



**ESTADO DO CEARÁ
PODER JUDICIÁRIO
CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA
GABINETE DO CORREGEDOR**

Processo nº: 8500411-26.2020.8.06.0026.

Classe: Pedido de Providências.

Assunto: Distribuição de carta precatória e processos com declínio de competência para as unidades judiciais do Tribunal de Justiça do Estado de Rondônia.

Interessado: Tribunal de Justiça do Estado de Rondônia.

DECISÃO/OFFÍCIO CIRCULAR Nº 263/2021/CGJCE

A Corregedoria-Geral de Justiça do Tribunal de Justiça do Estado de Rondônia comunica que todos os procedimentos de remessa de carta precatória e de processos em que se declinou competência para aquele tribunal passam a tramitar por meio de distribuição no sistema PJe, salvo os procedimentos referentes a execução de pena.

Dessa forma, **oficie-se** a todos os Magistrados do Estado do Ceará e aos Juízes Supervisores das Secretarias Judiciárias onde houver, via malote digital e e-mail funcional, cientificando-os da referida comunicação, com cópia do manual de distribuição acostado às fls. 64-83.

Comunique-se à Corregedoria-Geral de Justiça de Rondônia das providências adotadas.

Empós, **arquive-se**, tendo em vista que o processo se esgota com a devida ciência de todos os envolvidos nas atividades judiciais do Estado do Ceará.

Cópia desta decisão servirá como ofício circular.

À Gerência Administrativa para providências.

Fortaleza, 2 de agosto de 2021.

Desembargador PAULO AIRTON ALBUQUERQUE FILHO
Corregedor-Geral da Justiça

Ofício CGJ - Distribuição Eletrônica de Carta Precatória e Processos Declinados

Yasmin Gabrielle da Cunha Bezerra [yasmingabrielle@tjro.jus.br]

Enviado: sexta-feira, 23 de julho de 2021 11:36

Para: TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO CEARÁ - CORREGEDORIA; corregedoriatjce@tjce.jus.br

Anexos: Ofício - CGJ 506.pdf (134 KB) ; Manual de Distribuição Ele~1.pdf (2 MB)

Prezados (as), bom dia!

De ordem, encaminho em anexo o Ofício CGJ nº 506/2021, juntamente com o Manual de Distribuição Eletrônica de Carta Precatória e Processos Declinados.

Por gentileza, confirmar recebimento.

--

Atenciosamente,

Yasmin Gabrielle da Cunha Bezerra

Departamento Judicial/DEJUD

Corregedoria Geral de Justiça - TJRO

Esta mensagem, incluindo seus anexos, tem caráter confidencial e seu conteúdo é restrito ao seu destinatário. O sigilo desta mensagem é protegido por lei. Se você a recebeu por engano, queira, por favor, notificar o remetente e apagá-la de seus arquivos. Qualquer uso não autorizado ou disseminação desta mensagem ou de parte dela é expressamente proibido.



CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA DO ESTADO DE RONDÔNIA
Rua José Camacho, nº 585 - Bairro Olaria - CEP 76801-330 - Porto Velho - RO - www.tjro.jus.br/corregedoria/
Telefone (69) 33309-6011 - email: cgj@tjro.jus.br

Ofício - CGJ nº 506 / 2021

Porto Velho, 01 de julho de 2021.

Excelentíssimo Senhor
Desembargador Teodoro Silva Santos
Corregedor Geral da Justiça do Estado do Ceará

Assunto: Distribuição de carta precatória e processos com declínio de competência para as unidades judiciais do Tribunal de Justiça do Estado de Rondônia.

Excelentíssimo Senhor Corregedor Geral da Justiça,

Considerando a implantação do Sistema Processo Judicial Eletrônico - PJe nas unidades criminais do Estado de Rondônia.

Em complementação ao ofício 443/2020, encaminhado anteriormente por este Poder Judiciário do Estado de Rondônia, dirijo-me à presença de Vossa Excelência para comunicar que doravante, a remessa de cartas precatórias e de processos em que se declinou competência de natureza criminal também será efetivada mediante distribuição diretamente no sistema PJE, com perfil específico, conforme manual em anexo.

Ressalto porém que os processos de execução de pena e as cartas precatórias de mesma natureza continuam tramitando pelo Sistema Eletrônico de Execução Unificado - SEEU e não entram na regra geral de distribuição através do sistema PJe do TJRO.

Em suma, todos os procedimentos de remessa de carta precatórias e de processos em que se declinou competência ao PJRO passam a ser obrigatoriamente realizados por meio de distribuição no sistema PJe, salvo processos de execução de pena e cartas precatórias de mesma natureza.

Essa forma de distribuição visa otimizar o cumprimento dos atos, com redução de tempo e despesas com impressão de papéis.

Em caso de dúvidas, entrar em contato com o Juiz de Cooperação.

Desembargador Valdeci Castellar Citon

Corregedor-Geral do Tribunal de Justiça do Estado de Rondônia



Documento assinado eletronicamente por **VALDECI CASTELLAR CITON, Corregedor (a) Geral da Justiça**, em 22/07/2021, às 17:19 (horário de Rondônia), conforme art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no Portal SEI <https://www.tjro.jus.br/mn-sist-sei>, informando o código verificador **2270122** e o código CRC **A9F393FE**.

Referência: Processo nº 0022344-18.2018.8.22.8000

SEI nº 2270122/versão2

**MANUAL DE
DISTRIBUIÇÃO
ELETRÔNICA DE
CARTA
PRECATÓRIA E
PROCESSOS
DECLINADOS**



Manual Prático para Distribuição Eletrônica de Carta Precatória e Processo com Declinação de Competência

Os **processos com declinação de competência e as cartas precatórias de natureza cível e criminal, excetuados os processos de Execução de Pena e as cartas precatórias de mesma natureza**, remetidos por Órgãos externos e Advogados às unidades judiciárias do Poder Judiciário do Estado de Rondônia deverão ser encaminhadas exclusivamente através do sistema PJe do TJRO, conforme art. 1º do ATO CONJUNTO n. 002/2018-PR-CGJ.

Para proceder o encaminhamento não é necessário que o Juízo Deprecante ou Declinante utilize o Sistema PJE em seu respectivo Estado.

Art. 1º DEFINIR que, a partir da publicação deste Ato Conjunto, o recebimento de processos judiciais no âmbito do Poder Judiciário do Estado de Rondônia, inclusive no exercício de competência delegada, dar-se-á exclusivamente por meio do sistema Processo Judicial Eletrônico – PJe PJRO (1º e 2º graus) ou por outro que venha a lhe substituir.

Os **processos de execução de pena e as cartas precatórias de mesma natureza continuam tramitando pelo Sistema Eletrônico de Execução Unificado - SEEU**, por isso não serão distribuídas no PJe.

Advogados, Órgãos deprecantes e declinantes observarão o seguinte procedimento para envio de carta precatória:

1. Cadastro no PJe

Antes do envio das cartas precatórias e de processos com declinação de competência ao TJRO via PJe, os advogados, os órgãos deprecantes e declinantes realizarão o cadastro no sistema PJe.

1.1. Advogados: para cadastro no PJe, o advogado deverá realizar o credenciamento nos moldes do art. 8º da Resolução n. 013/2014-PR:

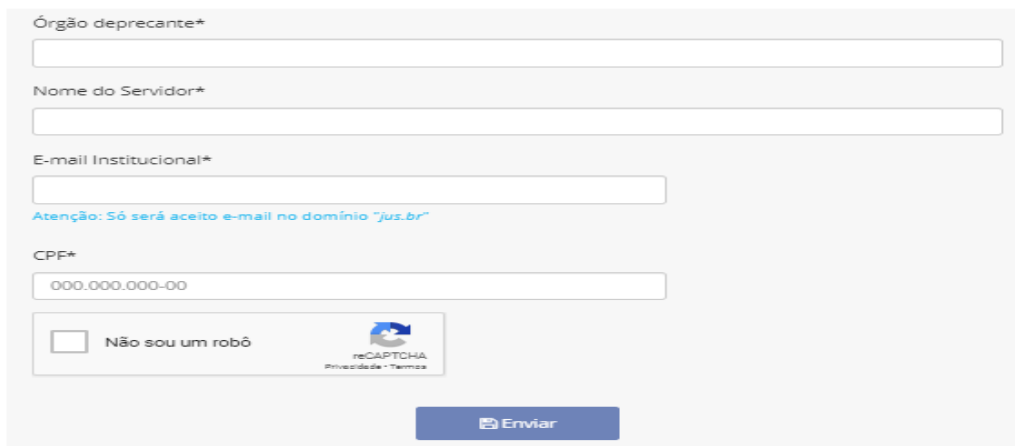
“para os usuários externos, pelo próprio usuário, no portal do TJRO, com o uso da sua assinatura digital, baseada em certificado digital emitido por autoridade certificadora credenciada na Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP – Brasil, na forma de lei específica.”

1.2. Órgãos deprecantes e declinantes: o interessado deverá preencher o

formulário de solicitação de cadastro no PJe, disponível pelo portal do TJRO, no menu “Serviços Judiciais”, no link Carta Precatória Eletrônica/Processo com declinação de competência <<https://www.tjro.jus.br/cprecatoriaeprocdeclinado>>.

Cadastro de Servidores Externos

O interessado deverá preencher o formulário de solicitação de cadastro no PJe.



Órgão deprecante*

Nome do Servidor*

E-mail Institucional*

Atenção: Só será aceito e-mail no domínio "jus.br"

CPF*

000.000.000-00

☐ Não sou um robô

reCAPTCHA

Enviar

- Seu cadastramento será confirmado por e-mail em até 48 horas úteis.
- Caso não receba a confirmação após esse prazo, entre em contato pelo telefone (69) 3217-1006 ou e-mail: cartaprecatoriaeletronica@tjro.jus.br.
- Não encaminhar cartas precatórias para esse endereço de e-mail, pois o mesmo destina-se apenas para resolver pendências referentes a cadastros ou problemas técnicos.

No formulário o interessado deverá informar:

- Órgão Deprecante e/ou Declinante
- Nome do Servidor
- E-mail **institucional** do servidor. Só será aceito e-mail no domínio "jus.br"
- CPF do servidor

O cadastro de órgãos deprecantes e declinantes será confirmado por e-mail em até 48 horas úteis. Caso não receba a confirmação após esse prazo, entre em contato conosco pelo telefone (69) 3309-6511 ou pelo e-mail: cartaprecatoriaeletronica@tjro.jus.br.

O e-mail supramencionado destina-se apenas à resolução de pendências atinentes ao cadastro ou problemas técnicos. Portanto, não encaminhar cartas precatórias e/ou processos com declinação de competência para esse endereço eletrônico.

2. Envio de Carta Precatória ou Processo com Declinação de Competência

Para efetuar o envio de cartas precatórias e/ou processos com declinação de competência ao TJRO via PJe o interessado deverá observar os seguintes passos:

2.1. Acessar o PJe através de um dos endereços:

- a. <https://www.tjro.jus.br/inicio-pje> para acessar o portal do PJe;
- b. <http://pje.tjro.jus.br/pg/> para envio de cartas precatórias e/ou processos com declinação de competência ao Juízo do Primeiro Grau;
- c. <http://pje.tjro.jus.br/sg/> para envio de cartas precatórias e/ou processos com declinação de competência ao Juízo do Segundo Grau.

2.2. Efetuar a autenticação no sistema através do Certificado Digital:



Processo Judicial Eletrônico - 1º Grau

Modo de assinatura PJeOffice

CERTIFICADO DIGITAL

Saiba como obter o certificado digital

CPF / CNPJ

Senha

Esqueci minha senha

ENTRAR

Versão 2.1.0.0-snapshot - Atualizado em 13/03/2019 - 23:48

2.3. Selecionar a opção **Processo** e, em seguida, a opção **Novo Processo** :



2.4. Na aba “Dados iniciais > cadastro de processo”, selecionar: a “seção /subseção”; a “classe judicial”, e clicar em “incluir”. Exemplo:

A imagem mostra a aba "DADOS INICIAIS" de um sistema. Dentro dela, há um formulário intitulado "Cadastro de processo". O formulário contém dois campos de seleção: "Seção/Subseção*" e "Classe judicial*". O campo "Seção/Subseção*" está preenchido com "Comarca de Porto Velho". O campo "Classe judicial*" está aberto, mostrando uma lista de opções: "CARTA PRECATÓRIA CRIMINAL (355)", "CARTA PRECATÓRIA CÍVEL (261)", "CARTA PRECATÓRIA CRIMINAL (355)", "CARTA ROGATÓRIA CÍVEL (264)" e "CAUÇÃO (182)".

2.5. Na aba “Assuntos”, selecionar o assunto do processo. Exemplo:

Assuntos Associados*

	Cod.	Assunto Principal	Assunto	Complementar?
→	11784		DIREITO PROCESSUAL CIVIL E DO TRABALHO Objetos de cartas precatórias/de ordem Oitiva	Não
→	11785		DIREITO PROCESSUAL CIVIL E DO TRABALHO Objetos de cartas precatórias/de ordem Diligências	Não

2 resultados encontrados

2.6. Na aba “Partes”, os dados das pessoas que são partes do processo.

Exemplos:

Polo Ativo

+ Parte + Procurador | Terceiro Vinculado

Participante

Juízo Cível da Comarca de Goiatins - To (DEPRECANTE)

1 resultados encontrados

Polo Passivo

+ Parte + Procurador | Terceiro Vinculado

Participante

Juízo Cível da Comarca de Ariquemes (DEPRECADO)

1 resultados encontrados

Outros Participantes

+ Participante + Procurador | Terceiro Vinculado

Participante

MUNICÍPIO DE JI-PARANA - PREFEITURA (EXECUTADO)

1 resultados encontrados

2.7. Especificamente no campo “**Outros Participantes**” deverá inserir o juízo deprecante como terceiro interessado. A devida informação possibilitará o acesso aos movimentos e atos processuais nos casos de segredo de justiça.

The screenshot displays the 'Cadastro de processo' (Process Registration) interface in the PJe system. It is divided into three main sections: 'Polo Ativo' (Active Pole), 'Polo Passivo' (Passive Pole), and 'Outros Participantes' (Other Participants). A red arrow points to the 'Outros Participantes' section. In this section, there is a search bar with the text 'Juízo 1ª Vara de Órfãos e Sucessões de Vila Velha/ES (TERCEIRO INTERESSADO)' and a button to search. Below the search bar, it indicates '1 resultados encontrados' (1 result found). The 'Polo Ativo' and 'Polo Passivo' sections also have search bars and buttons, but they are currently empty.

2.8. Deverá preencher o nome do “ente ou autoridade” exatamente como foi cadastrado o nome do órgão deprecante no item 1.2, “a” deste Manual, conforme tela abaixo.

The screenshot shows the 'Associar participante ao processo' (Associate participant to the process) dialog box. It has a close button (X) in the top right corner. The dialog is divided into two steps: '1º Passo • Tipo de Participação' (1st Step • Type of Participation) and '2º Passo • Pré-cadastro' (2nd Step • Pre-registration). In the 1st step, the 'Tipo de Participação' (Type of Participation) is set to 'TERCEIRO INTERESSADO' (Third Interested Party). In the 2nd step, the 'Tipo de pessoa' (Type of person) is set to 'Ente ou autoridade' (Entity or authority). The 'Ente ou autoridade' field is filled with 'Juízo 1ª Vara de Órfãos e Sucessões de VQ'. There is a 'CONFIRMAR' (Confirm) button at the bottom.

2.9. Na aba “Características”, é possível informar as demais características do

processo, quais sejam:

- justiça gratuita;
- pedido de liminar ou de antecipação de tutela;
- valor da causa;
- custas;
- características da Execução Fiscal;
- sigilo do processo;
- prioridade do processo.

Observação: As custas processuais referente às cartas precatórias deverão ser, nos casos em que couber, recolhidas na aba “Características”, por meio da área circulada abaixo, no botão “clique aqui”. Recurso que redireciona o usuário para a página de recolhimento de custas no PJRO, seguindo as demais informações constantes no item 5 deste Manual.

Aba: CARACTERÍSTICAS

Adicionar características do processo

Justiça Gratuita? ☐ Sim ☒ Não

Pedido de liminar ou de antecipação de tutela? ☐ Sim ☒ Não

Valor da causa (R\$):

Possui Custas?
Clique aqui para calcular as custas do processo.

SALVAR

Adicionar características da Execução Fiscal

Valor Fiscal (R\$):

O pagamento é? ☒ Total ☐ Parcial

Documento de Pagamento: ☐ DAN ☐ DARE ☐ DARF

SALVAR

Selecionar o sigilo do processo

☐ Sim ☒ Não

GRAVAR SIGILO

Adicionar prioridades ao processo

Prioridade de processo:

INCLUIR

Prioridade em processo

Prioridade do Processo:

0 resultados encontrados

2.10. Na aba “Incluir petições e documentos” é possível incluir a petição desejada. Exemplo:

DADOS INICIAIS ASSUNTOS PARTES CARACTERÍSTICAS **INCLUIR PETIÇÕES E DOCUMENTOS** PROTOCOLAR INICIAL

Tipo de documento* (Campo Obrigatório) Selezione
Descrição PETIÇÃO INICIAL
Número (opcional)

Sigiloso

Rascunho salvo em

B I U **Bold** **Italic** **Underline** **Text Color** **Background Color** **Text Alignment** **List** **Link** **Image** **Table** **Code** **Undo** **Redo** **Font Type** **Font Size** **Zoom In** **Zoom Out** **Print** **Fullscreen** **Help**

1. O Senhor é o meu pastor, nada me faltará.
2. Deitar-me faz em verdes pastos, guia-me mansamente a águas tranquilas.
3. Refrigera a minha alma, guia-me pelas veredas da justiça, por amor do Seu nome.
4. Ainda que eu andasse pelo vale da sombra da morte, não temeria mal algum, porque Tu estás comigo; a tua vara e o teu cajado me consolam.
5. Preparas uma mesa perante a mim na presença dos meus inimigos, unges a minha cabeça com óleo, o meu cálice transborda.
6. Certamente que a bondade e a misericórdia divina me seguirão todos os dias da minha vida; e habitarei na casa do Senhor por longos dias.

SALVAR

Somente será possível incluir anexos, após salvar o conteúdo do

2.11. Na aba “protocolar inicial” selecione a competência. Exemplo:

DADOS INICIAIS ASSUNTOS PARTES CARACTERÍSTICAS INCLUIR PETIÇÕES E DOCUMENTOS **PROTOCOLAR INICIAL**

Há mais de uma competência possível na jurisdição referente à classe, assuntos ou partes selecionadas

Selecione uma competência

Selecione

2.12. Após realizar os procedimentos anteriores, clicar em “**protocolar**”, botão inferior esquerdo, para distribuir o processo à Vara de competência do objeto da Carta Precatória ao Poder Judiciário do Estado de Rondônia. Exemplo:

DADOS INICIAISASSUNTOSPARTESCARACTERÍSTICASINCLUIR PETIÇÕES E DOCUMENTOSPROTOCOLAR INICIAL

Há mais de uma competência possível na jurisdição referente à classe, assuntos ou partes selecionadas

Selecione uma competência
Varas Cíveis

Dados do processo

Número do processoJurisdiçãoComarca de Alta Floresta do Oeste

Órgão julgadorClasseCARTA DE ORDEM CÍVEL (258)

Data da distribuiçãoValor da causa

Detalhes do processo

AssuntosSegredo de Justiça?NÃO

Polo ativoJustiça gratuita?NÃO

Polo passivoPedido de liminar ou antecipação de tutela?NÃO

Documentos

ID a partir deAté

PESQUISARLIMPAR

Documentos

Id	Id na origem	Número	Origem	Juntado em	Juntado por	Documento	Tipo	Anexos	Certidão
0 resultados encontrados									

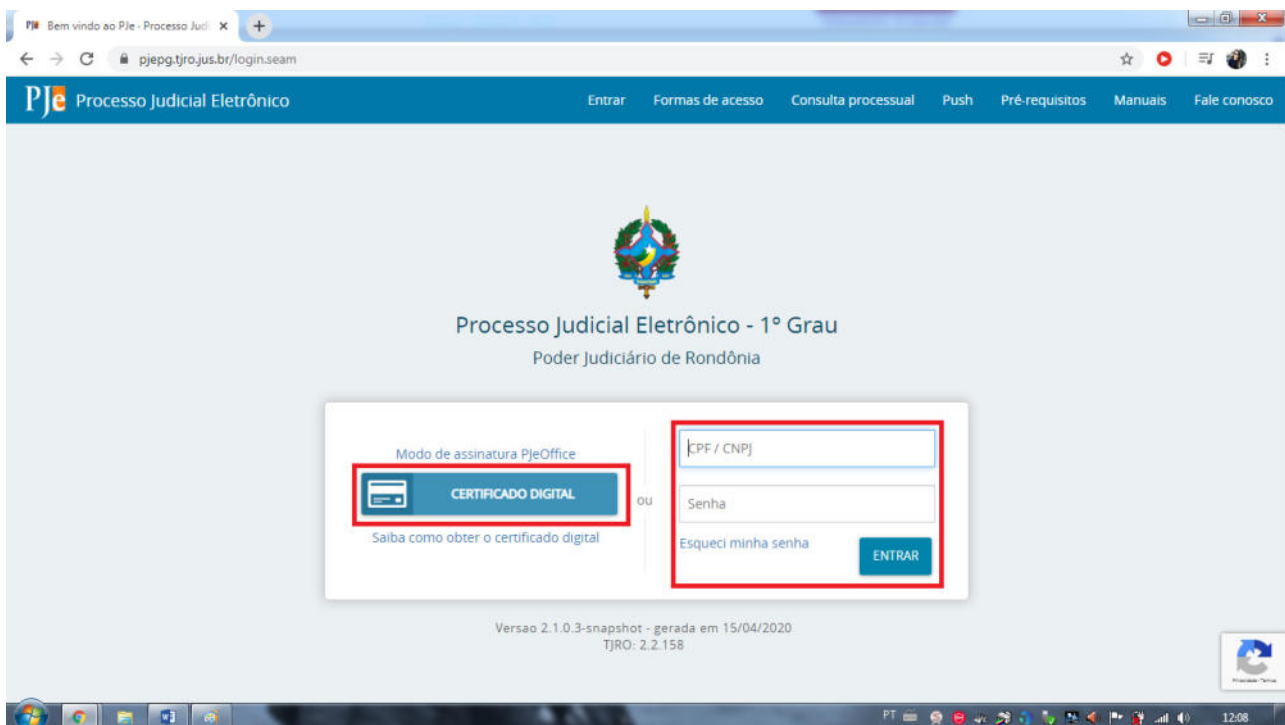
PROTOCOLAR

3. Acompanhamento do processo no PJe;

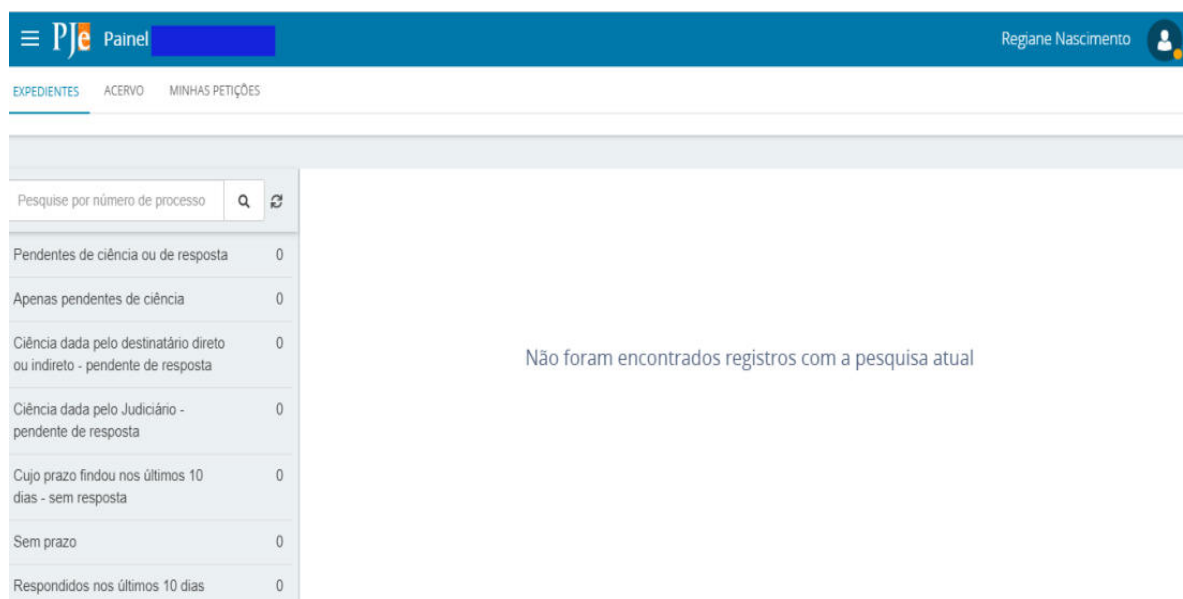
O acompanhamento da Carta Precatória distribuída para as unidades judiciárias do TJRO pode ser realizado pelo Juízo Deprecante ou advogado através do PJe ou por consulta externa ou interna no próprio site.

3.1. Consulta interna

A consulta interna, mais completa, pode ser realizada através do PJe no link <https://pjepg.tjro.jus.br/login.seam>. O Juízo Deprecante ou advogado deve acessar o sistema com os respectivos *logins* e senhas.



3.2. Para a busca, basta acessar as três barras no canto superior esquerdo do painel inicial, como no destaque da imagem abaixo.



3.3. Ao acessar a aba “ACERVO”, inserir o número do processo no campo em destaque, basta clicar na lupa para realizar a pesquisa.

O painel também apresentará as cartas precatórias distribuídas no PJe por Comarca.



3.4. Consulta externa

A consulta externa, mais simples, pode ser realizada no site oficial do TJRO (<https://www.tjro.jus.br/>), clicando no botão “Processo Judicial Eletrônico - PJe”, localizado à direita da página ou poderá acessar diretamente pelo link <https://pjepeg.tjro.jus.br/consulta/ConsultaPublica/listView.seam>.



3.5. A Consulta deve ser realizada no '1º Grau', independente da distribuição, conforme imagem abaixo.



3.6. A consulta poderá ser realizada pelo número único gerado quando da distribuição da Carta Precatória, nome da parte, nome do advogado, classe judicial, CPF/CNPJ e OAB, conforme tela abaixo.

A imagem mostra a tela de consulta pública do PJe. No topo, há o logotipo do PJe e o título 'Consulta pública'. Abaixo, há uma barra de busca com o campo 'Processo' e 'Última movimentação'. À esquerda, há uma seção de filtros com campos para 'Nome da Parte', 'Nome do advogado', 'Classe Judicial', 'CPF/CNPJ' e 'OAB (000000 A UF)'. Um botão 'PESQUISAR' está localizado na base desta seção. À direita, há uma mensagem de resultado: 'A presente consulta não retornará qualquer resultado em caso de informações prestadas incorretamente ou de processos sob sigilo de justiça, conforme art. 1º, parágrafo único, da Resolução nº 121 do Conselho Nacional de Justiça.' No canto inferior direito, há um ícone de 'Processo PJe'.

4. Dúvidas sobre o uso do PJe - Cartas Precatórias/Processos com Declinação de Competência.

Para sanar dúvidas técnicas acerca do sistema PJe, o PJRO publicou um portal com todos os manuais, dúvidas frequentes, além de um serviço de suporte através do e-mail: suporte@tjro.jus.br.

Para acessar o portal clique aqui <<https://www.tjro.jus.br/inicio-pje>>.

5. Guia de Custas para Carta Precatória

Quando cabível, deverá ser procedido o recolhimento das custas judiciais atinentes a expedição de carta precatória, conforme o art. 30 da Lei de Custas nº 3.896/2016:

Art. 30. Nas cartas de ordem, precatórias, rogatórias e assemelhadas a serem cumpridas no Estado de Rondônia, além de outras despesas ressalvadas no § 1º do artigo 2º, o valor das custas..

5.1. A guia para recolhimento de custas judiciais, referente a Carta Precatória, que será cumprida no Poder Judiciário do Estado de Rondônia, deverá ser emitida pelo site do Tribunal de Justiça do Estado de Rondônia, por meio do menu “Serviços Judiciais”, após “Boleto Bancário” - > “Custas Judiciais”, na sequência emissão de guia de recolhimento AVULSA ao Processo, link<
<http://webapp.tjro.jus.br/custas/pages/guiaRecolhimento/guiaRecolhimentoEmitir.jsf>>.

Apresentação

O sistema **Controle de Custas Processuais** consiste num novo recurso disponível ao usuário que possibilita o cálculo, emissão e controle, via internet, das guias de recolhimento para pagamento das custas, taxas e demais despesas, dos processos judiciais em trâmite no Tribunal de Justiça do Estado de Rondônia. [Veja mais...](#)



Emissão de guia de recolhimento VINCULADA AO PROCESSO

Senhores usuários, informamos que a partir do dia 1º/01/2017 as guias de recolhimentos de custas de processos judiciais, em regra, serão emitidas a partir do Número Processual Único (NPU), casos nos quais o processo já foi distribuído em um dos sistemas processuais e recebeu um NPU.

Observe que as informações inseridas nos sistemas processuais, que visem o cálculo das custas são de inteira responsabilidade do solicitante, portanto o Tribunal de Justiça do Estado de Rondônia fica desde já isentado de eventual prejuízo financeiro ou processual que venha a ser causado pela inserção de informações incorretas ou incompletas.




Emissão de guia recolhimento AVULSA

Senhores usuários, informamos que a opção "Emissão de guia de recolhimento avulsa" é a exceção à regra e será utilizada para a emissão das guias das custas que cabem comprovação no ato da distribuição da ação, casos nos quais o pagamento é realizado antes da propositura da ação para o comprovante de pagamento seguir juntado à petição a ser distribuída com o pedido para associar no sistema controle de custas a guia de recolhimento avulsa ao processo.

Observe que as informações inseridas nos sistemas processuais, que visem o cálculo das custas são de inteira responsabilidade do solicitante, portanto o Tribunal de Justiça do Estado de Rondônia fica desde já isentado de eventual prejuízo financeiro ou processual que venha a ser causado pela inserção de informações incorretas ou incompletas.

5.2. Deverá preencher os dados com a unidade correspondente e o valor da ação.

Exemplo:

 **CONTROLE DE CUSTAS PROCESSUAIS** Emissão de custas Emissão de custas avulsas Emissão de 2ª via Emissão de Guia Após Protesto Impressão de Carta de Anuência Pesquisa -

Emissão de guia de recolhimento avulsa Entrar

1 Inserir informações sobre o processo e serventia

Unidade: *

Valor da ação: R\$ 0,00

Avançar →

2 Escolher a custas processual

3 Selecionar o pagador

4 Impressão das custas

5.3. No preenchimento da guia, deve-se atentar para os campos sobre o processo e serventia, ao escolher as custas processuais, selecionar: Escolher a custa processual 1015 - Carta de Ordem, precatórias ou rogatórias. Exemplo:

Tipo de custa *	Valor:	
1010.1	2%	Habilitação retardatana de credito em recuperação judicial e talencia
1014.1	R\$ 218,26	Agravo de Instrumento oriundo do Juizado da Fazenda Pública
1014.3	3%	Mandado de segurança para a Turma Recursal
1015	R\$ 327,38	Carta de ordem, precatórias ou rogatórias
2003	R\$ 545,64	Distribuição da ação penal privada
2005	R\$ 327,38	Carta de ordem, precatórias ou rogatórias
2009	R\$ 272,81	Distribuição da ação penal privada no Juizado Especial Criminal

5.4. No portal, por meio do caminho mencionado acima, há disponibilização de manuais, regimento de custas e demais orientações acerca de custas processuais: Link: < <http://webapp.tjro.jus.br/custas/pages/custas/custasInicio.jsf> >.

6. Informações Complementares

6.1 Configurações do PJe

Buscando melhorar a experiência de acesso ao usuário externo do PJe, o TJRO preparou tutoriais acerca da configuração de ferramentas obrigatórias para sua utilização.

Para configurações e atualizações do Java e TJRO Office, bem como do PJe, basta acessar o link <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/13mCSchRblgximssdpZrm_emiWuqR5OwA>.

No link acima é possível encontrar tutoriais para instalação e configuração de segurança do JAVA, bem como configuração do TJRO Office.

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE RONDÔNIA
Rua José Camacho, 585 - Bairro Olaria - CEP 76801-330 - Porto Velho - RO - www.tjro.jus.br

Dúvidas não sanadas através dos vídeos podem ser remetidas ao e-mail de suporte fornecido pela Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação - STIC (suporte@tjro.jus.br).

DEPARTAMENTO JUDICIÁRIO - DEJUD
E-mail: dejud@tjro.jus.br