



PROMOJUD
Programa de Modernização
do Judiciário Cearense

PJe

MANUAL PARA PERITOS

MELHORIAS PJE

Versão 2.9.7.0

Diretoria Negocial do PJe
2026

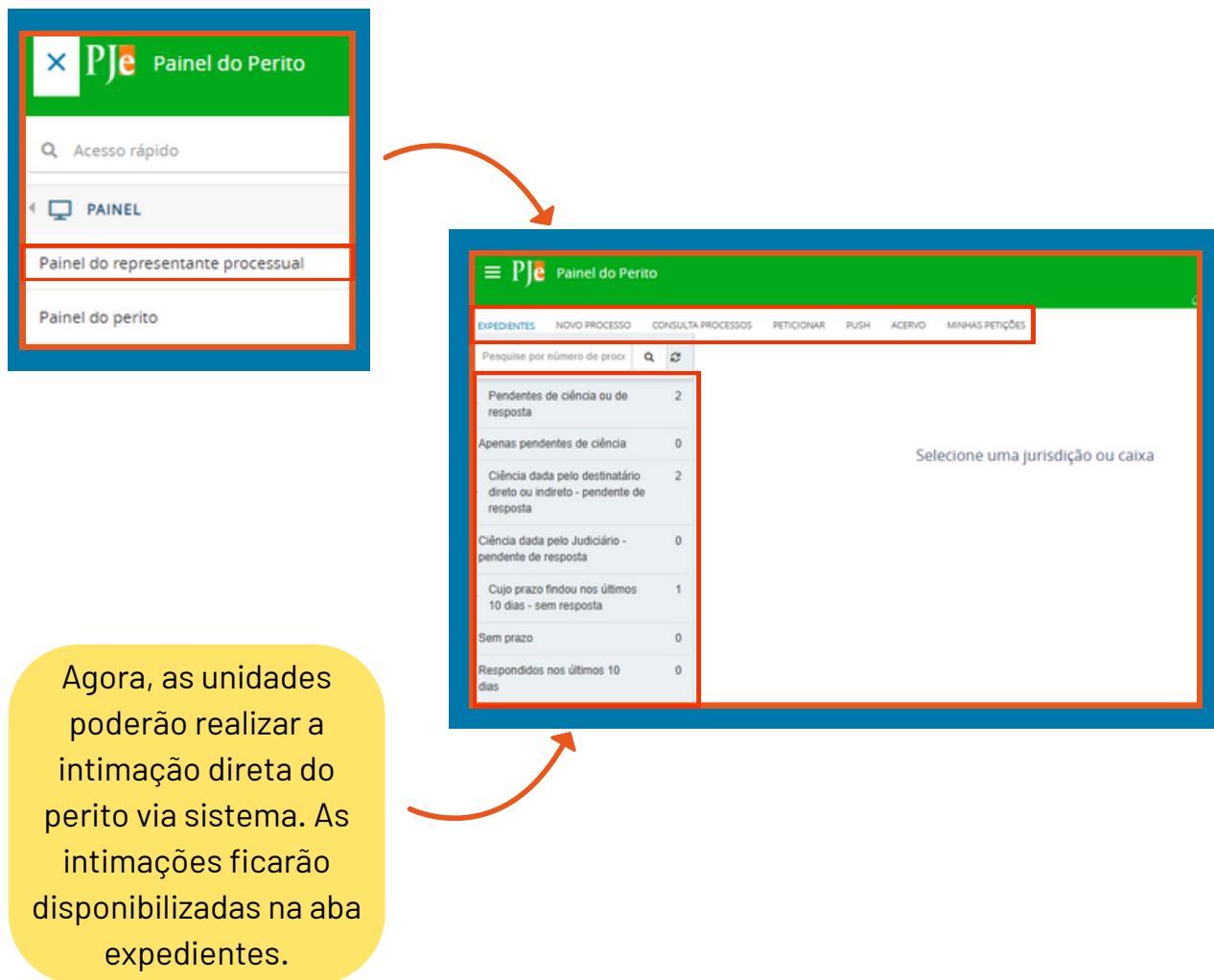
SUMÁRIO

1. PAINEL DO REPRESENTANTE PROCESSUAL	03
2. ABA DE EXPEDIENTES	04
3. CONSULTAR PROCESSOS	05
4. ABA PETICIONAR	05
5. ABA PUSH	06
6. ABA ACERVO	08
7. ABA MINHAS PETIÇÕES	08
8. PAUTA DE PERÍCIA	09
9. ARQUIVO PDF - PETIÇÕES INICIAIS E INTERMEDIÁRIAS	10
10. LINKS ÚTEIS	12

PAINEL DO REPRESENTANTE PROCESSUAL

O perfil passa a contar com um novo painel, denominado “Representante Processual”. Nesse painel, é possível acompanhar as intimações direcionadas ao perito, bem como realizar a **consulta de processos, protocolar documentos nos autos, adicionar processos à funcionalidade push, acompanhar o acervo de processos sob sua perícia e consultar o histórico de protocolos realizados.**

Para acessar o painel do representante, o perito deve ir para o menu lateral, clicar em painel e em seguida em “Painel do representante processual”.



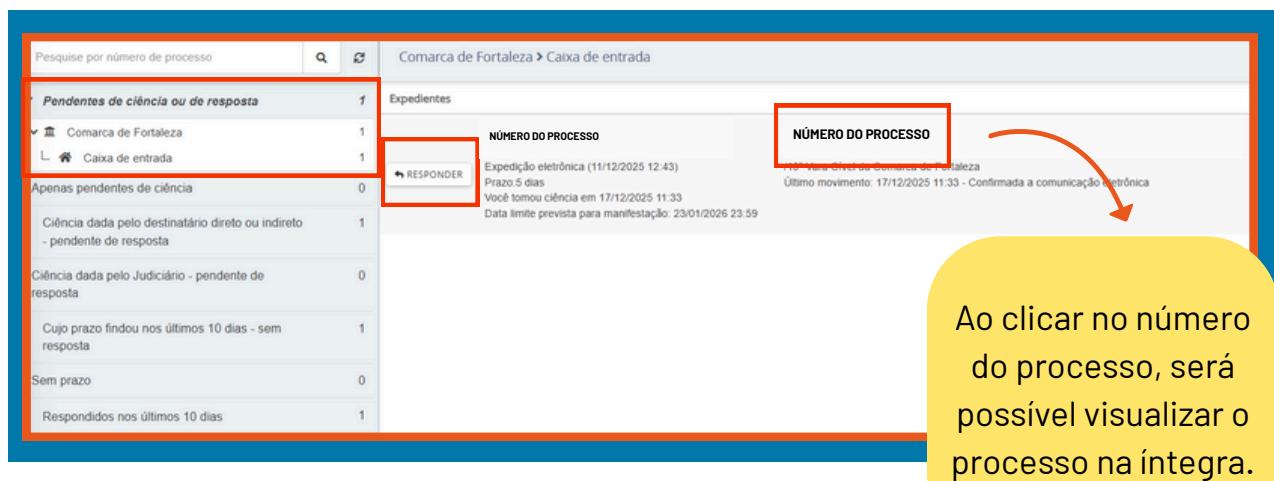
The diagram illustrates the navigation path from the main dashboard to the new representative panel. It shows two screenshots of the PJe interface. The left screenshot shows the main menu with 'Painel do representante processual' highlighted. An orange arrow points from this menu item to the right screenshot, which displays the 'Painel do representante processual' dashboard. This dashboard includes a sidebar with jurisdiction selection and a main area showing pending notices categorized by status (e.g., pending notice, direct notice, etc.). A yellow callout bubble provides additional context about the new feature.

Agora, as unidades poderão realizar a intimação direta do perito via sistema. As intimações ficarão disponibilizadas na aba expedientes.

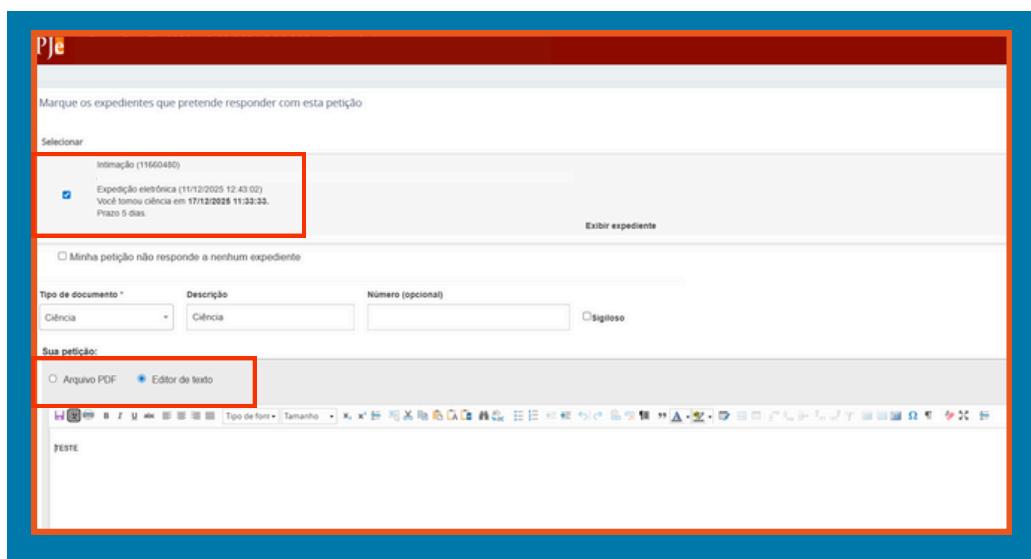
Categoria	Quantidade
Pendentes de ciência ou de resposta	2
Apenas pendentes de ciência	0
Ciência dada pelo destinatário direto ou indireto - pendente de resposta	2
Ciência dada pelo Judiciário - pendente de resposta	0
Caixa cujo prazo findou nos últimos 10 dias - sem resposta	1
Sem prazo	0
Respondidos nos últimos 10 dias	0

ABA DE EXPEDIENTES

Na aba de expedientes constarão os processos que estão pendentes de ciência ou resposta, bem como os que tiveram o prazo decorrido para manifestação. Para responder às intimações via sistema, o usuário deve clicar na aba correspondente e, logo em seguida, no botão “Responder”.

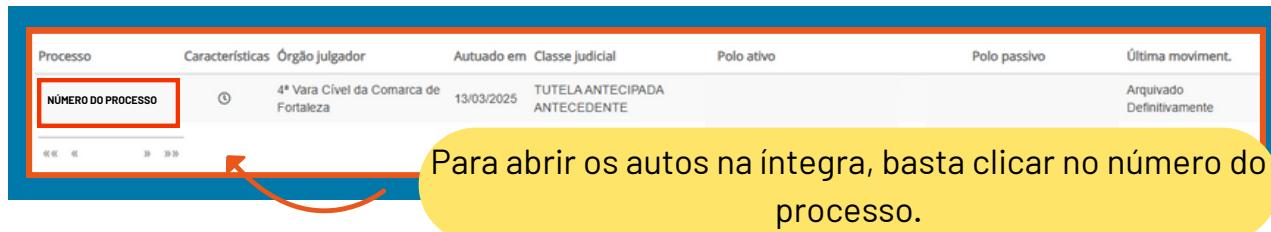


Após clicar em “Responder”, o sistema abrirá uma nova aba para permitir a inclusão do documento a ser juntado aos autos.



CONSULTAR PROCESSOS

Na aba “Consulta Processos”, será possível consultar e visualizar, na íntegra, os autos dos processos que tramitam de forma pública, independentemente de prévio cadastramento nos autos.



Para abrir os autos na íntegra, basta clicar no número do processo.

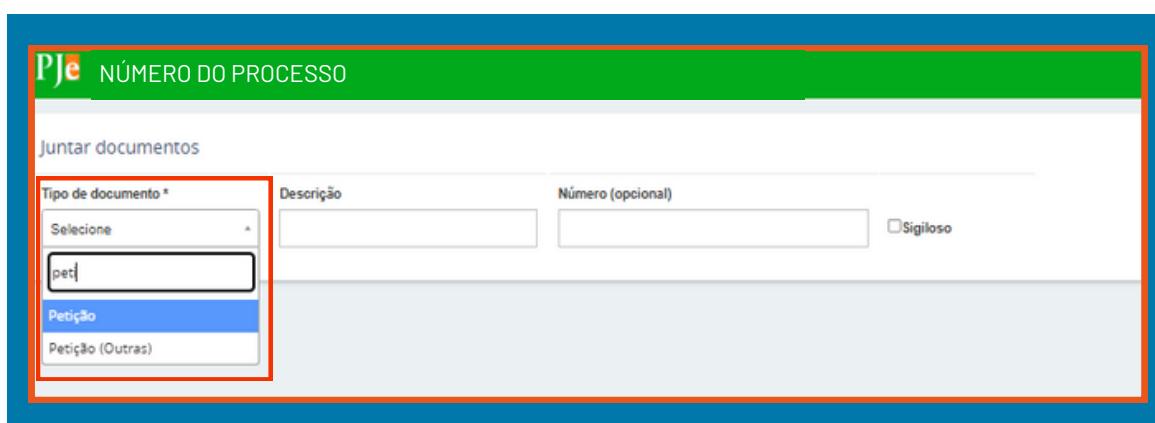
ABA PETICIONAR

Em “**Peticionar**”, será possível realizar o protocolo de documentos nos autos do processo. Ao clicar nessa opção, os autos serão abertos, e o usuário deverá acessar “**Juntar documentos**”  para efetuar o protocolo.

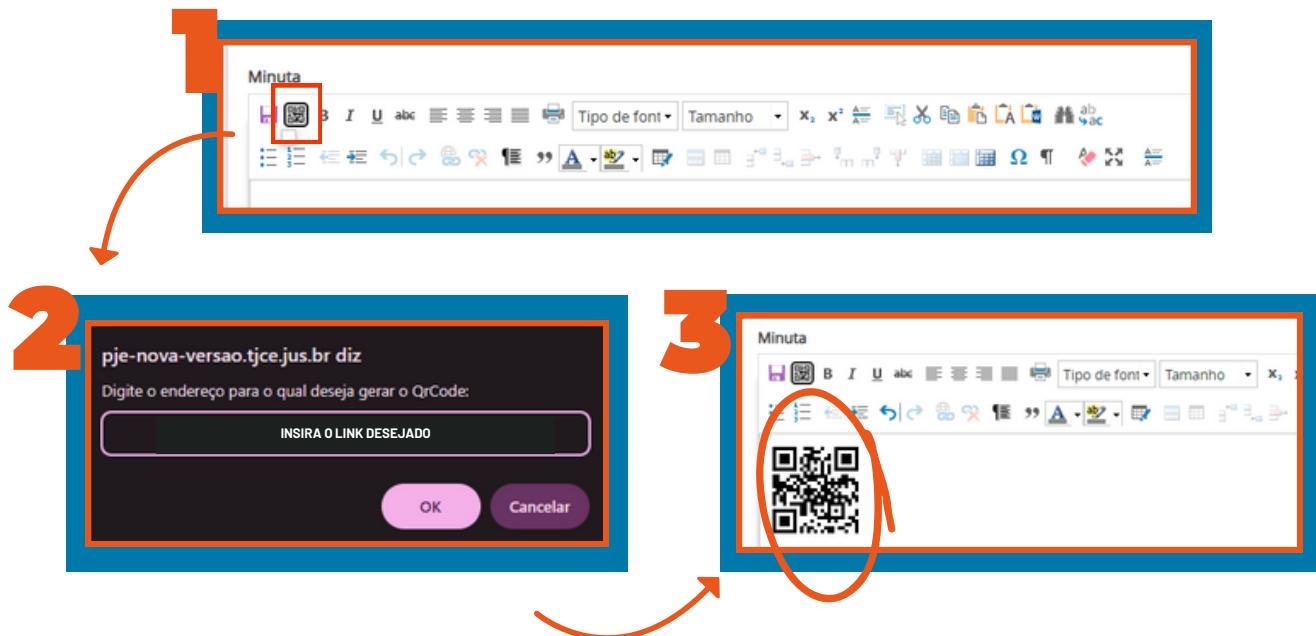


1 resultados encontrados

Ao inserir o tipo de documento, **será permitida a pesquisa do nome do documento desejado** na aba de juntar documentos.



No editor padrão do PJe, foi inserida uma nova funcionalidade que **permite a inclusão de QR Code no editor de texto**. Para utilizá-la, o usuário deve clicar no ícone do QR Code e, em seguida, inserir o link desejado. Após esse procedimento, o QR Code ficará disponível para leitura por meio de dispositivos móveis.

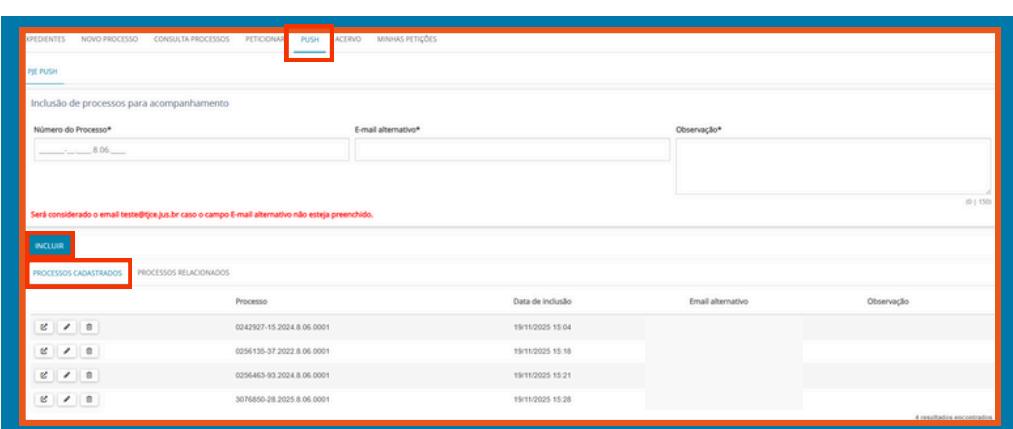


Após o protocolo do documento desejado, ele será disponibilizado nos autos do processo e será analisado pelo gabinete.

ABA PUSH

A funcionalidade push serve para notificar via e-mail as movimentações dos processos. Para adicionar um processo ao push e receber notificações, é necessário colocar o número do processo e clicar no botão "incluir".

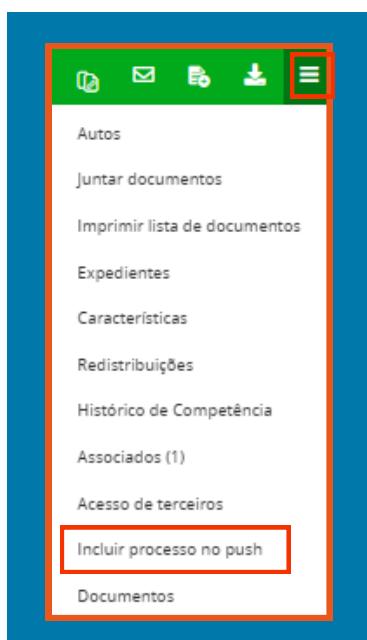
Após a inclusão do processo, ele constará na aba "Processos cadastrados".



Abaixo da barra superior, a aba **PUSH** está selecionada. No formulário, é possível inserir o número do processo (8.06), o e-mail alternativo e uma observação. Um botão **INCLUIR** está visível. Abaixo do formulário, uma lista de "PROCESSOS CADASTRADOS" é exibida, com os seguintes detalhes:

Processo	Data de inclusão	E-mail alternativo	Observação
0242927-15.2024.8.06.0001	19/11/2025 15:04		
0256135-37.2022.8.06.0001	19/11/2025 15:18		
0256463-93.2024.8.06.0001	19/11/2025 15:21		
3076850-28.2025.8.06.0001	19/11/2025 15:28		

Na aba “**Processos cadastrados**”, será possível abrir os autos, editar o e-mail alternativo para recebimento de notificações e excluir o processo da funcionalidade de push.



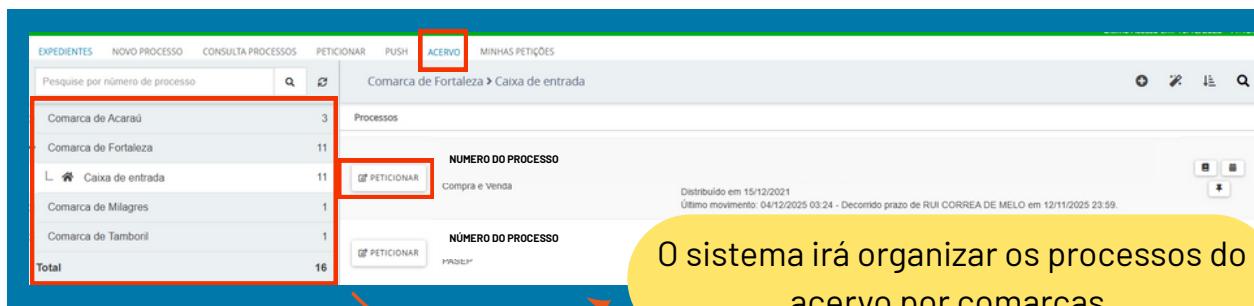
Também será possível incluir o processo desejado no push por dentro dos autos digitais. Foi adicionado o botão “**Incluir processo no push**” no menu lateral nos autos, servindo como atalho para a aba push no painel do usuário.

Após clicar em incluir processo no push, o sistema irá **levar o usuário para a aba PJe push**, já com o número do processo desejado.

! Na aba PJe Push, terá a seguinte informação: Será considerado o email (e-mail do usuário) caso o campo E-mail alternativo não esteja preenchido. Ou seja, o sistema indicará **e-mail que receberá as notificações acerca do processo**.

ABA ACERVO

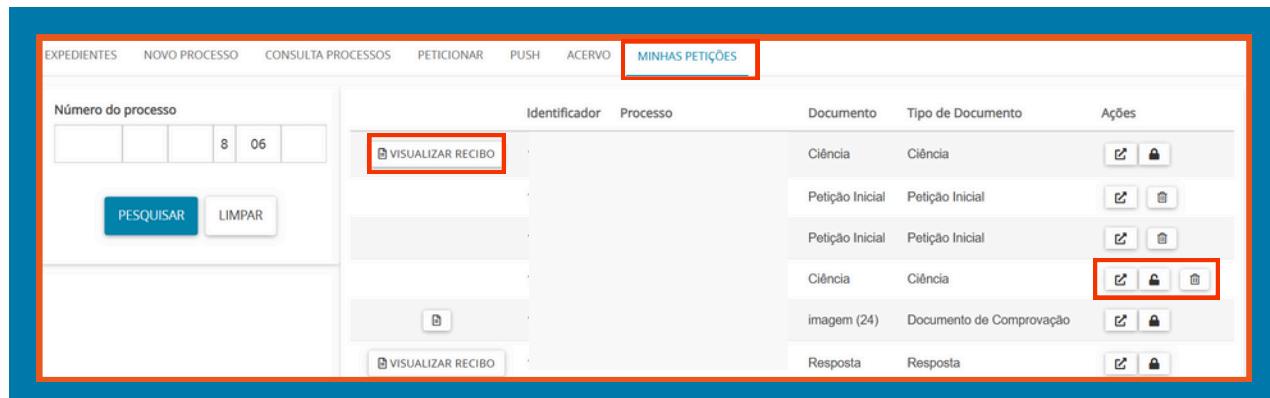
A aba Acervo listará os processos nos quais o perito esteja cadastrado nos autos, facilitando o protocolo de documentos nesses processos.



O sistema irá organizar os processos do acervo por comarcas.

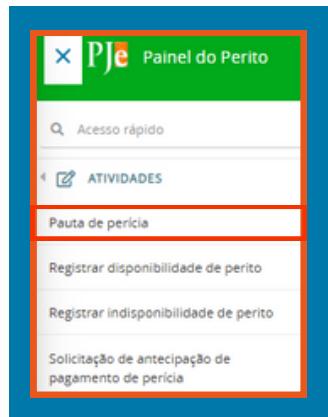
ABA MINHAS PETIÇÕES

Na aba "Minhas petições" será exibido o histórico de petições assinadas e pendentes de assinatura, bem como a possibilidade de visualizar os documentos assinados, visualizar o recibo de protocolo e excluir documentos que ainda não tenham sido lançados nos autos.



PAUTA DE PERÍCIA

Outra funcionalidade adicionada foi a “Pauta de perícia”, **onde permitirá que o usuário consulte as perícias já realizadas por ele.** Para chegar na nova funcionalidade, o perito deverá ir ao menu lateral, clicar em “atividades” e em seguida selecionar a aba “Pauta de perícia”.

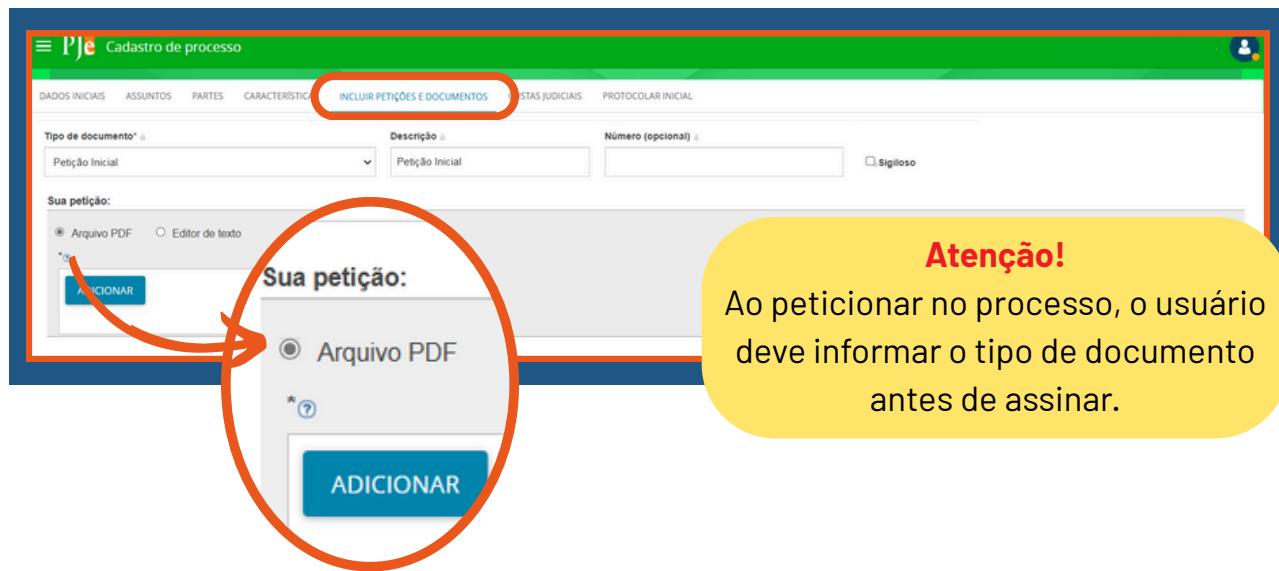


Ao acessar a aba “Pauta de Perícia”, será possível visualizar todas as perícias realizadas, bem como efetuar o download dessas informações em formato PDF.

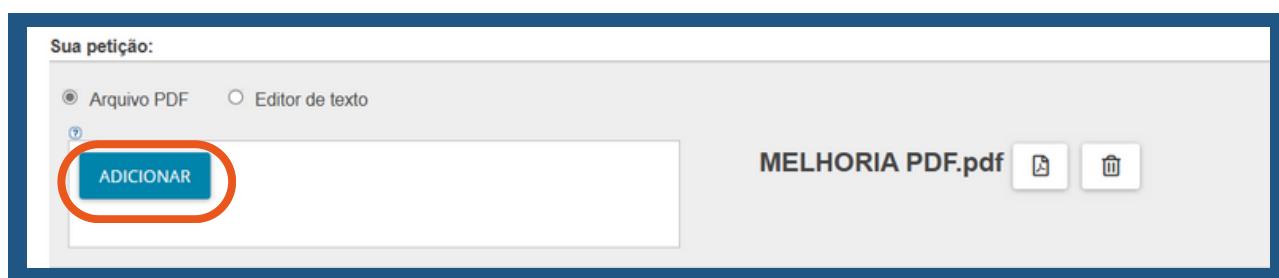
Perícias	Processo	Classe	Jurisdição	Especialidade	Nome perito	Data e hora da realização	Data da perícia	Valor da perícia	Periciado	Objeto da perícia	Motivo	Situação	Quesitos	Anexar Laudo/Certidão	Realizar Tarefa	Laudo Anexado
	PROCEDIMENTO COMUM CÍVEL (7)		Comarca de Fortaleza	Contador		14/11/2025	17/11/2025	R\$ 1.000,00			Ausência de Parte					
	DESPESO (82)		Comarca de Fortaleza	Contador			04/12/2025				Ausência de Parte					
	DESPESO POR FALTA DE PAGAMENTO CUMULADO COM COBRANÇA (44)		Comarca de Fortaleza	Contador			17/11/2025				Ausência de Parte					
	CUMPRIMENTO DE SENTENÇA (156)		Comarca de Fortaleza	Contador			19/11/2025				Realizada					
	PROCEDIMENTO COMUM CÍVEL (7)		Comarca de Fortaleza	Contador			18/11/2025				Pendente					
	PROCEDIMENTO COMUM CÍVEL (7)		Comarca de Fortaleza	Contador			18/11/2025				Pendente					
	PROCEDIMENTO COMUM CÍVEL (7)		Comarca de Fortaleza	Contador			19/11/2025				Pendente					
	USUCAPIÃO (49)		Comarca de Fortaleza	Contador			03/12/2025									
	USUCAPIÃO (49)		Comarca de Fortaleza	Contador			27/11/2025									
	PROCEDIMENTO COMUM CÍVEL (7)		Comarca de Fortaleza	Contador			25/11/2025									

ARQUIVO PDF - PETIÇÕES INICIAIS E INTERMEDIÁRIAS

Foi implementada uma melhoria que permite ao usuário anexar diretamente o arquivo PDF (ex : petição inicial), sem a necessidade da utilização do Editor de Textos.



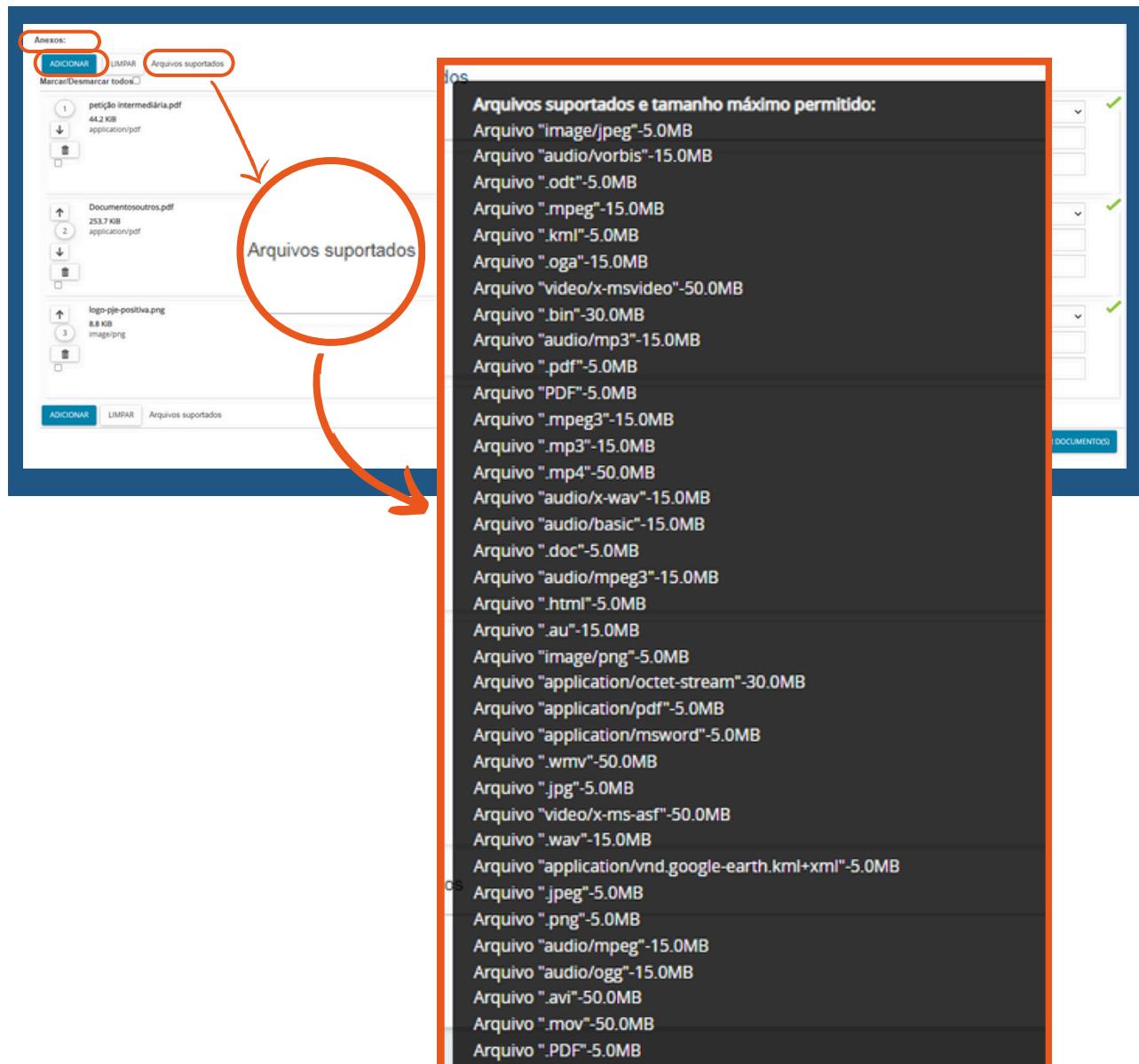
Basta clicar no botão **ADICIONAR** e escolher o arquivo que deseja inserir.



- 1 Somente podem ser inseridos através desta opção, arquivos no formato **PDF**. 
- 2 Através da opção **Arquivo PDF**, há limite no tamanho do arquivo. O **tamanho máximo suportado é de 1.5MB**.

Através da opção **Anexos**, o usuário poderá escolher outros tipos de arquivos que deseja anexar e o limite do tamanho é o padrão informado pelo sistema PJe.

Para saber o tamanho do arquivo suportado, basta passar o mouse sobre **Arquivos suportados**. O sistema abrirá uma caixa com as informações sobre os arquivos suportados, bem como os tamanhos.



Arquivos suportados e tamanho máximo permitido:

- Arquivo "image/jpeg"-5.0MB
- Arquivo "audio/vorbis"-15.0MB
- Arquivo ".odt"-5.0MB
- Arquivo ".mpeg"-15.0MB
- Arquivo ".kml"-5.0MB
- Arquivo ".oga"-15.0MB
- Arquivo "video/x-msvideo"-50.0MB
- Arquivo ".bin"-30.0MB
- Arquivo "audio/mp3"-15.0MB
- Arquivo ".pdf"-5.0MB
- Arquivo "PDF"-5.0MB
- Arquivo ".mpeg3"-15.0MB
- Arquivo ".mp3"-15.0MB
- Arquivo ".mp4"-50.0MB
- Arquivo "audio/x-wav"-15.0MB
- Arquivo "audio/basic"-15.0MB
- Arquivo ".doc"-5.0MB
- Arquivo "audio/mpeg3"-15.0MB
- Arquivo ".html"-5.0MB
- Arquivo ".au"-15.0MB
- Arquivo "image/png"-5.0MB
- Arquivo "application/octet-stream"-30.0MB
- Arquivo "application/pdf"-5.0MB
- Arquivo "application/msword"-5.0MB
- Arquivo ".wmv"-50.0MB
- Arquivo ".jpg"-5.0MB
- Arquivo "video/x-ms-asf"-50.0MB
- Arquivo ".wav"-15.0MB
- Arquivo "application/vnd.google-earth.kml+xml"-5.0MB
- Arquivo ".jpeg"-5.0MB
- Arquivo ".png"-5.0MB
- Arquivo "audio/mpeg"-15.0MB
- Arquivo "audio/ogg"-15.0MB
- Arquivo ".avi"-50.0MB
- Arquivo ".mov"-50.0MB
- Arquivo ".PDF"-5.0MB

LINKS ÚTEIS:

ACESSO AO PJE 1G

Para acessar ao sistema PJe1G, [CLIQUE AQUI](#) ou utilize o QRcode ao lado:



ACESSO AO PJE 2G

Para acessar ao sistema PJe 2G, [CLIQUE AQUI](#) ou utilize o QRcode ao lado:



Vídeos tutoriais:

Para acessar a biblioteca de vídeos tutoriais referentes ao sistema PJe, [CLIQUE AQUI](#) ou utilize o QRcode ao lado:



Guias Orientativos:

Para acessar a biblioteca de guias orientativos referentes ao sistema PJe, [CLIQUE AQUI](#), ou utilize o QRcode ao lado:



Tabelas Unificadas:

Para acessar a página de tabelas unificadas do CNJ, [CLIQUE AQUI](#), ou utilize o QRcode ao lado:

