

## UNIDADES DE 1º GRAU

# MANUAL DE PREENCHIMENTO DOS FORMULÁRIOS ELETRÔNICOS DA AUTOINSPEÇÃO

2025

## ATENÇÃO!

Antes do início do preenchimento do formulário de autoinspeção, sugerimos a leitura dos arts. 64 a 76 do Provimento nº 02/2021 (Código de Normas Judiciais).

### ANEXO III – RELATÓRIO DE AUTOINSPEÇÃO – PRIMEIRO GRAU (art. 74 do Provimento nº 02/2021/CGJCE)

<b>ANO</b>	<i>Ano de competência da inspeção</i>
------------	---------------------------------------

DA UNIDADE JUDICIÁRIA	
Comarca/Juízo:	<i>Selecionar a comarca</i>
Unidade Judiciária:	<i>Selecionar a unidade</i>
Competências:	<i>Selecionar a competência da unidade</i>

DA INSPEÇÃO	
Número da Portaria:	<i>Portaria publicada pelo magistrado determinando a realização da inspeção</i>
Data de Publicação da Portaria no DJeA:	
Data do início da Autoinspeção:	
Data final da Autoinspeção:	
Observações:	<i>Campo não obrigatório</i>

DO(A) MAGISTRADO(A)					
Nome:				Matrícula:	
Data de exercício na unidade:	Tipo de Exercício:	<input type="checkbox"/> Titular <input type="checkbox"/> Respondência <input type="checkbox"/> Auxiliar <input type="checkbox"/> Auxiliar Privativo			
Exercício Cumulativo?		Em caso afirmativo, quais as comarcas/varas em que possui exercício cumulativo?			
Sim ( )	Não ( )				
Exerce a função de Diretor do Fórum?	Sim ( )	Não ( )	Exerce atualmente a função de Juiz Eleitoral?	Sim ( )	Não ( )
O juiz exerce atividade de magistério?			( ) Sim    ( ) Não		
<i>Caso o magistrado(a) exerça atividades de magistério, responder as questões abaixo:</i>					
Instituição:					
Turno:	( ) Manhã    ( ) Tarde    ( ) Noite				

Dias:	<input type="checkbox"/> Segunda <input type="checkbox"/> Terça <input type="checkbox"/> Quarta <input type="checkbox"/> Quinta <input type="checkbox"/> Sexta <input type="checkbox"/> Sábado <input type="checkbox"/> Domingo				
Há outro Juiz na Vara?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não				
<i>Caso exista outro magistrado na unidade judicial, responder a seção abaixo:</i>					
<b>OUTRO (A) MAGISTRADO(A)</b>					
Nome:					Matrícula:
Data de exercício na unidade:	Tipo de Exercício:	<input type="checkbox"/> Titular <input type="checkbox"/> Respondência <input type="checkbox"/> Auxiliar <input type="checkbox"/> Auxiliar Privativo			
Exercício Cumulativo?		Em caso afirmativo, quais as comarcas/varas em que possui exercício cumulativo?			
Sim <input type="checkbox"/>	Não <input type="checkbox"/>				
O juiz exerce atividade de magistério?			<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não		
<i>Caso o magistrado(a) exerça atividades de magistério, responder as questões abaixo:</i>					
Instituição:					
Turno:	<input type="checkbox"/> Manhã <input type="checkbox"/> Tarde <input type="checkbox"/> Noite				
Dias:	<input type="checkbox"/> Segunda <input type="checkbox"/> Terça <input type="checkbox"/> Quarta <input type="checkbox"/> Quinta <input type="checkbox"/> Sexta <input type="checkbox"/> Sábado <input type="checkbox"/> Domingo				

<b>DO (A) DIRETOR (A) DA UNIDADE JUDICIÁRIA</b>					
Nome:			Matrícula:		
Data de exercício:	Servidor Efetivo?		Sim <input type="checkbox"/>	Não <input type="checkbox"/>	
Observações:	<i>Campo não obrigatório</i>				

<b>DO (A) ASSISTENTE DE UNIDADE JUDICIÁRIA</b>					
Nome:			Matrícula:		
Data de exercício:	Servidor Efetivo?		Sim <input type="checkbox"/>	Não <input type="checkbox"/>	
Observações:	<i>Campo não obrigatório</i>				

<b>DO (A) ASSISTENTE DE APOIO JUDICIÁRIO</b>					
Nome:			Matrícula:		
Data de exercício:	Servidor Efetivo?		Sim <input type="checkbox"/>	Não <input type="checkbox"/>	
Observações:	<i>Campo não obrigatório</i>				

<b>DO (A) ASSISTENTE DE APOIO JUDICIÁRIO</b>					
Nome:			Matrícula:		
Data de exercício:	Servidor Efetivo?		Sim <input type="checkbox"/>	Não <input type="checkbox"/>	
Observações:	<i>Campo não obrigatório</i>				

### DO QUADRO DE PESSOAL

Quantidade de Servidores Efetivos:	Lotação Paradigma da unidade: < <a href="https://www.tjce.jus.br/estrutura-de-remuneracao-e-pessoal/">https://www.tjce.jus.br/estrutura-de-remuneracao-e-pessoal/</a> >> Portal TJCE → Transparência → Gestão de pessoas → TLP1 - Tabela de Lotação de Pessoal das Unidades Judiciárias de Primeiro e Segundo Grau > Buscar a unidade nas linhas da planilha, Copiar a lotação Paradigma constante na coluna LP		
( ) Analista Judiciário ( ) Técnico/ Auxiliar Judiciário ( ) Oficial de Justiça ( ) Outros			
Terceirizado	Sim ( )	Não ( )	Quantos?
Servidor cedido	Sim ( )	Não ( )	Quantos?
Indicar a esfera pública a que pertence o servidor cedido	Municipal ( )		Estadual ( ) Federal ( )
Há convênio vigente com Órgão Público para cessão de servidores?	Sim ( )		Não ( )
Relacionar todos os servidores cedidos (caso possua):			
Nome:		Cargo:	

### PARTE I - DIAGNÓSTICO

#### DO ACERVO PROCESSUAL

Data da extração dos dados no PED:	<i>Data em que realizou a extração dos dados no PED</i>		
<b>1</b> Quantidade de processos em tramitação (Pendente de Baixa): <i>PED &gt; Gestão de Desempenho &gt; 1º Grau &gt; Órgão Julgador (Unidade Judiciária) &gt; Pendente de Baixa</i>	<i>Obs. Em "pertence à taxa" não selecionar nada.</i>		
Observações:	<i>Campo não obrigatório</i>		
<b>2</b> Quantidade de processos inspecionados: <i>Informar o total de processos inspecionados</i>			
Observações:	<i>Campo não obrigatório</i>		
<b>3</b> Quantidade de processos julgados no ano <i>PED &gt; Gestão de Desempenho &gt; 1º Grau &gt; Órgão Julgador (Unidade Judiciária) &gt; Processos Julgados</i>			
Observações:	<i>Campo não obrigatório</i>		
<b>4</b> Quantidade de processos suspensos <i>PED &gt; Gestão do Acervo &gt; 1º Grau &gt; Órgão Julgador (Unidade Judiciária) &gt; Ano &gt; Mês &gt; Suspenso</i>			
Observações:	<i>Campo não obrigatório</i>		
<b>5</b> Quantidade de processos conclusos para Sentença <i>PED &gt; Gestão do Acervo &gt; 1º Grau &gt; Órgão Julgador (Unidade Judiciária) &gt; Ano &gt; Mês &gt; Concluso para sentença</i>			

Relacione os 10 (dez) processos conclusos para sentença mais antigos: <i>PED &gt; Consulta Judicial &gt; 1º Grau &gt; Órgão Julgador (Unidade Judiciária) &gt; Ano &gt; Métrica: Concluso &gt; Visualização: Primeira distribuição (ordenar e copiar os 10 processos conclusos mais antigos)</i>		Data da Conclusão	Assinale prazo razoável para julgamento:
Nº do processo:			
<b>6</b>	Quantidade de processos pendentes de julgamento, sem movimentação há mais de 100 (cem) dias: <i>PED &gt; Gestão do Acervo &gt; 1º Grau &gt; Órgão Julgador (Unidade Judiciária) &gt; Ano &gt; Mês &gt; Somar "Dias sem Movimentação" (101-180 + 181-360 + &gt;360)</i>		
Observações:	<i>Campo não obrigatório</i>		
<b>7</b>	Quantidade de cartas precatórias, rogatórias ou de ordem pendentes de cumprimento <i>PED &gt; Consulta Judicial &gt; 1º Grau &gt; Órgão Julgador (Unidade Judiciária) &gt; Ano &gt; Métrica: Pendente de baixa &gt; Filtro: Tipo de Classe (Contendo: Carta Precatória) + Primeira distribuição</i>		
	<i>Até 30 dias:</i> <i>PED &gt; Consulta Judicial &gt; Órgão Julgador (Unidade Judiciária) &gt; Ano &gt; Métrica: Pendente de baixa &gt; Filtro: Tipo de Classe + Primeira distribuição</i>		<i>A partir de menos 29 dias da data atual</i>
	<i>Mais de 30 dias:</i> <i>PED &gt; Consulta Judicial &gt; Órgão Julgador (Unidade Judiciária) &gt; Ano &gt; Métrica: Pendente de baixa &gt; Filtro: Tipo de Classe + Primeira distribuição</i>		<i>Até menos 30 dias da data atual</i>
<b>8</b>	Quantidade de procedimentos investigatórios <i>PED &gt; Consulta Judicial &gt; 1º Grau &gt; Órgão Julgador (Unidade Judiciária) &gt; Ano &gt; Procedimentos</i>		
<b>9</b>	Quantidade de processos em tramitação de réus presos? <i>PED &gt; Gestão do Acervo &gt; 1º Grau &gt; Órgão Julgador (Unidade Judiciária) &gt; Ano &gt; Mês &gt; Réu Preso (pendente de baixa)</i>		
<b>10</b>	Relacione os 10 processos mais antigos da unidade <i>PED &gt; Consulta Judicial &gt; 1º Grau &gt; Órgão Julgador (Unidade Judiciária) &gt; Ano &gt; Métrica: Pendente de Baixa &gt; Visualização: Primeira Distribuição (ordenar e colar os 10 processos mais antigos)</i>		
Nº do processo:		Data da distribuição:	

### DO SISTEMA ELETRÔNICO DE EXECUÇÃO UNIFICADO – SEEU

Processos com inconsistência no critério C1:	Quantidade
Processos com inconsistência no critério C2:	Quantidade
Quantidade de processos com incidentes da execução vencidos:	Quantidade
Quantidade de processos com incidentes da execução instaurados/pendentes de julgamento:	Quantidade

### DAS AUDIÊNCIAS

Quantidade de processos aguardando designação de audiências: <i>Verificar nas filas de trabalho do SAJPG/PJe</i>	
Justificativa:	

### DO RECOLHIMENTO DAS CUSTAS PROCESSUAIS

Relacione os 10 processos em que foi realizada a cobrança das custas finais conforme Portaria Conjunta nº 428/2020.

Nº do processo:

### DOS INDICADORES E DAS METAS

<p>Taxa de Congestionamento <i>PED &gt; Gestão de Desempenho &gt; 1º Grau &gt; Órgão Julgador (Unidade Judiciária) &gt; Taxa de Congestionamento</i></p>	Percentual atingido
<p>IAD <i>PED &gt; Gestão de Desempenho &gt; 1º Grau &gt; Órgão Julgador (Unidade Judiciária) &gt; IAD</i></p>	Percentual atingido
<p>Julgados/Casos novos <i>PED &gt; Gestão de Desempenho &gt; 1º Grau &gt; Julgador (Unidade Judiciária) &gt; Julgados/Casos Novos</i></p>	Percentual atingido
<p>Meta 01/CNJ <i>PED &gt; PowerBi » Gestão de Metas » 2025 » meta 01 (Cumprimento)</i></p> <p><i>obs.: selecionar unidade e, na caixa "mês", selecionar de janeiro até o mês da coleta dos dados, o que pode ser feito mantendo-se a tecla Ctrl pressionada enquanto se selecionam os meses.</i></p>	<p>Julgamentos para atingir a meta:</p> <p>Percentual de cumprimento:</p>
<p>Meta 02/CNJ <i>PED &gt; PowerBi » Gestão de Metas » 2025 » meta 02 (pendentes)</i></p>	<p>Julgamentos para atingir a meta:</p> <p>Percentual de cumprimento:</p>
<p>Meta 03/CNJ <i>PED &gt; PowerBi » Gestão de Metas » 2025 »</i></p>	<p>Conciliações faltantes:</p> <p>Percentual atingido:</p>
<p>Meta 04/CNJ <i>PED &gt; PowerBi » Gestão de Metas » 2025 » meta 04 (pendentes)</i></p>	<p>Julgamentos para atingir a meta:</p> <p>Percentual de cumprimento:</p>
<p>Meta 05/CNJ <i>PED &gt; PowerBi » Gestão de Metas » 2025 » meta 05 (pendentes)</i></p>	<p>Baixas para atingir a meta:</p> <p>Percentual de cumprimento:</p>
<p>Meta 08/CNJ <i>PED &gt; PowerBi » Gestão de Metas » 2025 » meta 08 (pendentes)</i></p>	<p>Julgamentos para atingir a meta:</p> <p>Percentual de cumprimento:</p>
<p>Meta 10/CNJ <i>PED &gt; PowerBi » Gestão de Metas » 2025 » meta 10 (pendentes)</i></p>	<p>Julgamentos para atingir a meta:</p>

	Percentual de cumprimento:
Meta 11/CNJ <i>PED &gt; PowerBi » Gestão de Metas » 2025 » meta 12 (pendentes)</i>	Julgamentos para atingir a meta:
	Percentual de cumprimento:

### DAS CONDIÇÕES ESTRUTURAIS DA UNIDADE

Há condições de acessibilidade nos termos da Resolução nº 230/2016 do Conselho Nacional de Justiça?	Sim ( )	Não ( )
Há vigilância 24h presencial ou remota?	Sim ( )	Não ( )
Há bens móveis sem a devida identificação de patrimônio (número tombo)?	Sim ( ) Qtde: _____	Não ( )
Há bens inservíveis, assim considerados aqueles ociosos, obsoletos, antieconômicos ou irrecuperáveis?	Sim ( )	Não ( )

### DAS ARMAS E BENS RECOLHIDOS/APREENDIDOS

Há bens apreendidos com valor acima de 1 (um) salário-mínimo na unidade judiciária?	Sim ( )    Não ( )
Descrição dos veículos/motos	Número do processo

### DO SISTEMA NACIONAL DE ADOÇÃO - SNA

Tem competência de infância e juventude?	Sim ( ) Não ( )
Encontram-se atualizados os cadastros junto ao SNA de todas as crianças e adolescentes acolhidos, em processo de adoção e adotados, conforme determinado na Resolução CNJ n. 289/2019?	Sim ( ) Não ( )
Encontram-se atualizadas as situações correspondentes às crianças ou aos adolescentes ativos na aba "andamento" do SNA?	Sim ( ) Não ( )
Quantidade de adoções <i>intuitu personae</i> à luz dos requisitos elencados no art. 50, §§ 13 e 14, da Lei n. 8.069/1990	
Nº do processo: <i>relacionar 1 processo por linha</i>	

### DA ALIMENTAÇÃO DE INFORMAÇÕES NOS SISTEMAS DO CONSELHO NACIONAL DE JUSTIÇA - CNJ

*Verificar nos respectivos sistemas*

Competências	Sistemas	Informação
Competência em Cível e Juizado Especial Cível	Cadastro Notas Técnicas (e-natjus) – Res. 107/2010	( ) Data da última informação prestada ___/___/___ ( ) Inaplicável
Competência Criminal	Banco Nacional de Medidas Penais e Prisões - BNMP 3.0	( ) Data da última informação prestada ___/___/___ ( ) Inaplicável
	Sistema Nacional de Gestão de Bens - SNGB - Res. 483/2022	( ) Data da última informação prestada ___/___/___ ( ) Inaplicável
	Cadastro Nacional de Condenados por Ato de Improbidade Administrativa e por Ato que implique Inelegibilidade (CNCIAI) - Res. 172/2013	( ) Data da última informação prestada ___/___/___ ( ) Inaplicável
	Sistema de Audiência de Custódia (SISTAC) – Res. 213/2015	( ) Data da última informação prestada ___/___/___ ( ) Inaplicável
Competência em Juizado Especial Criminal	Sistema Nacional de Gestão de Bens - SNGB - Res. 483/2022	( ) Data da última informação prestada ___/___/___ ( ) Inaplicável
Competência em Infância e Juventude	Sistema Nacional de Adoção e Acolhimento (SNA)	( ) Data da última informação prestada ___/___/___ ( ) Inaplicável
	Cadastro Nacional de Adolescentes em Conflito com a Lei (CNAACL_NOVO)	( ) Data da última informação prestada ___/___/___ ( ) Inaplicável
	Cadastro Nacional de Inspeções em Unidades e Programas Socioeducativos (CNIUPS) – Res. 326/2020	( ) Data da última informação prestada ___/___/___ ( ) Inaplicável
Competência em Execuções Penais	Cadastro Nacional de Inspeções em Estabelecimentos Penais (CNIEP) – Res. 47/2007)	( ) Data da última informação prestada ___/___/___ ( ) Inaplicável



	Sistema Mutirão Carcerário (SMC) – Lei nº 12106/2009	( ) Data da última informação prestada ___/___/___ ( ) Inaplicável
	Banco Nacional de Medidas Penais e Prisões - BNMP 3.0	( ) Data da última informação prestada ___/___/___ ( ) Inaplicável
Competência em Fazenda Pública	Cadastro Nacional de Condenados por Ato de Improbidade Administrativa e por Ato que implique Inelegibilidade (CNCIAI) - Res. 172/2013	( ) Data da última informação prestada ___/___/___ ( ) Inaplicável
Comum a todas as competências	Justiça Plena	( ) Data da última informação prestada ___/___/___ ( ) Inaplicável
	Sistema Nacional de Gestão de Bens (SNGB) – Res. 483/2022	( ) Data da última informação prestada ___/___/___ ( ) Inaplicável

### DAS MENSAGENS NO SISTEMA HERMES – MALOTE DIGITAL

Quantidade de documentos não lidos no Malote Digital da unidade judiciária?	
<p>Motivo: <i>Justificar, em caso de existência de documentos não lidos no Malote Digital, o motivo da ausência da leitura.</i>  <i>Informar, ainda, a quantidade total de documentos recebidos via malote digital (no ano de referência).</i></p>	
Data da mensagem não lida mais antiga no Malote Digital da Unidade judiciária	___/___/___
Total de Malotes Digitais recebidos no ano corrente <i>Informar a quantidade total de documentos recebidos via malote digital (no ano de referência).</i>	

### DO ACESSO DO MAGISTRADO NAS FERRAMENTAS ELETRÔNICAS

O Magistrado possui senha de acesso ativa para as seguintes ferramentas eletrônicas?	Sim	Não
Audiência Digital e PJe Mídias (AD)		
Banco Nacional de Medidas Penais e Prisões (BNMP3.0)		
Cadastro de Notas Técnicas (E_NATJUS)		
Cadastro Nacional de Adolescentes em Conflito com a Lei (CNAACL_NOVO)		
Cadastro Nacional de Condenados por Ato de Improbidade Administrativa e por Ato que Implique Inelegibilidade (CNCIAI)		
Cadastro Nacional de Inspeções em Unidades e Programas Socioeducativos (CNIUPS)		
Cadastro Nacional de Inspeções nos Estabelecimentos Penais (CNIEP)		
Central de Informações de Registro Civil das Pessoas Naturais (CRCJUD)		

Central Nacional de Indisponibilidade de Bens (CNIB)		
Coletor Estatístico Pai Presente (CEPP)		
Informações ao Judiciário (INFOJUD)		
Previdenciário (PREVJUD)		
RPV/PRC – Jurisdição Delegada (TRF-5)		
SerasaJUD		
Sistema de Audiência de Custódia (SISTAC)		
Sistema de Automação Judicial Administrativo (SAJADM)		
Sistema de Busca de Ativos do Poder Judiciário (SISBAJUD)		
Sistema de Buscas de Juizados Especiais (SBJE)		
Sistema de cadastramento de Ofícios Requisitórios e Cálculos Judiciais de Precatórios (SAPRE)		
Sistema de Controle de Selos Judiciais (SELOJUD)		
Sistema de Informações Eleitorais (SIEL)		
Sistema de Registro Eletrônico de Imóveis (SREI)		
Sistema de Registros Públicos (SERP)		
Sistema de Restrições Judiciais de Veículos Automotores (RENAJUD)		
Sistema Eletrônico de Execução Unificada (SEEU)		
Sistema Integrado de Atualização da Situação do Eleitor (PÓLIS)		
Sistema Mutirão Carcerário		
Sistema Nacional de Gestão de Bens (SNGB)		
Sistemas Hermes – Malote Digital		
SNIPER (SNIPER)		

### DOS ACHADOS/IRREGULARIDADES ENCONTRADOS NA UNIDADE JUDICIÁRIA

--

### DAS OBSERVAÇÕES GERAIS

--

## OBSERVAÇÃO!

Ao finalizar o preenchimento do relatório Parte I da autoinspeção, não esquecer de imprimir os resultados e salvar o PDF.

## ATENÇÃO!

Antes do início do preenchimento do formulário de autoinspeção Parte II, sugerimos a leitura dos artigos 64 a 76 do Provimento 02/2021.

### PARTE II – APURAÇÃO DOS RESULTADOS

As perguntas a seguir deverão ser respondidas 60 dias após o término dos trabalhos inspecionais, conforme prevê o Provimento nº 02/2021/CGJ-CE

Data da extração dos dados	<i>Data em que realizou a extração dos dados</i>
----------------------------	--

#### DA UNIDADE JUDICIÁRIA

Comarca/Juízo:	<i>Selecionar a comarca</i>
Unidade Judiciária:	<i>Selecionar a unidade</i>
Competências:	<i>Selecionar a competência da unidade</i>

#### DA INSPEÇÃO

Número da Portaria:	<i>Portaria publicada pelo magistrado determinando a realização da inspeção</i>
Data de Publicação da Portaria no DJeA:	

<b>1</b>	Quantidade de Processos em Tramitação (Pendente de baixa) <i>PED &gt; Gestão de Desempenho &gt; 1º Grau &gt; Órgão Julgador (Unidade Judiciária) &gt; Pendente de Baixa</i>	
<b>2</b>	Quantidade de processos pendentes de julgamento, sem movimentação há mais de 100 (cem) dias: <i>PED &gt; Gestão do Acervo &gt; 1º Grau &gt; Órgão Julgador (Unidade Judiciária) &gt; Ano &gt; Mês &gt; Somar “Dias sem Movimentação” (101-180 + 181-360 + &gt;360)</i>	
<b>3</b>	Quantidade de Processos Concluídos para Sentença <i>PED &gt; Gestão do Acervo &gt; 1º Grau &gt; Órgão Julgador (Unidade Judiciária) &gt; Ano &gt; Mês &gt; Concluso para sentença</i>	
<b>4</b>	Quantidade de Processos Julgados no ano <i>PED &gt; Gestão de Desempenho &gt; 1º Grau &gt; Órgão Julgador (Unidade Judiciária) &gt; Processos Julgados</i>	
<b>5</b>	Quantidade de Processos com Réu Preso <i>PED &gt; Gestão do Acervo &gt; 1º Grau &gt; Órgão Julgador (Unidade Judiciária) &gt; Ano &gt; Mês &gt; Réu Preso (pendente de baixa)</i>	
<b>6</b>	Relacione os 10 processos mais antigos da unidade <i>PED &gt; Consulta Judicial &gt; 1º Grau &gt; Órgão Julgador (Unidade Judiciária) &gt; Ano &gt; Métrica: Pendente de Baixa &gt; Visualização:</i>	

<i>Primeira Distribuição (ordenar e colar os 10 processos mais antigos)</i>	
Nº do processo:	Data da distribuição:

DO SISTEMA ELETRÔNICO DE EXECUÇÃO UNIFICADO – SEEU	
Processos com inconsistência no critério C1:	Quantidade
Processos com inconsistência no critério C2:	Quantidade
Quantidade de processos com incidentes da execução vencidos:	Quantidade
Quantidade de processos com incidentes da execução instaurados/pendentes de julgamento:	Quantidade

DOS INDICADORES E DAS METAS	
Taxa de Congestionamento <i>PED &gt; Gestão de Desempenho &gt; 1º Grau &gt; Órgão Julgador (Unidade Judiciária) &gt; Taxa de Congestionamento</i>	Percentual atingido
IAD <i>PED &gt; Gestão de Desempenho &gt; 1º Grau &gt; Órgão Julgador (Unidade Judiciária) &gt; IAD</i>	Percentual atingido
Julgados/Casos novos <i>PED &gt; Gestão de Desempenho &gt; 1º Grau &gt; Julgador (Unidade Judiciária) &gt; Julgados/Casos Novos</i>	Percentual atingido
Meta 01/CNJ <i>PED &gt; PowerBi » Gestão de Metas » 2025 » meta 01 (Cumprimento)</i>  <i>obs.: selecionar unidade e, na caixa “mês”, selecionar de janeiro até o mês da coleta dos dados, o que pode ser feito mantendo-se a tecla Ctrl pressionada enquanto se selecionam os meses.</i>	Julgamentos para atingir a meta: Percentual de cumprimento:
Meta 02/CNJ <i>PED &gt; PowerBi » Gestão de Metas » 2025 » meta 02 (pendentes)</i>	Julgamentos para atingir a meta: Percentual de cumprimento:
Meta 03/CNJ <i>PED &gt; PowerBi » Gestão de Metas » 2025 »</i>	Conciliações faltantes: Percentual atingido:
Meta 04/CNJ <i>PED &gt; PowerBi » Gestão de Metas » 2025 » meta 04 (pendentes)</i>	Julgamentos para atingir a meta: Percentual de cumprimento:
Meta 05/CNJ <i>PED &gt; PowerBi » Gestão de Metas » 2025 » meta 05 (pendentes)</i>	Baixas para atingir a meta: Percentual de cumprimento:

<b>Meta 08/CNJ</b> <i>PED &gt; PowerBi » Gestão de Metas » 2025 » meta 08 (pendentes)</i>	Julgamentos para atingir a meta:
	Percentual de cumprimento:
<b>Meta 10/CNJ</b> <i>PED &gt; PowerBi » Gestão de Metas » 2025 » meta 10 (pendentes)</i>	Julgamentos para atingir a meta:
	Percentual de cumprimento:

### DAS PROVIDÊNCIAS ADOTADAS QUANTO AOS ACHADOS/IRREGULARIDADES

--

### DAS CONSIDERAÇÕES FINAIS

--

## OBSERVAÇÕES!

Ao finalizar o preenchimento do relatório Parte II da autoinspeção, não esquecer de imprimir os resultados e salvar o PDF.

Após o preenchimento da 2ª parte do Formulário Eletrônico, nos termos do Código de Normas, o magistrado competente deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias, encaminhar, pelo sistema PJe-COR (Classe: INSPEÇÃO (código 1304), Assunto: AUTOINSPEÇÃO (código 3000022)): ofício direcionado ao Corregedor Geral da Justiça, comunicando que se desincumbiu do encargo, anexando: Portaria que instituiu a autoinspeção devidamente publicada no Diário da Justiça Eletrônico, Relatório Final Completo (Parte I e II) e devidamente preenchido e assinado pelo magistrado.