



PROMOJUD
Programa de Modernização
do Judiciário Cearense

PJe

**MANUAL PARA
USUÁRIOS EXTERNOS**

**MELHORIAS NOVA
VERSÃO PJE**

Versão 2.9.7.0

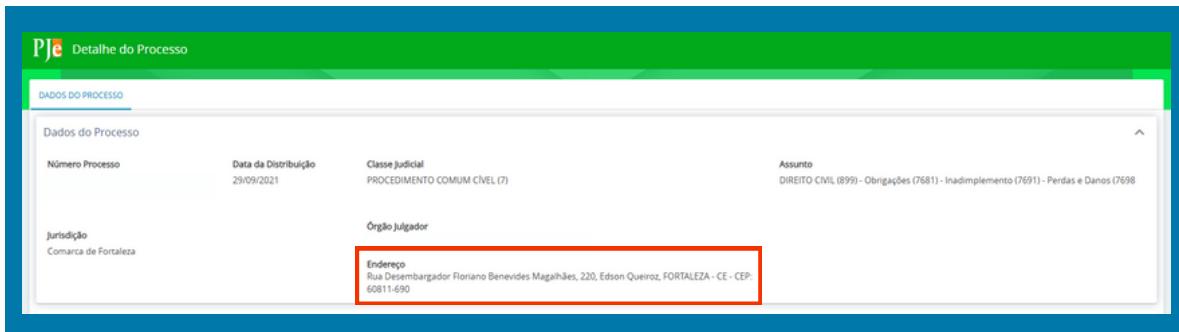
**Diretoria Negocial do PJe
2026**

SUMÁRIO

1. ENDEREÇO DA UNIDADE ADICIONADO NA CONSULTA PÚBLICA	03
2. MELHORIA NO QUADRO DE AVISOS	03
3. FAVORITAR E PESQUISAR PERFIS	04
4. MELHORIA NOS AUTOS DIGITAIS	04
4.1 Novos filtros de pesquisa nos autos digitais	04
4.2 Apresentação do ícone do nível de sigilo	05
4.3 Abrir os autos de processos associados	06
4.4 Incluir processo no push	07
4.5 Link de atalho para IDs de documentos.	07
5. BARRA DE PESQUISA EM TIPO DE DOCUMENTOS	08
6. NOVA FUNCIONALIDADE NO EDITOR DE TEXTO DO PJE	08
7. HABILITAÇÃO NOS AUTOS EM PROCESSOS SIGILOSOS	09
8. MELHORIA AO PROTOCOLAR NOVA AÇÃO	09
9. ARQUIVO PDF - PETIÇÕES INICIAIS E INTERMEDIÁRIAS	10
10. LINKS ÚTEIS	12

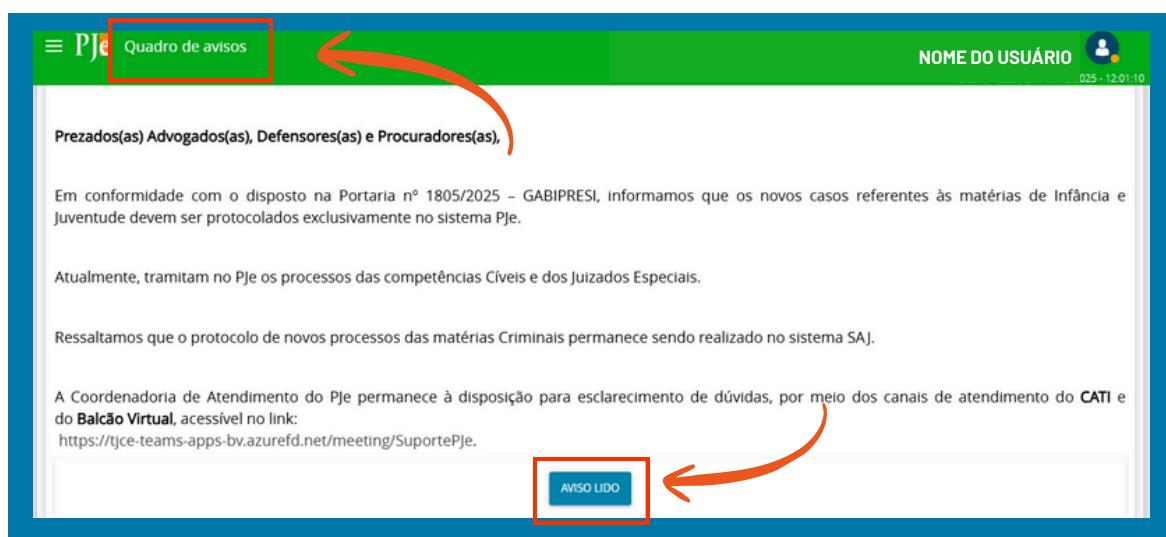
ENDEREÇO DA UNIDADE ADICIONADO NA CONSULTA PÚBLICA

O endereço da unidade onde o processo tramita foi adicionado à aba “Dados do processo” para facilitar o contato presencial de usuários externos e partes do processo.



MELHORIA NO QUADRO DE AVISOS

Foi implementada uma melhoria no quadro de avisos, permitindo que o usuário marque a mensagem como lida por meio do botão “Aviso lido”. Após essa ação, o aviso deixa de ser exibido nos próximos acessos ao sistema, proporcionando uma navegação mais organizada e evitando a visualização repetida de comunicados já conferidos.



FAVORITAR E PESQUISAR PERFIS

Agora o usuário poderá favoritar o perfil de sua preferência. Ao acessar o sistema, o perfil favoritado será carregado automaticamente, eliminando a necessidade de alterá-lo a cada novo acesso. Para favoritar um perfil, basta clicar no ícone da estrela . Quando o perfil estiver favoritado, a estrela ficará dourada. 



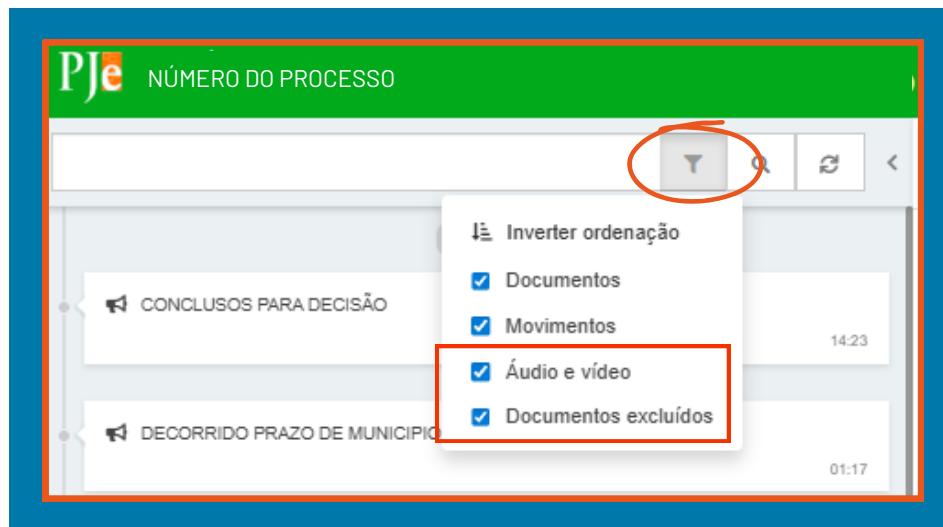
Também é possível
pesquisar
diretamente pelo
perfil desejado.

MELHORIA NOS AUTOS DIGITAIS

1

Novos filtros de pesquisa nos autos digitais.

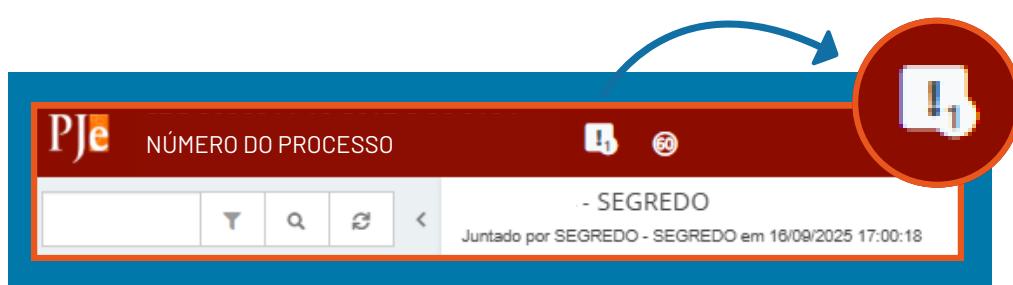
Agora é possível consultar, nos autos digitais, documentos excluídos ou riscados, bem como documentos de áudio e vídeo. Para isso, é preciso selecionar o checkbox correspondente.



2

Apresentação do ícone do nível de sigilo.

Antes, essa informação era apresentada somente para usuários internos. Agora, essa informação passa a ser exibida diretamente na capa dos autos digitais, ao lado do número do processo para os usuários externos.



3

Abrir os autos de processos associados.

Ao acessar a aba “Associados” nos autos e selecionar um processo vinculado, o sistema anteriormente o abria em modo de consulta pública. Com a presente melhoria, **os autos do processo passam a ser abertos diretamente**, garantindo acesso integral e imediato ao conteúdo processual.



Processos

1ª Câmara de Direito Público/1º Gabinete da 1ª Câmara de Direito Público

NÚMERO DO PROCESSO

Distribuído em: 07/07/2023

1ª Câmara de Direito Público/1º Gabinete da 1ª Câmara de Direito Público

NÚMERO DO PROCESSO

Distribuído em: 07/07/2023

1ª Câmara de Direito Público/1º Gabinete da 1ª Câmara de Direito Público

NÚMERO DO PROCESSO

Distribuído em: 14/11/2023

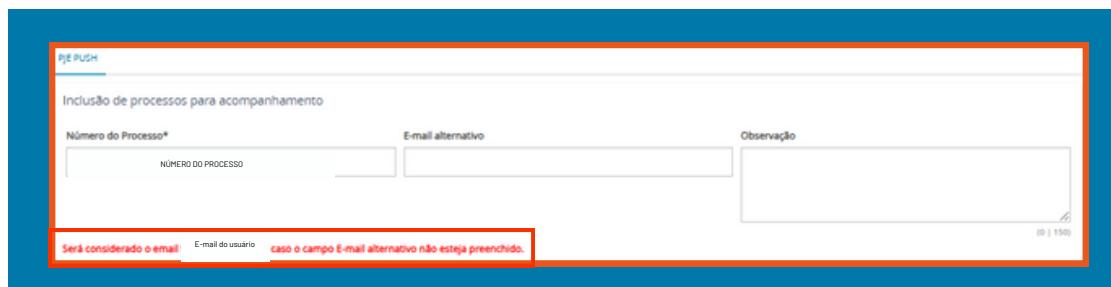
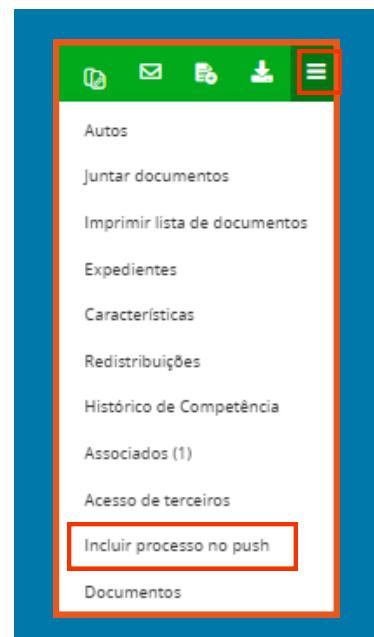
Para abrir os autos do
processo associado,
basta clicar no
número do processo.

4

Incluir processo no push

Agora é possível incluir o processo desejado no push por dentro dos autos digitais. Foi adicionado o botão “incluir processo no push” no menu lateral nos autos, servindo como atalho para a aba push no painel do usuário.

Após clicar em incluir processo no push, o sistema irá levar o usuário para a aba PJe push, já com o número do processo desejado.

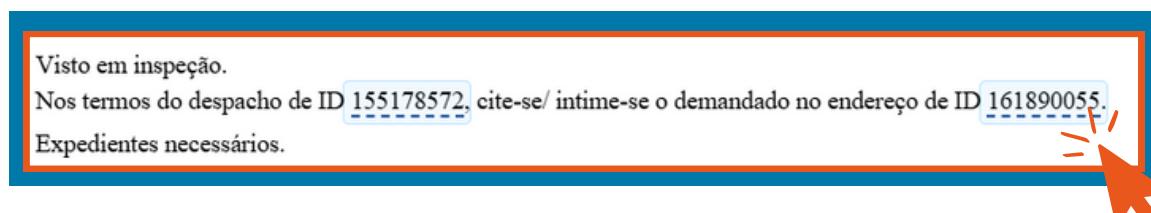


Na aba PJe Push, terá a seguinte informação: Será considerado o email (e-mail do usuário) caso o campo E-mail alternativo não esteja preenchido. Ou seja, o sistema indicará e-mail que receberá as notificações acerca do processo.

5

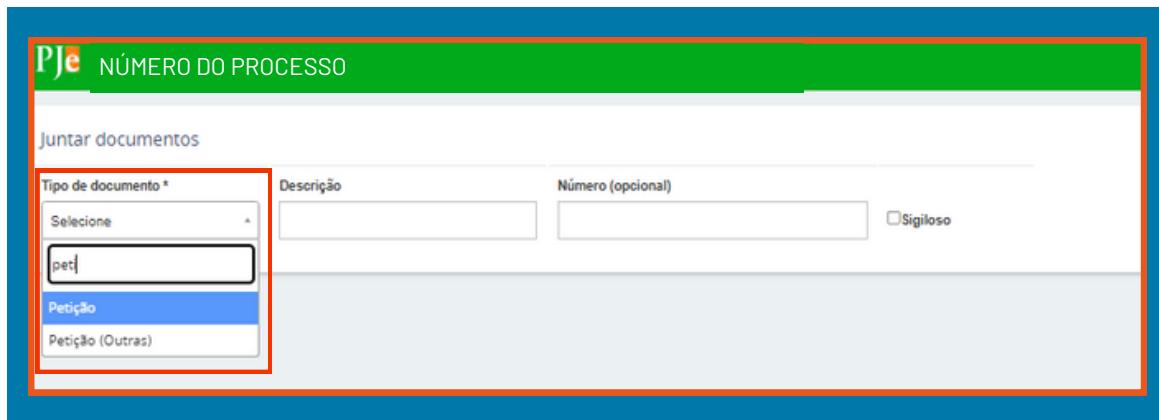
Link de atalho para IDs de documentos

Quando um número de ID for mencionado nos autos do processo, ele será exibido em destaque na cor azul, contendo um hiperlink para a página correspondente. Ao clicar sobre o ID, o sistema abrirá uma nova aba, na qual será exibido o documento vinculado àquele identificador.



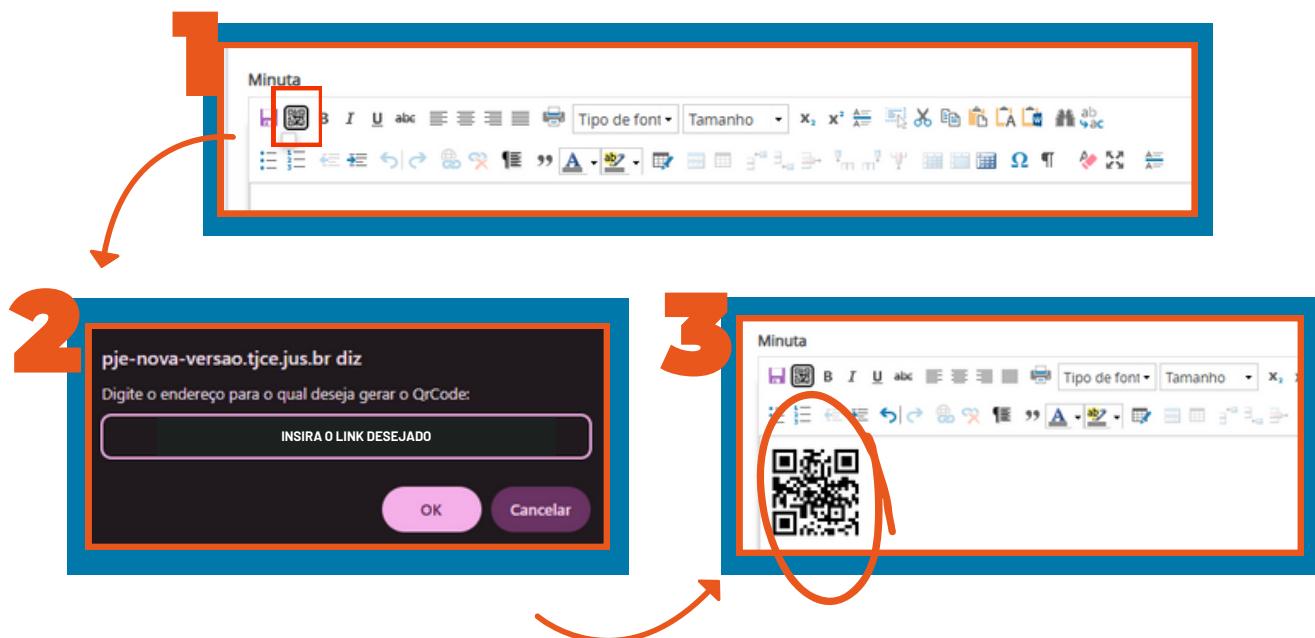
BARRA DE PESQUISA EM TIPO DE DOCUMENTOS

Ao inserir o tipo de documento, será permitida a pesquisa do nome do documento desejado na aba de juntar documentos.



NOVA FUNCIONALIDADE NO EDITOR DE TEXTO DO PJE

No editor padrão do PJe, foi inserida uma nova funcionalidade que permite a inclusão de QR Code no editor de texto. Para utilizá-la, o usuário deve clicar no ícone do QR Code e, em seguida, inserir o link desejado. Após esse procedimento, o QR Code ficará disponível para leitura por meio de dispositivos móveis.



HABILITAÇÃO NOS AUTOS EM PROCESSOS SIGILOSOS

A habilitação passará a ser realizada **exclusivamente por meio da aba "Habilitação nos autos"**. Nos processos que tramitam em segredo de justiça, após a solicitação, a secretaria ou o gabinete poderá cadastrar o representante e já incluí-lo imediatamente como visualizador dos autos.

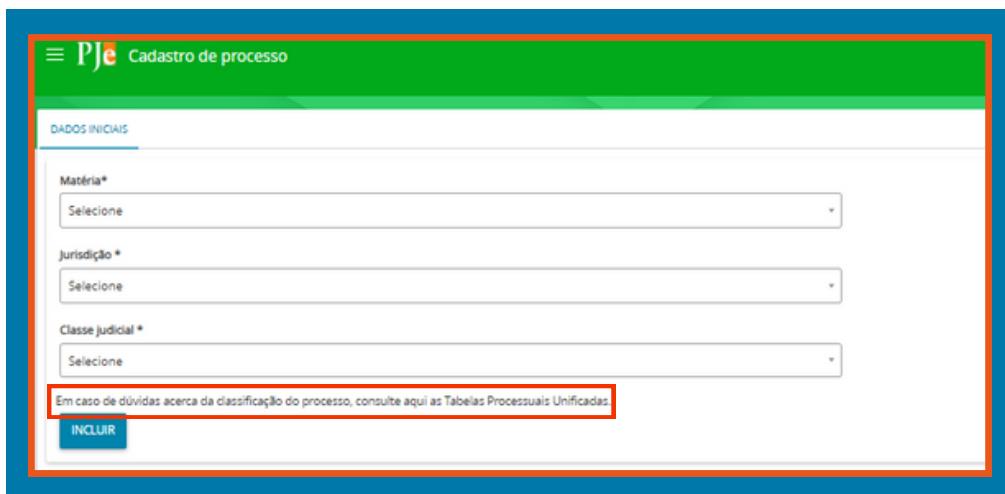


Atenção!

Nos processos que tramitam em sigilo, é permitido exclusivamente o peticionamento de habilitação nos autos.

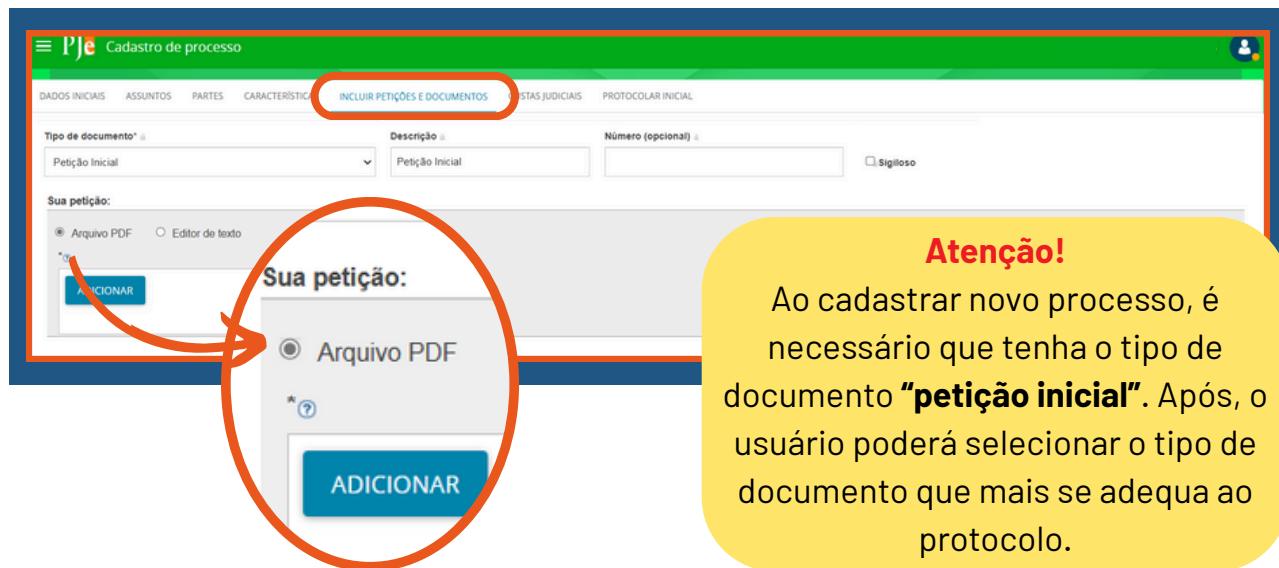
MELHORIA AO PROTOCOLAR NOVA AÇÃO

Foi implementado na aba “Dados iniciais” ao cadastrar novo processo, um link que direciona o usuário para as Tabelas Processuais Unificadas (TPU), facilitando na escolha da classe e assunto ideal na nova ação a ser protocolada.



ARQUIVO PDF - PETIÇÕES INICIAIS E INTERMEDIÁRIAS

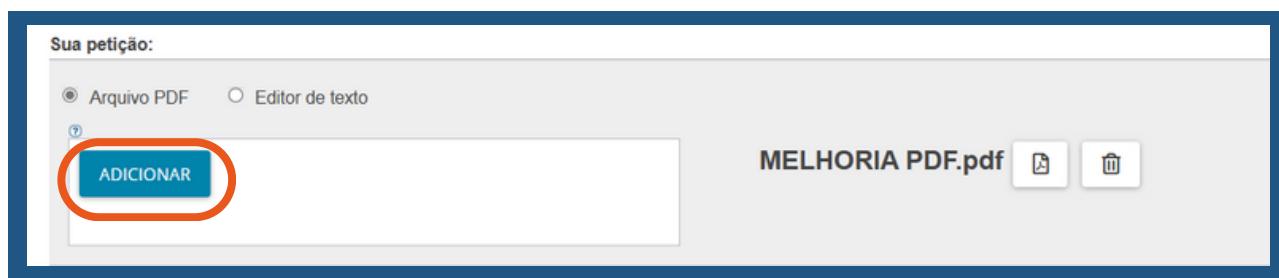
Foi implementada uma melhoria que permite ao usuário anexar diretamente o arquivo PDF (ex : petição inicial), sem a necessidade da utilização do Editor de Textos.



Atenção!

Ao cadastrar novo processo, é necessário que tenha o tipo de documento **“petição inicial”**. Após, o usuário poderá selecionar o tipo de documento que mais se adequa ao protocolo.

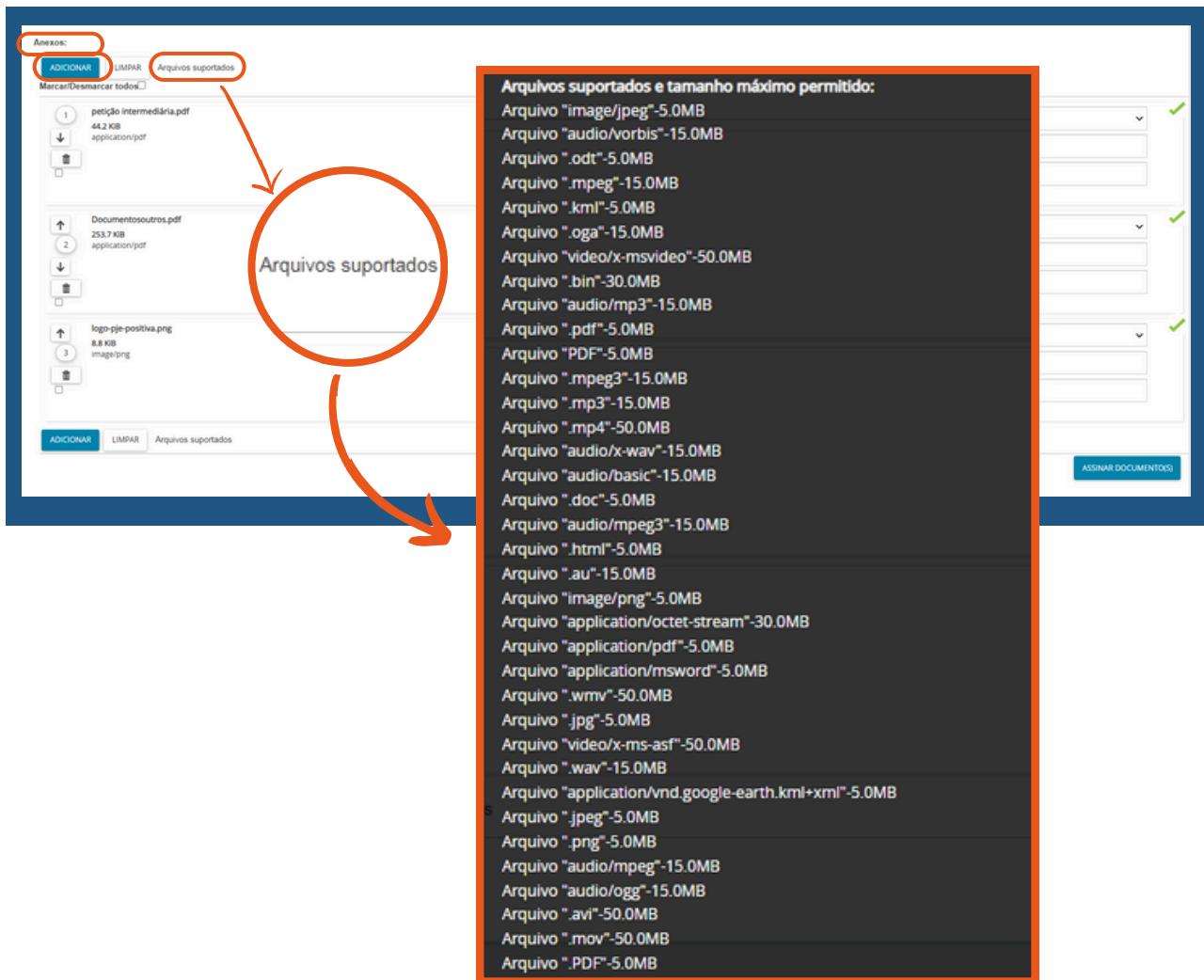
Basta clicar no botão **ADICIONAR** e escolher o arquivo que deseja inserir.



- 1 Somente podem ser inseridos através desta opção, arquivos no formato **PDF**. 
- 2 Através da opção **Arquivo PDF**, há limite no tamanho do arquivo. O **tamanho máximo suportado é de 1.5MB**.

Através da opção **Anexos**, o usuário poderá escolher outros tipos de arquivos que deseje anexar e o limite do tamanho é o padrão informado pelo sistema PJe.

Para saber o tamanho do arquivo suportado, basta passar o mouse sobre **Arquivos suportados**. O sistema abrirá uma caixa com as informações sobre os arquivos suportados, bem como os tamanhos.



Arquivos suportados e tamanho máximo permitido:

- Arquivo "image/jpeg"-5.0MB
- Arquivo "audio/vorbis"-15.0MB
- Arquivo ".odt"-5.0MB
- Arquivo ".mpeg"-15.0MB
- Arquivo ".kml"-5.0MB
- Arquivo ".oga"-15.0MB
- Arquivo "video/x-msvideo"-50.0MB
- Arquivo ".bin"-30.0MB
- Arquivo "audio/mp3"-15.0MB
- Arquivo ".pdf"-5.0MB
- Arquivo "PDF"-5.0MB
- Arquivo ".mpeg3"-15.0MB
- Arquivo ".mp3"-15.0MB
- Arquivo ".mp4"-50.0MB
- Arquivo "audio/x-wav"-15.0MB
- Arquivo "audio/basic"-15.0MB
- Arquivo ".doc"-5.0MB
- Arquivo "audio/mpeg3"-15.0MB
- Arquivo ".html"-5.0MB
- Arquivo ".au"-15.0MB
- Arquivo "image/png"-5.0MB
- Arquivo "application/octet-stream"-30.0MB
- Arquivo "application/pdf"-5.0MB
- Arquivo "application/msword"-5.0MB
- Arquivo ".wmv"-50.0MB
- Arquivo ".jpg"-5.0MB
- Arquivo "video/x-ms-asf"-50.0MB
- Arquivo ".wav"-15.0MB
- Arquivo "application/vnd.google-earth.kml+xml"-5.0MB
- Arquivo ".jpeg"-5.0MB
- Arquivo ".png"-5.0MB
- Arquivo "audio/mpeg"-15.0MB
- Arquivo "audio/ogg"-15.0MB
- Arquivo ".avi"-50.0MB
- Arquivo ".mov"-50.0MB
- Arquivo ".PDF"-5.0MB

LINKS ÚTEIS:

ACESSO AO PJE 1G

Para acessar ao sistema PJe1G, [CLIQUE AQUI](#) ou utilize o QRcode ao lado:



ACESSO AO PJE 2G

Para acessar ao sistema PJe 2G, [CLIQUE AQUI](#) ou utilize o QRcode ao lado:



Vídeos tutoriais:

Para acessar a biblioteca de vídeos tutoriais referentes ao sistema PJe, [CLIQUE AQUI](#) ou utilize o QRcode ao lado:



Guias Orientativos:

Para acessar a biblioteca de guias orientativos referentes ao sistema PJe, [CLIQUE AQUI](#), ou utilize o QRcode ao lado:



Tabelas Unificadas:

Para acessar a página de tabelas unificadas do CNJ, [CLIQUE AQUI](#), ou utilize o QRcode ao lado:

