

# SISTEMA DE GESTÃO DE ARRECADAÇÃO (SGA)



## **PORTARIA 1792/2024**



O PJe está integrado ao Sistema de Gestão de Arrecadação do Tribunal de Justiça do Ceará (SGA), possibilitando a geração e acompanhamento das guias de custas processuais.

### **O que é o SGA?**

É o sistema a ser utilizado para geração de guias de arrecadação de custas iniciais, complementares, intermediárias ou finais.



## **Clique aqui para acessar a página de material de apoio e link de acesso ao SGA**



O usuário da Justiça estadual que precisar emitir ou verificar guias para recolhimento das custas judiciais de processos da Primeira Instância (Varas e Juizados), cuja tramitação ocorra no Processo Judicial Eletrônico (PJe), deverá utilizar o Sistema de Gestão de Arrecadação (SGA).

Quando o processo no PJe de 1º Grau for protocolado, **será gerada automaticamente uma guia para pagamento das custas iniciais**, composta por três Documentos de Arrecadação Estadual (DAE's), referentes:

- Fundo Especial de Reparelhamento e Modernização do Poder Judiciário (Fermoju), +
- Fundo de Apoio e Aparelhamento da Defensoria Pública (FAADep) e
- Fundo de Reparelhamento e Modernização do Ministério Público (FRMMP).

### **Como será efetuado o pagamento?**



Será possível pagar através da rede bancária credenciada ou via Pagamento Instantâneo Brasileiro (PIX).



## **TABELA DE CUSTAS PROCESSUAIS TJCE 2024**



**Não estão incluídos neste cálculo inicial as despesas com mandados e cartas, as quais devem ser expedidas após a distribuição utilizando a opção de custas excepcionais do sistema SGA.**

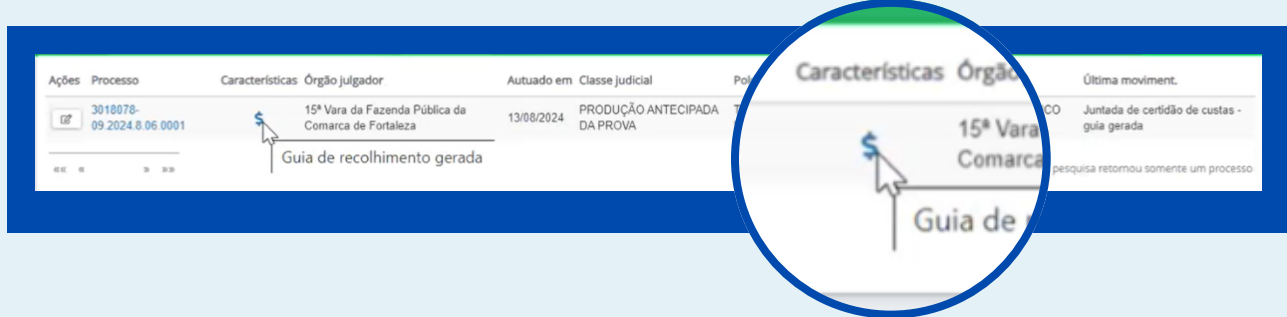
# SISTEMA DE GESTÃO DE ARRECADAÇÃO (SGA)

O PJe já está programado para gerar de forma automática as guias iniciais de acordo com as informações inseridas nos autos.

Ao realizar o cadastro do processo o sistema apresentará a aba **“Custas Judiciais”**

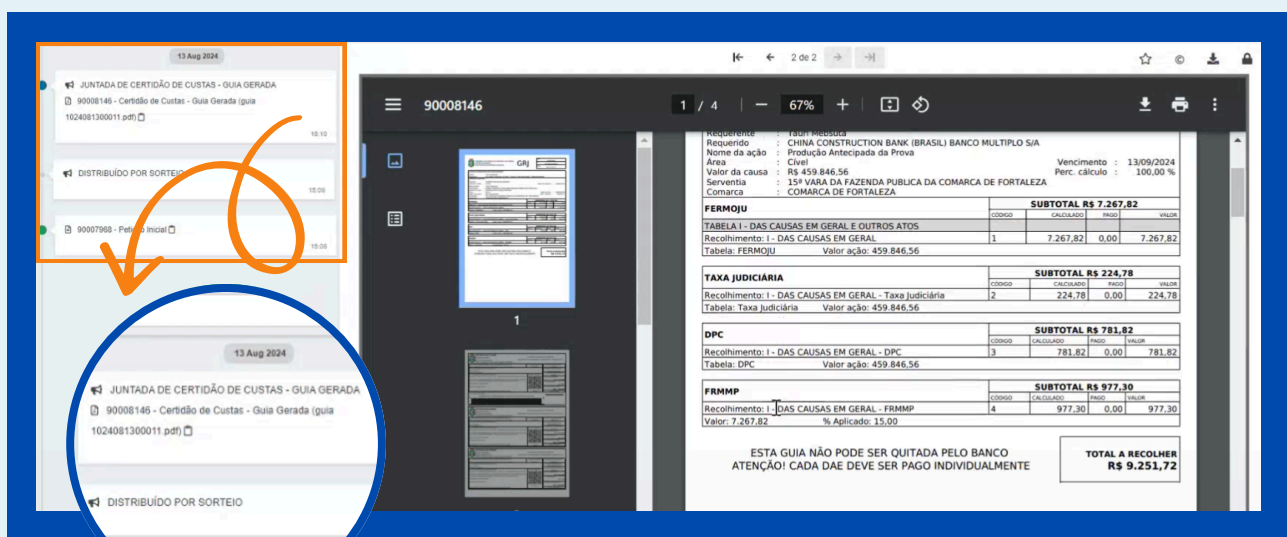
## GERAR GUIA AUTOMATICAMENTE

A Guia é gerada automaticamente no momento do protocolamento:

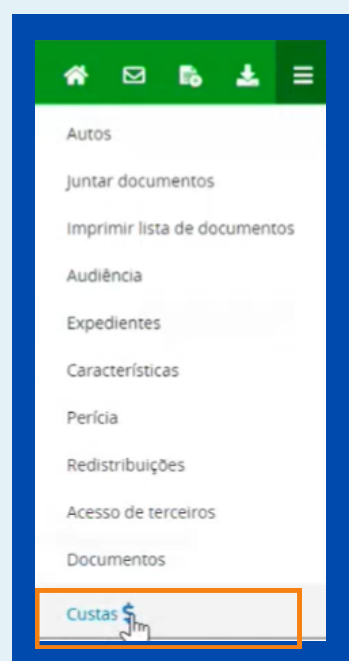


Na aba **características** apresenta-se o símbolo do \$ e, ao passar o mouse sobre o sistema, informa: **Guia de recolhimento gerada.**

Nos autos processuais será possível identificar a guia gerada:

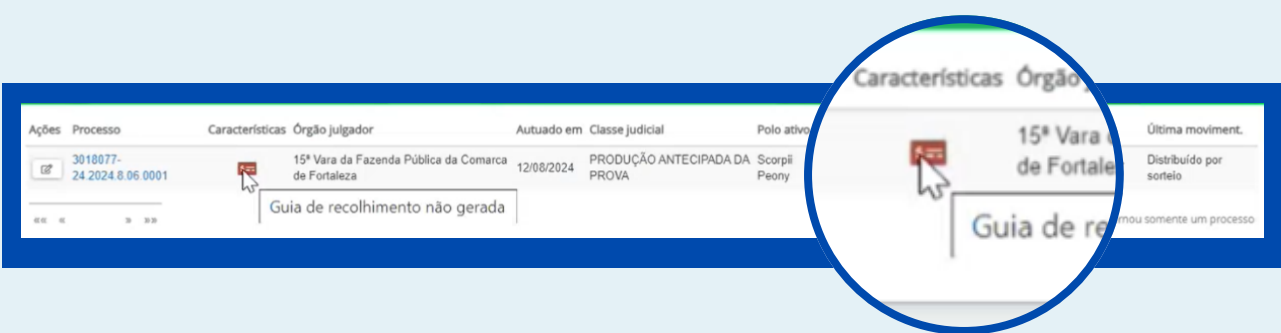


No menu lateral direito também será possível verificar a informação de que a guia foi gerada.



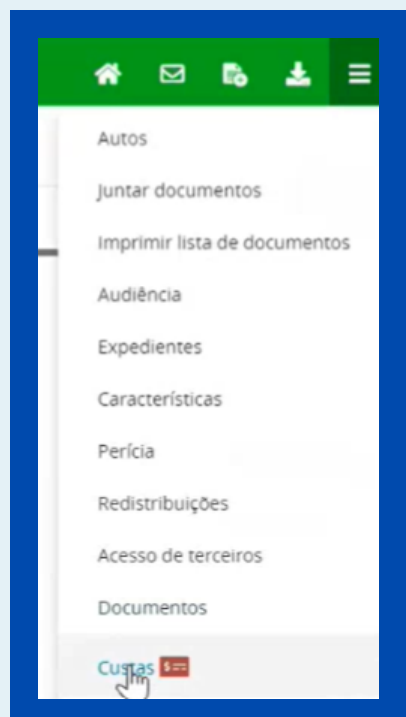
## GERAR GUIA MANUALMENTE

Em casos excepcionais que a guia não seja gerada de forma automática, o sistema apresentará uma informação na aba **“características”** de que a guia de recolhimento não foi gerada. Nesse caso, o usuário deverá realizar a expedição manualmente:

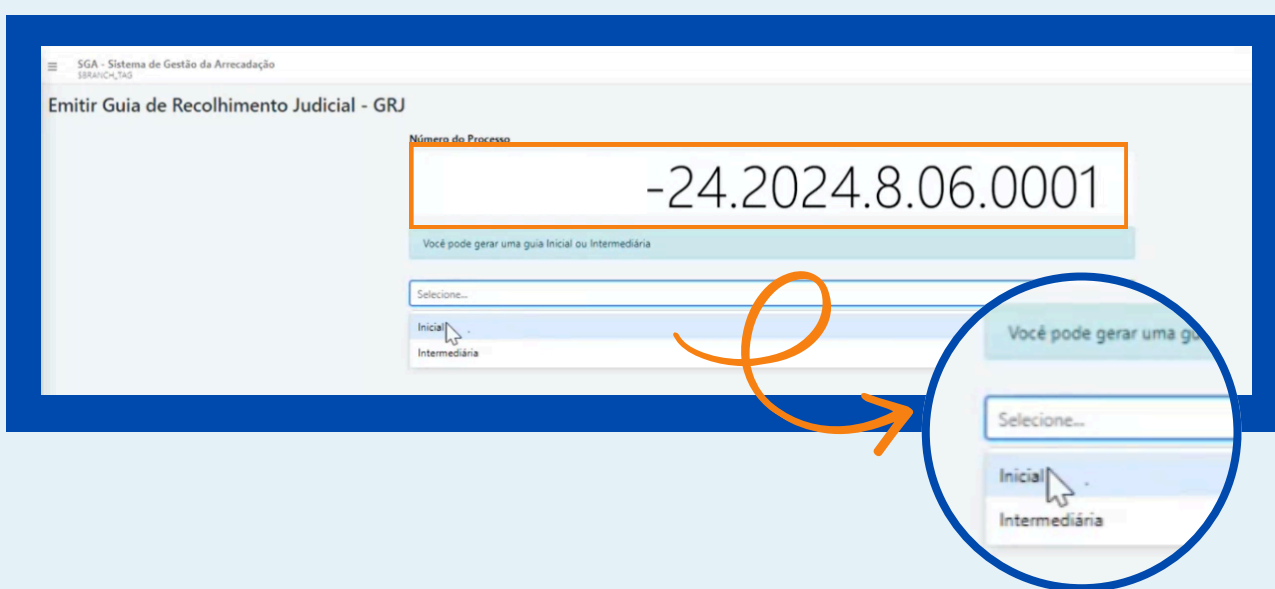
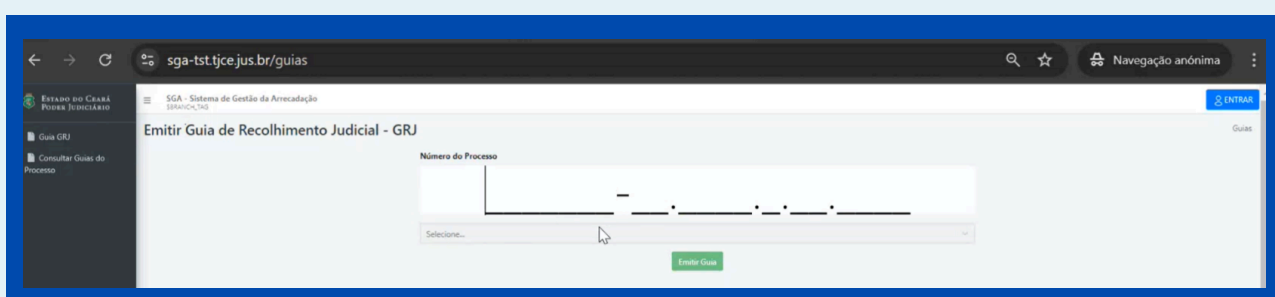


# SISTEMA DE GESTÃO DE ARRECADAÇÃO (SGA)

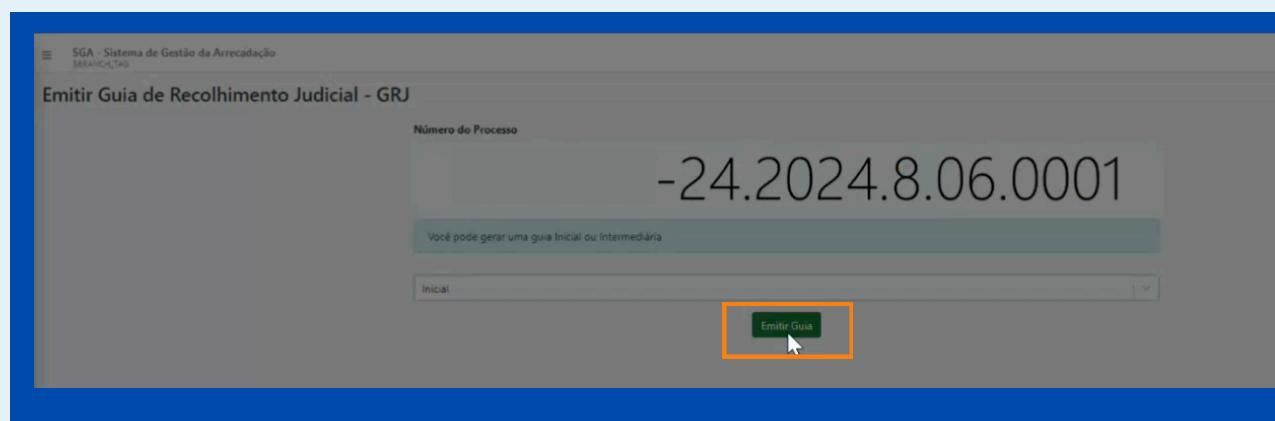
O usuário deverá clicar no processo, abrir os autos digitais e, no menu lateral direito, clicar em **Custas**.



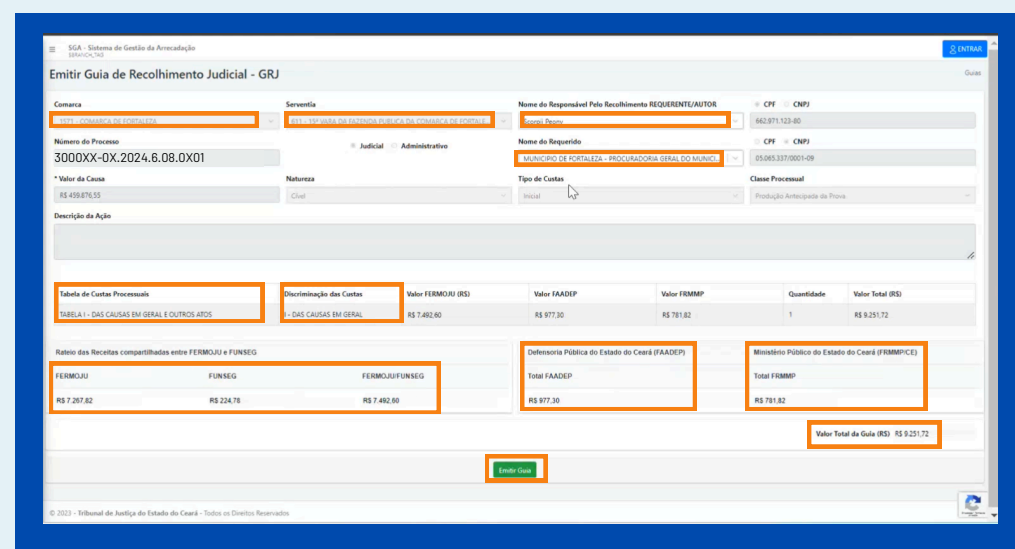
O sistema redirecionará o usuário para a página do SGA, onde poderá ser gerada a guia.



Após informar o número do processo, o usuário informará o tipo de custo se **inicial** ou **intermediária**. Após selecionar, clicará em emitir guia.



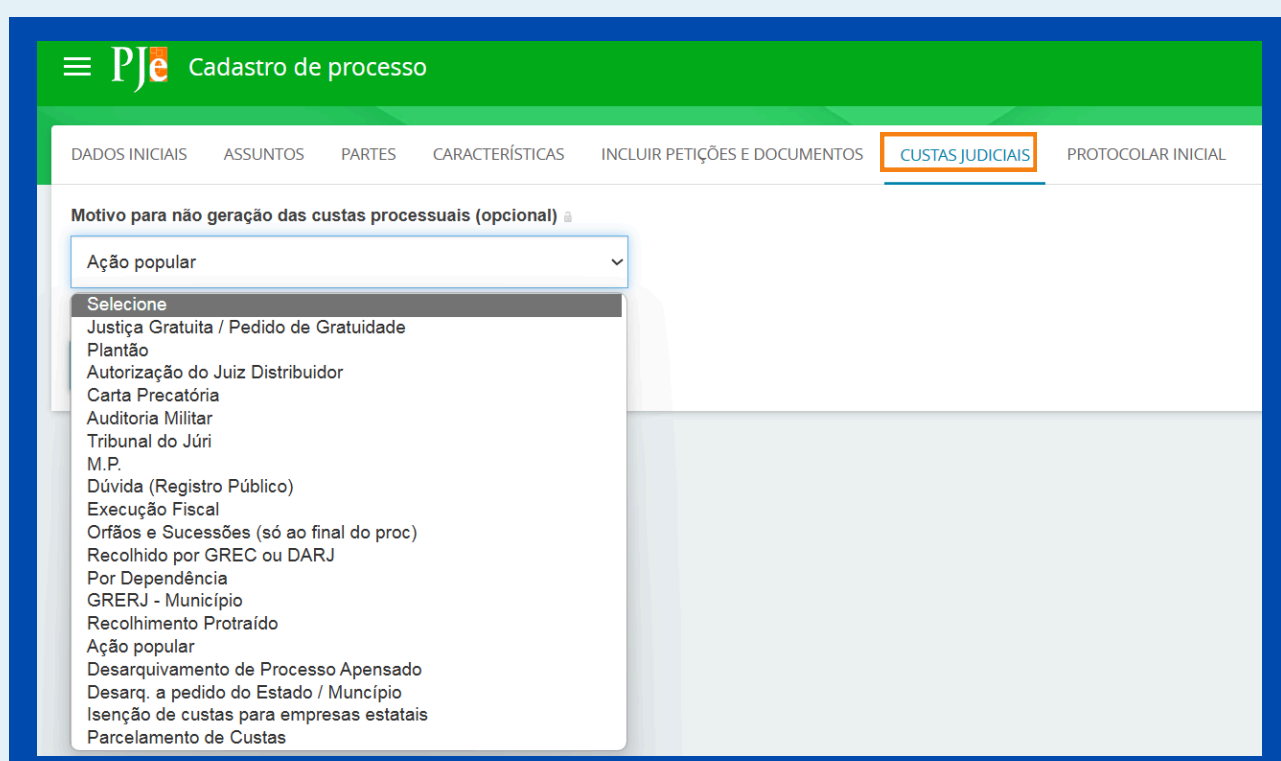
As informações já virão preenchidas conforme imagem abaixo. Emitida a guia, a informação será lançada no PJe.



# SISTEMA DE GESTÃO DE ARRECADAÇÃO (SGA)

## PROCESSO COM ISENÇÃO DE CUSTAS

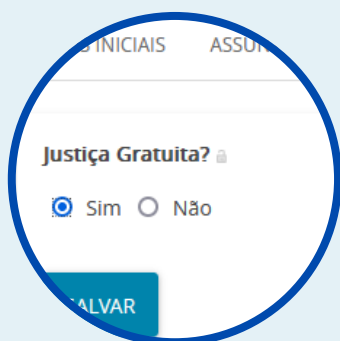
Nos casos de isenção de custas, é necessário informar o motivo da isenção na aba **CUSTAS JUDICIAIS** para a não geração da guia:



A aba "Custas Judiciais" somente será utilizada para informar o motivo da isenção, caso esta seja solicitada.



### OBSERVAÇÃO!



Caso seja selecionada a opção de Justiça Gratuita na aba de características do processo, a aba **Custas Judiciais** não será apresentada para preenchimento.

No menu lateral direito também é possível verificar a informação de que o processo foi marcado com isenção de guia.

