



**TRIBUNAL  
DE JUSTIÇA**  
DO ESTADO DO CEARÁ

# **Passo a passo para validação do ponto**

**(PARA GESTORES)**

1. Acesse o sistema ADMRH no link:  
<https://admrh.tjce.jus.br/>
2. Entre com sua matrícula e senha de rede:



**ADMRH**  
GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

Usuário:

Senha:

 Entrar  Certif. Digital

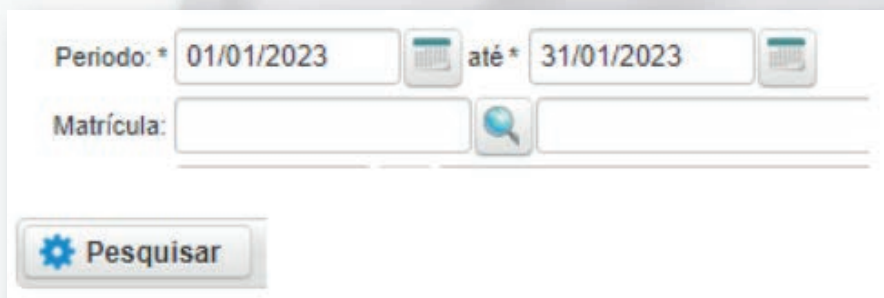
3. Escolha o menu **CONTROLE DE FREQUÊNCIA**:

Controle de Frequência

4. Entre na tela de **EFETIVAÇÃO DE SOLICITAÇÃO - PONTO**:

Efetivação de Solicitação - Ponto

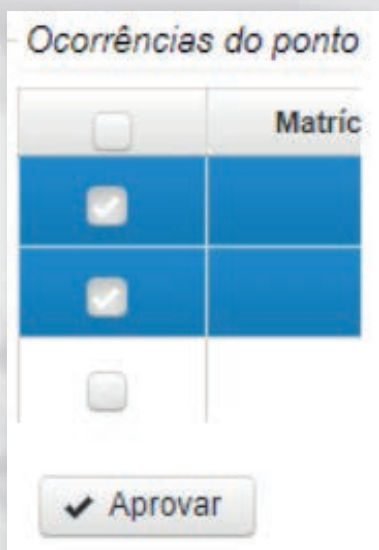
5. Escolha o PERÍODO e digite a MATRÍCULA ou NOME do servidor. Depois clique em PESQUISAR.



Período: \* 01/01/2023 até \* 31/01/2023

Matrícula:

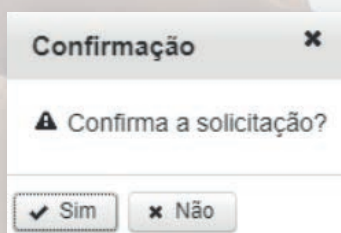
6. Escolha os dias que serão validados e depois clique em APROVAR:



Ocorrências do ponto

<input type="checkbox"/>	Matric
<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

7. Confirme.



Confirmação

⚠ Confirma a solicitação?

## Para se certificar de que todos os dias foram validados

1. O gestor precisa verificar se não ficou nenhum dia sem validação. Pode ocorrer de o servidor ter esquecido de justificar algum dia e esse dia não aparecerá na tela de validação. Assim, o gestor deve acessar a tela **MANUTENÇÃO CARTÃO GESTOR**:

**Manutenção Cartão Ponto Gestor**

2. Pesquise pela **MATRÍCULA** ou **NOME** do servidor:

Matrícula ▾	Nome ▾
<input type="text"/>	<input type="text"/>

3. Escolha o período. Os dias pintados de **VERDE** estão validados. Os dias em **VERMELHO** não foram validados.

Início	Término	Data
01/02/2023	28/02/2023	15/01/2023
01/01/2023	31/01/2023	16/01/2023
01/12/2022	31/12/2022	17/01/2023

4. Se o dia estiver em vermelho, significa que o gestor não selecionou a data para validação ou o servidor não justificou seu ponto. No segundo caso, o gestor deve entrar em contato com o servidor para que ele verifique no espelho de ponto se esse dia foi justificado.



**TRIBUNAL  
DE JUSTIÇA**

SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS - SGP