

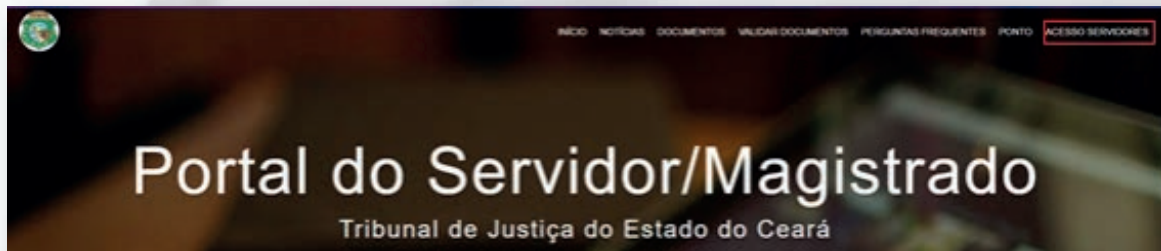


**TRIBUNAL
DE JUSTIÇA**
DO ESTADO DO CEARÁ

Passo a passo para justificar o ponto

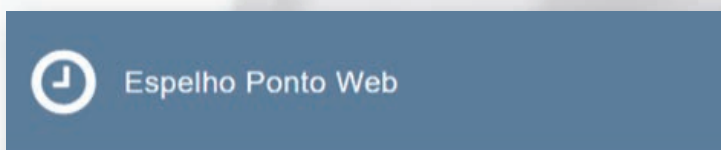
PARA SERVIDORES(AS)

1. Acesse o portal do servidor no link <https://admrhportal.tjce.jus.br>
2. Clique em **ACESSO SERVIDORES**:

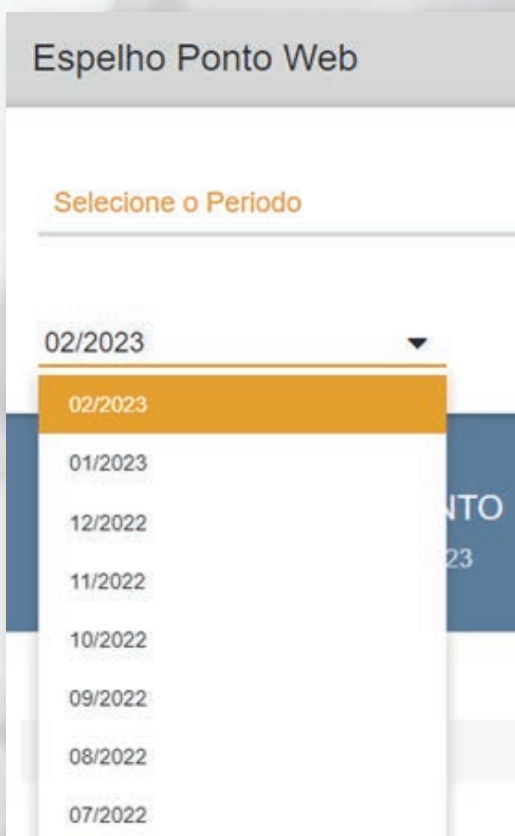


3. Preencha com sua matrícula e senha de rede. Após clique em “Não sou robô”.

4. Escolha a opção ESPELHO DO PONTO



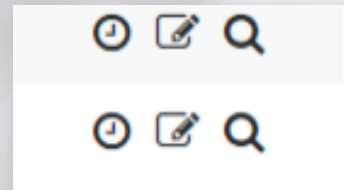
5. Selecione o período



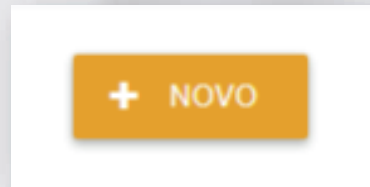
6. Os dias com a letra em vermelho são os dias que devem ser justificados:

DIA	DATA
Qua	01/02/2023
Qui	02/02/2023

7. Para justificar horário clique no relógio:



8. Depois em + NOVO



9. Em HORA informe o horário, em TIPO selecione se é entrada ou saída e em MOTIVO escolha a justificativa. Clique em GRAVAR

Manutenção Cartão Ponto ✕

Hora *

Tipo *
Selecione ▼

Motivo *
ABERTURA DE ESCALA AUTORIZADO PELO SECRETÁRIO ▼

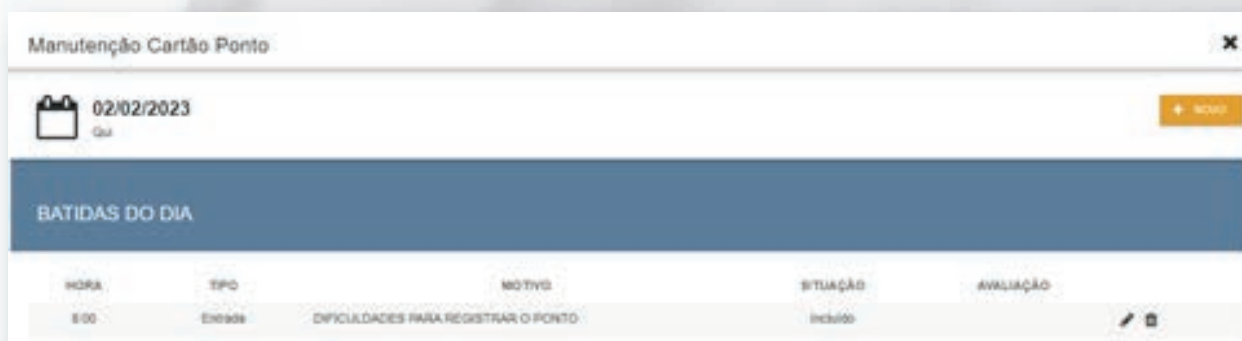
Observações

Anexo

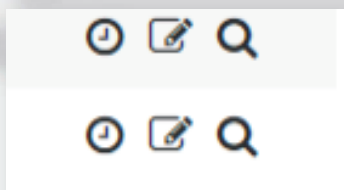
+ CARREGAR

GRAVAR CANCELAR

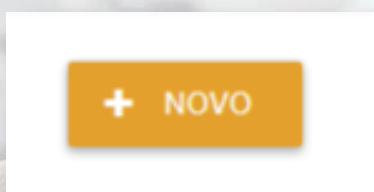
10. Aparecerá a tela BATIDAS DO DIA, que terá a SITUAÇÃO “incluído”. Isso significa que a justificativa foi gravada, mas ainda não foi validada pelo gestor.



11. Para justificar o dia clique no lápis:



12. Depois em + NOVO



13. O campo PENDÊNCIA não precisa ser alterado. Em TIPO escolha a justificativa. Dependendo da justificativa escolhida surgirá o campo QTDE ou HRS. Quantidade se refere a dias, que deve ser preenchido com 1. Depois clique em GRAVAR.

Ocorrências do Ponto ✕

Pendência *
Faltas Injustificada ▼

Tipo * ▼

Qtde *

Observações

GRAVAR CANCELAR

14. Aparecerá a linha JUSTIFICATIVAS, que terá a SITUAÇÃO “incluído”. Isso significa que a justificativa foi gravada, mas ainda não foi validada pelo gestor.

Ocorrências do Ponto

01/02/2023
Qui

Jornadas

HORA INICIAL	HORA FINAL	HORA INICIAL 2	HORA FINAL 2	HORA INICIAL 3	HORA FINAL 3
9:00	13:00	14:00	18:00		

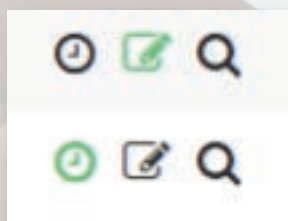
Horas trabalhadas

ENTRADA	SAÍDA	ENTRADA	SAÍDA	ENTRADA	SAÍDA
TIPO: 13	DESCRIÇÃO: Faltas injustificadas	DATA: 01/02/2023	QTD: 1	TIPO: Dia	

Justificativas

ORIGEM	TIPO	QTD	TIPO	SITUAÇÃO	AValiação
13 - Faltas injustificadas	101 - Teletrabalho	1	Dia	Incluído	

15. Aconselha-se que após feitas as justificativas, o servidor atualize a página, clicando em F5, e verifique se os ícones ficaram verdes. Isso significa que a justificativa foi gravada.



Para saber se o(a) gestor(a) já validou

1. Se a DATA estiver em VERMELHO e os ícones em VERDE, a justificativa está feita, mas ainda não foi validada pelo gestor.

DIA	DATA	ENTRADA	SAÍDA	ENTRADA	SAÍDA	ENTRADA	SAÍDA	
Qui	01/02/2023							🕒 📌 🔍
Qui	02/02/2023							🕒 📌 🔍

2. Se a DATA estiver em PRETO e os ícones em VERDE, a justificativa está feita e foi validada pelo gestor.

DIA	DATA	ENTRADA	SAÍDA	ENTRADA	SAÍDA	ENTRADA	SAÍDA	
Qui	01/12/2022							🕒 📌 🔍
Sex	02/12/2022							🕒 📌 🔍

3. O servidor também pode entrar na justificativa, clicando no RELÓGIO ou no LÁPIS, dependendo do caso, e verificar a SITUAÇÃO. Se estiver INCLUÍDA, ainda não houve a validação. Se estiver ACEITO, o gestor validou.

SITUAÇÃO	SITUAÇÃO
Incluído	Aceito



TRIBUNAL DE JUSTIÇA

SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS - SGP