

# Manual de Usuário

## Importação de Arquivo de Sistema Próprio

---

### SISGUIA Extrajudicial Online

Este manual orienta o cartório no envio, acompanhamento, tratamento de erros e consulta de arquivos XML importados no sistema.

Resumo do processo: o arquivo XML é enviado, percorrido integralmente, encaminhado para uma fila de processamento e, em seguida, tem seu resultado apresentado no relatório de importações.

# 1. Importação de Arquivo de Sistema Próprio

## 1.1 Envio do arquivo para processamento

Para a importação do arquivo XML, o usuário deverá seguir o seguinte caminho no sistema: Menu Movimentação → Importar Arquivo/Sistema Próprio.

Após selecionar o arquivo XML para importação (o usuário deverá selecionar o arquivo e em seguida clicar no botão Importar), o sistema inicia o envio das informações para a fila de processamento.

No exemplo abaixo, a barra de progresso atinge 100% completo, indicando que todo o conteúdo do arquivo foi percorrido e encaminhado para processamento interno do sistema.

Além disso, na tabela “Importações realizadas hoje”, a coluna “Status” apresenta a situação PROCESSANDO, informando que o arquivo ainda está sendo tratado pelo sistema.

- O status PROCESSANDO indica que a importação ainda não foi finalizada.
- Durante esse período, os atos ainda podem não estar disponíveis para consulta nos relatórios.
- O tempo de processamento pode variar conforme a quantidade de registros presentes no arquivo.

The screenshot displays the SISGUIA Extrajudicial Online interface. At the top, the header includes the system name and user information. Below the navigation menu, the 'Importar Arquivo de Sistema Próprio' section is active. It features an 'Atenção' box with instructions, a selection of import type (NORMAL is selected), and a 'Movimentações' list. The file 'testeXML70\_1\_dia23.xml' is listed with a '100% completo' progress bar. Below this, the 'Ocorrências' section is visible. At the bottom, the 'Importações realizadas hoje' table shows the file with a status of 'PROCESSANDO', indicated by a red arrow.

Arquivo	Início	Fim	Status	Nº de Itens (com erros/total)
testeXML70_1_dia23.xml	11/05/2026 16:33:22		PROCESSANDO	0/821
movimentacao_atualizado_dia24.xml	11/05/2026 14:36:41	11/05/2026 14:36:41	CONCLUIDO_COM_ERROS	1/411
testeXML70_1_dia23.xml	11/05/2026 13:57:02	11/05/2026 13:57:20	CONCLUIDO	0/821
testeXML70_1_dia23.xml	11/05/2026 13:54:46	11/05/2026 13:55:04	CONCLUIDO	0/821
testeXML70_1_dia23.xml	11/05/2026 13:12:30	11/05/2026 13:12:50	CONCLUIDO_COM_ERROS	821/821

Figura 1 - Arquivo enviado para fila de processamento com status PROCESSANDO.

## 1.2 Finalização do processamento

Após a conclusão do processamento do arquivo, o sistema atualiza a coluna “Status” para CONCLUIDO.

Essa situação indica que os registros foram processados com sucesso e os atos importados poderão ser consultados pelo cartório no relatório de movimentações.

- Status alterado para CONCLUIDO.
- Arquivo totalmente processado.
- Atos disponíveis para consulta no relatório de movimentações.

- Possibilidade de auditoria e conferência dos registros importados.

SISGUA Extrajudicial Online  
 USUÁRIO TESTE  
 000306 - CARTÓRIO 6º OFÍCIO DE NOTAS - COMARCA DE FORTALEZA 6.8.0 - PRODUÇÃO

Cadastrros - Movimentação - Selos - Guia - Balanço Mensal CNJ - Relatórios - Gerenciamento - Opções

**Importar Arquivo de Sistema Próprio**

**Atenção**

1. Por decisão do FERMOJU, Os atos praticados nos dias 06 e 07/01/2011 podem ser cadastrados com valores da Tabela antiga (2009/2010) ou da Tabela nova (2011) de acordo com a cobrança utilizada pelo Cartório. Essa informação é de plena responsabilidade do Cartório.
2. Para importar os dias 06 e 07/01/2011 com os valores da TABELA ANTIGA (2009/2010) é preciso importar o arquivo de forma EXCEPCIONAL, este arquivo também pode conter qualquer outro(s) dia(s).
3. No tipo de importação NORMAL, os dias 06 e 07/01/2011 podem ser importados, de acordo com os valores da TABELA NOVA, juntamente com os demais dias.

Selecione o Tipo de Importação:

NORMAL  
 EXCEPCIONAL - Dias 06 e 07 de Janeiro cobrados de acordo com a TABELA ANTIGA

---

**Movimentações**

+ Add...  
 testeXML70\_1\_dia23.xml Remover

100% completo

Importar Testar Arquivo XML Cancelar

**Ocorrências**

+ Add...  
 Importar Testar Arquivo XML Cancelar

---

**Importações realizadas hoje**

Arquivo	Início	Fim	Status	Nº de Itens (com erros/total)	
testeXML70_1_dia23.xml	11/05/2026 16:33:22	11/05/2026 16:33:42	CONCLUIDO	0/821	
movimentacao_atualizado_dia24.xml	11/05/2026 14:36:41	11/05/2026 14:36:41	CONCLUIDO_COM_ERROS	1/411	<a href="#">Listar erros</a>
testeXML70_1_dia23.xml	11/05/2026 13:57:02	11/05/2026 13:57:20	CONCLUIDO	0/821	
testeXML70_1_dia23.xml	11/05/2026 13:54:46	11/05/2026 13:55:04	CONCLUIDO	0/821	
testeXML70_1_dia23.xml	11/05/2026 13:12:30	11/05/2026 13:12:50	CONCLUIDO_COM_ERROS	821/821	<a href="#">Listar erros</a>

Figura 2 - Processamento finalizado com status CONCLUIDO.

## 2. Importação com Erros no Processamento

### 2.1 Situação CONCLUIDO\_COM\_ERROS

Em alguns casos, o sistema poderá finalizar o processamento do arquivo identificando inconsistências nos dados importados.

Quando isso ocorrer, a coluna “Status” apresentará o valor CONCLUIDO\_COM\_ERROS, indicando que foram encontrados erros durante a validação das informações do arquivo XML.

- Nenhum ato será efetivamente gravado no sistema.
- O cartório deverá realizar a correção do arquivo.
- Após os ajustes, será necessário efetuar uma nova tentativa de importação.

Importante: o status CONCLUIDO\_COM\_ERROS impede a gravação parcial dos atos, garantindo que somente arquivos íntegros e válidos sejam importados para o sistema.

The screenshot displays the 'Importar Arquivo de Sistema Próprio' page. It features a navigation bar with options like 'Cadastrados', 'Movimentação', and 'Selos'. Below the navigation, there's a section for selecting the import type, with 'NORMAL' selected. A table titled 'Movimentações' shows a file 'movimentacao\_atualizado\_dia24.xml' with a progress bar at 100%. Below this, there's a table 'Importações realizadas hoje' with columns for 'Arquivo', 'Início', 'Fim', 'Status', 'Nº de Itens (com erros/total)', and 'Listar erros'. The table contains four rows, with the first and last rows showing a status of 'CONCLUIDO\_COM\_ERROS'. Red arrows highlight the 'CONCLUIDO\_COM\_ERROS' status in the first and last rows and the 'Listar erros' button in the last row.

Arquivo	Início	Fim	Status	Nº de Itens (com erros/total)	Listar erros
movimentacao_atualizado_dia24.xml	11/05/2026 16:40:45	11/05/2026 16:40:45	CONCLUIDO_COM_ERROS	1/411	Listar erros
movimentacao_atualizado_erro.xml	11/05/2026 16:38:46	11/05/2026 16:38:56	CONCLUIDO	0/411	
testeXML70_1_dia23.xml	11/05/2026 16:33:22	11/05/2026 16:33:42	CONCLUIDO	0/821	
movimentacao_atualizado_dia24.xml	11/05/2026 14:36:41	11/05/2026 14:36:41	CONCLUIDO_COM_ERROS	1/411	Listar erros

Figura 3 - Arquivo processado com inconsistências e status CONCLUIDO\_COM\_ERROS.

### 2.2 Consulta dos erros da importação

Após uma importação concluída com erros, o cartório poderá visualizar o detalhamento das inconsistências encontradas clicando no botão “Listar erros”.

O sistema exibirá uma tabela contendo a data do registro, o item processado e a descrição detalhada do erro encontrado.

Além da visualização em tela, também será possível realizar o download dos erros em formato CSV, permitindo análise detalhada, compartilhamento interno, conferência em planilhas e apoio na correção do arquivo XML.

## Exemplo de utilização

1. Identificar a linha ou registro com inconsistência.
2. Corrigir o arquivo XML no sistema de origem.
3. Gerar um novo arquivo atualizado.
4. Realizar uma nova importação no SISGUIA.

The screenshot displays the SISGUIA import process. At the top, there's a section for selecting the import type, with 'NORMAL' selected. Below this, the 'Movimentações' section shows a file named 'movimentacao\_atualizado\_dia24.xml' with a progress bar at 100% complete. The 'Ocorrências' section is empty. The main part of the screenshot is a table titled 'Importações realizadas hoje' with columns for 'Arquivo', 'Início', 'Fim', 'Status', 'Nº de itens (com erros/total)', and 'Listar erros'. A red arrow points to the 'Listar erros' link for the first row. Below the table, a red box highlights a detailed error message for the first row, including a 'Download CSV' link, which is also pointed to by a red arrow.

Arquivo	Início	Fim	Status	Nº de itens (com erros/total)	Listar erros
movimentacao_atualizado_dia24.xml	11/05/2026 16:40:45	11/05/2026 16:40:45	CONCLUIDO_COM_ERROS	1/411	Listar erros
movimentacao_atualizado_erro.xml	11/05/2026 16:38:46	11/05/2026 16:38:56	CONCLUIDO	0/411	
testeXML70_1_dia23.xml	11/05/2026 16:33:22	11/05/2026 16:33:42	CONCLUIDO	0/821	
movimentacao_atualizado_dia24.xml	11/05/2026 14:36:41	11/05/2026 14:36:41	CONCLUIDO_COM_ERROS	1/411	Listar erros
testeXML70_1_dia23.xml	11/05/2026 13:57:02	11/05/2026 13:57:20	CONCLUIDO	0/821	

Data	Item	Erro
02/01/2026	Movimentação com o código do Ato: 007019, chave do cartório: 2028020405245, selo: 99, n. talão/n. atendimento: 20251108000022, quantidade de atos: 1, quantidade de selos: 0, quantidade extra: 0, valor do documento: 0,01, valor do emolumento: 0,00, valor do selo: 0,00, valor do feroju: 0,00	A data informada pertence a um período cuja guia já foi gerada

Figura 4 - Listagem de erros e opção de download em CSV.

## 3. Importação com Status PENDENTE

### 3.1 Situação PENDENTE

A situação PENDENTE ocorre quando o usuário realiza a inclusão do arquivo XML para importação, porém o arquivo ainda não foi encaminhado para a fila de processamento.

Nesse cenário, a barra de carregamento poderá permanecer em 0% completo e, na tabela “Importações realizadas hoje”, a coluna “Status” apresentará a situação PENDENTE.

O usuário deverá aguardar o processamento do arquivo e acessar posteriormente a tela de importação para acompanhar a mudança de status até a situação CONCLUIDO.

- O status PENDENTE indica que o arquivo ainda não entrou na fila de processamento.
- Durante esse período, os atos ainda não estarão disponíveis nos relatórios.
- O usuário poderá retornar posteriormente para acompanhar a atualização do status.

SISGUIA Extrajudicial Online  
 USUÁRIO TESTE  
 000307 - CARTÓRIO 7º OFÍCIO DE NOTAS - COMARCA DE FORTALEZA

6.6.0 - PRODUÇÃO

Cadastros - Movimentação - Salas - Guia - Relatórios - Gerenciamento - Opções

Importar Arquivo de Sistema Próprio

**Atenção**

- Por decisão do FERMJUI, Os atos praticados nos dias 06 e 07/01/2011 podem ser cadastrados com valores da Tabela antiga (2009/2010) ou da Tabela nova (2011) de acordo com a cobrança utilizada pelo Cartório. Essa informação é de plena responsabilidade do Cartório.
- Para importar os dias 06 e 07/01/2011 com os valores da TABELA ANTIGA (2009/2010) é preciso importar o arquivo de forma EXCEPCIONAL, este arquivo também pode conter qualquer outro(s) dia(s).
- No tipo de importação NORMAL, os dias 06 e 07/01/2011 podem ser importados, de acordo com os valores da TABELA NOVA, juntamente com os demais dias.

Selecione o Tipo de Importação:

NORMAL  
 EXCEPCIONAL - Dias 06 e 07 de Janeiro cobrados de acordo com a TABELA ANTIGA

**Movimentações**

Adicionar arquivos

movimentacao\_atualizado\_24.xml [Remover]

0% completo

[Importar] [Testar Arquivo XML] [Cancelar]

**Ocorrências**

Adicionar arquivos

[Importar] [Testar Arquivo XML] [Cancelar]

**Importações realizadas hoje**

Arquivo	Início	Fim	Status	Nº de Itens (com erros/total)
movimentacao_atualizado_24.xml			PENDENTE	0/821
movimentacao_atualizado_23.xml	14/05/2028 01:53:24	14/05/2028 01:53:42	CONCLUIDO	0/821
movimentacao_atualizado_27.xml	14/05/2028 01:43:30	14/05/2028 01:43:39	CONCLUIDO	0/821
movimentacao_atualizado_26.xml	14/05/2028 01:42:33	14/05/2028 01:42:52	CONCLUIDO	0/821
movimentacao_atualizado_25.xml	14/05/2028 01:42:11	14/05/2028 01:42:30	CONCLUIDO	0/821

Figura 5 - Arquivo importado com status PENDENTE aguardando entrada na fila de processamento.

## 4. Consulta de Arquivos Importados

### 4.1 Acesso ao relatório de importações

O SISGUIA disponibiliza uma funcionalidade para consulta dos arquivos importados por período.

Para acessar essa funcionalidade, o usuário deverá seguir o caminho abaixo no menu principal:

**Relatórios → Movimentação → Importações de Arquivo**

Essa opção permite acompanhar arquivos enviados, data e horário das importações, status de processamento, quantidade de itens importados e identificação de erros encontrados durante a importação.

The screenshot shows the SISGUIA Extrajudicial Online interface. The top navigation bar includes 'Relatórios', 'Gerenciamento', and 'Opções'. The 'Relatórios' menu is expanded, showing 'Movimentação' as the selected option. Below the navigation, there are sections for 'Importar Arquivo de Sistema Próprio', 'Movimentações', and 'Ocorrências'. At the bottom, there is a table titled 'Importações realizadas hoje' with columns for 'Arquivo', 'Início', 'Fim', 'Status', 'Nº de itens (com erros/total)', and a 'Listar erros' link.

Arquivo	Início	Fim	Status	Nº de itens (com erros/total)	
movimentacao_atualizado_dia24.xml	11/05/2026 16:40:45	11/05/2026 16:40:45	CONCLUIDO_COM_ERROS	1/411	<a href="#">Listar erros</a>
movimentacao_atualizado_erro.xml	11/05/2026 16:38:46	11/05/2026 16:38:56	CONCLUIDO	0/411	
testeXML70_1_dia23.xml	11/05/2026 16:33:22	11/05/2026 16:33:42	CONCLUIDO	0/821	
movimentacao_atualizado_dia24.xml	11/05/2026 14:36:41	11/05/2026 14:36:41	CONCLUIDO_COM_ERROS	1/411	<a href="#">Listar erros</a>

Figura 5 - Caminho de acesso ao relatório de importações de arquivo.

### 4.2 Consulta por data de importação

Na tela de relatório, o cartório poderá informar o período desejado para pesquisa das importações realizadas.

Após preencher as datas inicial e final, basta clicar no botão “Consultar” para que o sistema apresente todos os arquivos importados no intervalo informado.

Campo exibido	Descrição
Arquivo	Nome do arquivo importado.
Criado em	Data e horário de criação do registro de importação.
Início	Data e horário de início do processamento.
Fim	Data e horário de conclusão do processamento.
Status	Situação atual ou final da importação.
Nº de itens (com erros/total)	Quantidade de itens com erro em relação ao total de itens processados.

## Situações possíveis no relatório

- CONCLUIDO: importação realizada com sucesso.
- CONCLUIDO\_COM\_ERROS: foram identificadas inconsistências no arquivo.
- PENDENTE: arquivo percorrido com sucesso, porém ainda não encaminhado para a fila de processamento.
- PROCESSANDO: arquivo ainda em processamento.

SISGUIA Extrajudicial Online  
USUÁRIO TESTE  
000306 - CARTÓRIO 6º OFÍCIO DE NOTAS - COMARCA DE FORTALEZA

6.8.0 - PRODUÇÃO

Cadastros - Movimentação - Selos - Guia - Balanço Mensal CNJ - Relatórios - Gerenciamento - Opções

Relatório de Importações de Arquivo

Período: \* 11/05/2026 até 11/05/2026

Consultar Limpar

Arquivo	Criado em	Início	Fim	Status	Nº de Itens (com erros/total)	
movimentacao_atualizado_dia24.xml	11/05/2026 16:40:29	11/05/2026 16:40:45	11/05/2026 16:40:45	CONCLUIDO_COM_ERROS	1/411	Listar erros
movimentacao_atualizado_erro.xml	11/05/2026 16:38:30	11/05/2026 16:38:46	11/05/2026 16:38:56	CONCLUIDO	0/411	
testeXML70_1_dia23.xml	11/05/2026 16:33:05	11/05/2026 16:33:22	11/05/2026 16:33:42	CONCLUIDO	0/821	
movimentacao_atualizado_dia24.xml	11/05/2026 14:36:25	11/05/2026 14:36:41	11/05/2026 14:36:41	CONCLUIDO_COM_ERROS	1/411	Listar erros
testeXML70_1_dia23.xml	11/05/2026 13:56:46	11/05/2026 13:57:02	11/05/2026 13:57:20	CONCLUIDO	0/821	
testeXML70_1_dia23.xml	11/05/2026 13:54:30	11/05/2026 13:54:46	11/05/2026 13:55:04	CONCLUIDO	0/821	
testeXML70_1_dia23.xml	11/05/2026 13:12:14	11/05/2026 13:12:30	11/05/2026 13:12:50	CONCLUIDO_COM_ERROS	821/821	Listar erros
movimentacao_atualizado_dia24.xml	11/05/2026 13:05:14	11/05/2026 13:05:30	11/05/2026 13:05:39	CONCLUIDO	0/411	
testeXML70_1_dia23.xml	11/05/2026 13:04:25	11/05/2026 13:04:41	11/05/2026 13:04:58	CONCLUIDO	0/821	
testeXML70_1_dia23 2.xml	11/05/2026 12:45:34	11/05/2026 12:45:50	11/05/2026 12:46:08	CONCLUIDO	0/821	

1 2 > >> >>>

Figura 6 - Relatório de importações por período.

## 5. Recomendações

Uma vez que um arquivo se encontra na fila de processamento na situação PROCESSANDO, o usuário poderá acessar e utilizar outras telas do sistema normalmente, podendo retornar posteriormente à tela de importação para visualização do andamento do arquivo e, conseqüentemente, submeter um novo arquivo após a conclusão do processamento atual.

Recomenda-se que o cartório realize a importação de um arquivo por vez, a fim de facilitar o gerenciamento e o fluxo da fila de processamento do sistema.

**IMPORTANTE: Após as importações realizadas, o cartório deverá conferir todos os atos importados antes da emissão das guias de pagamento.**