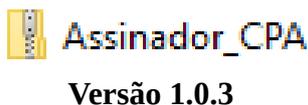


## Cadastro Certificado Digital no Portal do Selo

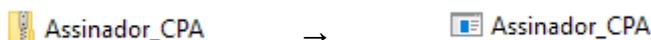
Esse conhecimento auxilia no cadastro do certificado digital por parte dos cartórios no portal do selo digital. Recomenda-se a utilização dos navegadores **Chrome ou Firefox**, Java na versão **1.8.0\_251** ou posterior, e o executável **Assinador\_CPA.exe** na **versão 1.0.3**.



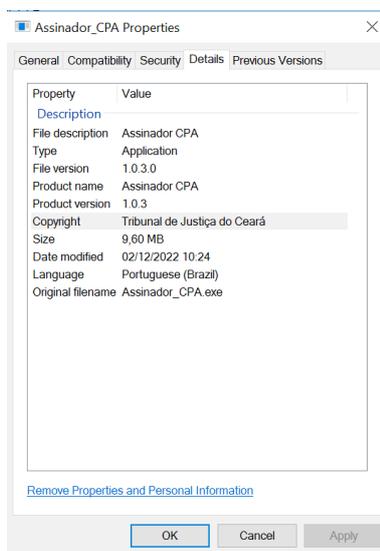
1. Inicialmente é necessário o acesso ao link <https://www.tjce.jus.br/teletrabalho/> para o download do aplicativo **Assinador CPA**. Ao acessar o link acima, o usuário deverá localizar no lado esquerdo da tela, a sessão **Aplicativos**, clicando posteriormente em **Assinador CPA** conforme o print abaixo.



2. Extrair o arquivo zip **Assinador\_cpa.zip** e executar o **Assinador\_CPA.exe** gerado do processo.



3. Verificar a versão do **Assinador CPA** clicando com o botão direito no arquivo .exe em seguida a opção **Propriedades** ao qual foi extraído no passo anterior. A versão deve ser a 1.0.3 conforme ilustra o print.



4. Durante a instalação do aplicativo **Assinador CPA**, será exibida na tela uma mensagem ilustrando o processo conforme print:

Iniciando 'Assinador CPA'...

5. Após a conclusão da instalação, é possível visualizar na barra inferior do windows o aplicativo pronto para utilização no Portal do Selo Digital conforme o print.



6. Concluída a instalação do aplicativo, é necessário o acesso ao Portal do Selo Digital no link <https://portalselodigital.tjce.jus.br/portal/pages/home.jsf> para o cadastro do certificado digital da serventia.



Poder Judiciário  
Tribunal de Justiça do Estado do Ceará  
Portal do Selo Digital - Versão 2.1.1

Consulta Selo - Acesso Público

Buscar por selo  Buscar por N° Atendimento

Número do Selo: \*

Não sou um robô  reCAPTCHA  
Privacidade - Termos

Pesquisar

Acesso Restrito

Login:

Senha:

login

7. Logado no portal, acessar o seguinte caminho: **Cadastros** → **Certificado**



Poder Judiciário  
Tribunal de Justiça do Estado do Ceará

**PORTAL**  
PORTAL DO SELO DIGITAL - VERSÃO 2.1.1

Início Manutensões **Cadastros** Consultas Ajuda Sair

Consultar Selo Gerado **Certificado Digital** Ajuda

Consulta Selo - Acesso Público

Buscar por selo  Buscar por N° Atendimento

Número do Selo: \*

Pesquisar

8. Na tela seguinte, selecionar o botão **Novo Certificado**.

The screenshot shows the 'Consultar Certificado Digital' page. At the top, there is a navigation bar with links: Início, Manutenções, Cadastros, Consultas, Ajuda, and Sair. The main content area is titled 'Certificado' and contains several search filters: 'Comarca' (set to 'Todos'), 'Serventia', 'Período de Inclusão' (with 'até' and calendar icons), and 'Período de Validade' (with 'até' and calendar icons). There is also a checkbox for 'Exibir Excluídos'. Below these filters are three buttons: 'Pesquisar', 'Limpar', and 'Novo Certificado', which is highlighted with a red rectangular box. Below the search filters is a section titled 'Resultado da Pesquisa' with a table header containing 'Serventia', 'Data de Inclusão', 'Período de Validade', 'Data de Exclusão', 'Proprietário', and 'Ações'. The table content shows 'Nenhum registro foi localizado.' and a pagination indicator '(1 of 1)'. At the bottom of this section are two buttons: 'Gerar PDF' and 'Gerar Planilha'.

9. Na tela de conclusão, será exibido no campo **Certificado** todos os certificados instalados no respectivo navegador, sendo obrigatório que o usuário selecione um conforme o print, para finalizar clicando no botão **Confirmar**.

The screenshot shows the 'Incluir Certificado' page. At the top, there is a navigation bar with links: Início, Manutenções, Cadastros, Consultas, Ajuda, and Sair. The main content area is titled 'Incluir Certificado' and contains a note: 'Os campos indicados com asterisco são de preenchimento obrigatório'. Below this is a section titled 'Titular do Certificado' with a form. The 'Certificado' field is a dropdown menu with the text 'Selecione um certificado' and is highlighted with a red rectangular box. Other fields include 'Comarca', 'Serventia', 'Proprietário', 'Data de Validade' (with 'até'), 'CPF/CNPJ', 'Emissor', and 'E-mail'. At the bottom of the form are three buttons: 'Confirmar', 'Limpar', and 'Cancelar', with the 'Confirmar' button highlighted by a red rectangular box.

