



ESTADO DO CEARÁ PODER JUDICIÁRIO CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA

MANUAL DE PROCEDIMENTOS INTERNOS DE REGISTROS NOS SISTEMAS EXTRAJUDICIAIS REFERENTE À DESATIVAÇÃO E ANEXAÇÃO PROVISÓRIA



CORREGEDORIA GERAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO CEARÁ

Corregedora-Geral da Justiça

Desembargadora Maria Edna Martins

Juiz Corregedor Auxiliar

Dr. Gúcio Carvalho Coelho

Diretora-Geral

Fernanda Cristina Dias Monteiro

Gerência de Correição e Apoio às Unidades Extrajudiciais

Ariadne Fialho Caminha Bret

EQUIPE DE ELABORAÇÃO

Ricardo Mendes Soares Yohanna Kiss Luz Lopes Rocha

1. APRESENTAÇÃO

A desativação de serventia extrajudicial vaga por ato do Corregedor-Geral da Justiça do Estado do Ceará, ocorrerá após prévio estudo técnico, conforme artigo 28 do Provimento nº 14/2022/CGJCE, devendo ser realizada a anexação provisória pelo Juízo Corregedor Permanente a que estiver afeta a unidade do serviço desativado e a consequente transmissão de acervo.

A anexação provisória, em decorrência de desativação, deverá recair no serviço da serventia extrajudicial anexadora indicada no Anexo I do Provimento nº 03/2023/CGJCE e eventuais alterações.

Nesse contexto, o presente Manual foi elaborado com o intuito de orientar e esclarecer a tramitação dos processos em face do Provimento nº 03/2023/CGJCE, realizados nesta Corregedoria Geral da Justiça (CGJCE), descrevendo de forma objetiva os passos a serem seguidos para os expedientes internos, quanto ao registro junto aos sistemas extrajudiciais e assento de documentações e informes no banco de dados interno.

Por fim, importante ressaltar que as presentes diretrizes e parâmetros possuem arresto nos Provimento nº 07/2019/CGJCE, Provimento nº 14/2022/CGJCE, Provimento nº 03/2023/CGJCE e na Orientação Normativa nº 01/2023/CGJCE.



2. DAS DOCUMENTAÇÕES NECESSÁRIAS AOS ASSENTOS NO BANCO DE DADOS INTERNO

O Juízo Corregedor Permanente, após publicação da portaria de anexação provisória e lavrada a ata de transmissão de acervo, deverá comunicar à Corregedoria Geral da Justiça do Estado do Ceará (CGJCE), momento que remetará as documentações necessárias ao feito, quais sejam:

I - decisão de anexação provisória;

II - publicação da portaria no DJe;

III - termo de compromisso;

IV - ata de transmissão do acervo;

V - RG e CPF do responsável pela serventia extrajudicial anexadora;

VI - comprovante de residência do responsável pela serventia extrajudicial anexadora (ou declaração de residência, acompanhada do comprovante de endereço em nome de terceiro, consoante Lei nº 7.115/1983);

VII - indicação de e-mail e número de telefone pessoal do responsável pela serventia extrajudicial anexadora (necessários para efetivação do cadastro junto ao sistema do Justiça Aberta/CNJ).

Conferidas as documentações descritas acima, deverão ser criadas as respectivas pastas no banco de dados, para assento, conforme padrão de formatação a seguir:

• Dados sobre a serventia extrajudicial anexadora:

BANCO DE DADOS – CGJ \rightarrow COMARCA \rightarrow SERVENTIA EXTRAJUDICIAL \rightarrow ABERTURA DE PASTA "DESATIVAÇÃO EX OFFICIO–PROV. 03.2023.CGJCE" \rightarrow ABERTURA DE PASTA COM INDICAÇÃO DO "ANO E Nº CPA" \rightarrow CÓPIA DOS DOCUMENTOS PERTINENTES DEVIDAMEN-TE NOMEADOS DE ACORDO COM OS PROVIMENTOS NºS 07/2019/ CGJCE, 14/2022/CGJCE E 03/2023/CGJCE.

• Dados sobre a serventia extrajudicial anexada:

BANCO DE DADOS – CGJ \rightarrow COMARCA \rightarrow SERVENTIA EXTRAJUDICIAL \rightarrow ABERTURA DE PASTA "DESATIVAÇÃO EX OFFICIO–PROV. 03.2023.CGJCE" \rightarrow ABERTURA DE PASTA COM INDICAÇÃO DO "ANO E N° CPA" \rightarrow CÓPIA DOS DOCUMENTOS PERTINENTES DEVIDA-MENTE NOMEADOS DE ACORDO COM OS PROVIMENTOS N°S 07/2019/CGJCE, 14/2022/CGJCE E 03/2023/CGJCE.

Adotado os procedimentos abertura de pasta conforme padrão de formatação supracitado, deverá ser instruída com as cópias dos documentos necessários, ilustra-se:



• Serventia Anexadora:

🖥 « COMARCA » SERVENTIA EXTRAJUDICIAL » DESATIVAÇÃO EX OFFICIO-P	ROV.03.2023.CGJCE >	ANO E Nº CPA
Nome	Data de modificaç	Тіро
DOC. 01 - PROVIMENTO 03.2023.CGJCE - DESATIVAÇÃO EX OFFICIO	28/02/2023 09:34	Arquivo HTML
DOC. 02 - DECISÃO DE DECLARAÇÃO DA ANEXAÇÃO PROVISÓRIA	28/02/2023 09:34	Arquivo HTML
DOC. 03 - PORTARIA DO JCP PUBLICADA NO DJE	28/02/2023 09:35	Arquivo HTML
DOC. 04 - DOCUMENTOS PESSOAIS - RG E CPF	28/02/2023 09:35	Arquivo HTML
DOC. 05 - COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA	28/02/2023 09:35	Arquivo HTML
DOC. 06 - E-MAIL E NÚMERO DE TELEFONE PESSOAL	28/02/2023 09:35	Arquivo HTML
DOC. 07 - TERMO DE COMPROMISSO	28/02/2023 09:35	Arquivo HTML
DOC. 08 - ATA DE TRANSMISSÃO DE ACERVO	28/02/2023 09:35	Arquivo HTML

• Serventia Desativada:

COMARCA 2 → SERVENTIA EXTRAJUDICIAL → DESATIVAÇÃO EX OFFICIO - PROV. 03.2023.CGJCE → ANO E № CPA

Nome	Data de modificaç	Tipo
DOC. 01 - PROVIMENTO 03.2023.CGJCE - DESATIVAÇÃO EX OFFICIO	28/02/2023 09:34	Arquivo HTML
e DOC. 02 - DECISÃO DE DECLARAÇÃO DA ANEXAÇÃO PROVISÓRIA	28/02/2023 09:34	Arquivo HTML
e DOC. 03 - PORTARIA DO JCP PUBLICADA NO DJE	28/02/2023 09:35	Arquivo HTML
DOC. 04 - ATA DE TRANSMISSÃO DE ACERVO	28/02/2023 09:35	Arquivo HTML

Por fim, cabe destacar que outras documentações consideradas relevantes poderão ser arquivadas no banco de dados interno.



3. DOS REGISTROS JUNTO AOS SISTEMAS EXTRAJUDICIAIS

Os cadastros e anotações junto aos sistemas extrajudiciais, SAJADM, módulo extrajudicial - "PEX" e Justiça Aberta do CNJ, dependerão de determinação da autoridade superior desta Casa Censora.

Assim, em regra, decidida a demanda pelo Corregedor-Geral da Justiça, este determinará que o processo administrativo eletrônico seja remetido à Coordenadoria de Organização e Controle das Unidades Extrajudiciais (COCEX) para a realização dos cadastros e anotações junto aos sistemas extrajudiciais e, em sucessivo, que siga à Gerência Administrativa para intimações necessárias e arquivo.

Todavia, excepcionalmente, o Juiz Corregedor Auxiliar, responsável pela área do extrajudicial, ou o Corregedor-Geral da Justiça, assim entendendo, poderão determinar a realização prévia dos registros junto ao sistema SAJADM, módulo extrajudicial - "PEX", com supedâneo no princípio da continuidade do serviço público delegado.

No caso, verificada essa hipótese excepcional, será remetido o processo administrativo eletrônico, na fase que se encontrar, à COCEX, para a realização dos cadastros e anotações preliminares. E uma vez realizados os cadastros prévios pelo setor técnico competente, os autos retornarão à autoridade superiora para deliberação acerca do necessário andamento processual.

3.1. ACESSANDO O SISTEMA EXTRAJUDICIAL - SAJADM, MÓDULO EXTRAJUDICIAL - "PEX"

No sítio eletrônico <u>http://sajadm.tj.ce.gov.br/sajadm/</u>, deve-se ir no "Menu" e escolher o "Módulo do Sistema – Extrajudicial":





3.1.1. Aba Funcionários

No "Módulo do Sistema – Extrajudicial", deve-se ir na aba "Funcionários", empós na aba "Cadastro". Nessa aba, deverá ser verificado se há cadastro e se as informações estão atualizadas. Em caso positivo, passar ao item 3.1.2. Aba Serventia Extrajudicial.

Não existindo cadastro registrado, deverá ser incluído no sistema, clicando na opção "Novo":

\leftarrow \rightarrow G \blacksquare N	ão seguro sajadm.tj.ce.gov.br/sajadm/	P 🖠	£'≡	<u>ب</u>)
Tribunal de Justiça do Estado do Ceará		🛧 Página	Inicial 🛨	Ações 🗸	🧿 Sair
- Menu '≔ 📰]	> Consulta de Funcionários				?
Extrajudicial V					
Comunicados	Parâmetros da Consulta		A		
Outras Publicações	Nome:				
Serventias	CPF:				
Funcionários	Listar somente funcionários ativos		Caraultar	1:	Neur
Cadastro de Juiz de Paz			Consultar	Limpar	INOVO
Relatório Detalhado	Resultado da Consulta				
 Relatorio Juiz de Paz Relatório de Alteração 	Nome RG CPF Serventia	Função			

Na tela seguinte, deverá ser incluído no "Histórico": a "Função" (interino), a "Serventia" (serventia anexada), a "Data início" (data da portaria de anexação provisória), o "N^o da portaria" (número da portaria) e "Data da publicação" (data da portaria de anexação provisória). Por fim, clicar em "Confirmar" e depois em "Salvar":

	Serventia*			Início*	Fim	
Função*:	Interino	<u></u>	Função resp*:	Selecione	~	
Função*: Serventia*:	Interino	~	Função resp*:	Selecione	~	
Função*: [Serventia*: Data início*:	Interino		Função resp*: Data fim:	Selecione	~	
Função*: Serventia*: Data início*: Nº da portaria*:	Interino		Função resp*: Data fim: Data da publicação*:	Selecione	~	
Função*: [Serventia*: Data início*: [Nº da portaria*: [Interino		Função resp*: Data fim: Data da publicação*:	Selecione	V	Confiri
Função*: [Serventia*:] Data início*:] Nº da portaria*: [Interino		Função resp*: Data fim: Data da publicação*:	Selecione	V	Confir



3.1.2. Aba Serventia Extrajudicial

No "Módulo do Sistema – Extrajudicial", deve-se ir na aba "Serventias", empós na aba "Situação Serventias x Responsável", clicar em "Consultar":

Tribunal de Justiça do Estado do Ceará		🏠 Página Inicial 🛃 Ações 🚽 🧿 Sair
-Menu '≔ 📰	› Alteração de Sit	tuação da Serventia 🔹 🕺
Módulo do Sistema:		
Extrajudicial 🗸		
	Parâmetros da Consu	lta
Comunicados		
Outras Publicações	Código:	
Corregedoria		
 Serventias Cadastro 	CNP1	
Situação Serventias X		
Responsável	Classificaçao:	
 Ocorrências da Serventia 	Comarca:	
 Atribuições de Serventias 	Nome:	
» Relatório Detalhado	Titular / Responsável:	
Relatório Sumarizado	Atribuição:	
Listagem de Endereços	Situação:	Selecione V
 Relatório de Usuários por Serventia 	Forma:	Selecione V
 Relatório de Histórico da Situação de Serventia 		Consultar Limpar

Em seguida, deverá abrir a edição de registro (lápis) e clicar na opção "Adicionar":

Comunicados	Parâmetro	s da Consul	ta				Eost	
Outras Publicações Corregedoria		Código:						
Serventias		Código TJCE: 0	00888					
 Cadastro 		CNPJ:						
 Situação Serventias X Responsável 	c	lassificação:			1r			
 Ocorrências da Serventia 		Comarca:						
Atribuições de Serventias		Nome:						
Relatório Detalhado	Titular / I	Responsável:						
Relatório Sumarizado		Atribuição						
Listagem de Endereços		Situação	Selecie		~	1		_
 Relatório de Usuários por Serventia 		Forma:	Selecio	ne	~			
 Relatório de Histórico da Situação de Serventia 							Consultar	Limpar
 Relatório de Serventias por Convênio 	Resultado (da Consulta						
El Funcionários	Código TJCE	Classificação		Comarca		Titular / Responsável	Forma	
E FERMOJU								
Imóveis Rurais	000888	Ofício do Regis Imóveis	stro de	COMARCA DI FORTALEZA	=	SERVENTUARIA INTERINA (Interino)	Por falecimento	1

Serventia: 3977219	000888		SERVENTIA DE TESTE DO FERMOJU	0,
Histórico				
Vicôncia da		Códic Situaci	Sab	

- F	/igência da Portaria	Comarca	Códig TJCE	Forma	Situaça Respor	Responsável	Portaria	Publicação	Sob Inter	Intervento					
-	01/01/2013	COMARCA	3000	Concu	Titular	SERVENTUAF	01/01/2013	01/01/2013			Τ	1	P	î	*
:	20/01/2021	COMARCA	3000	Por fal	Interin	SERVENTUAF	19/01/2021	20/01/2021			Τ	î	Ø	î	
															Ŧ
Qua	ntidade de registros:	2										4	Adici	onar	7
												-			_

Aberta a aba "Adicionar", deverá ser incluída: a "Vigência da Portaria" (data da publicação da portaria de anexação provisória no DJe), a "Comarca" (nome da Comarca); "Situação serventia" ("inativa"¹), a "Forma" ("desativação/Anexação Provisória"²)", a "Situação responsável" (interino), o "Responsável" (após a inserção do CPF, os outros campos serão preenchidos automaticamente), a "Data da Portaria" (data da publicação da portaria de anexação provisória), a "Data da publicação" (data da publicação de anexação provisória no DJe) e a "Observação" (O Provimento nº 03/2022/CGJCE determinou a desativação do serviço do RCPN X, bem como a sua anexação provisória ao Cartório X, ambos da Comarca X, cujo titular X foi designado como responsável interino pela unidade cartorária desativada, por meio da Portaria nº X/20XX, do Juízo Corregedor Permanente de X - CPA nº 8500000-0000.8.06.0026.). Por fim, clicar em "Confirmar" e "Salvar":

Tribunal de Justiça do Estado do Ceará								2	Página Inicial	🛨 Aç	ões	-	🕑 Sa
- Menu													
Módulo do Sistema:													
Extrajudicial	Serventia: 3977219	000888				SERVENT	IA DE TESTE (DO FERMOJU					
Comunicados	istórico									7:0			
Corregedoria	Vigência da Portaria	Comarca	Códig TJCE	Forma	Situaçã Respon	Responsável	Portaria	Publicação	Sob Inter Interv	/ento			
Serventias	01/01/2013	COMARCA D	0008	Concur	Titular	SERVENTUARI	01/01/2013	01/01/2013		T	1 😰		1
S Cadastro	20/01/2021	COMARCA D	0008	Por fale	Interio	SERVENTUART	19/01/2021	20/01/2021		Т	1 🕋		
 Situação Serventias X Responsável 	20,01,2021	001010010		. or fait	111021111	Serventoria	10,01,2021	20/01/2021					
> Ocorrências da Serventia													
 Atribuições de Serventias 													
Relatório Detalhado													
Relatório Sumarizado													
Listagem de Endereços													
 Relatório de Usuários por Serventia 													-
 Relatório de Histórico da Situação de Serventia 	Vigência da P	ortaria*:											^
 Relatório de Serventias por Convênio 	Códia	omarca*:	888			1							_
El Funcionários	Situação Se	rventia*:	Seleci	one		1	~	1					
E FERMOJU	5.000,00 50	Forma*:	Seleci	one			~	i					
🗈 Imóveis Rurais	Situação Respo	nsável*:	Seleci	one			~	ĩ					
	Respo	nsável*: 662	6	604.803	480-65	SERVE	ENTUARIA INT	ERINA					
	Data P	ortaria*:											
	Data Pub	licação*:											
			ah Int										
	Nome Inte	erventor:	00 1110	ervença									
													_
	Obs	ervação:											
											C	onfirm	nar
Meu Menu	uantidade de registros	: 2			_							Adicio	onar
Fila de Trabalho										_		_	
													(altar

3.1.3. Aba Ocorrências da Serventias

No "Módulo do Sistema – Extrajudicial", deve-se ir na aba "Serventias", empós na aba "Ocorrências da Serventia", consultar a Comarca da serventia extrajudicial desativada:

1 É necessária a criação da opção "inativa" no campo "Situação Serventia" na aba "Situação Serventias x Responsável" do "Módulo do Sistema – Extrajudicial".

² É necessária a criação da opção "desativação/anexação provisória" no campo "Situação Serventia" na aba "Situação Serventias x Responsável" do "Módulo do Sistema – Extrajudicial".



PODER JUDICIÁRIO Corregedoria Geral da Justiça Estado do Ceará

Módulo do Sistema:				ت
Extrajudicial V				
 Comunicados Outras Publicações Corregedoria Serventias Cadastro Situação Serventias X Responsável 	Parâmetros da Consu Código: Código TJCE: CNPJ: Classificação:	ita		
 Ocorrências da Serventia Atribuições de Serventias 	Comarca: Nome:			
 Relatório Detalhado Relatório Sumarizado Listagem de Endereços 	Titular / Responsável: Atribuição: Situação:	Selecione	v	
 Relatório de Usuários por Serventia Relatório de Histórico da Situação de Serventia 	Forma:	Selecione	~	Consultar Limpar
 Relatório de Serventias por Convênio 	Resultado da Consult	3		
 Funcionários FERMOJU 	Código TJCE Classificação	o Comarca	No: Titular / Responsáve	Forma

Com o resultado da consulta, localizar a serventia extrajudicial e selecionar a edição de registro (lápis) e clicar na opção "Adicionar".

arâmetros	a da Consu	ılta					20:0:0	
	Código:							
0	Código TJCE:	000888						
	CNPJ:						/ * Binly	
с	lassificação:							
	Comarca:							
	Nome:							
Titular / R	Responsável:							
	Atribuição:							
	Situação:	Selecio	one	~	<u>'</u>			
	Forma:	Seleció	one	•			Consultar	Limpar
esultado d	la Consult	a						
ódigo TJCE	Classificaçã	io	Comarca		No Titular / Re	esponsável	Forma	
0888	Ofício do Reg Imóveis	gistro de	COMARCA DE FORTALEZA		SEF DE TES SERVENTUA DO FEF	ARIA INTERINA (Interino)	Por falecimento	1 🖉
Serventia:	3977219 00	00888		s	ERVENTIA DE TES	STE DO FERMOJU	Contraction of the second seco)
Histórico								
Data						Papancával Dala		
Ocorrênci	a ^{Tipo}	Anot	ação			Anotação	Data Fim	
								-
								-
Quantidade de	e registros: O						A	dicionar
							Salvar	Voltar



Em sucessivo, deverá ser incluída a "Data Ocorrência" (data da determinação da desativação – Provimento n° 03/2022/CGJCE), o "Tipo" ("desativação"³), a "Data Fim" (data da determinação da desativação – Provimento n° 03/2022/CGJCE), e "Anotação" (O Provimento n° 03/2022/CGJCE determinou a desativação do serviço do RCPN X, bem como a sua anexação provisória ao Cartório X, ambos da Comarca X, cujo titular X foi designado como responsável interino pela unidade cartorária desativada, por meio da Portaria n° X/20XX, do Juízo Corregedor Permanente de X – CPA n° 8500000-0000.8.06.0026.). Por fim, clicar em "Confirmar" e "Salvar":

> Ocorrências da S	erventia				?
Serventia: 3977219 000	1888	SERVENTIA DE T	ESTE DO FERMOJU		
Histórico					
Data			Reportéval Dala		
Ocorrência Tipo	Anotação		Anotação	Data Fim	
					1
					- 1
					- 1
					- 1
					- 1
					- 1
Data Ocorrência*					
Tipo*	Selecione	~]		
Data Fim:					
Anotação*					
					_
				<u>C</u> onfirm	nar
Quantidade de registros: 0				Adicie	onar
				Salvar V	oltar
					_

3.2. ACESSANDO O PORTAL DO JUSTIÇA ABERTA - CNJ

No sítio eletrônico <u>https://www.cnj.jus.br/corporativo/</u>, deve-se fazer login, digitando o CPF e a senha de acesso:

CONSELHO NACIONAL DE JUSTICA	Corporativo - Sistema de Controle de Acesso	
	CPF: Entrar Senha: Esqueceu sua senha?	
	⊠ sistemasnacionais@cnj.jus.br	

3 É necessária a criação da opção "desativação" no campo "Tipo" na aba "Ocorrências da Serventia" do "Módulo do Sistema – Extrajudicial".



No menu principal, clicar em "Serventia Extrajudicial (SERVEX)". Nessa aba, clicar em "Administração" e na opção "Alterar Status do Provimento":

Sistema		Sigla	Perfil
<u>Plataforma da Rede de Inovação e Inteligênc</u>	ia do Judiciário	LIODS	Usuario
Portal de Governança Digital		portalgd	Visualizador
<u>Serventia Extrajudicial</u>		SERVEX	ADM - Administrado
<u>Sistema de Controle de Acesso</u>		SCA	Administrador Regional
Sistema Nacional de Gestão de Bens		SNGB_PRO	Administrador Regional
SNIPER		SNIPER	Administrador Regional
Controle de concursos em cartórios		CONSER	Master Tribunal
JuMP		JUMP	Acesso ao sistema
Serventia Extrajudicial	Diminuir	ietra A- j Aumentar letra A+ j Tamanho n	ormai da letra A. Alto Contraste
Serventia Extrajudicial	Dminur	letra A Aumentar letra A.+ Tamanho n	ormal da letra A.) Alto Contraste
Serventia Extrajudicial Tribunal de Justiça do Estado do Ceará Principal Administração - Relatórios - Pesquisa de Serventia Página Ir Alterar Status do Provimento Unidades Interligadas	Dminur	letra A- J Aumentar letra A+ I Tamanho n	ormal da letra A i Alto Contraste
Serventia Extrajudicial Titbunal de Justiça do Estado do Ceará Principal Administração Relatórios - Pégina Ir Alterar Status do Provimento Unidades Interigadas Vincular responsável à serventia Documentos da investidura oor UF	Dminur	letra A- J Aumentar letra A+ I Tamanho n	ormal da letra A i Alto Contraste
Serventia Extrajudicial Tribunal de Justiça do Estado do Ceará Principal Administração - Relatórios - Pesquisa de Serventia Página Ir Alterar Status do Provimento Unidades Interligadas Vincular responsável à serventia Documentos da investidura por UF Documentos da criação por UF	Diminur Gerador de Matrícula das certidô	ietra A- J Aumentar letra A+ I Tamanho n	ormal da letra A i Alto Contraste
Serventia Extrajudicial ↑ Tribunal de Justiça do Estado do Ceará Principal Administração Relatórios Pesquisa de Serventia Página Ir Página Ir Manu Manu Manu Cique Cique Ciqu	Diminur 3 Gerador de Matrícula das certido 3 Validador de Matrícula das certido	letra A- J Aumentar letra A+ J Tamanho n es de Registro Civil des de Registro Civil	ormal da letra A i Alto Contraste

Aberta a tela seguinte, em "Alterar Status do Provimento", deverá preencher primeiro UF e Município, e clicar em "pesquisar":

Principal Administrat	ção 🖌 Relatórios 🖌
Alterar Status do F	Provimento
CNS	
Denominação	
CNPJ	
UF	CE
Municipio	Selecione
Nome do responsável	
CPF do responsável	
	Pesquisar



Em seguida, aberta a aba de "Lista de serventia extrajudicial (CE)", clicar no ícone "Ação (folha com lápis)" da serventia extrajudicial respectiva:

Principal Admir	nistração 🗸 Relatórios 🚽						
Lista de server	ntia extrajudicial (<i>CE</i>))					
Mostrar 10 V	egistros			Pesquisar:			
CNS \$	Municipio	⇒ Denominação	≎ Status			Ação	\$
			Ativo			Z	
Mostrando de 1 até 1	de 1 registros			Primeiro	Anterior	1 Seguinte	Último

Na aba seguinte, alterar em "Status do Provimento", selecionando a opção "Conversão em diligência", item "21". Em "Justificativa Status", incluir "Considerando o Provimento nº 03/2022/CGJCE, DJe de 31/01/2023, que determinou a desativação do serviço do RCPN X, bem como a sua anexação provisória ao Cartório X, ambos da Comarca X, aguarda-se análise e alteração de status para 'INATIVA'":

Incluir - Situação ju	urídica do responsável
Status do Provimento	CONVERSÃO EM DILIGÊNC 🗸
Decisão	21 - Conversão em diligência.
	O 66 - Aguardando a alteração de status pelo CNJ após a aprovação em concurso.
Justificativa status	

Na mesma aba, preencher o campo referente ao "Número do processo" e "Data de decisão" (data da publicação do provimento de desativação). Não preencher "Evento do processo". No campo "Decisão detalhada" incluir "Considerando o Provimento nº 03/2022/CGJCE, DJe de 31/01/2023, que determinou a desativação do serviço do RCPN X, bem como a sua anexação provisória ao Cartório X, ambos da Comarca X, por meio da Portaria nº X/X, do Juiz Corregedor Permanente, aguarda-se análise e alteração de status para 'INATIVA'". Por fim, em "Escolher arquivo", anexar cópia do processo (integral ou das principais peças) e "Salvar":



Número do processo	
Evento do processo	
Data da decisão	
Decisão detalhada	X ° © © © ≪ > I _x B I S I : Formata
Arquivo(s) recurso	Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido Nenhum arquivo vinculado a essa decisão.
	Cancelar

Por fim, incluir os dados da serventia extrajudicial desativada no relatório de acompanhamento respectivo, para fins de posterior comunicação sobre a inativação ao CNJ.