

CADASTRO DE PROCURADORES E ASSISTENTES NO SISTEMA PJE



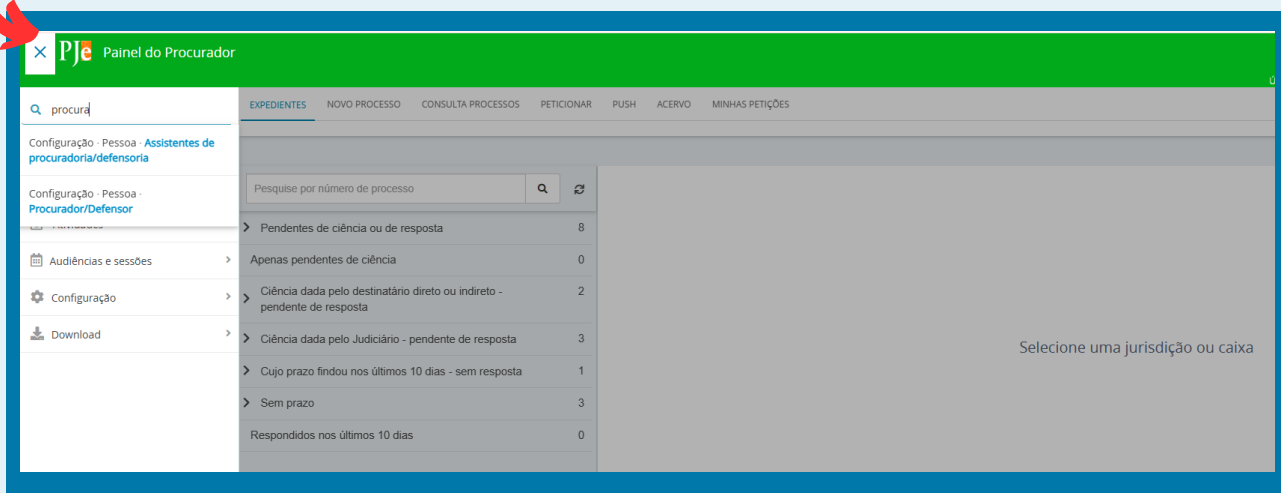
O Procurador Gestor cadastrado na Procuradoria possui permissão para realizar a vinculação de novos procuradores e assistentes de procuradoria.

A seguir, apresentamos o passo a passo para realizar esse procedimento:

CADASTRO DE PROCURADOR

1

No Painel do Procurador Gestor, o usuário deverá acessar o menu lateral Configuração > Pessoa e selecionar a opção correspondente ao cadastro que deseja realizar: Novo Procurador/Defensor ou Novo Assistente de Procuradoria/Defensoria.



2

Para cadastrar um novo Procurador/Defensor, o usuário deverá selecionar a opção "Procurador/Defensor". Em seguida, clicar em "Pré-cadastro", informar o CPF do usuário que será cadastrado e selecionar "Pesquisar". Após a confirmação do nome da pessoa a ser cadastrada, deverá clicar em "Confirmar" para concluir a inclusão.

PJe Procurador/Defensor

PESQUISA PRÉ-CADASTRO

CPF* 520.805.850-29 PESQUISAR LIMPAR

Nome civil Delta Tauri

Nome social? CONFIRMAR

3

O sistema abrirá uma janela para que seja inserido as informações do novo procurador.

PJe Procurador/Defensor

PESQUISA FORMULÁRIO ÓRGÃO DE REPRESENTAÇÃO ASSOCIAÇÕES

* Campos obrigatórios

CPF* 520.805.850-29 Nome* Coronae Deneb E-mail* teste@teste.jus.br

* Email inválido Matrícula 1234 Data de posse

OAB (000000 A UF) UF Tipo de inscrição na OAB Selezione Data de expedição da OAB

Situação geral do cadastro do usuário* Ativo Inativo

SALVAR NOVO REMOVER CERTIFICADO ENVIAR SENHA



TRANSFORMAÇÃO DIGITAL



PROMOJUD

4

Na aba "Órgão de Representação", o usuário deverá selecionar o Tipo como "Procuradoria" e indicar o Órgão de Representação ao qual o procurador será vinculado.

Em seguida, no campo "Tipo de Atuação", deverá escolher uma das seguintes opções:

- **Padrão** – acesso para atuação regular nos processos vinculados a caixas em que foi associado a visualização pelo procurador Gestor;
- **Distribuidor** – acesso destinado à distribuição de processos no âmbito da Procuradoria;
- **Gestor** – possui acesso integral ao painel da Procuradoria, incluindo a visualização de todos os processos vinculados ao órgão, além da permissão para cadastrar e gerenciar novos procuradores, defensores e assistentes.

Após o preenchimento das informações, basta concluir o cadastro para efetivar a vinculação do novo Procurador/Defensor ao órgão de representação selecionado.

Tipo	Órgão de representação	Atuação
Procuradoria	DELEGACIA DE POLÍCIA CIVIL DE ARACATI	Padrão

CADASTRO DE ASSISTENTE DE PROCURADORIA/DEFENSORIA

5

Para cadastrar um novo Assistente de Procuradoria/Defensoria, o usuário deverá selecionar a opção "Assistentes de Procuradoria/Defensoria". Em seguida, clicar em "Pré-cadastro", informar o CPF do usuário que será cadastrado e selecionar "Pesquisar". Após a localização do CPF, deverá clicar em "Confirmar" para concluir a inclusão.

6

O sistema abrirá uma janela para que seja inserido as informações do assistente.



TRANSFORMAÇÃO DIGITAL



PROMOJUD

7

Na aba "Órgão de Representação", o usuário deverá selecionar o Tipo como "Procuradoria" e indicar o Órgão de Representação ao qual o procurador será vinculado e indicar a data do ingresso.

CADASTRO DE ASSISTENTE DE ADVOGADO

No perfil de Advogado, existe o papel de Assistente de Advogado, que possibilita ao advogado cadastrar usuários vinculados ao seu perfil, como estagiários, assistentes e outros colaboradores.

Os usuários cadastrados passam a ter acesso aos processos nos quais o advogado atua, podendo, de acordo com as permissões atribuídas ao perfil, realizar atividades como cadastrar novos processos, elaborar e anexar petições, deixando-as pendentes para assinatura do advogado responsável antes do protocolo.

8

Para cadastrar um novo Assistente de Advogado, o usuário deverá selecionar a opção "Assistente de Advogado". Em seguida, clicar em "Pré-cadastro", informar o CPF do usuário que será cadastrado e selecionar "Pesquisar". Após a localização do cadastro, deverá clicar em "Confirmar" para concluir a inclusão.



TRANSFORMAÇÃO DIGITAL



PROMOJUD

9

O sistema abrirá uma janela para que seja inserido as informações do assistente.

PJe Assistente de advogado

PESQUISA FORMULÁRIO ESCRITÓRIOS DE ADVOCACIA

Campos obrigatórios

CPF 192.793.310-27 Nome civil Sagittarli Betelgeuse E-mail teste@teste.jus.br

Email inválido

Situação deste perfil Ativo Inativo Situação do cadastro geral do usuário Ativo Inativo

OAB (000000 A UF) Tipo de inscrição na OAB Estagiario Data de expedição da OAB

UF

SALVAR NOVO ENVIAR SENHA

10

Na aba "Escritórios de Advocacia", o usuário deverá selecionar o escritório de advocacia ao qual será vinculado (nome do advogado), informar a data da posse e, no campo "Gestor", selecionar a opção "Não". Após o preenchimento das informações, deverá confirmar o cadastro para concluir a vinculação do assistente ao advogado.

PJe Assistente de advogado

PESQUISA FORMULÁRIO ESCRITÓRIOS DE ADVOCACIA

Campos obrigatórios

Escritório Data de posse Gestor Assina digitalmente?

SALVAR NOVO

Escritórios associados - Sagittarli Betelgeuse

Escritório	Data do ingresso	Gestor	Assina digitalmente
	21/07/26	NÃO	NÃO

1 resultados encontrados