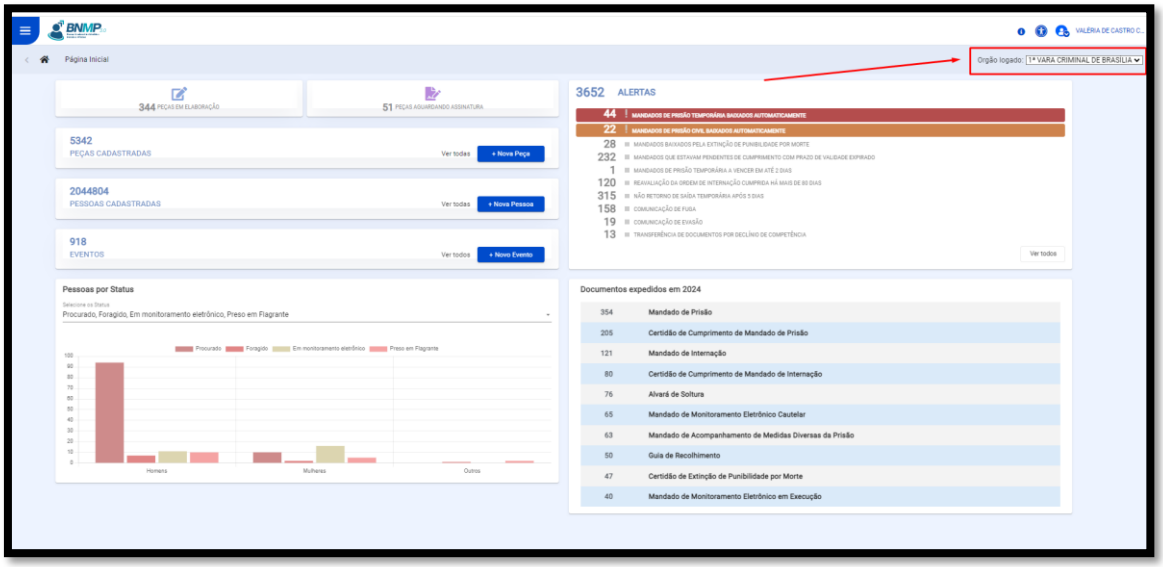
4. Acesso ao sistema

Após possuir Login e Senha de acessos, inserir o CPF e Senha no sistema e clicar em [Entrar], conforme imagem abaixo:

(Para este manual, utilizamos o Perfil de **Magistrado** para fazer o fluxo completo com as devidas assinaturas das peças)

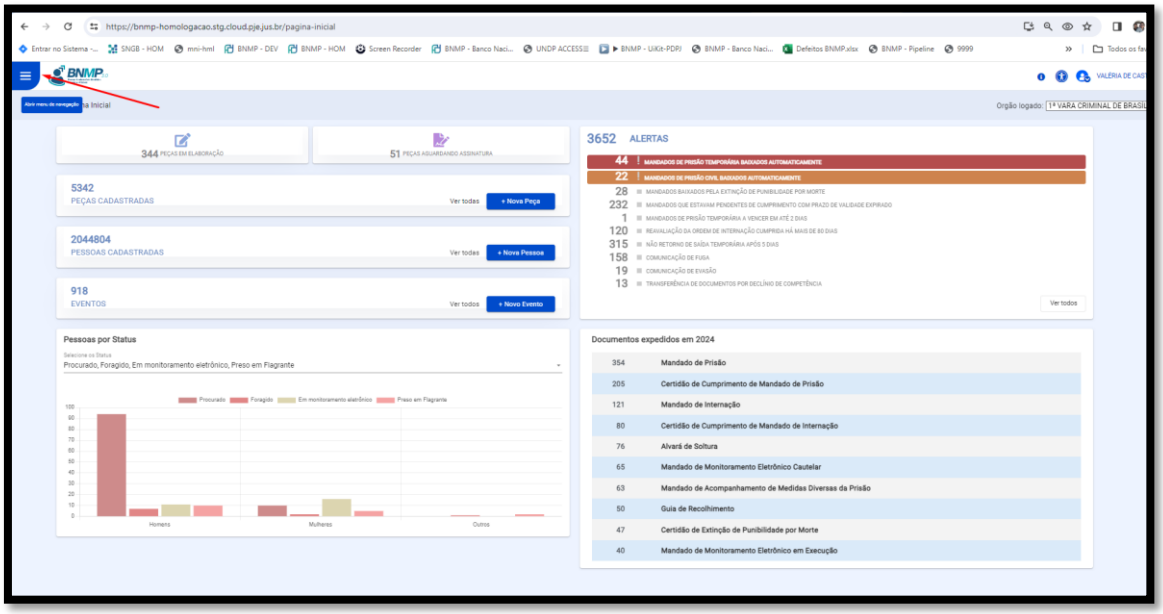
5. Selecionar o órgão logado

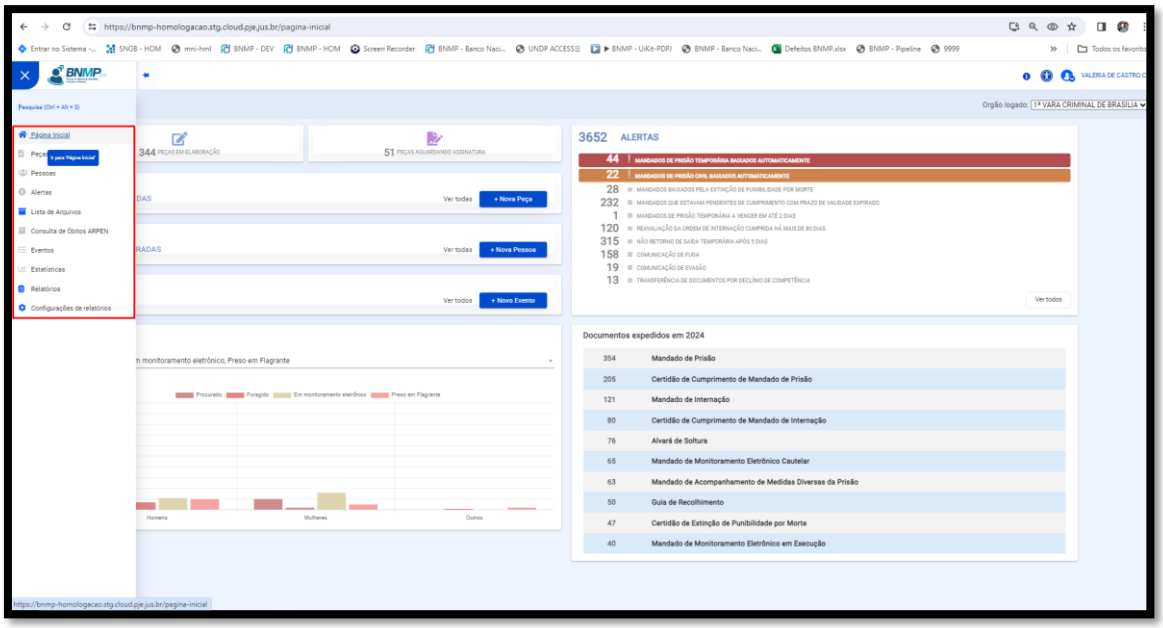
Após inserir Login e senha, o sistema irá entrar no BNMP3 de acordo com o Perfil vinculado ao usuário logado, neste momento é necessário selecionar o órgão logado (caso o perfil possua mais de um órgão vinculado):



6. Menu de Navegação

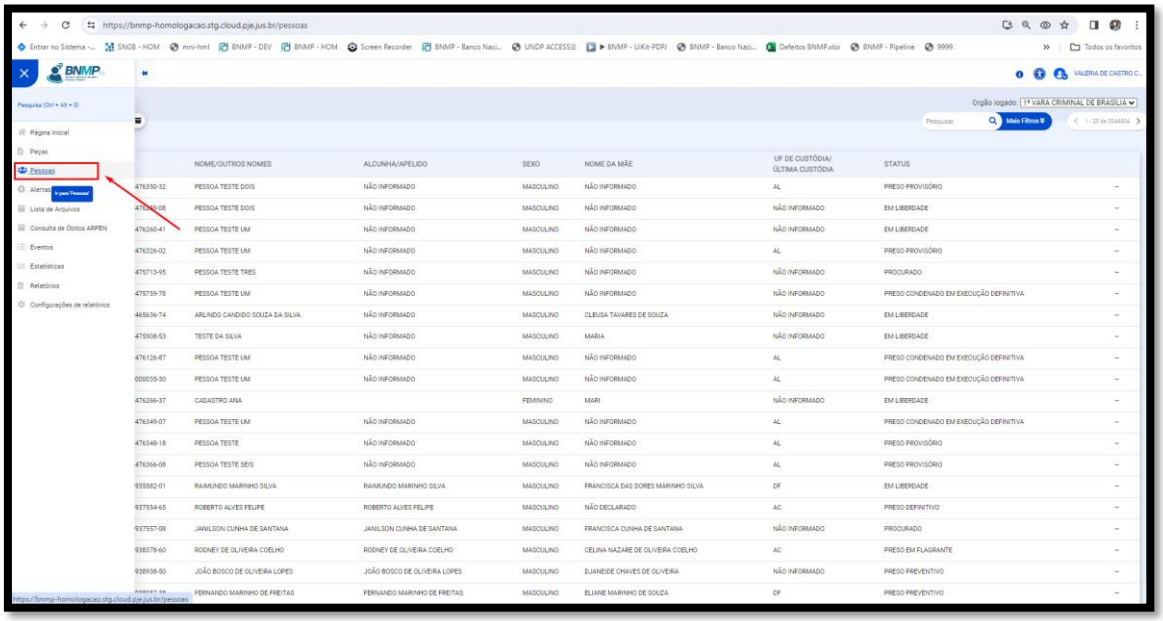
Clicar no menu de Navegação para selecionar a opção desejada.



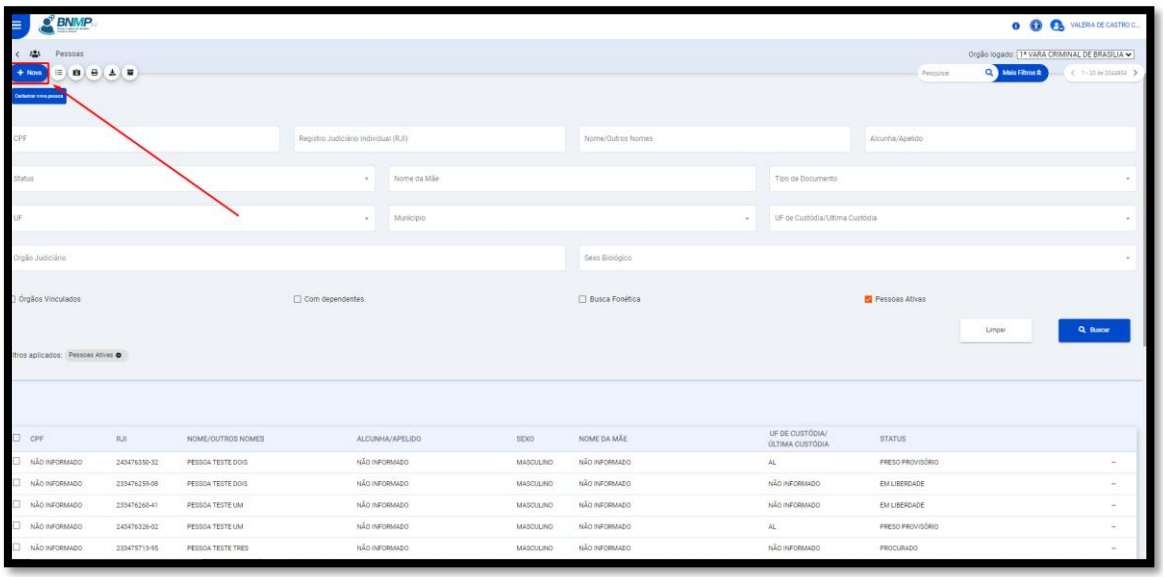


7. Cadastrar Pessoas

Clicar no menu ‘Pessoas’ e o sistema irá abrir a tela de Pessoas:



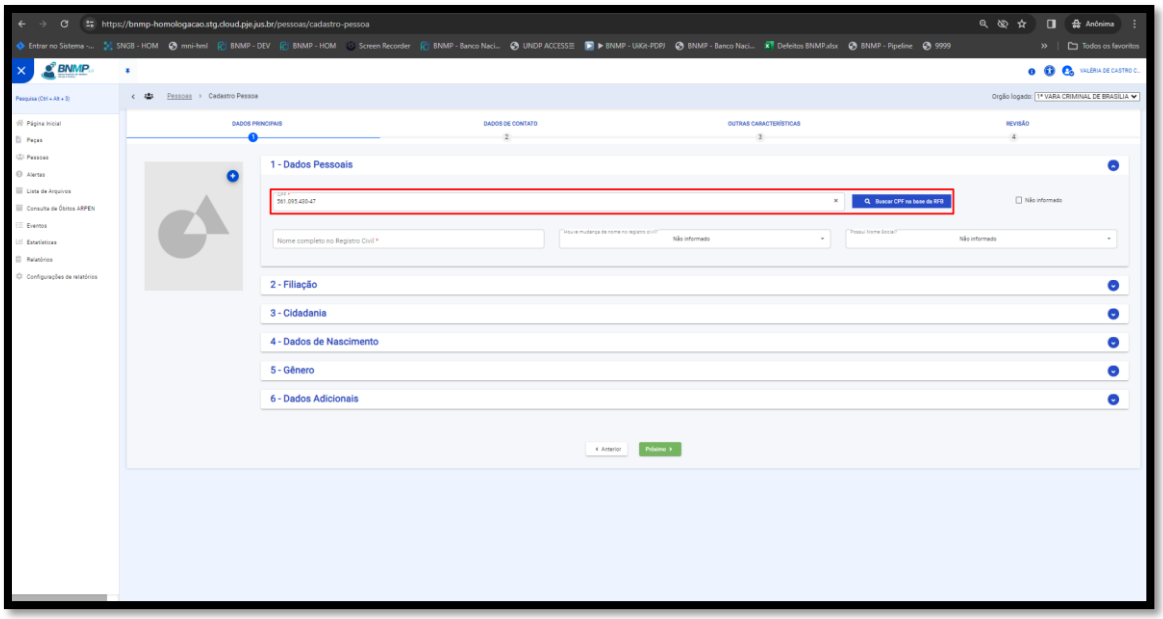
Clicar em **Nova** pessoa:



Sistema apresenta a tela para o cadastro da pessoa, neste ponto é necessário preencher todos os campos Obrigatórios e também é importante validar o CPF na base da Receita Federal.

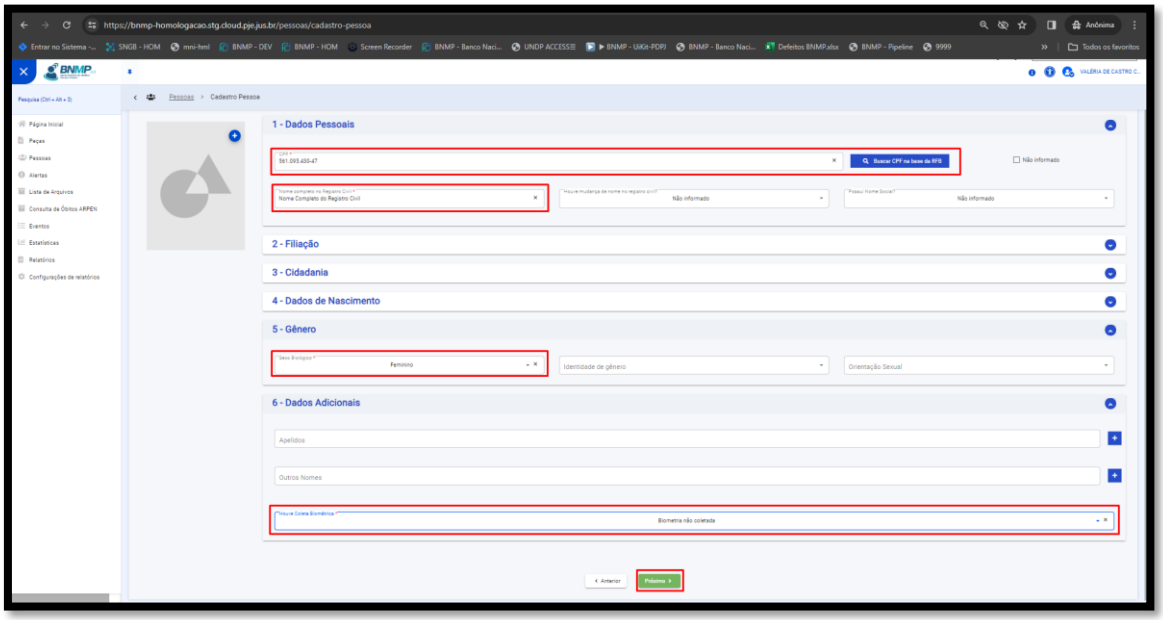
Importante: SE o CPF inserido constar na base da receita, o sistema apresenta

algumas informações básicas vindas da base da receita automaticamente (Ex: Nome completo do registro civil, Nome da mãe, Data de nascimento).



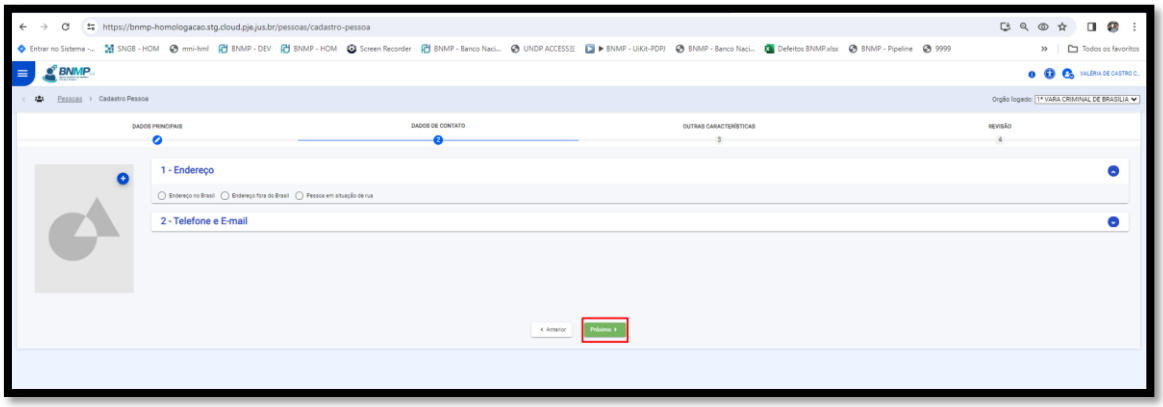
SE **não** houver Registro deste CPF na base da RFB, então preencher pelo menos os campos obrigatórios:

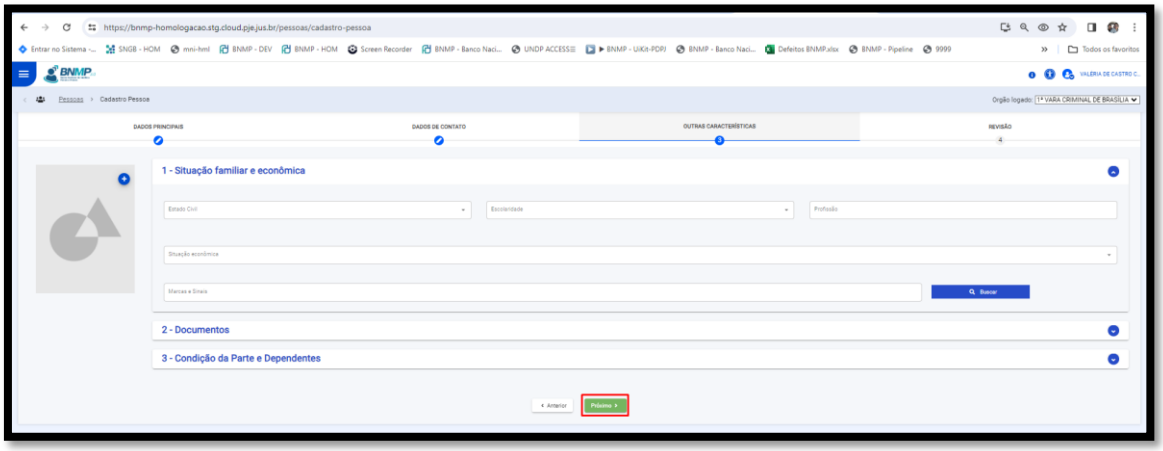
- Nome completo no Registro Civil;
- Sexo Biológico;
- Houve Coleta Biométrica.

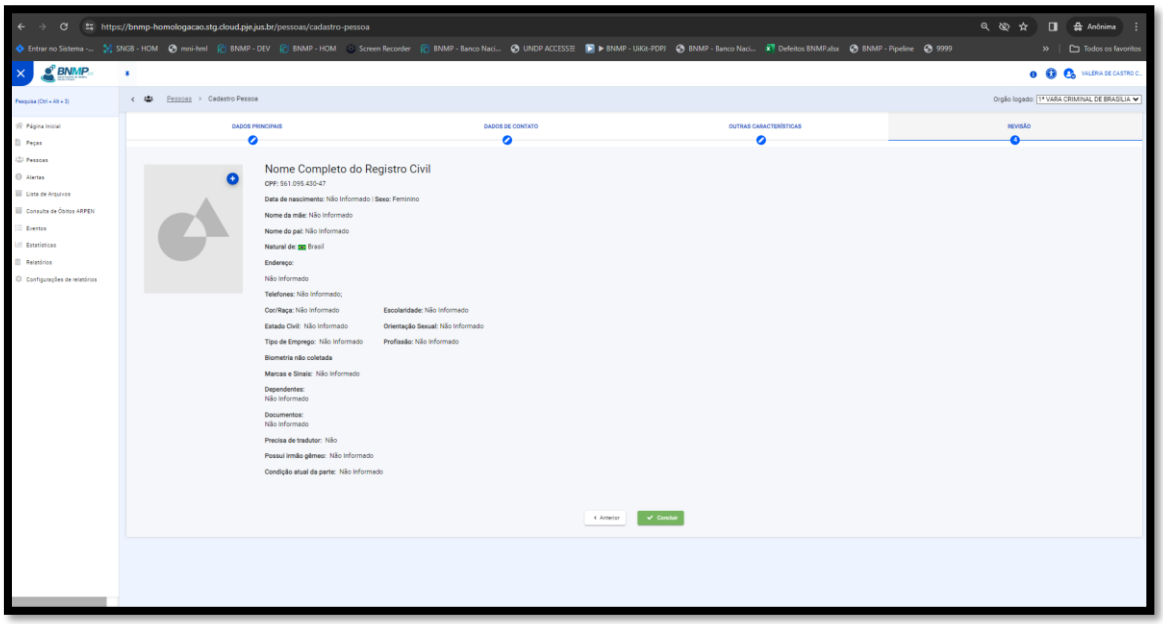


Todos os outros campos não são obrigatórios, ou seja, podem ser inseridos ou

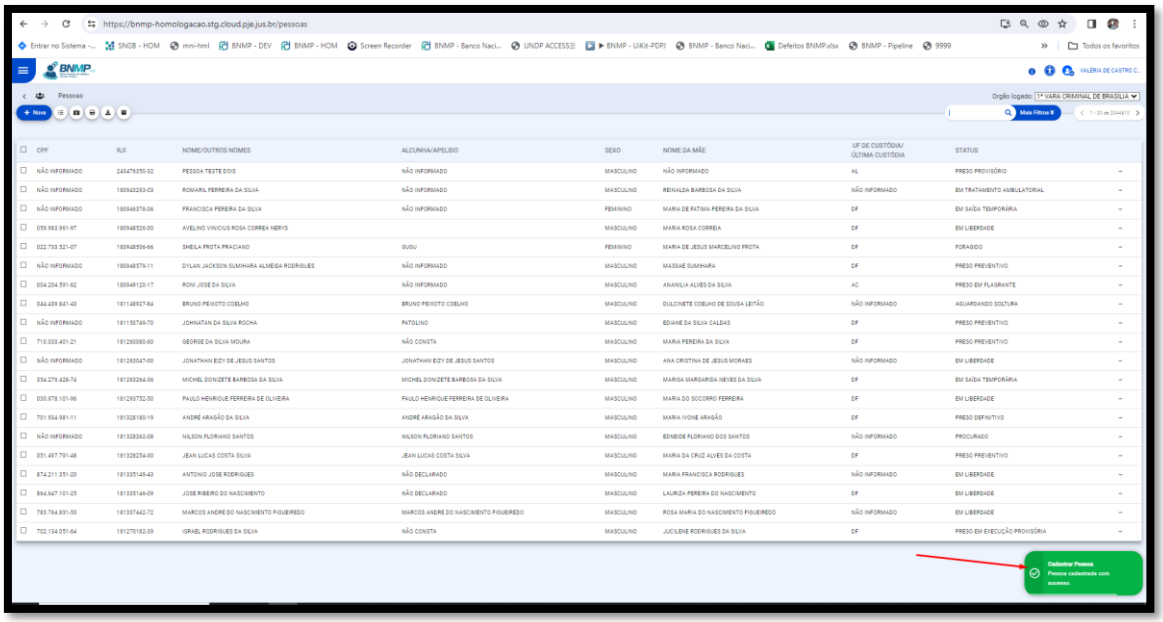
não informações. Portanto, basta clicar em Próximo:



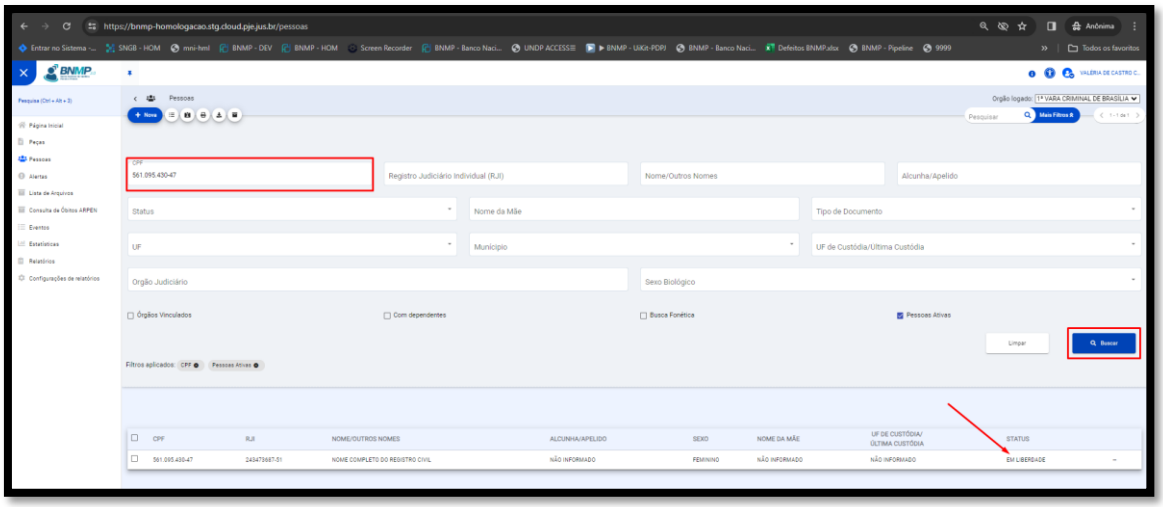




O sistema irá apresentar a mensagem indicando que a pessoa foi cadastrada com sucesso.



Para visualizar a pessoa cadastrada, basta clicar em 'Mais filtros' e efetuar a pesquisa por algum campo da pessoa (Exemplo CPF):

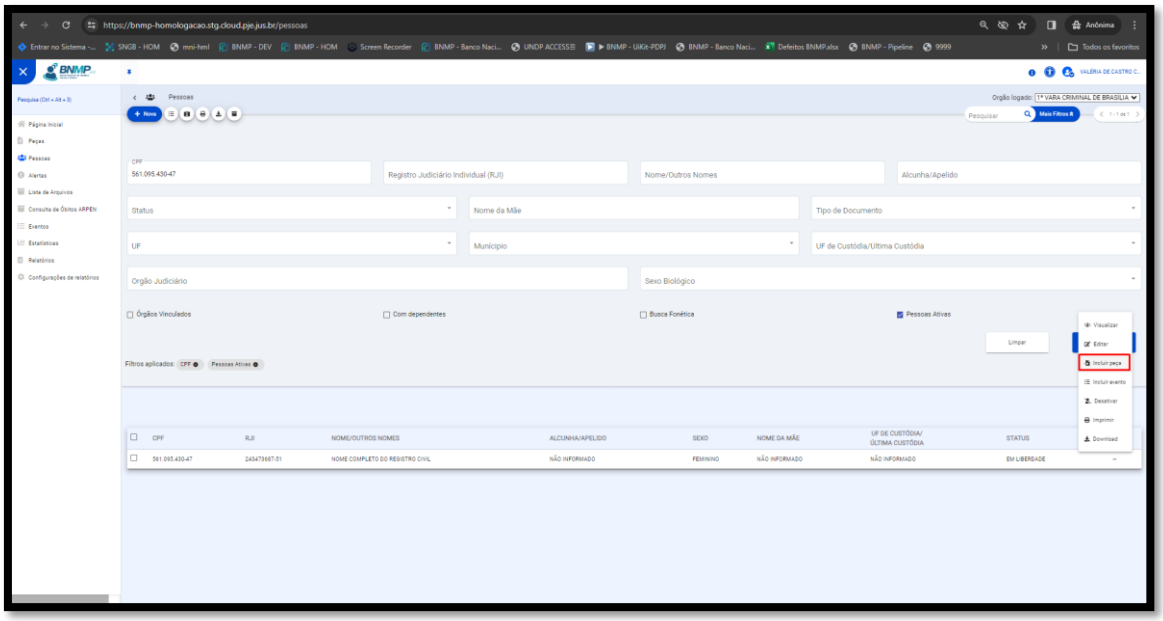


8. Incluir Peças

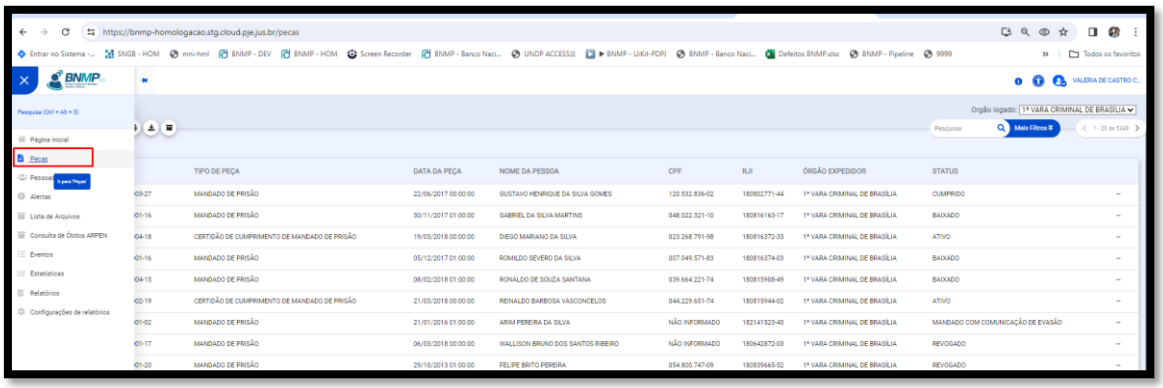
Neste manual iremos incluir as peças:

- Mandado de Prisão
- Certidão de Cumprimento de Mandado de prisão
- Guia de Recolhimento
- Alvará de Soltura
- Certidão de Cumprimento do Alvará de Soltura

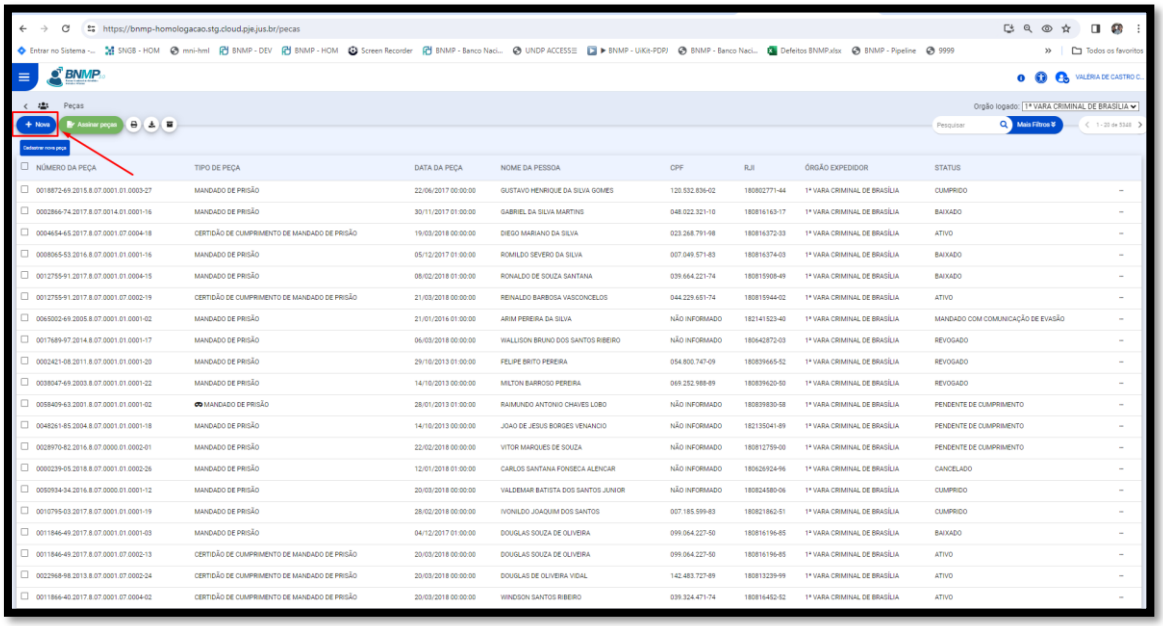
Para incluir uma peça para esta pessoa, basta clicar no menu de 3 pontinhos opção: ‘INCLUIR PEÇA’



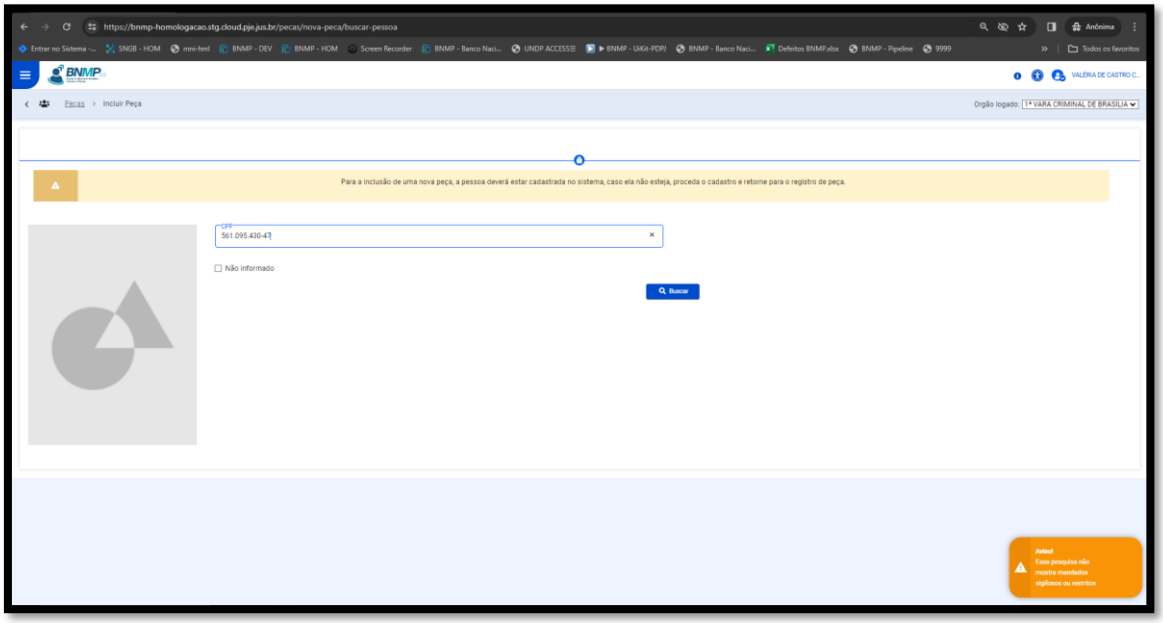
OU para incluir peças, também existe a opção pelo menu:



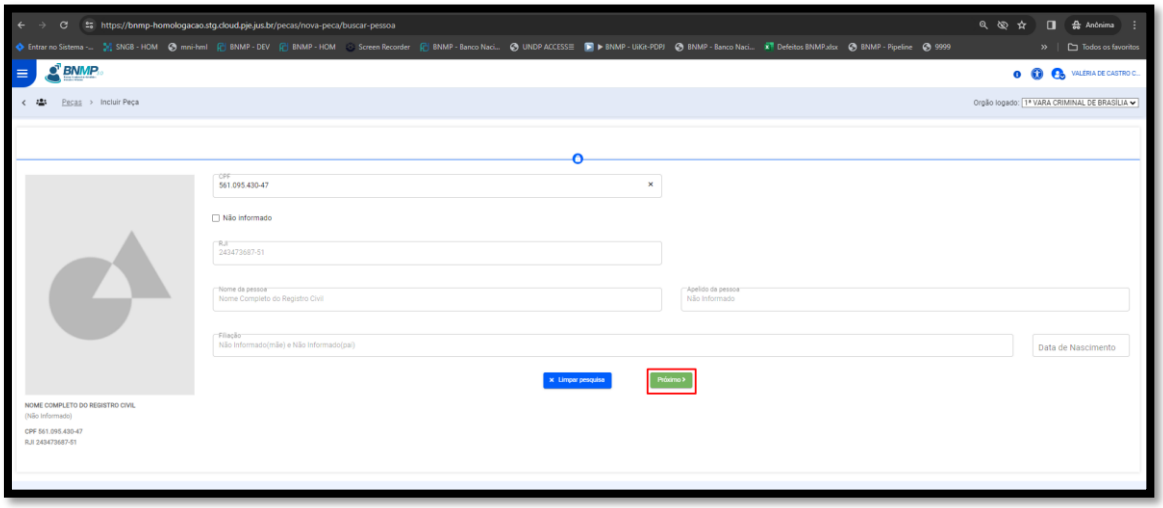
E clicar em ‘Nova’ Peça



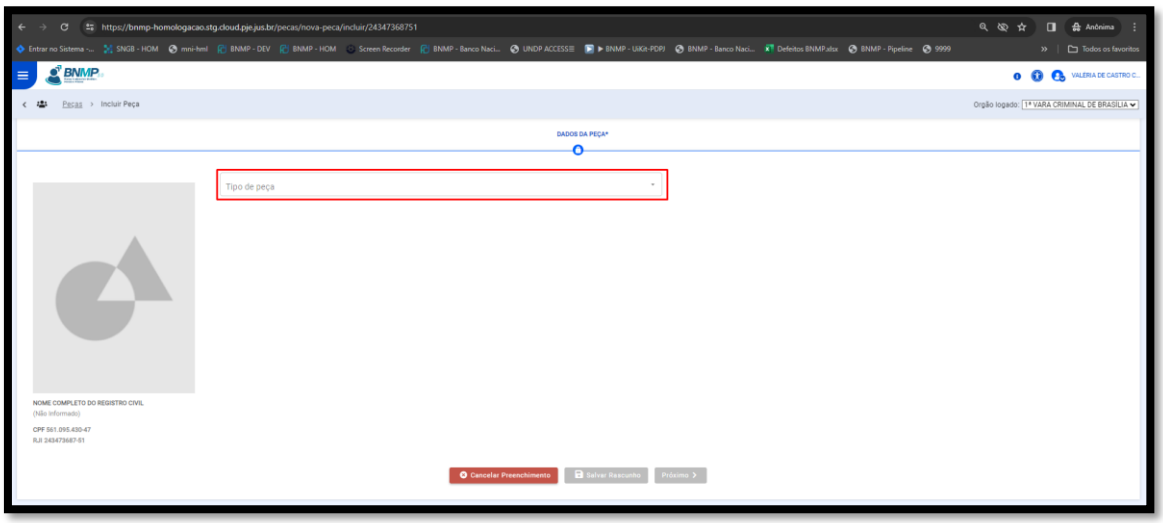
Inserir o CPF e clicar em ‘Buscar’



O Sistema irá apresentar os dados básicos da pessoa, agora é necessário conferir os dados e clicar em [Próximo]:

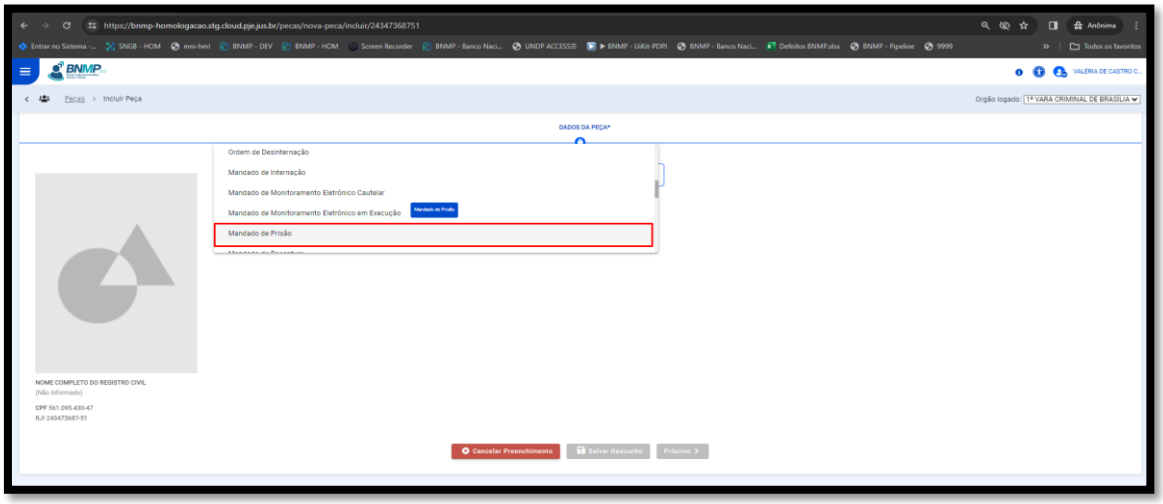


Selecionar qual peça deseja cadastrar para a pessoa:

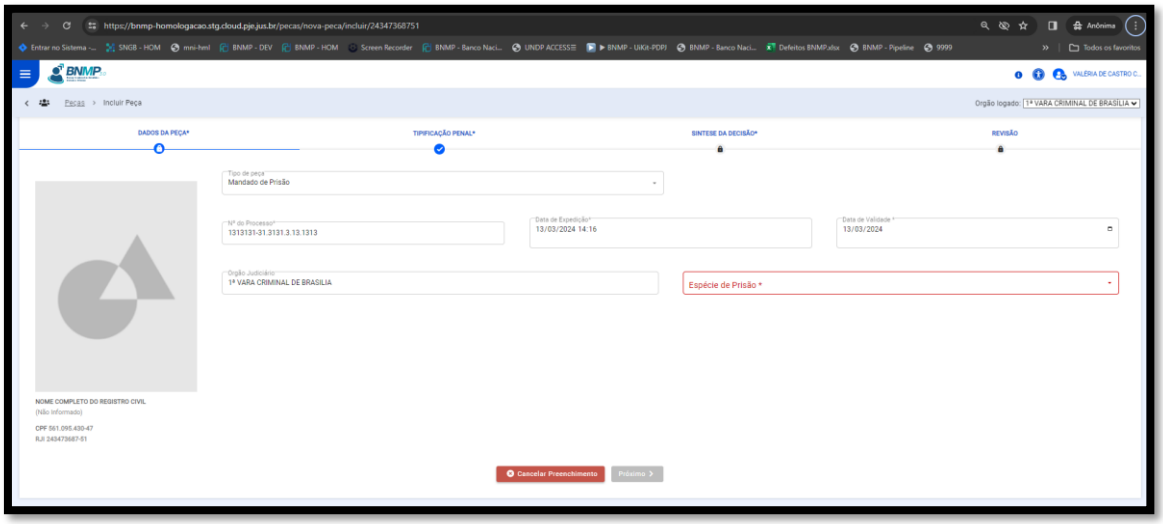


9. Mandado de Prisão

Para este caso vamos criar uma peça ‘Mandado de Prisão’

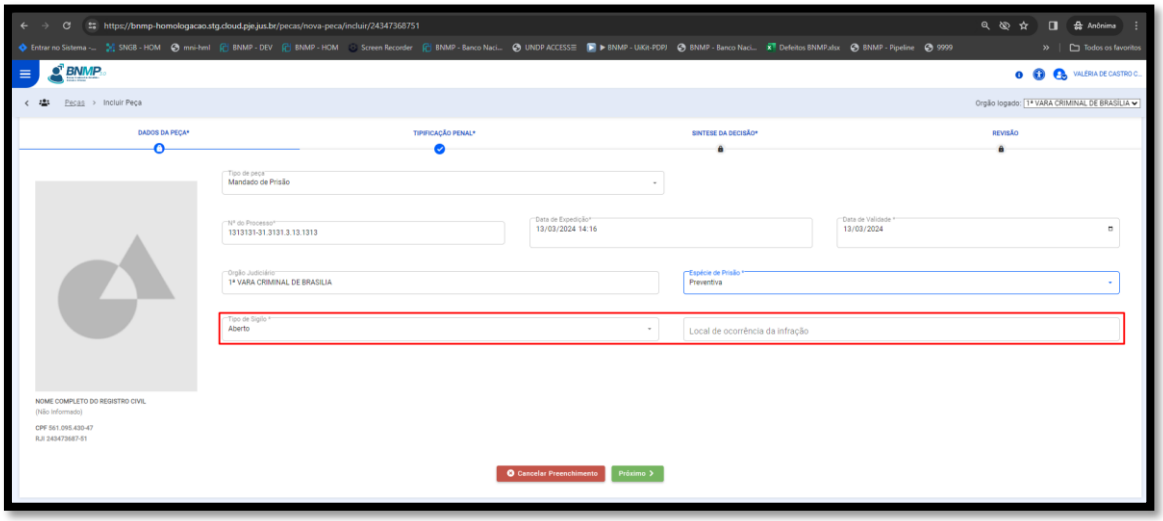


No Formulário do cadastro da peça 'Mandado de Prisão' é necessário preencher o 'Número do Processo' válido, a 'Data de Validade do Mandado' e a 'Espécie da prisão':

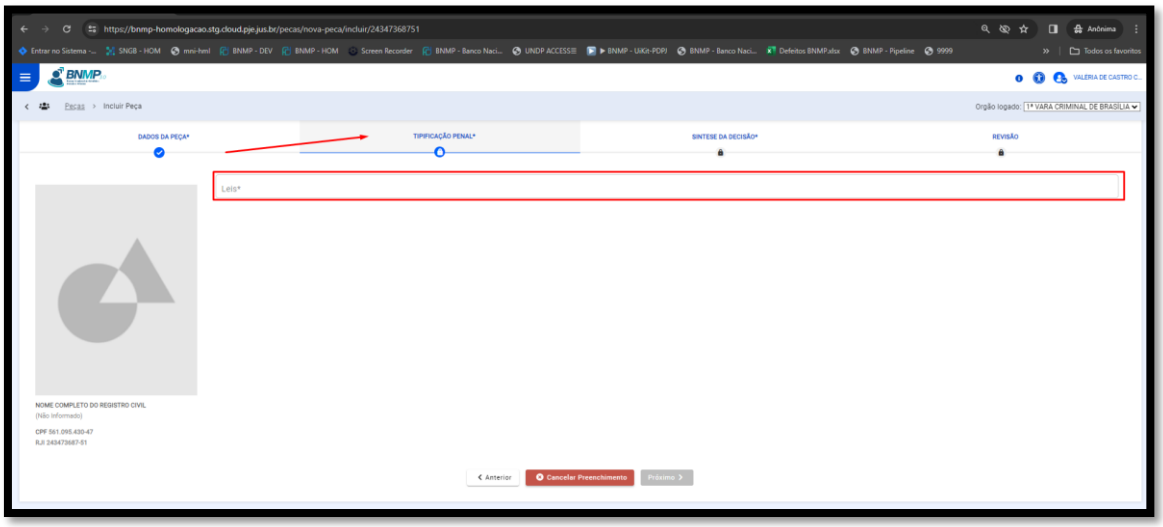


O Sistema irá habilitar os campos de acordo com a Espécie selecionada:

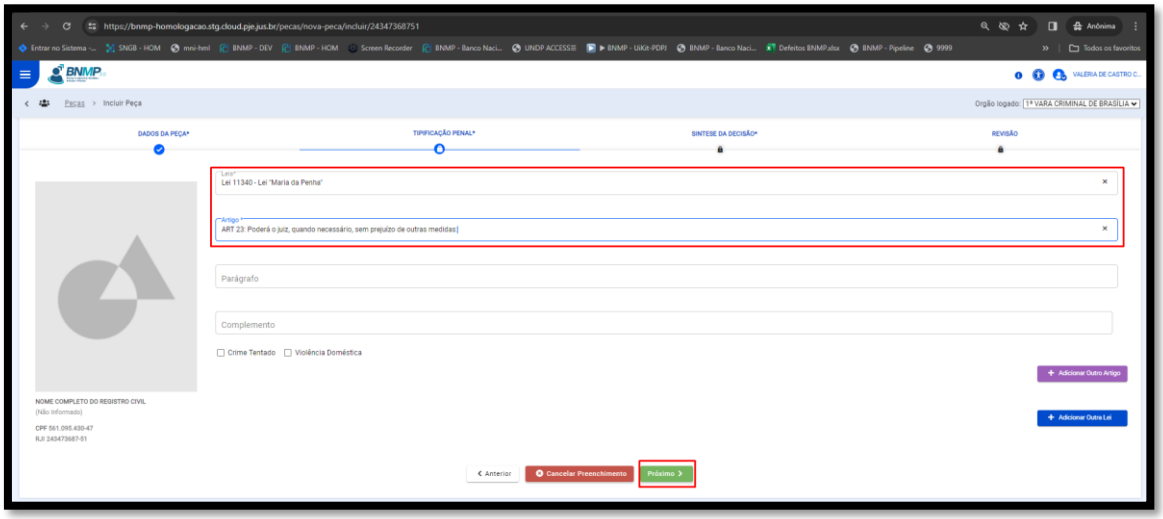
Neste caso vamos selecionar a espécie '**Preventiva**', e o sistema irá habilitar os campos conforme mostra a imagem abaixo:



Após clicar em próximo o sistema irá apresentar a aba ‘Tipificação Penal’ para preenchimento das leis:



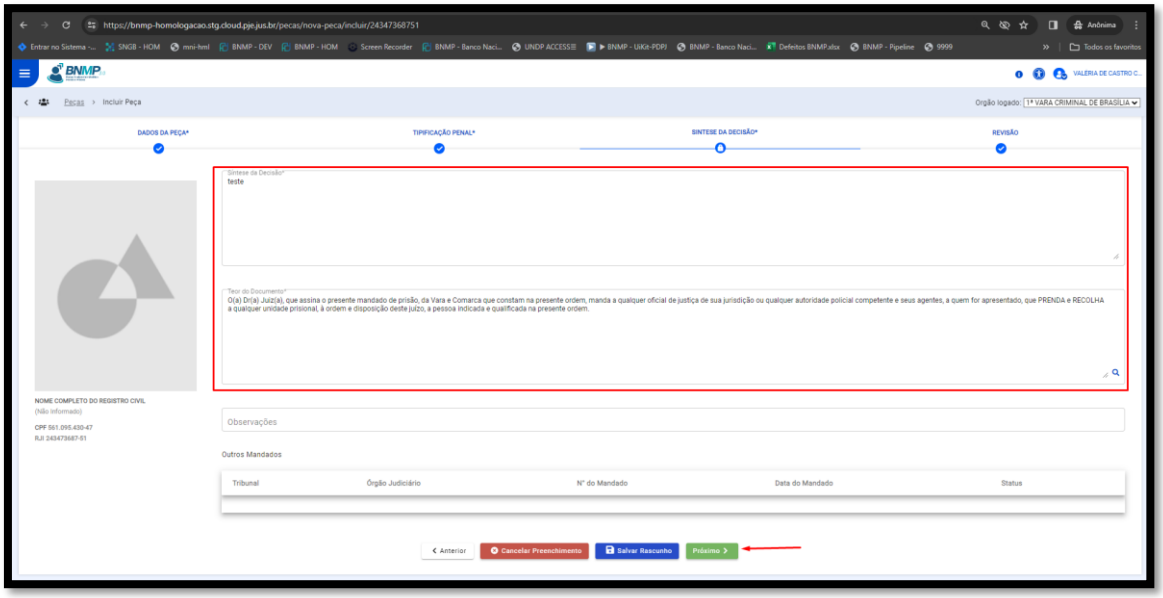
Neste formulário preencher os campos obrigatórios e clicar em próximo:



Preencher os campos:

- Síntese da Decisão;

- Teor do documento e clicar em [Próximo].



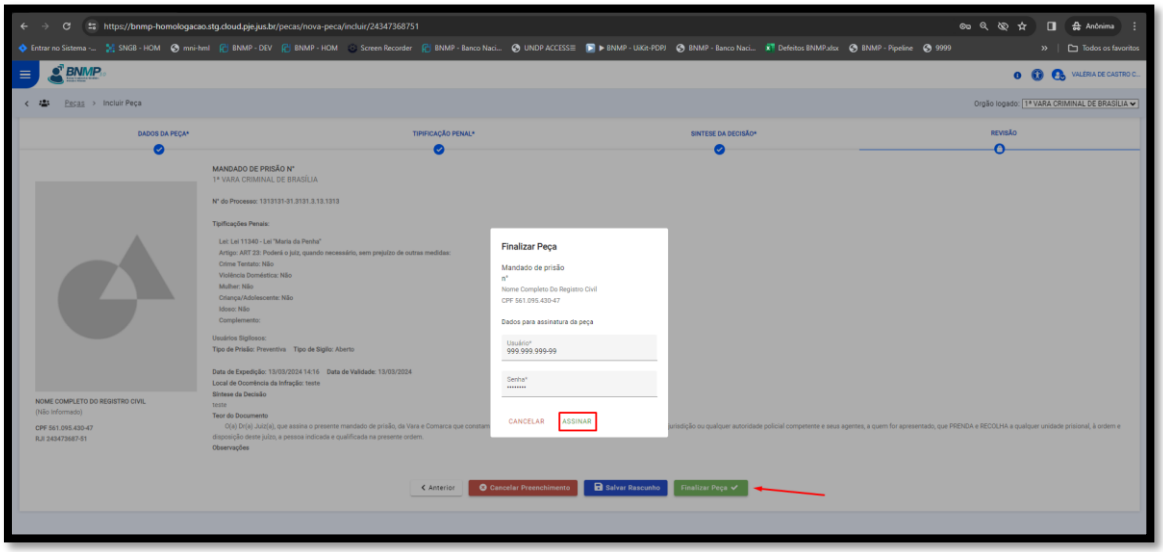
O Sistema irá apresentar um resumo do Mandado de Prisão. Contendo abaixo os botões:

[Anterior] – retorna para a aba anterior;

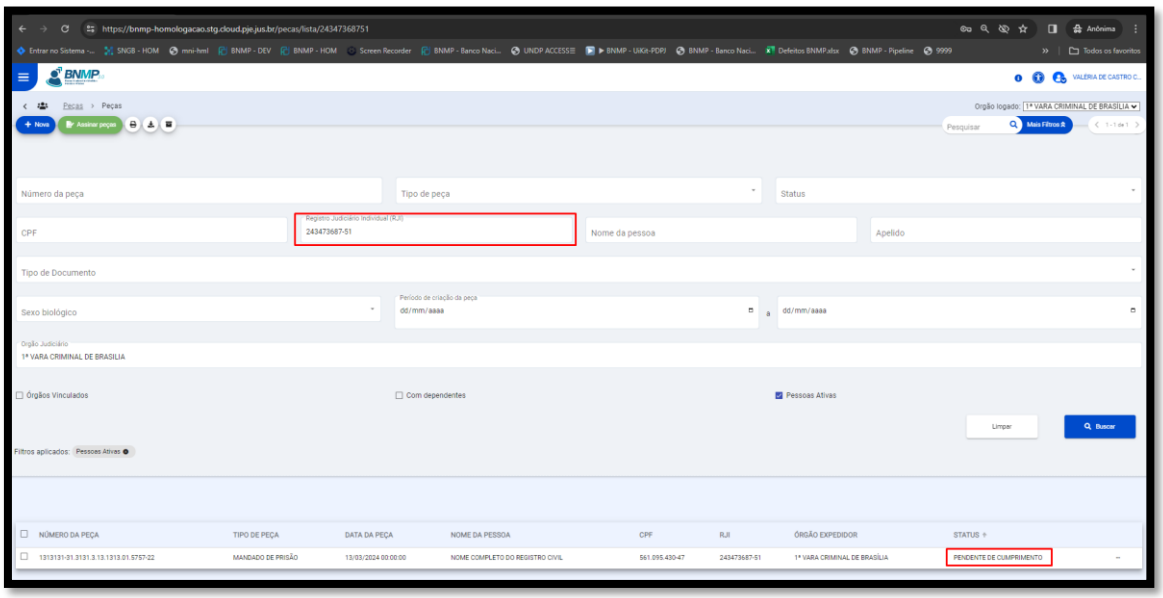
[Cancelar preenchimento] – Cancela toda a ação do usuário;

[Salvar Rascunho] – Salva a peça com status ‘Em elaboração’ podendo ser alterada posteriormente.

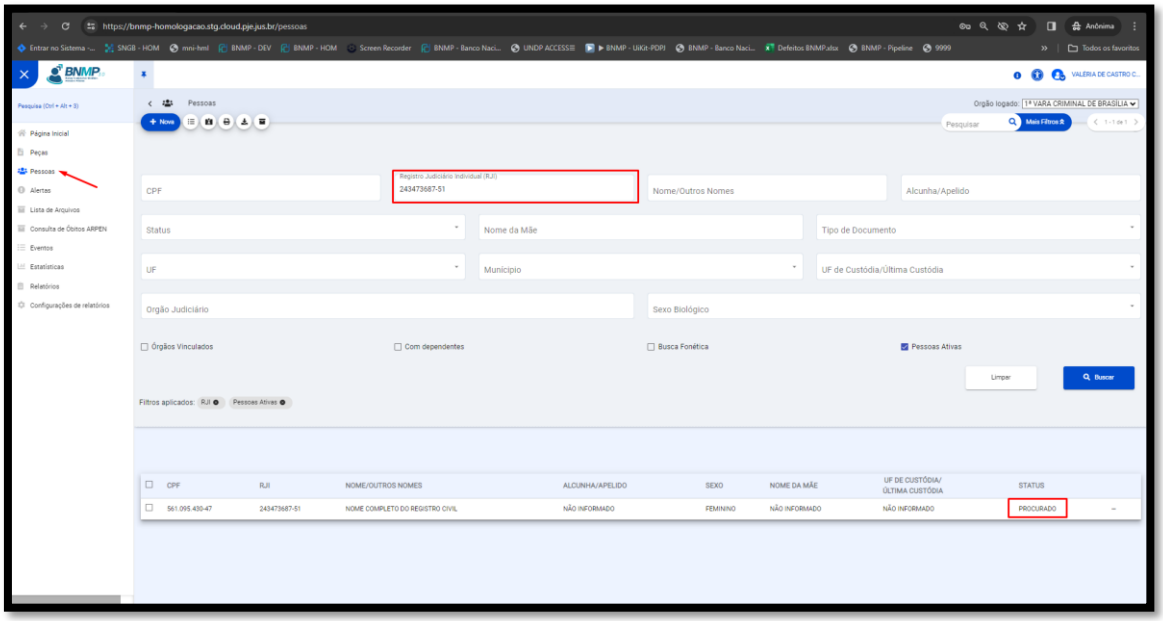
[Finalizar peça] – Apresenta a pop-up para inserir login e senha do usuário logado para finalizar a peça. (Se o perfil logado for Servidor, a peça ficará com Status ‘Aguardando Assinatura’ do Magistrado, Se o perfil logado for Magistrado, a peça ficará ‘Pendente de Cumprimento)



O Sistema salva a peça com o status ‘Pendente de Cumprimento’.

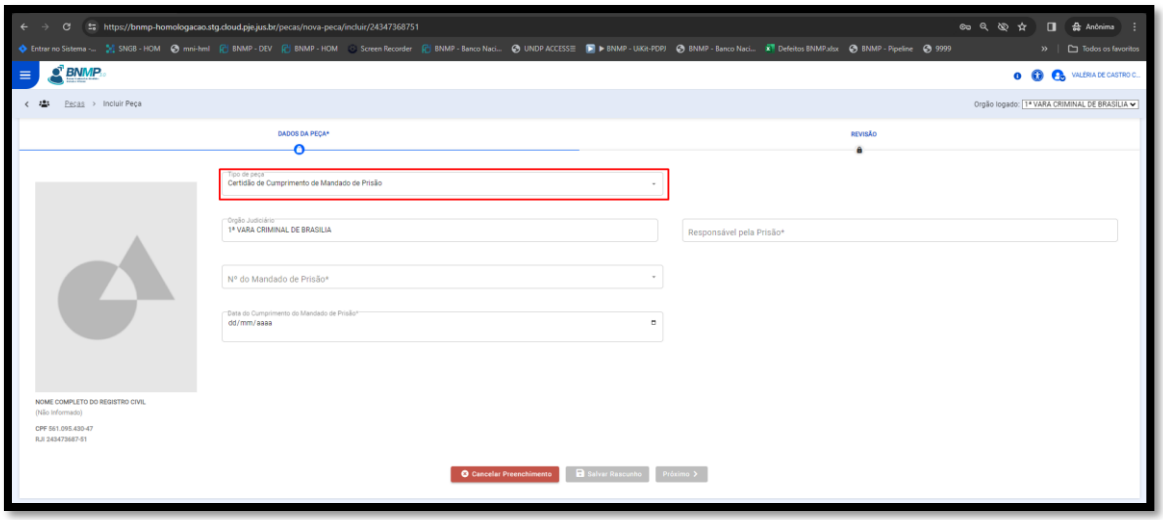


IMPORTANTE: O Status da pessoa irá ficar como ‘Procurado’ após a peça ‘Mandado de Prisão’ ser assinada pelo Magistrado.

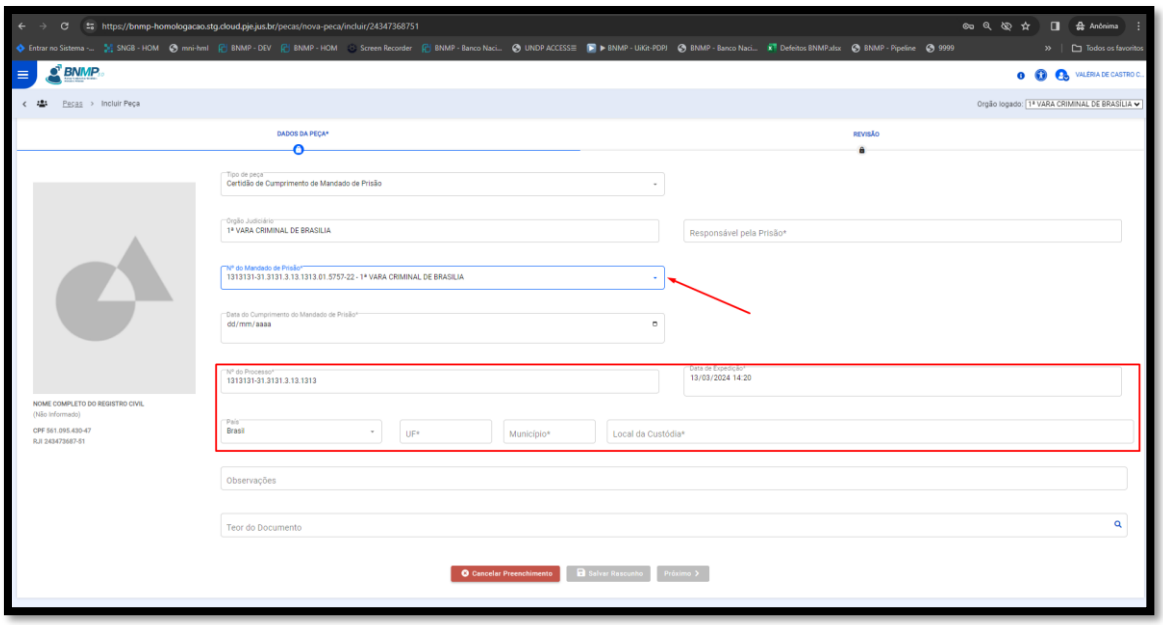

Pessoas
Registro Judiciário Individual (RJI)
243473687-51
CPF
Nome/Outros Nomes
Alcunha/Apelido
Status
Nome da Mãe
Tipo de Documento
UF
Município
UF de Custódia/Última Custódia
Orgão Judiciário
Sexo Biológico
Órgãos Vinculados
Com dependentes
Busca Fonética
Pessoas Ativas
Limpar
Buscar
Filtros aplicados:
CPF
RJI
NOME/OUTROS NOMES
ALCUNHA/APELIDO
SEXO
NOME DA MÃE
UF DE CUSTÓDIA/ ÚLTIMA CUSTÓDIA
STATUS
561.095.430-47
243473687-51
NOME COMPLETO DO REGISTRO CIVIL
NÃO INFORMADO
FEMININO
NÃO INFORMADO
NÃO INFORMADO
PROCURADO

10. Certidão de cumprimento do Mandado de prisão

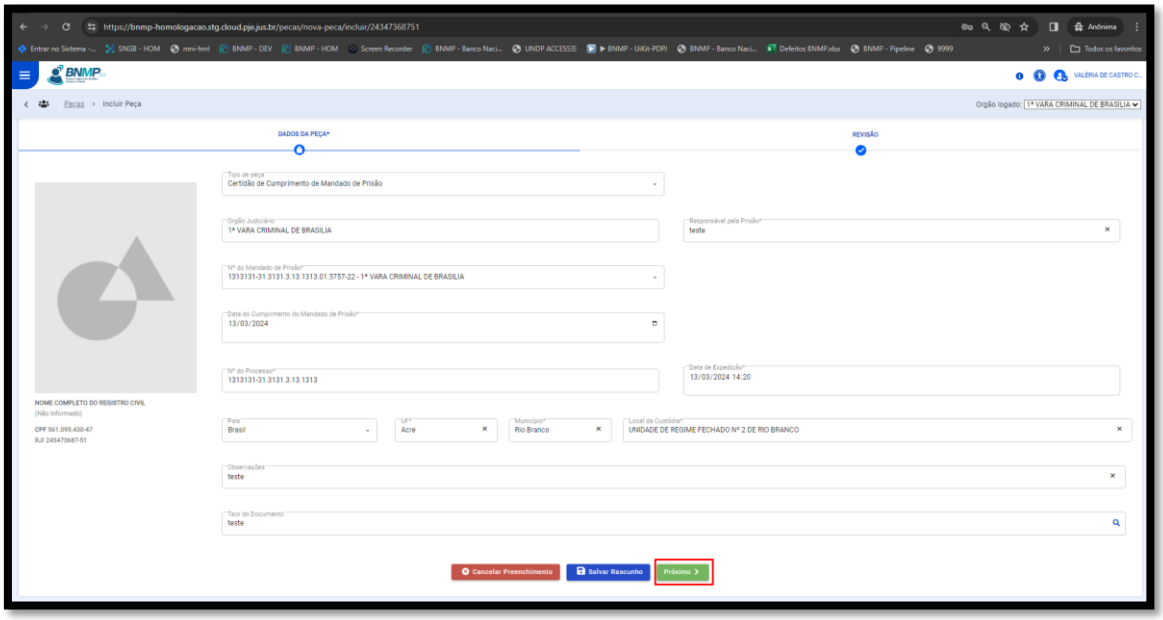
Para cumprir um Mandado de prisão que esteja com o status ‘Pendente de Cumprimento’ é necessário criar uma peça chamada ‘Certidão de cumprimento do Mandado de Prisão’



Após selecionar o Nº do Mandado de Prisão o sistema irá apresentar os campos:



Após preencher todos os campos obrigatórios o sistema irá habilitar o botão [Próximo]



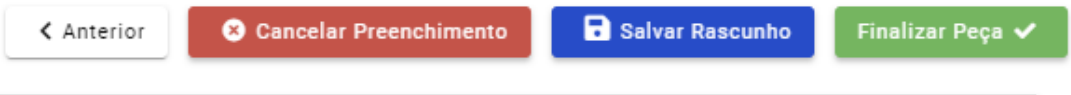
O Sistema irá apresentar um resumo sobre a peça com os botões:

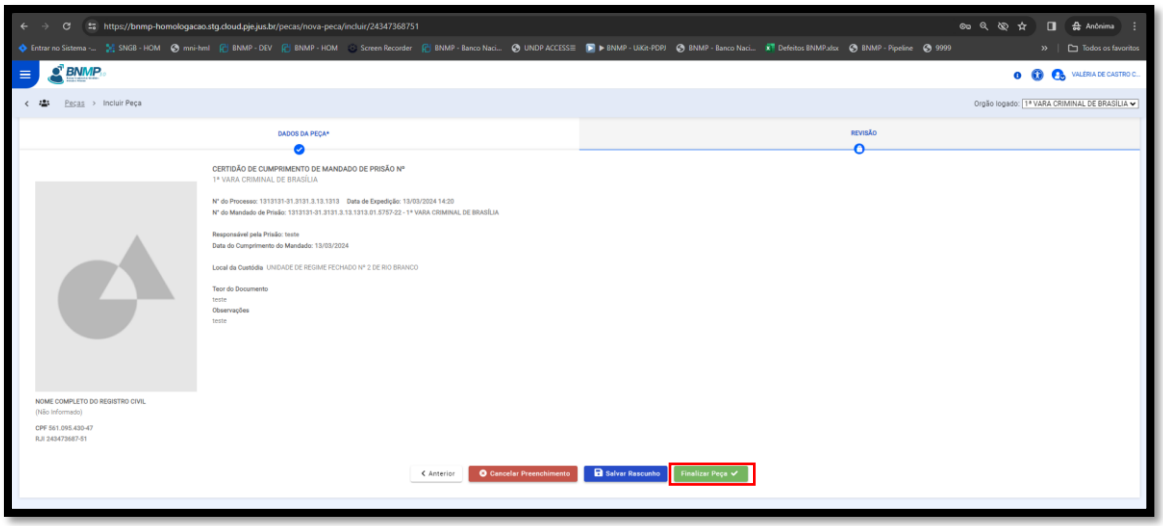
[Anterior] – retorna para a aba anterior;

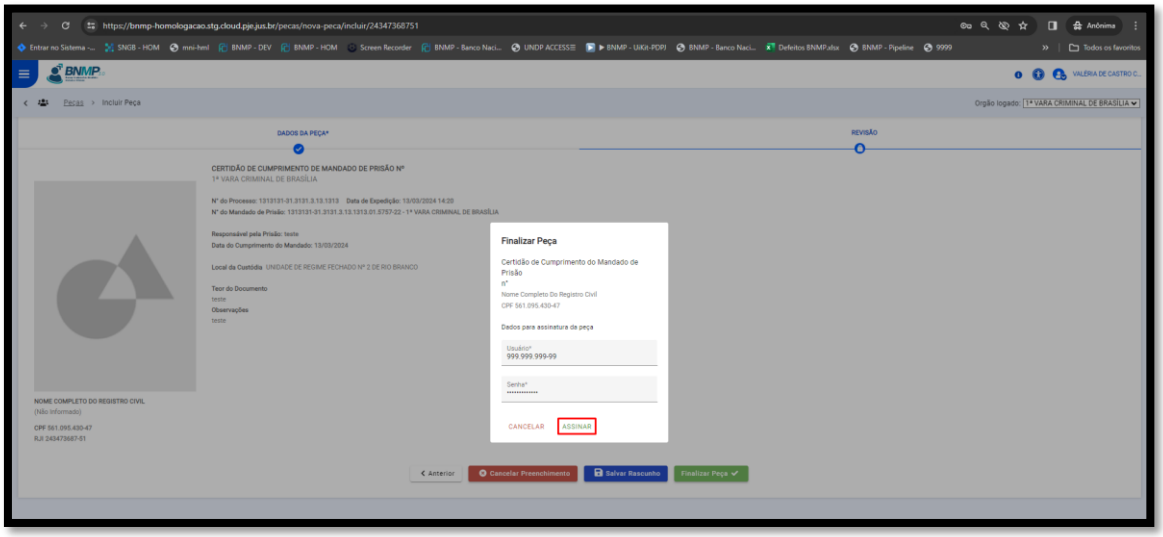
[Cancelar preenchimento] – Cancela toda a ação do usuário;

[Salvar Rascunho] – Salva a peça com status 'Em elaboração' podendo ser alterada posteriormente.

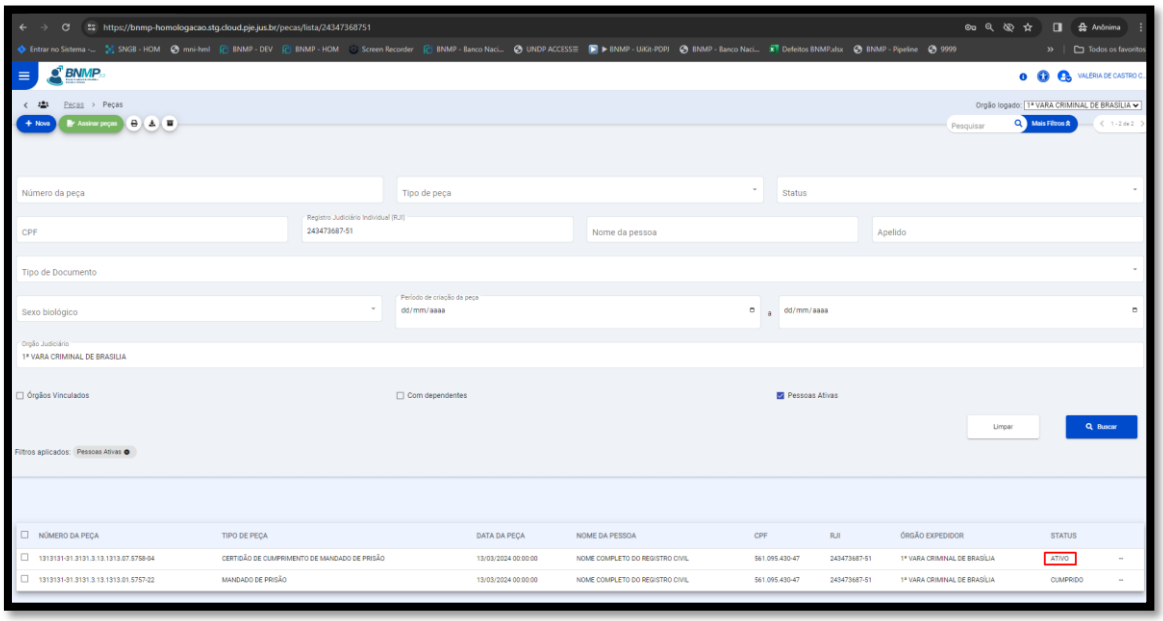
[Finalizar peça] – Apresenta a pop-up para inserir login e senha do usuário logado para finalizar a peça. (Independente do Perfil 'Servidor ou Magistrado' a peça ficará com status 'ATIVO')



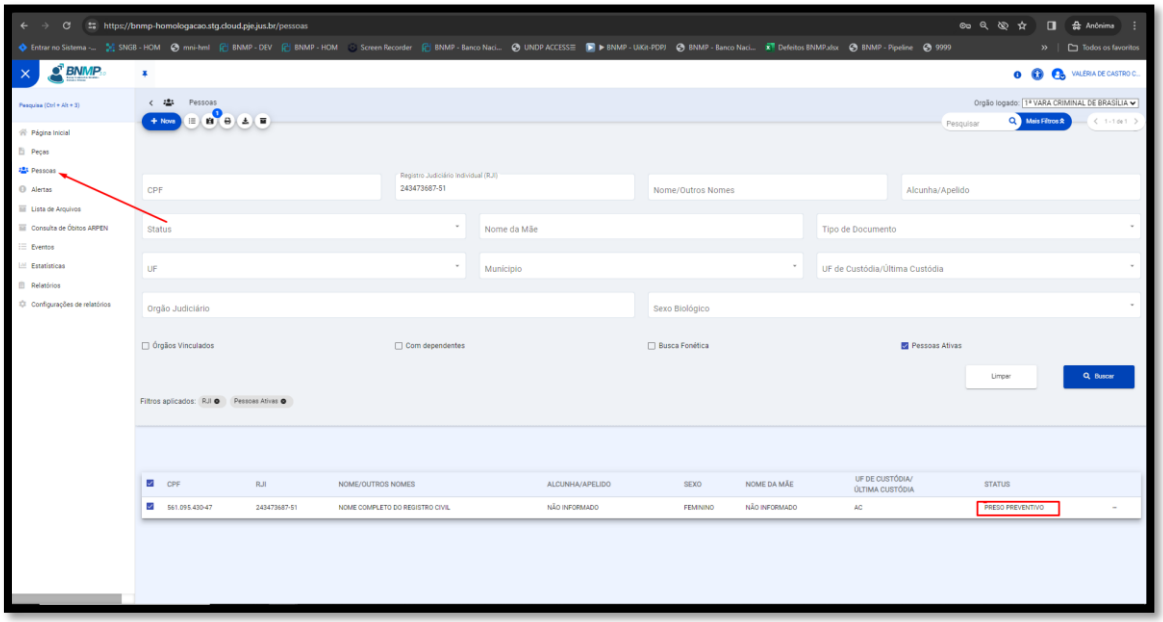




Sistema apresenta o RJI carregado na busca com a certidão com status ‘ATIVO’.

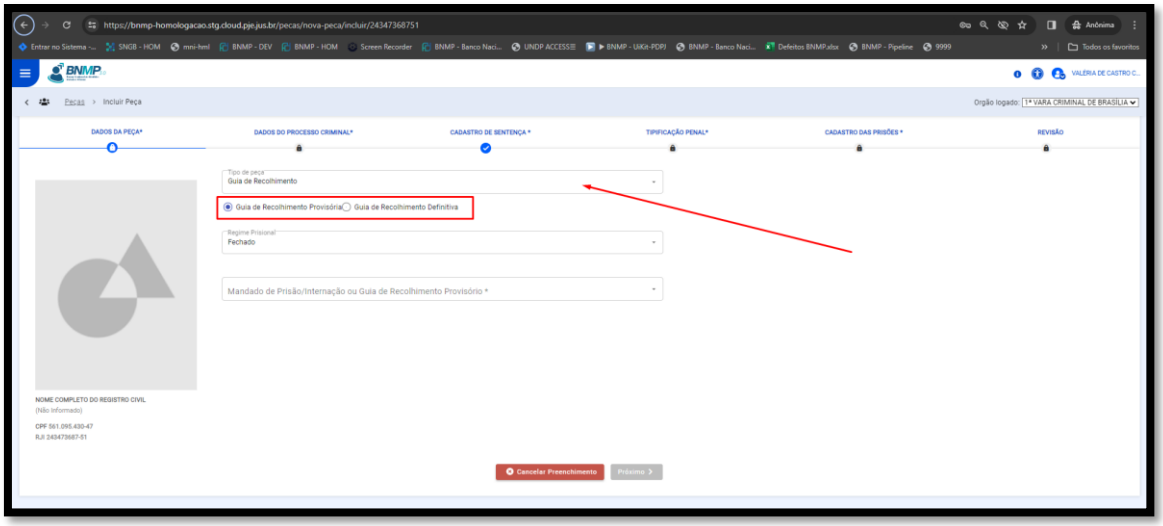


Após a certidão do ‘Mandado de prisão’ criado, o status da pessoa passará a ser ‘Preso...’ dependendo da Espécie selecionada no ‘Mandado de prisão’. Neste documento criamos um ‘Mandado de prisão’ da Espécie ‘Preventiva’, Então o status da pessoa será ‘Preso Preventivo’.

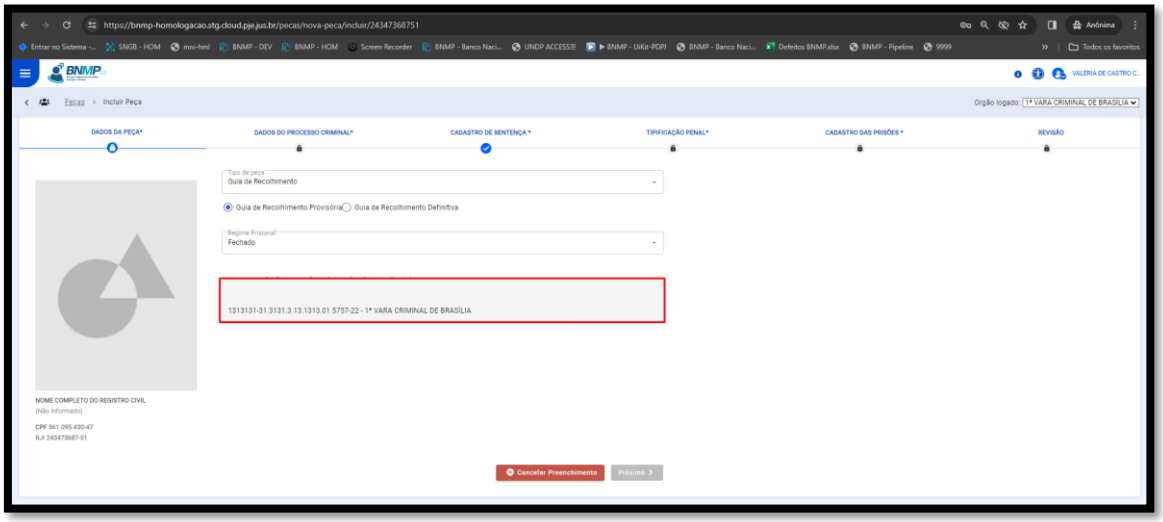


11. Guia de Recolhimento

Poderá ser ‘Provisória’ OU ‘Definitiva’ neste manual, criaremos pontualmente uma ‘Guia de recolhimento provisória’

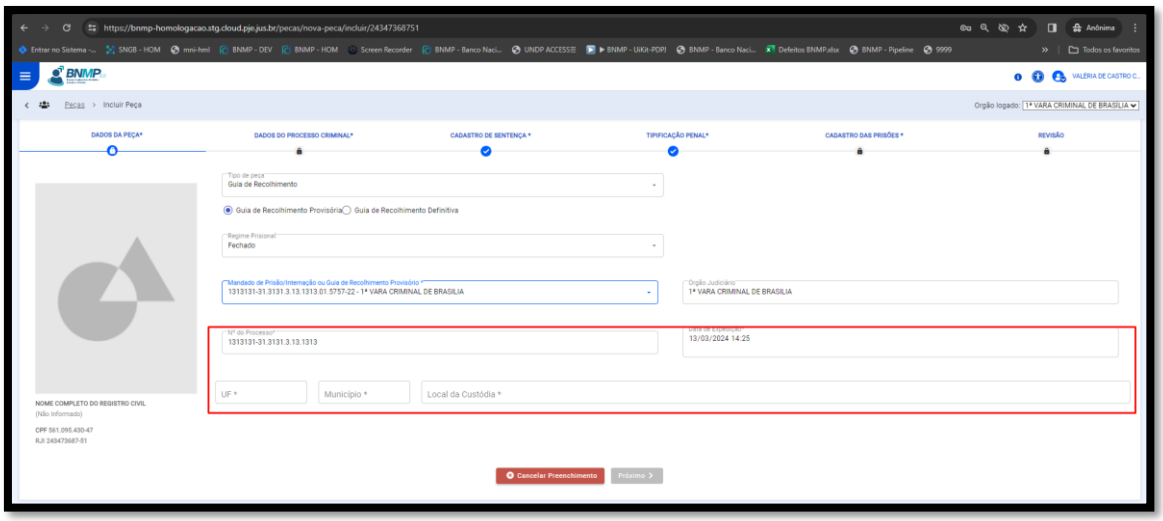


Após a seleção da guia é necessário selecionar o mandado vinculado ao CPF:

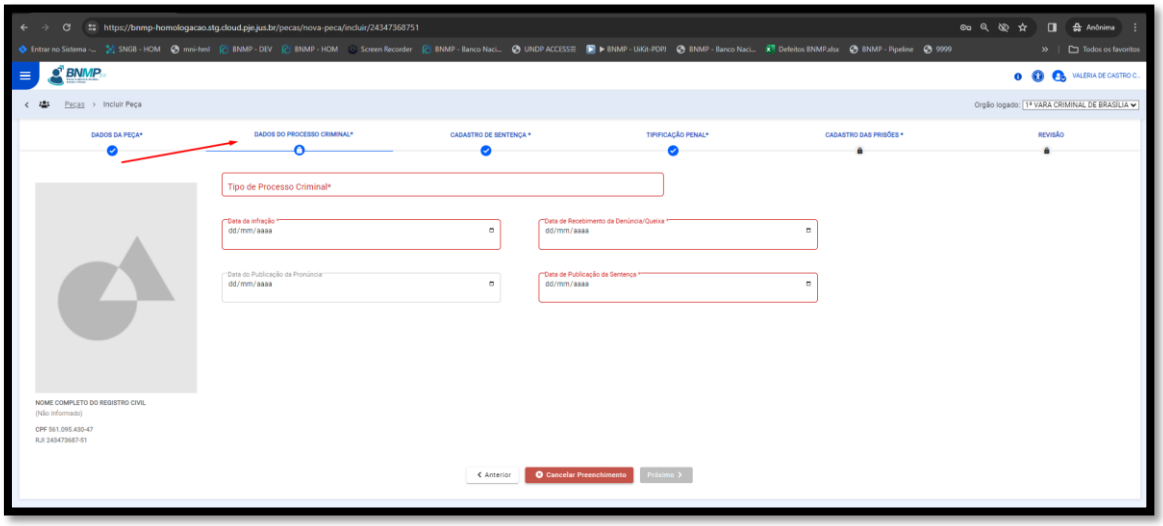


Após selecionar o ‘Mandado de prisão’ o sistema apresenta os campos para preenchimento:

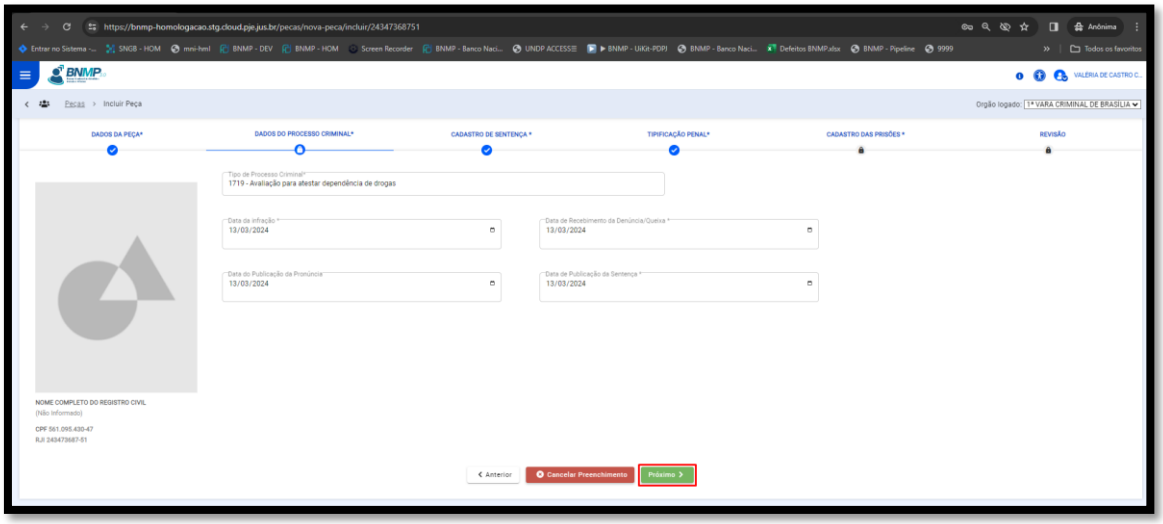
Preencher o UF > Município > Local da Custódia (Nesta ordem).



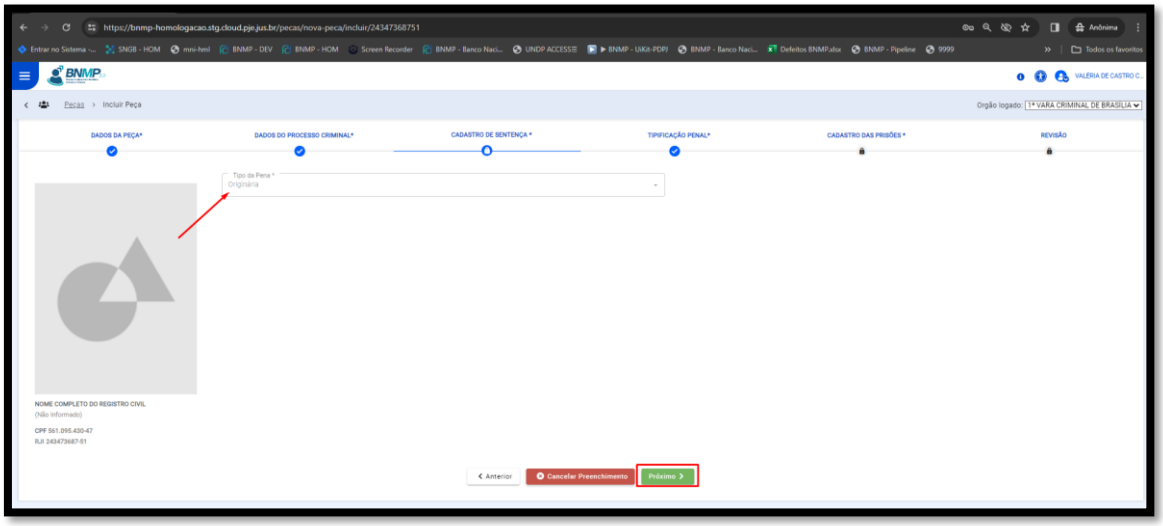
Sistema apresenta a aba ‘Dados do processo Criminal’ para preenchimento dos campos:



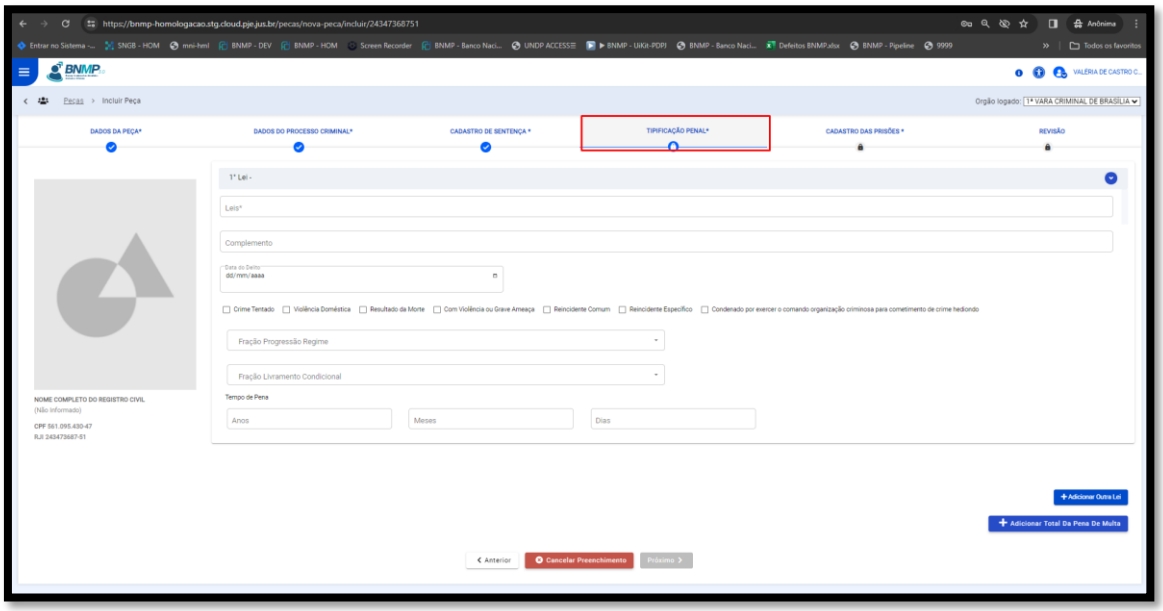
Após preencher todos os campos corretamente o sistema habilita o botão [Próximo]:



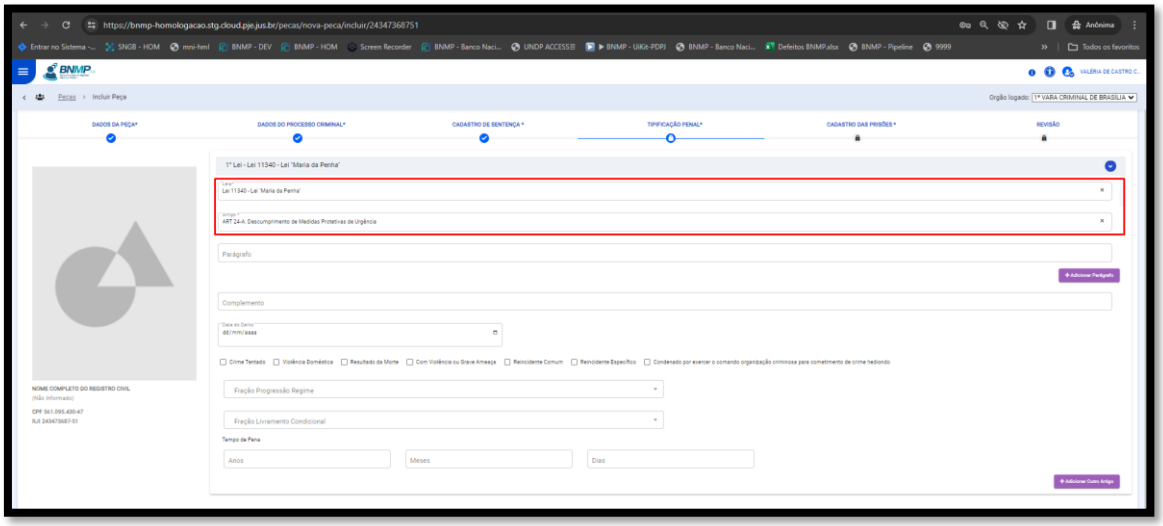
O sistema apresenta a aba ‘Dados da sentença’ e esta aba vem por default a opção ‘Originária’ de acordo com o tipo da guia selecionado. SE for selecionado a opção ‘Guia de recolhimento Definitiva, este campo será aberto para seleção.



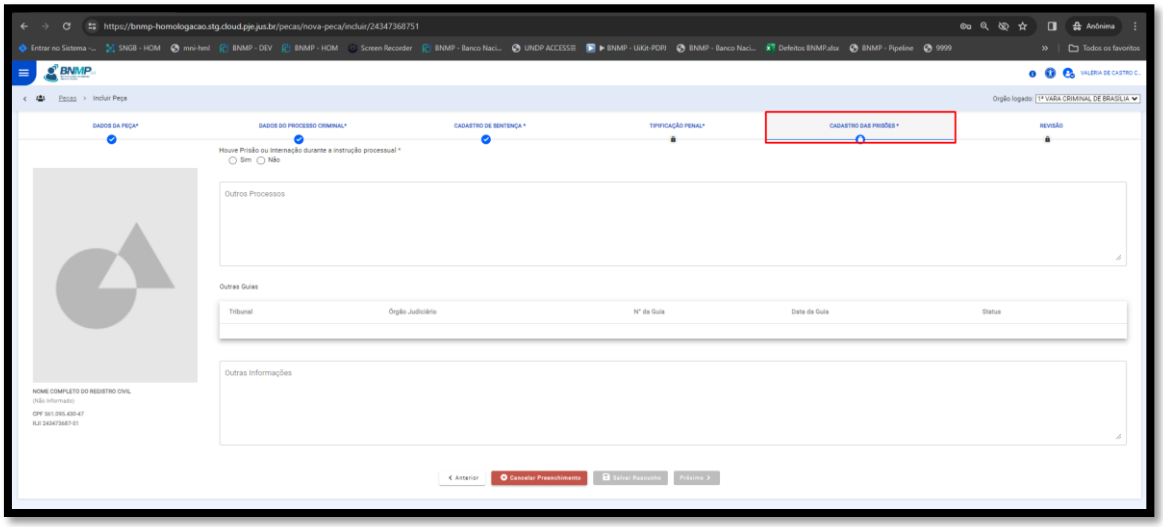
Na sequencia o sistema apresenta a aba ‘Tipificação Penal’:



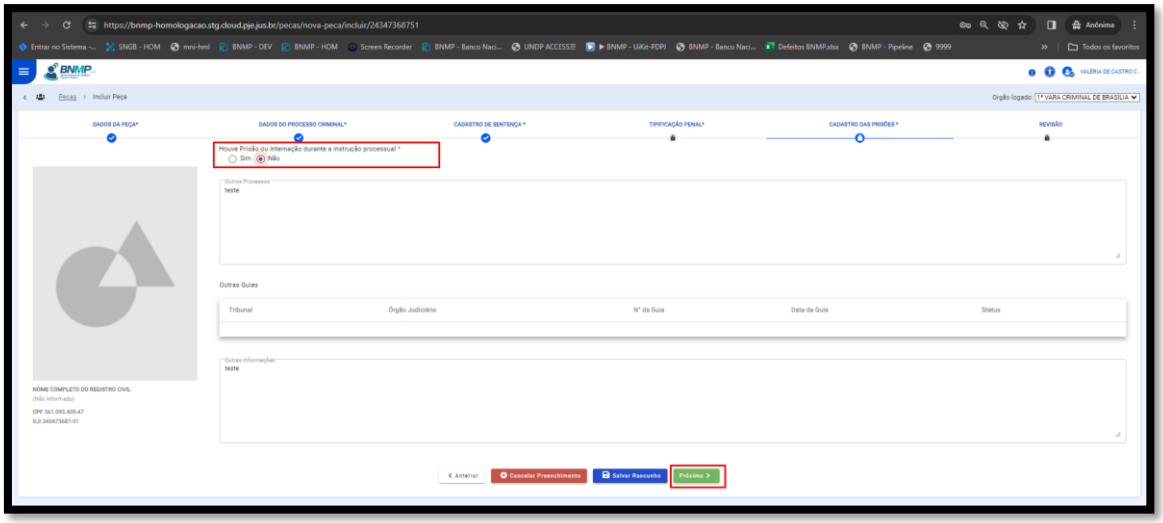
Neste Formulário é necessário preencher todos os campos Obrigatórios para clicar em [Próximo].



Após clicar em [Próximo] o sistema irá habilitar a aba ‘Cadastro das Prisões’:



Neste formulário selecionar a opção [Sim] ou [Não] e clicar em [Próximo]



O sistema irá apresentar um ‘Resumo’ da Guia de Recolhimento e após clicar

em [Finalizar Peça]

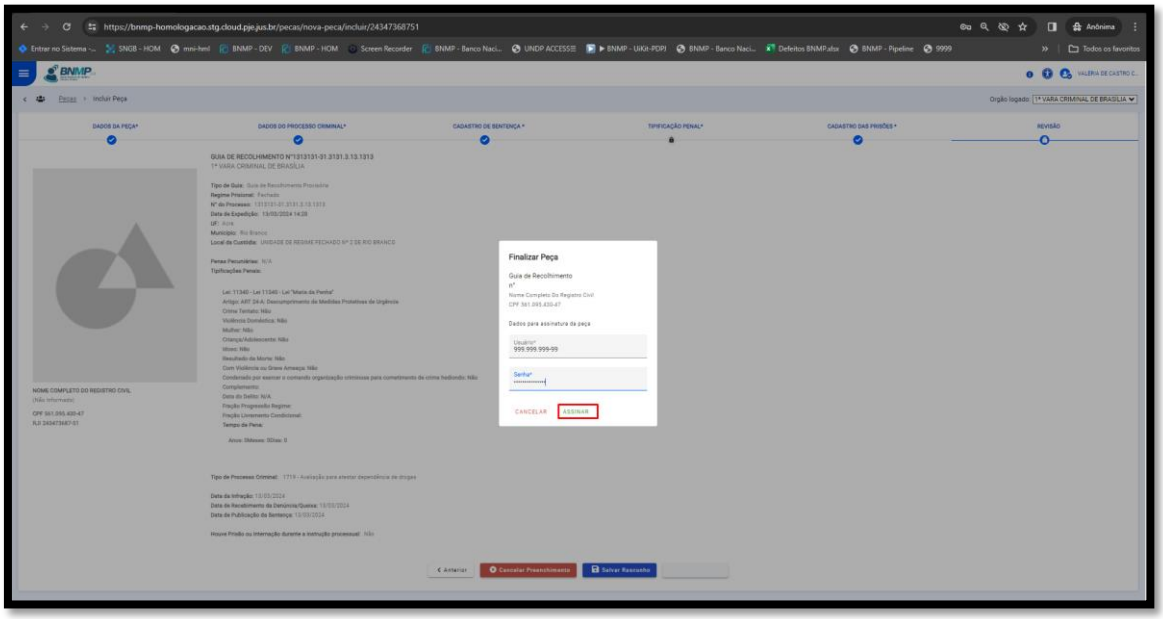
Apenas relembrando as ações dos botões:

[Anterior] – retorna para a aba anterior;

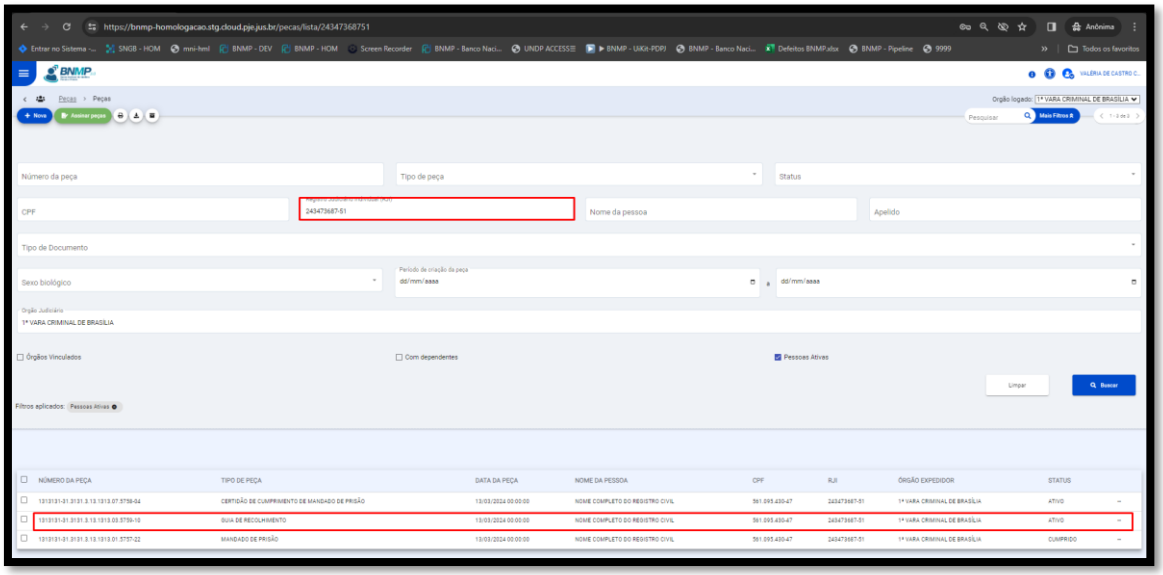
[Cancelar preenchimento] – Cancela toda a ação do usuário;

[Salvar Rascunho] – Salva a peça com status 'Em elaboração' podendo ser alterada posteriormente.

[Finalizar peça] – Apresenta a pop-up para inserir login e senha do usuário logado para finalizar a peça. (Se o perfil logado for Servidor, a peça ficará com Status 'Aguardando Assinatura' do Magistrado, Se o perfil logado for Magistrado, a peça ficará 'Ativa')

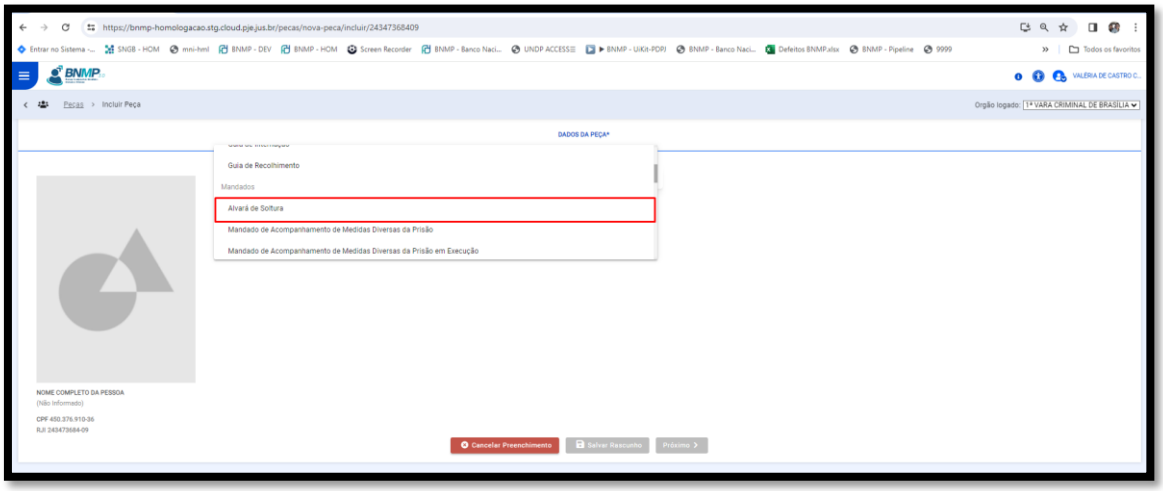


O Sistema irá retornar para a tela de pesquisa com o RJI carregado e com a Guia de recolhimento ATIVA:

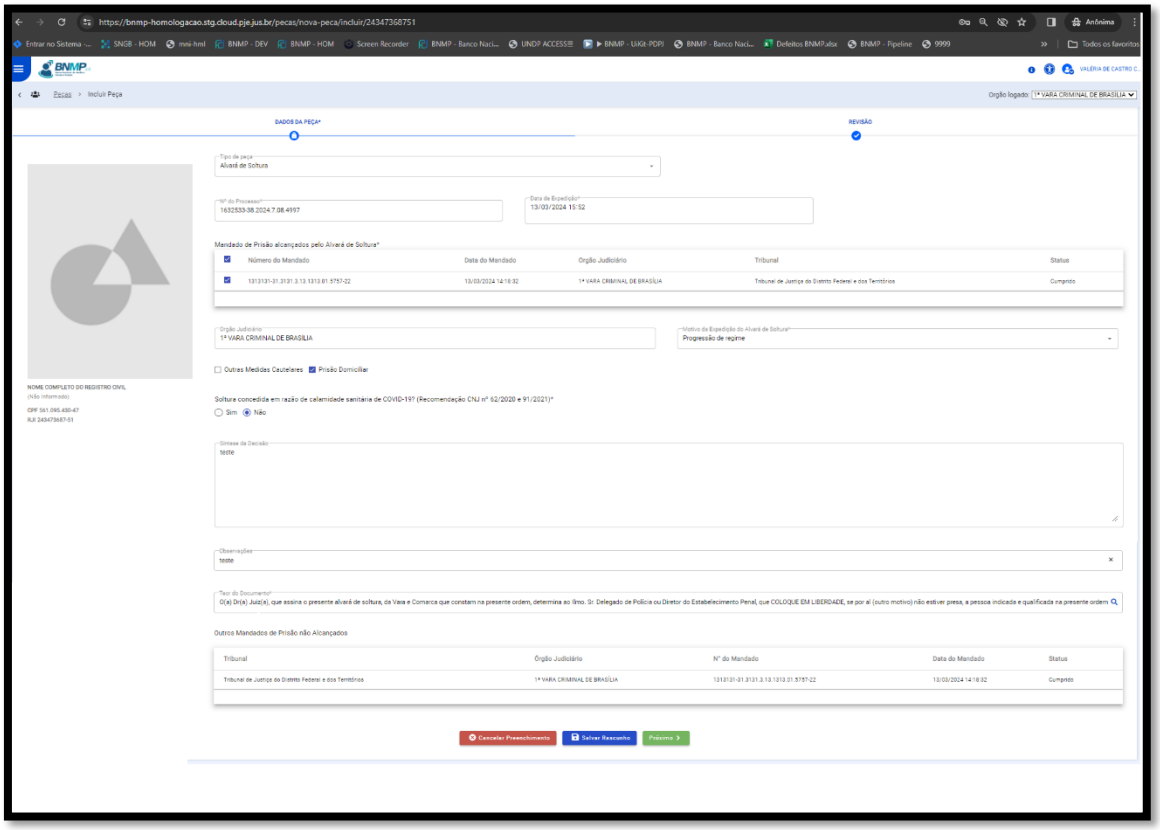


12. Emitir Um Alvará de Soltura

Selecionar a opção ‘Incluir peça’ e a peça ‘Alvará de Soltura’:



Sistema apresenta os campos para preenchimento, necessário preencher os campos obrigatórios e clicar em [Próximo]:



Sistema apresenta um resumo sobre o Alvará de soltura expedido, necessário clicar em [Finalizar peça]:

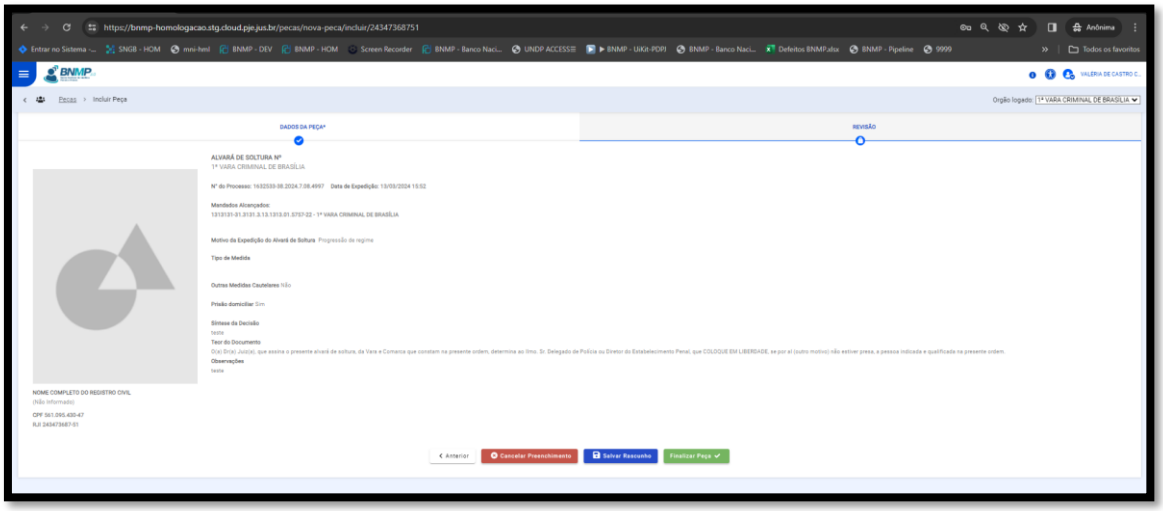
Apenas Relembrando as ações dos botões:

[Anterior] – retorna para a aba anterior;

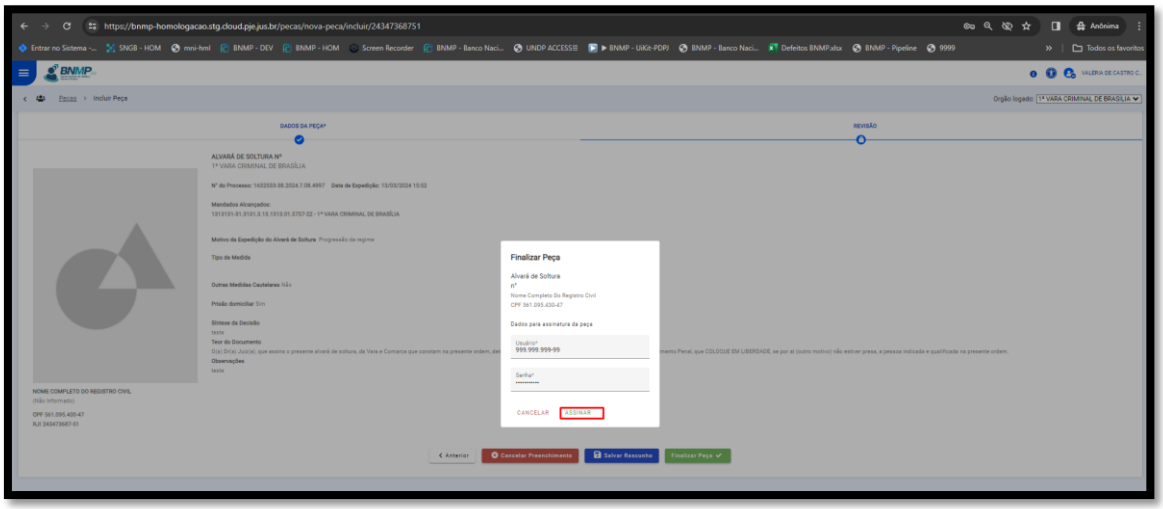
[Cancelar preenchimento] – Cancela toda a ação do usuário;

[Salvar Rascunho] – Salva a peça com status ‘Em elaboração’ podendo ser alterada posteriormente.

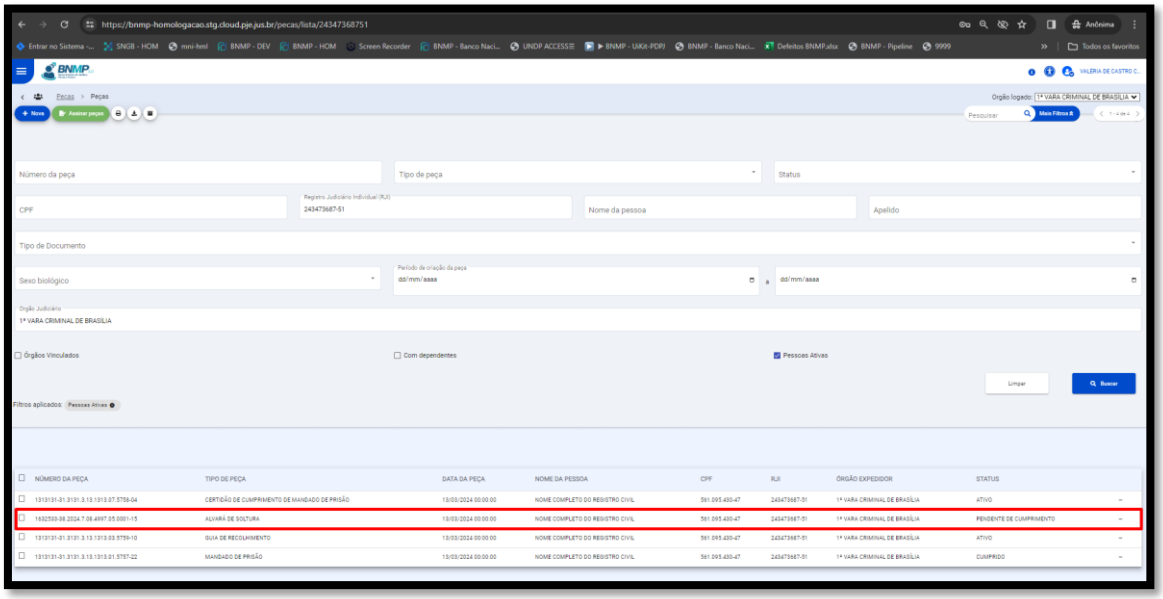
[Finalizar peça] – Apresenta a pop-up para inserir login e senha do usuário logado para finalizar a peça. (Se o perfil logado for Servidor, a peça ficará com Status ‘Aguardando Assinatura’ do Magistrado, Se o perfil logado for Magistrado, a peça ficará ‘Pendente de Cumprimento)



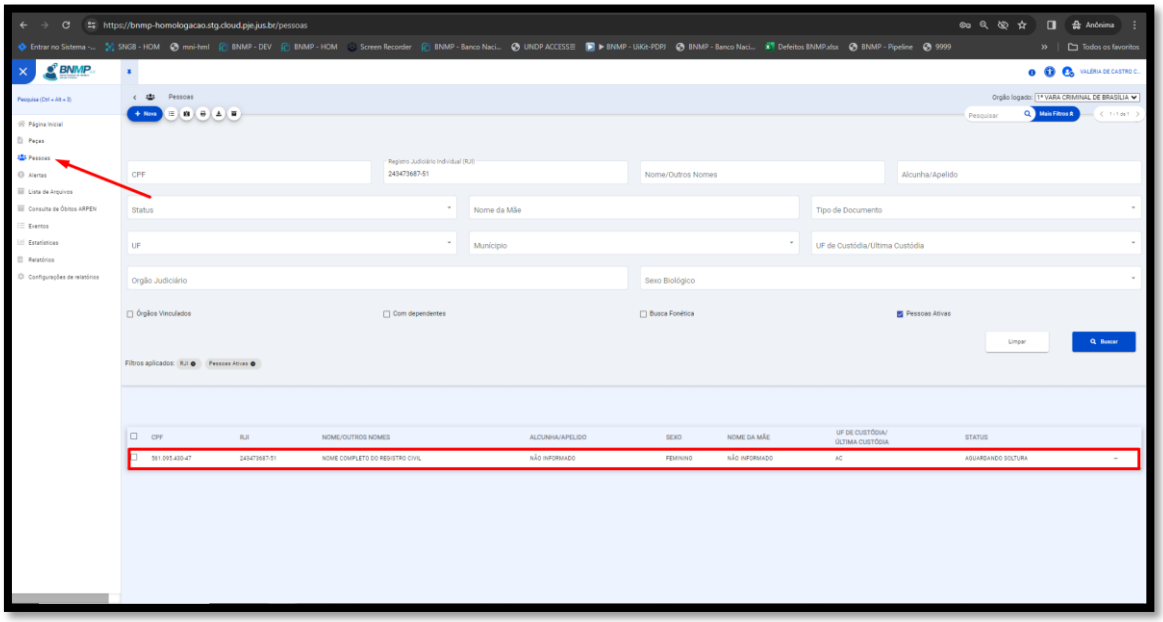
Incluir o login e senha e assinar a peça:



O Sistema apresenta o RJI carregado com todas as peças vinculadas e o Alvará ‘Pendente de Cumprimento’

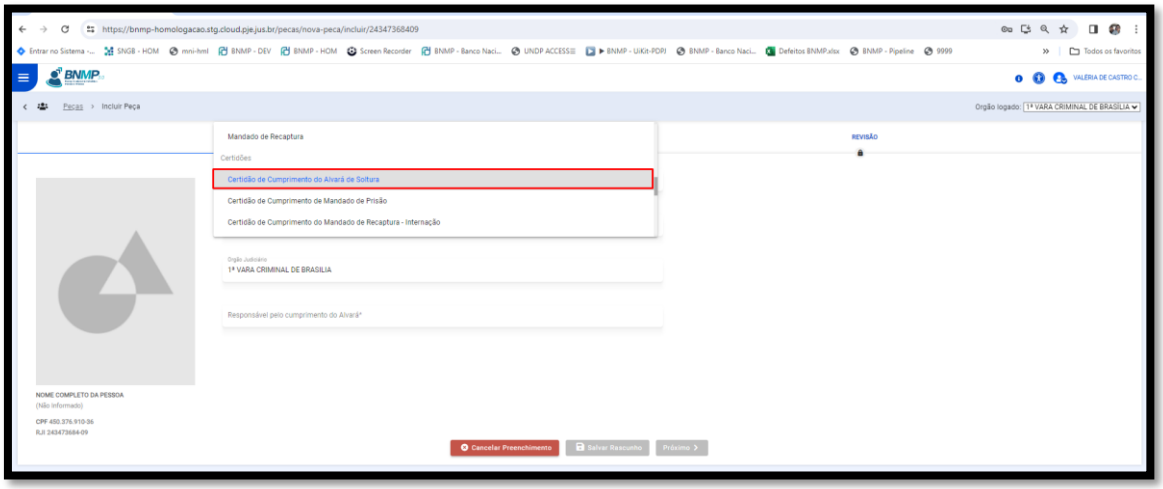


Neste momento o Status da pessoa passará a ser ‘Aguardando Soltura’. Pois o alvará precisa de uma certidão:

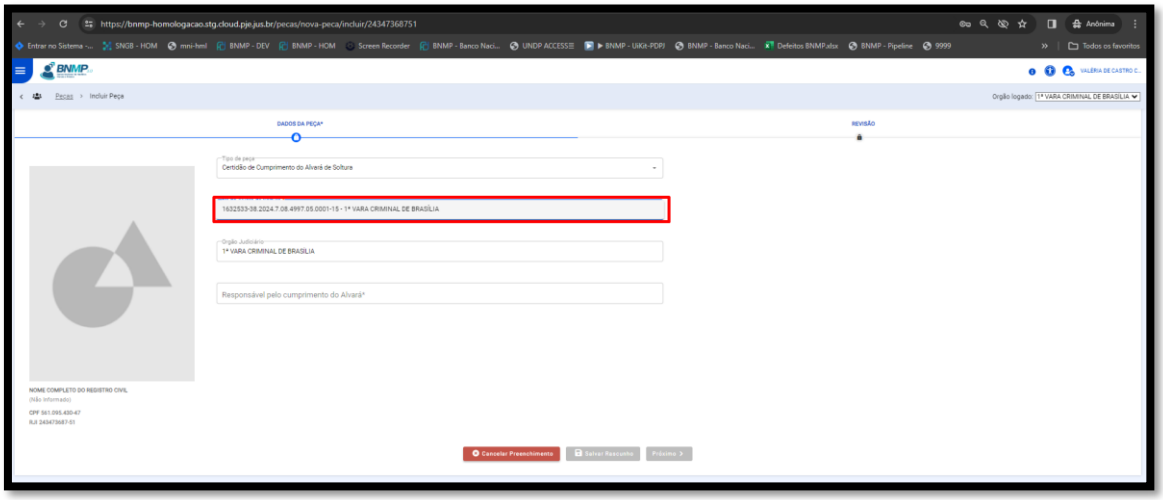


13. Certidão de Cumprimento do Alvará de Soltura

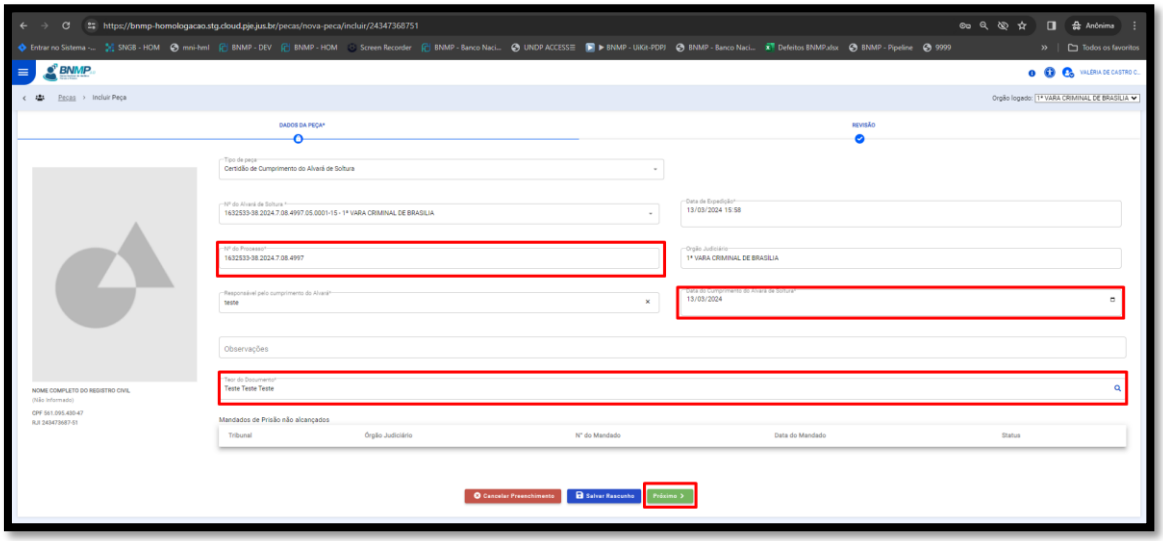
Para cumprir este Alvará e libertar a pessoa, é necessário emitir uma certidão para o Alvará



Selecionar o Número do Mandado que será alcançado para o Alvará:



E preencher todos os campos obrigatórios apresentados:



Sistema apresenta um resumo sobre a expedição da peça:

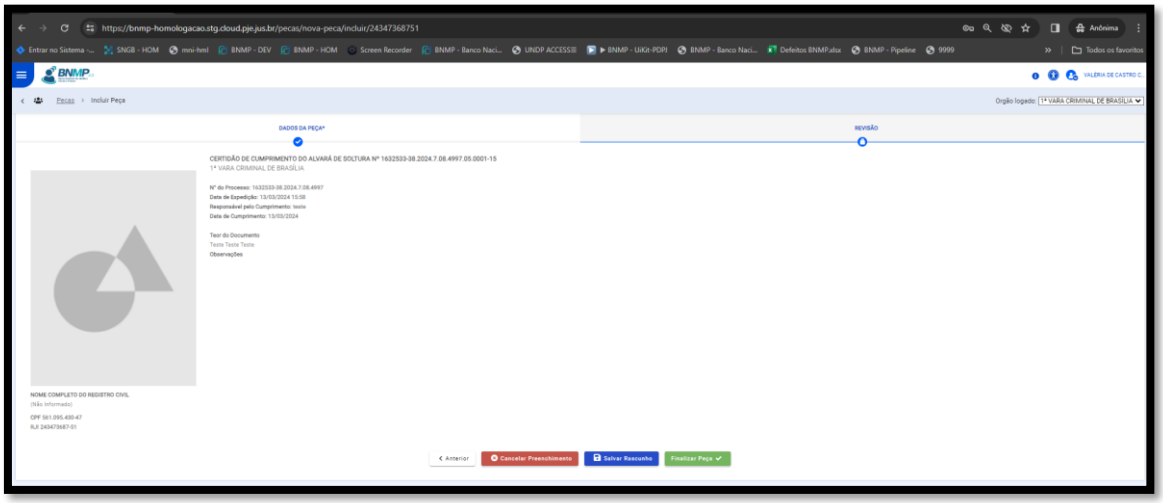
Apenas Relembrando as ações dos botões:

[Anterior] – retorna para a aba anterior;

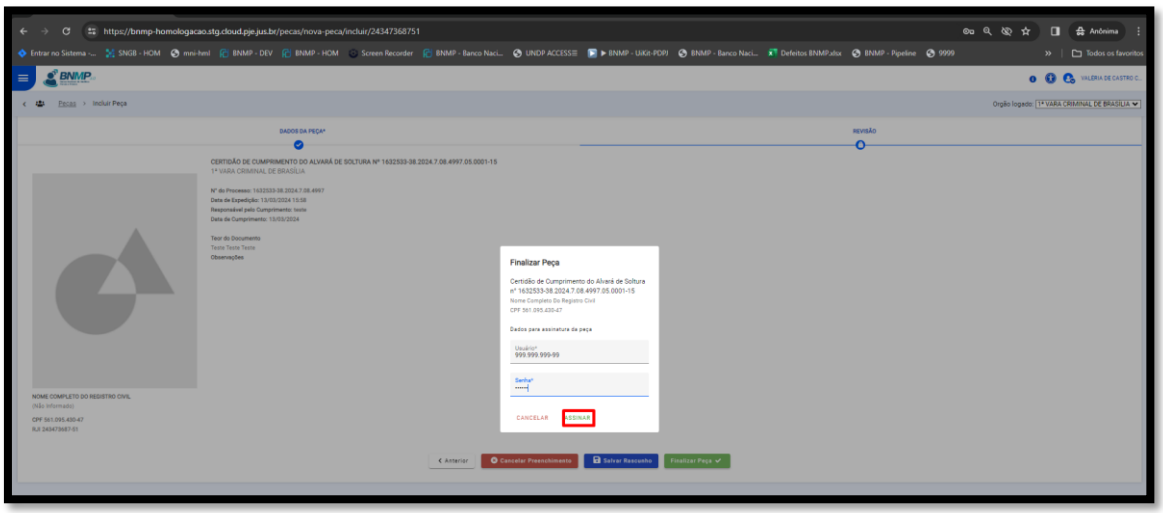
[Cancelar preenchimento] – Cancela toda a ação do usuário;

[Salvar Rascunho] – Salva a peça com status 'Em elaboração' podendo ser alterada posteriormente.

[Finalizar peça] – Apresenta a pop-up para inserir login e senha do usuário logado para finalizar a peça. (Independente do Perfil 'Servidor ou Magistrado' a peça ficará com status 'ATIVO')

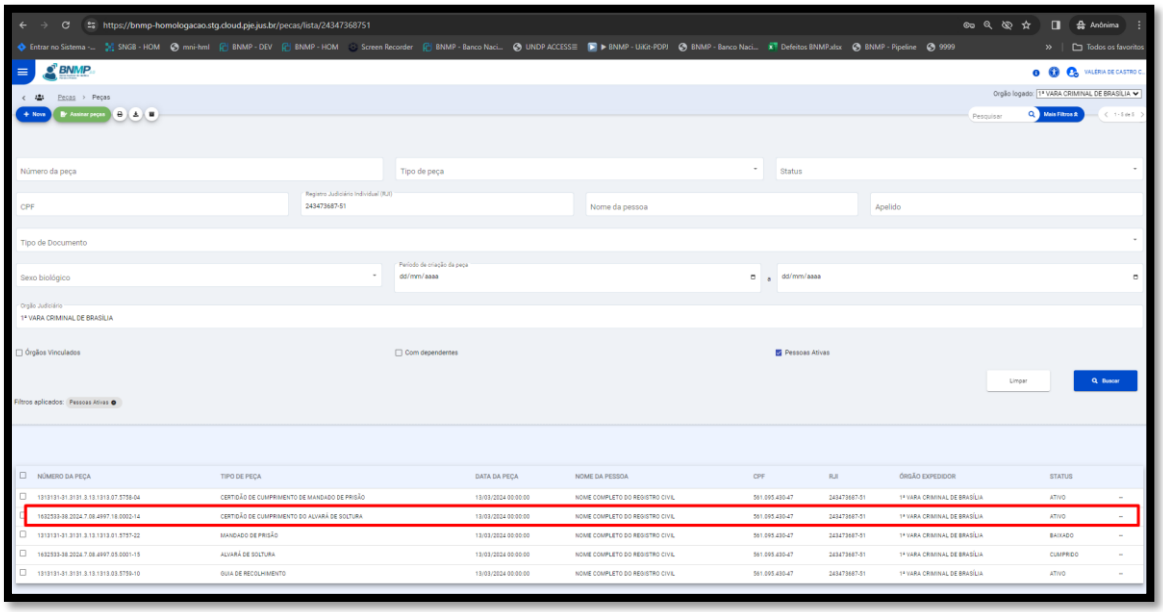


Ao clicar em [Finalizar Peça] sistema solicita as credenciais do usuário logado:

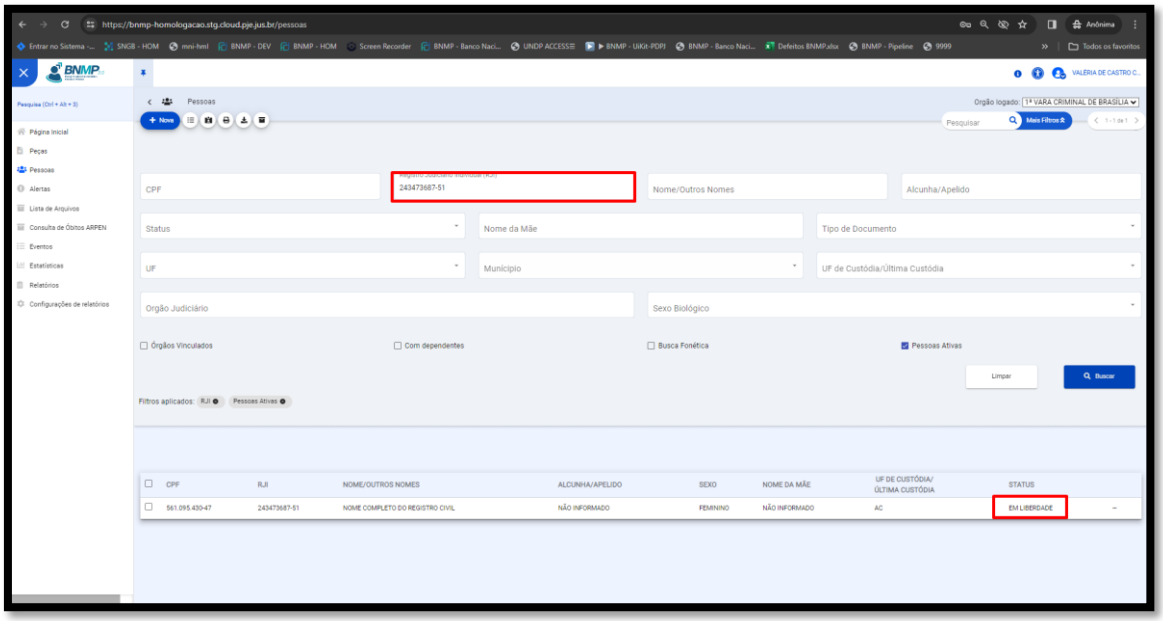


Sistema retorna para a tela de pesquisa com o RJI carregado com todas as peças vinculadas. Na listagem irá apresentar a certidão de cumprimento do Alvará de

Soltura com o status ‘ATIVO’ conforme imagem abaixo:

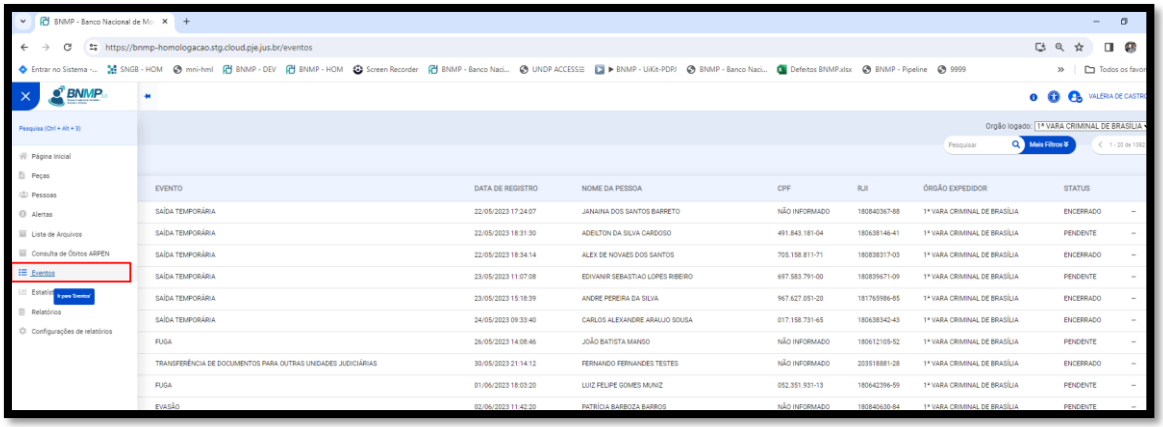


A partir desta peça criada, o status da pessoa passará para ‘Em liberdade’ conforme imagem abaixo:

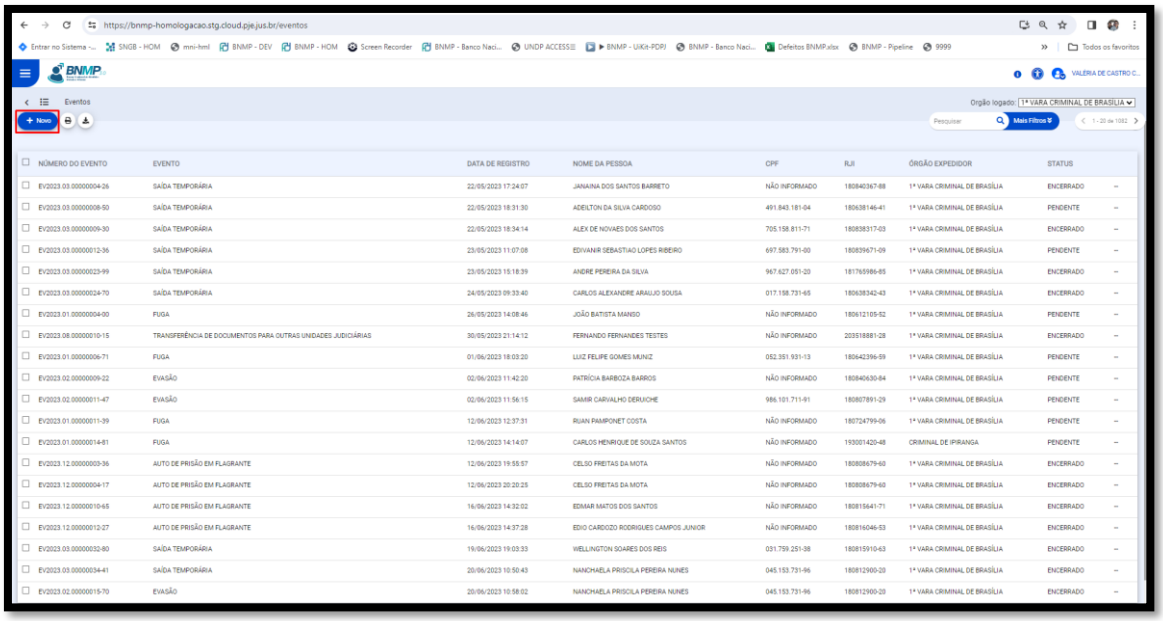


14. Incluir Eventos

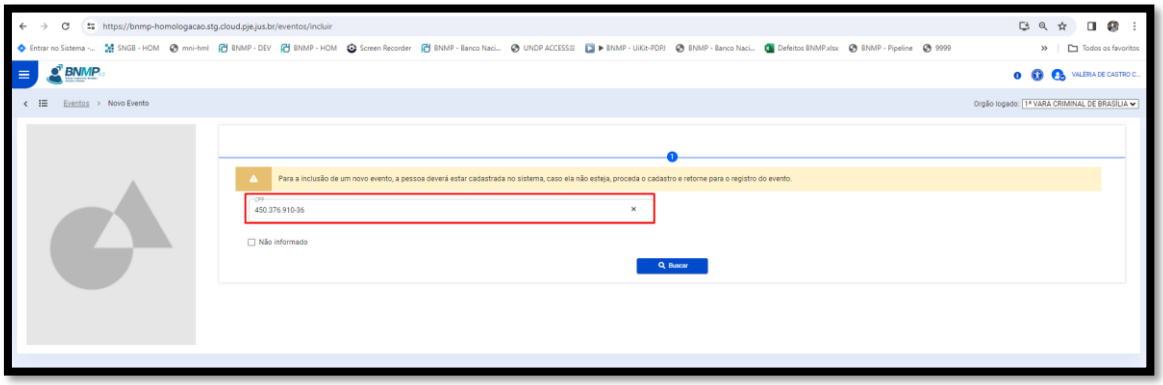
Clicar no Menu: ‘Eventos’:



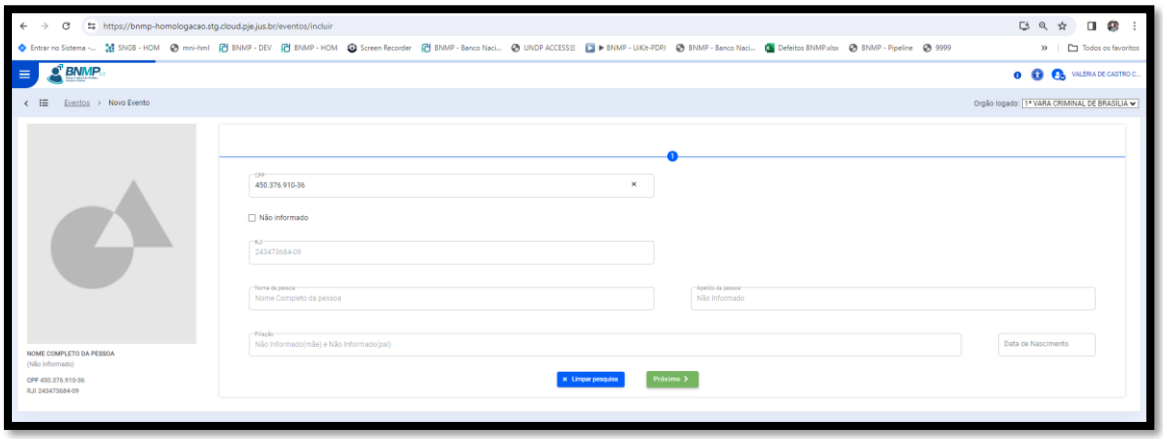
Clicar em ‘Novo’ para incluir um novo evento:



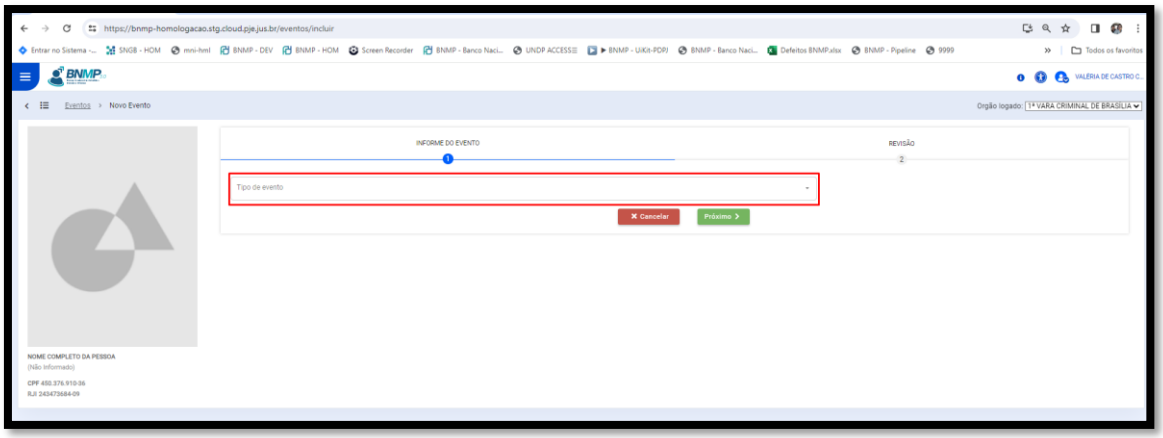
Inserir o CPF e clicar em Buscar:



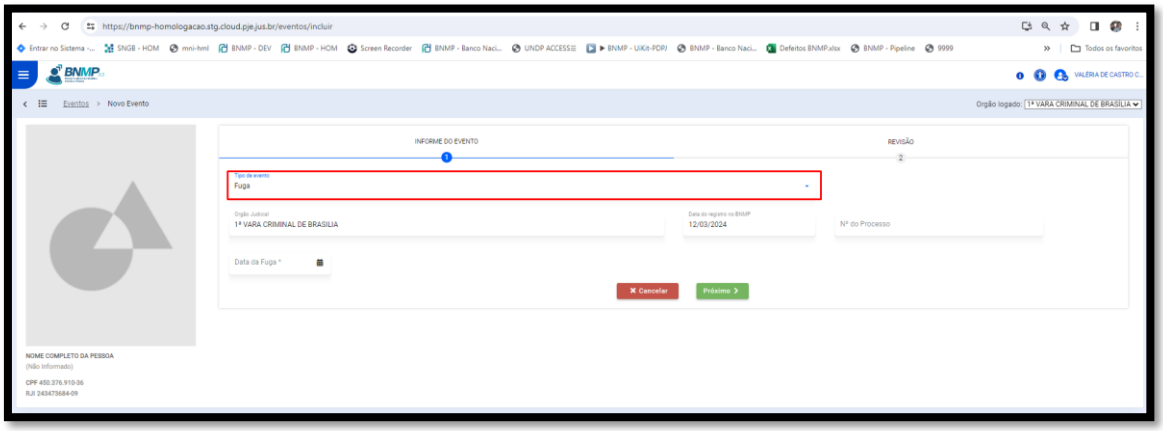
Sistema apresenta os dados da pessoa de acordo com o CPF digitado:



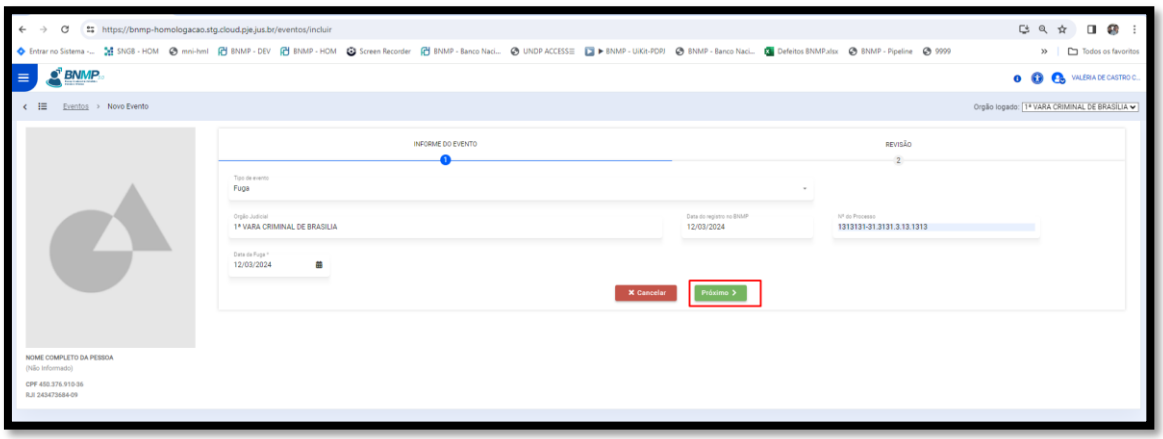
Selecionar o Evento desejado:



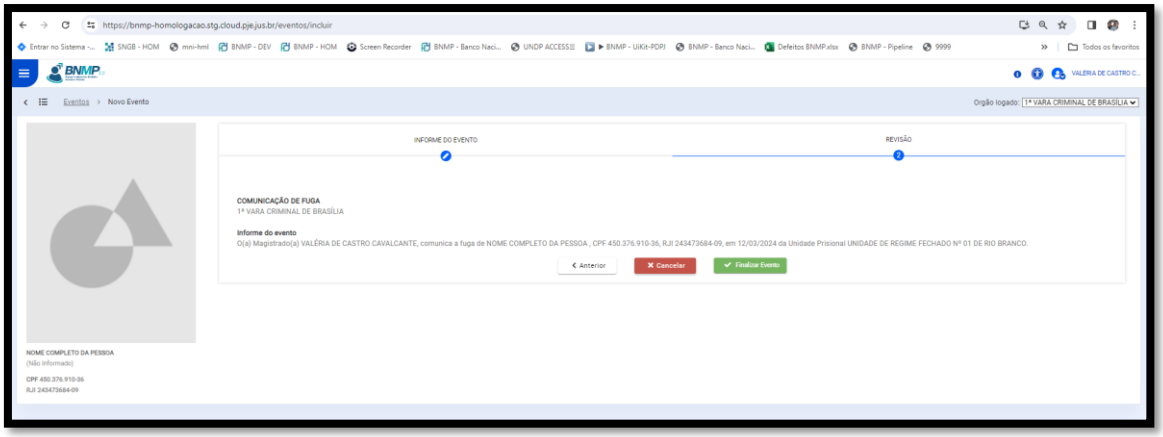
Neste documento iremos inserir um evento de ‘FUGA’ para a pessoa:



Preencher todos os campos obrigatórios e clicar em Próximo:



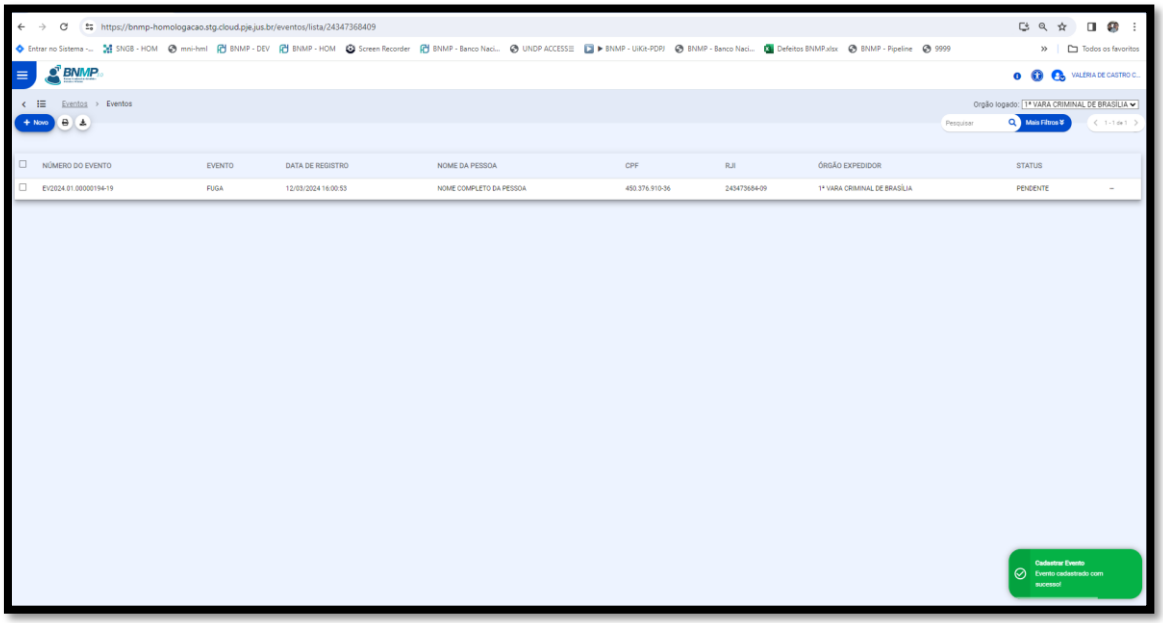
Sistema apresenta um breve resumo da Fuga a ser inserida.



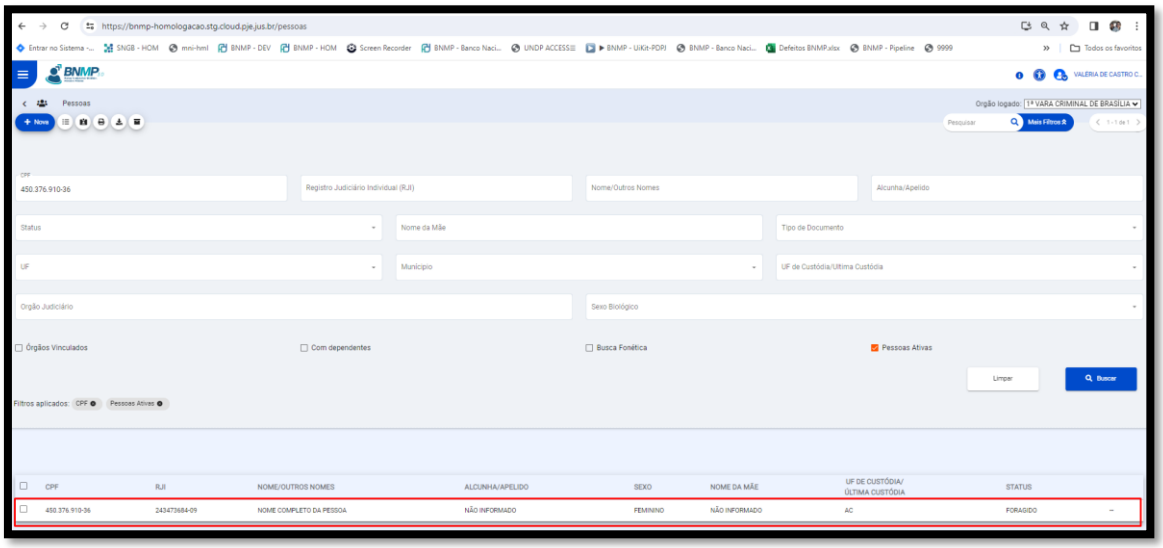
Botão [Anterior] – Retorna para a Aba de Informes do Evento;

Botão [Cancelar] – Cancela a ação do usuário;

Botão [Finalizar Evento] – Finaliza o Evento retornando para a tela de listagem com o Evento carregado.

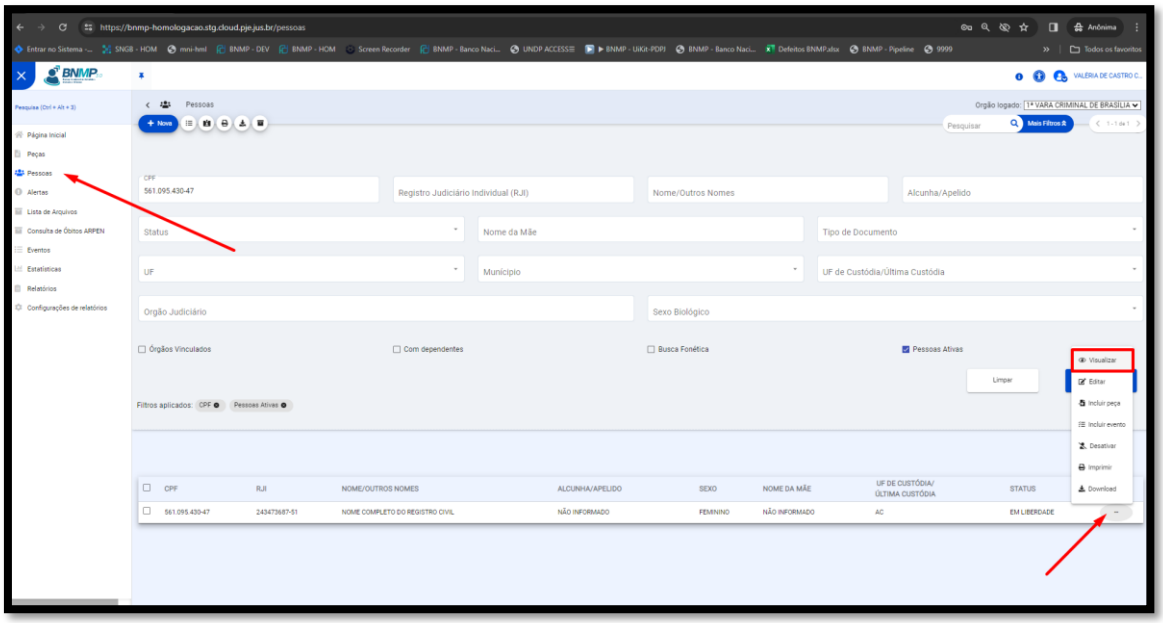


Status da pessoa após um Evento FUGA criado é ‘FORAGIDO’:

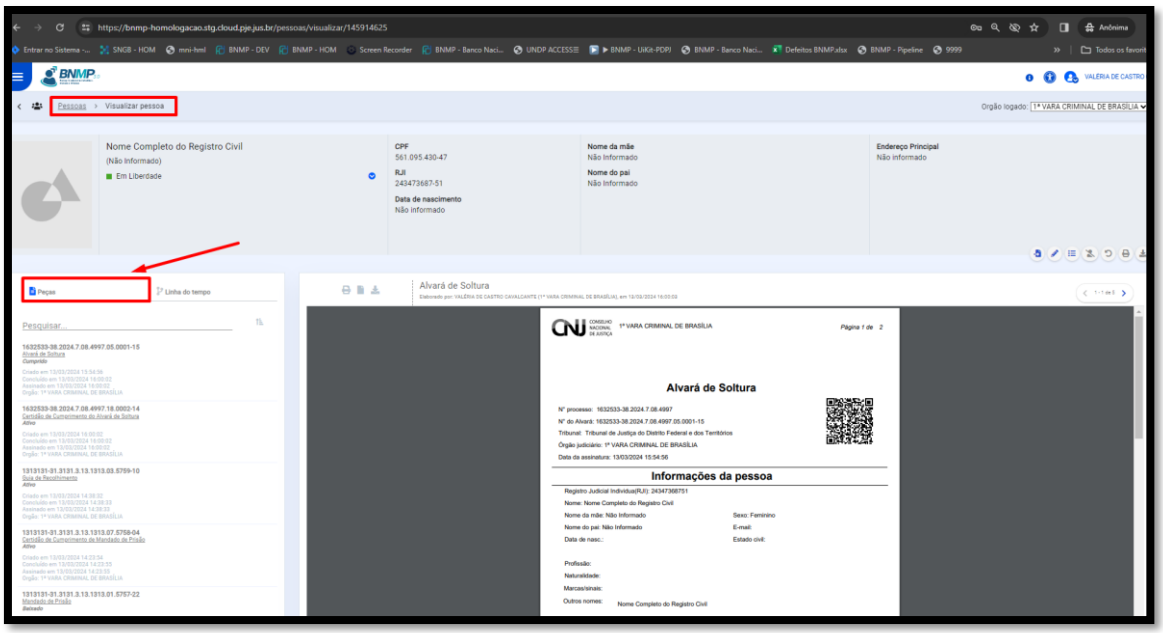


15. Informações básicas

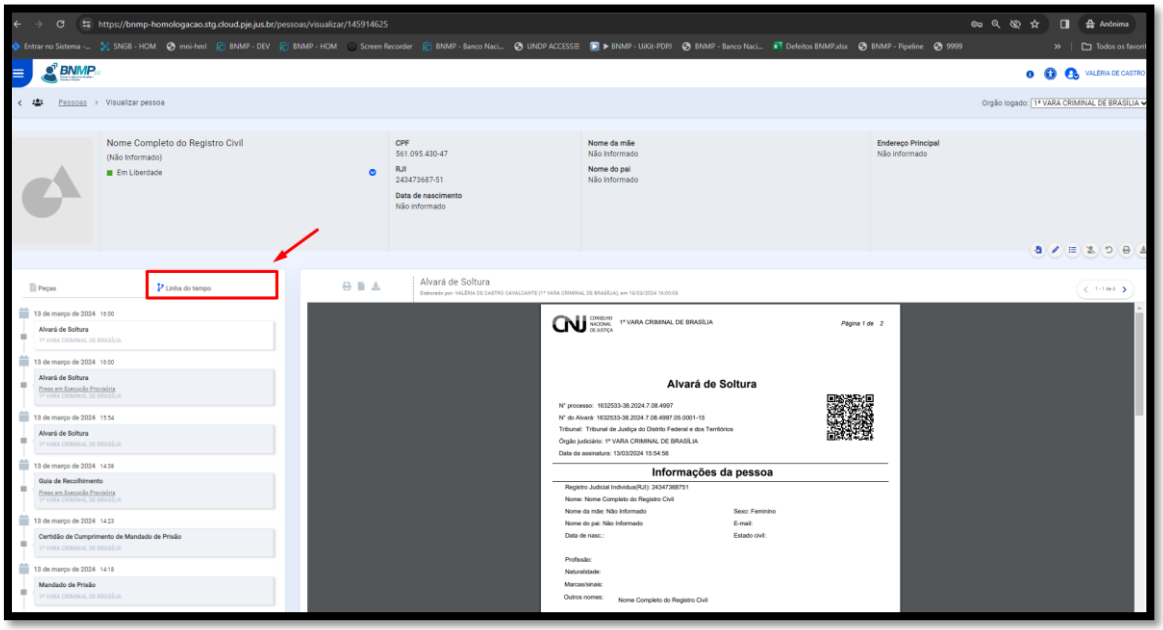
Para Visualizar PDF e os mandados de uma pessoa, é necessário clicar nos 3 pontinhos da grid e clicar em [Visualizar] no menu ‘Pessoas’:



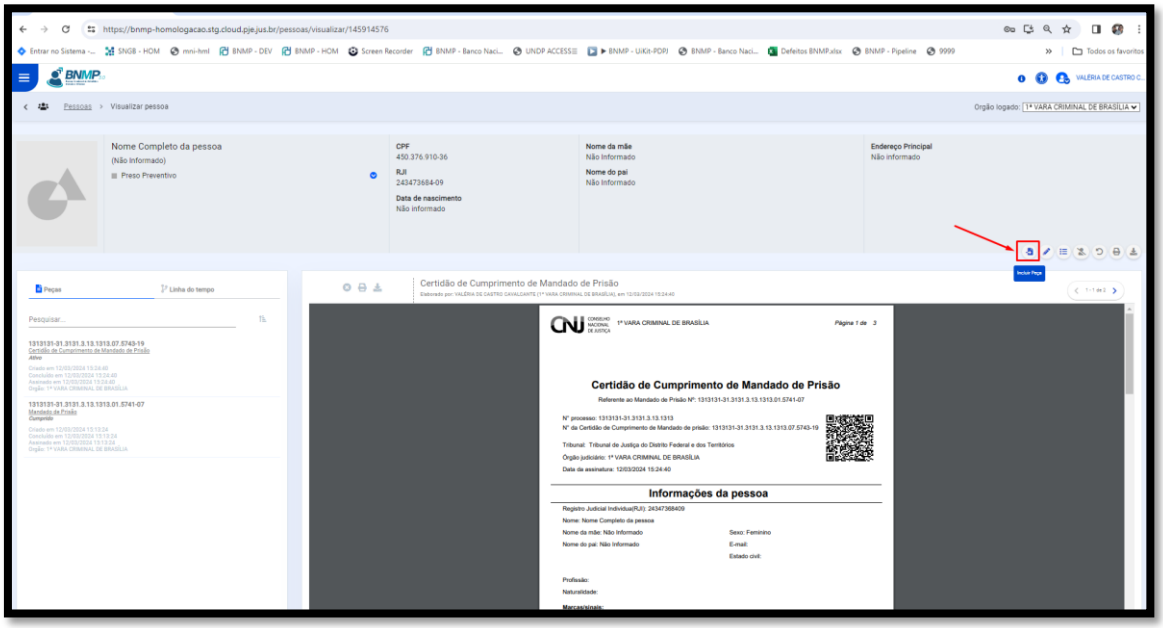
Em peças, é apresentada a lista de peças vinculadas a esta pessoa:



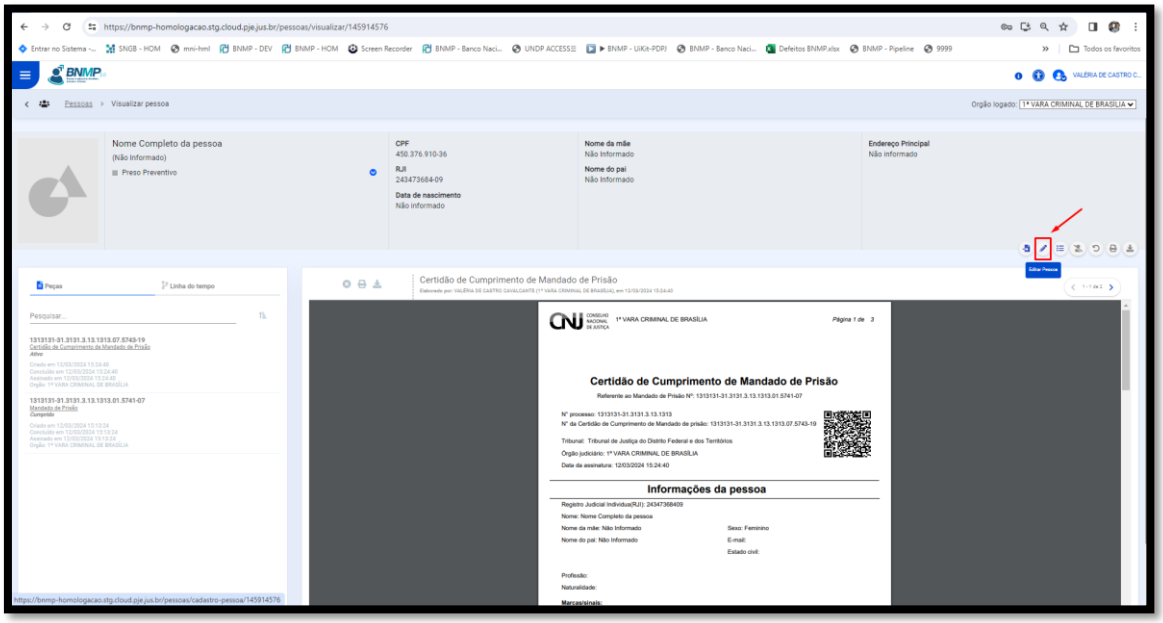
E na ‘linha do tempo’ apresenta todas as peças e eventos vinculados a pessoa:



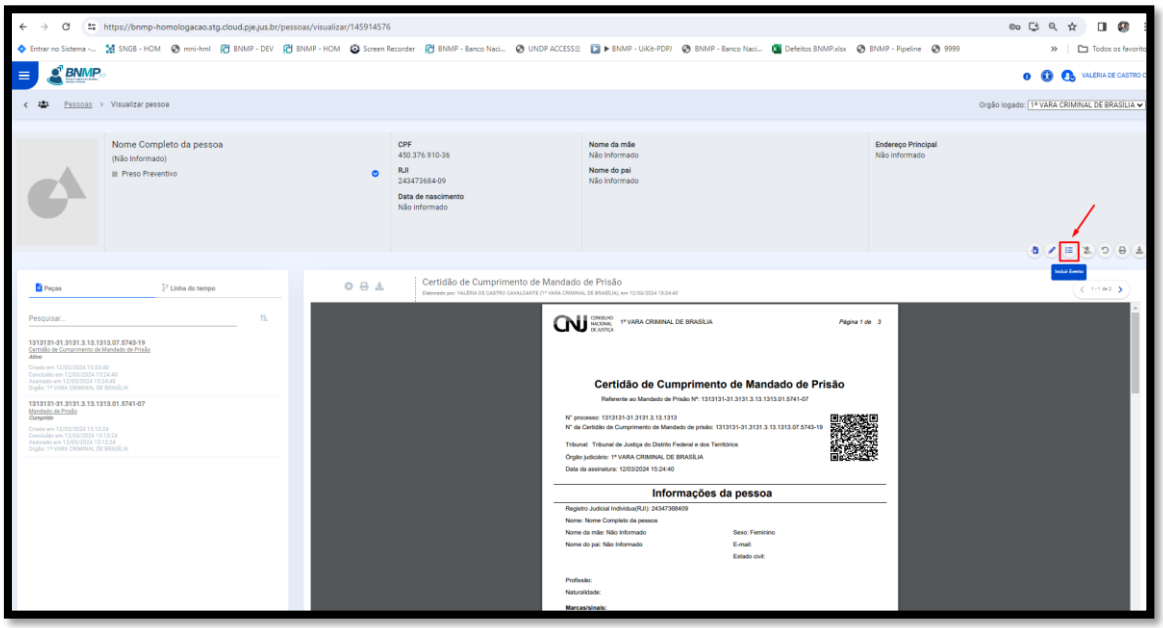
É possível incluir peças também por este ícone:



É possível editar uma pessoa através deste ícone:

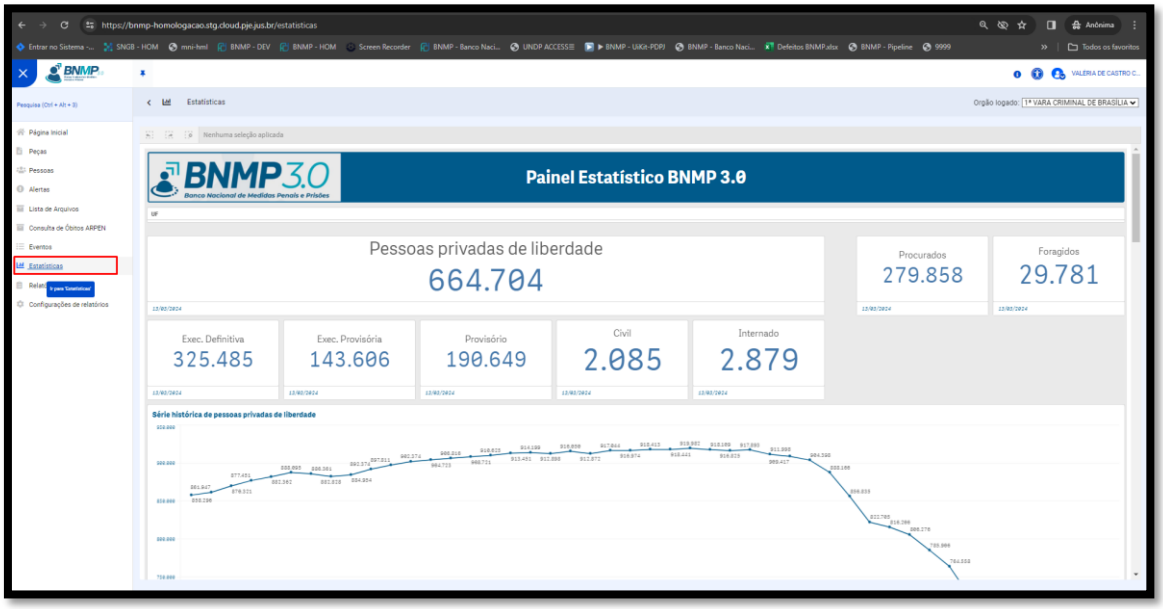


E também é possível incluir Eventos:



16. Menu Estatística

Para ter acesso ao Painel de Estatísticas, é necessário o servidor estar na rede do CNJ. No lançamento do BNMP 3.0 o painel de estatística estará disponível no portal do CNJ, com acesso irrestrito aos dados estatísticos.



17. Tabela dos status

Os status serão alterados de acordo com cada peça criada. Abaixo segue as regras negociais definidas para cada status e a sua hierarquia.

HIERARQUIA 3.0	Status da pessoa BNMP 3.0	REGRA NO 3.0 (para receber o status) [condição: olhar para as peças pendentes de cumprimento, cumpridas ou ativas]
1	morto	A pessoa ter **certidão de extinção de punibilidade** ativo.
2	deportado/extraditado/expulso	A pessoa ter **Mandado de Prisão** da espécie para "deportação/extradição/expulsão" cumprida e **Certidão de deportação/extradição/expulsão** ativa.
3	internado em execução definitiva	A pessoa ter **Guia de internação definitiva** ativo e o **Mandado de internação** cumprido.
4	internado em execução provisória	A pessoa ter **Guia de internação provisória** ativo e o **Mandado de internação** cumprido.
5	em saída temporária	A pessoa ter **Evento de saída temporária** com status pendente.
6	preso em saída temporária autorizada para estudo ou trabalho	A pessoa ter um **Evento de saída temporária** com status pendente e com o ***select*** "Frequência a curso supletivo profissionalizante, bem como de instituição de 2º Grau ou superior na Comarca do Juízo da Execução" **selecionado** ou o ***select*** "Participação em atividades que concorram para o retorno ao convívio social" **selecionado.**
7	preso condenado em execução definitiva	A pessoa ter **Mandado de prisão** das espécies: preventiva, definitiva, regressão de regime, regressão cautelar, suspensão de regime ou conversão de temporária em preventiva, preventiva decorrente de conversão em prisão em flagrante, cumprido e uma **Guia de recolhimento definitiva** ativa no respectivo processo.
8	preso em execução provisória	A pessoa ter **Mandado de prisão** das espécies: preventiva, definitiva, regressão de regime, regressão cautelar ou suspensão de regime, cumprido e uma **Guia de recolhimento provisória** ativa no respectivo processo.
9	Preso definitivo	A pessoa ter **Mandado de prisão,** da espécie por condenação transitado em julgado, cumprido ou **Mandado de Recaptura** do tipo prisão, da espécie por condenação transitado em julgado, cumprido.

10	preso para deportação/expulsão/extradição	A pessoa ter **Mandado de prisão,** da espécie por deportação/expulsão/extradição , cumprido
11	Internado definitivo	A pessoa ter **Mandado de Internação,** da espécie internação definitiva, cumprido **ou Mandado de Recaptura** do tipo internação da espécie internação definitiva, cumprido.
12	internado provisório	A pessoa ter **Mandado de Internação** da espécie internação provisória **ou** da espécie conversão de prisão em internação cumprido **ou Mandado de recaptura** do tipo internação da espécie provisória **ou** da espécie conversão de prisão em internação cumprido.
13	preso preventivo	**Mandado de prisão** da espécie preventiva, **ou,** Por condenação não transitada em julgado, **ou,** Conversão da temporária em preventiva, **ou,** revogação de benefício, **ou,** Prisão aguardando pagamento de fiança, cumprido, **ou, Mandado de Recaptura** do tipo prisão **e** com a espécie preventiva **ou** Por condenação não transitada em julgado, **ou,** Conversão da temporária em preventiva, **ou,** revogação de benefício, cumprido, **ou, Mandado de prisão preventiva decorrente da conversão da Prisão em Flagrante** cumprido automaticamente pelo Evento de Registro de Prisão em Flagrante.
14	preso temporário	A pessoa ter **Mandado de prisão** da espécie temporária, cumprido, **ou, Evento de prorrogação do Mandado de Prisão temporária com** status encerrado, **ou Mandado de recaptura** do tipo prisão **e** espécie temporária cumprido.
15	preso em flagrante	A pessoa ter um **Evento de registro da prisão em flagrante** com status encerrado.

16	preso civil	A pessoa ter **Mandado de Prisão** da espécie prisão civil, cumprido **ou Mandado de Recaptura** do tipo prisão **e** espécie prisão civil, cumprido.
17	aguardando soltura	A pessoa ter **Mandado de Monitoramento Eletrônico Cautelar,** pendente de cumprimento **ou Mandado de Monitoramento Eletrônico em execução,** pendente de cumprimento **ou Alvará de soltura** pendente de cumprimento **ou Mandado de Desinternação** pendente de cumprimento.
18	evadido	A pessoa ter o **Evento de Saída temporária** com status encerrado **e** o **Evento de Evasão** validado **e** com o status pendente, **e** qualquer espécie de **Mandado de Prisão** com o status "mandado com comunicação de fuga/evasão" .
19	foragido	A pessoa ter o **Evento de fuga** validado **e** com o status pendente, **e** ter qualquer espécie de **Mandado de Prisão ou de internação** com o status "mandado com comunicação de fuga/evasão"
20	procurado	A pessoa ter qualquer espécie de **Mandado de prisão** pendente de cumprimento, **ou** qualquer espécie de **Mandado de Internação** pendente de cumprimento, **ou** qualquer espécie de **Mandado de recaptura** do tipo prisão **ou** do tipo internação, pendente de cumprimento.
21	em monitoramento eletrônico	A pessoa ter **Mandado de Monitoramento Eletrônico Cautelar** cumprido **ou Mandado de Monitoramento Eletrônico em execução** cumprido.
22	em tratamento ambulatorial	A pessoa ter **Guia de Execução para Tratamento Ambulatorial** ativo.
23	em Acompanhamento de medidas diversas da prisão em execuçã	A pessoa ter **Guia de execução** ativa **e Mandado de acompanhamento de medidas diversas da prisão em execução** ativo.

24	em Acompanhamento de medidas diversas da prisão	A pessoa ter **Mandado de Acompanhamento de medidas diversas da prisão (cautelar)** ativo.
25	procurado para condução coercitiva	A pessoa ter **Mandado de condução coercitiva** pendente de cumprimento.
26	em liberdade	A pessoa ter **Alvará de Soltura** cumprido **ou Mandado de Desinternação** cumprido **ou Contramandado** ativo **ou Mandado de Monitoramento eletrônico cautelar** pendente de cumprimento **ou Mandado de Monitoramento Eletrônico em execução** pendente de cumprimento, **ou Mandado de Prisão do tipo Temporária ou Civil** com o prazo de prisão expirado, **ou** o **Evento Registro de Prisão em Flagrante e** o campo "Fiança Arbitrada pela Autoridade Policial" com o ***select*** SIM
1) Como uma pessoa pode possuir mais de uma peça em seu nome, o sistema pode acabar interpretando errado qual o status correto visto que existem várias possibilidades. Para isso ficou determinado que o BNMP 3.0 usará uma hierarquia de status a ser programada diretamente no banco de dados para evitar problemas		