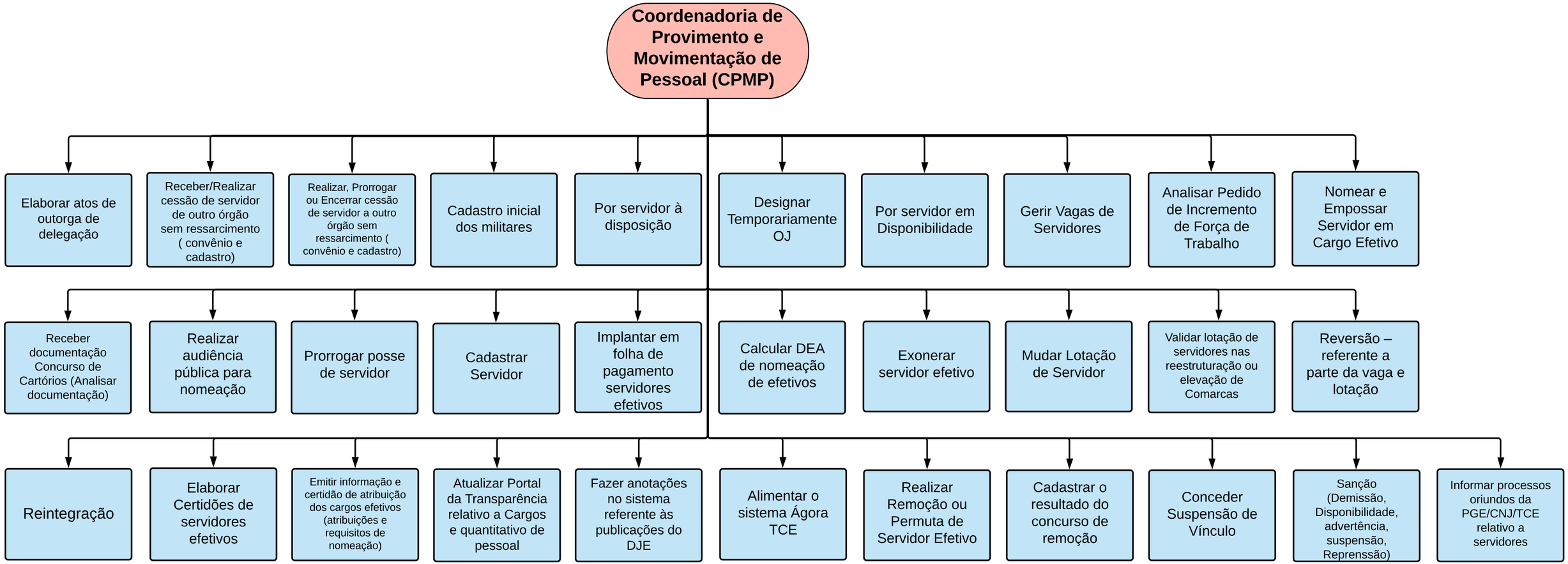
Coordenadoria de Provimento e Movimentação de Pessoal (CPMP)
Elaborar atos de outorga de delegação
Receber/Realizar cessão de servidor de outro órgão sem ressarcimento (convênio e cadastro)
Realizar, Prorrogar ou Encerrar cessão de servidor a outro órgão sem ressarcimento (convênio e cadastro)
Cadastro inicial dos militares
Por servidor à disposição
Designar Temporariamente OJ
Por servidor em Disponibilidade
Gerir Vagas de Servidores
Analisar Pedido de Incremento de Força de Trabalho
Nomear e Empossar Servidor em Cargo Efetivo
Receber documentação Concurso de Cartórios (Analisar documentação)
Realizar audiência pública para nomeação
Prorrogar posse de servidor
Cadastrar Servidor
Implantar em folha de pagamento servidores efetivos
Calcular DEA de nomeação de efetivos
Exonerar servidor efetivo
Mudar Lotação de Servidor
Validar lotação de servidores nas reestruturação ou elevação de Comarcas
Reversão – referente a parte da vaga e lotação
Reintegração
Elaborar Certidões de servidores efetivos
Emitir informação e certidão de atribuição dos cargos efetivos (atribuições e requisitos de nomeação)
Atualizar Portal da Transparência relativo a Cargos e quantitativo de pessoal
Fazer anotações no sistema referente às publicações do DJE
Alimentar o sistema Ágora TCE
Realizar Remoção ou Permuta de Servidor Efetivo
Cadastrar o resultado do concurso de remoção
Conceder Suspensão de Vínculo
Sanção (Demissão, Disponibilidade, advertência, suspensão, Reprenssão)
Informar processos oriundos da PGE/CNJ/TCE relativo a servidores