


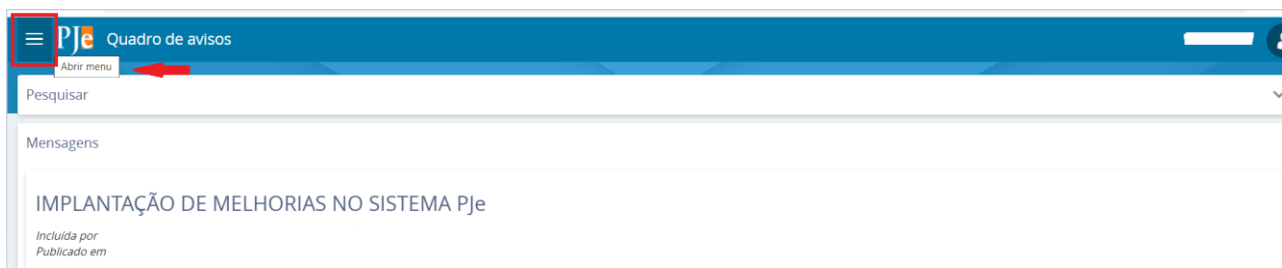


TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO CEARÁ
PODER JUDICIÁRIO

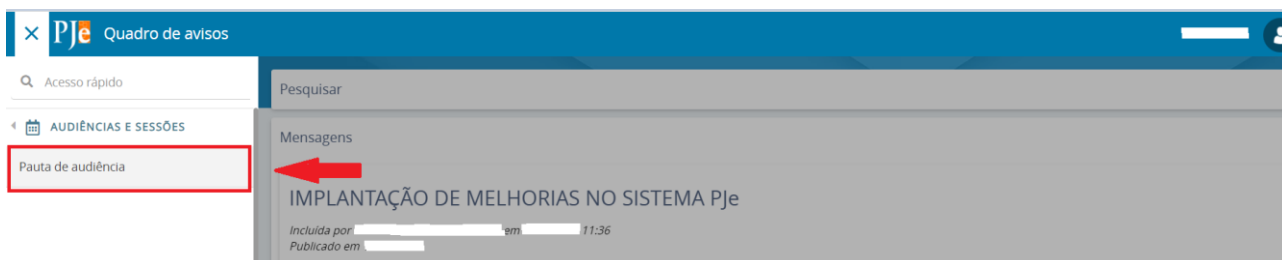
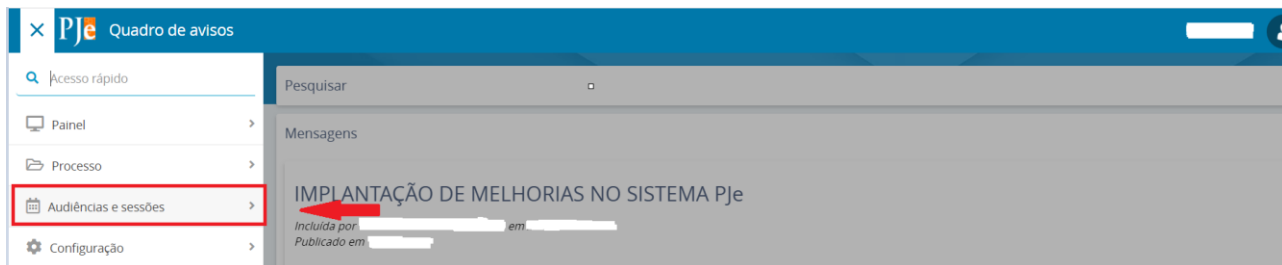
APOSTILA SISTEMA PJE VERSÃO 2.1.2.5
Juízes Leigos

Realização de Audiências

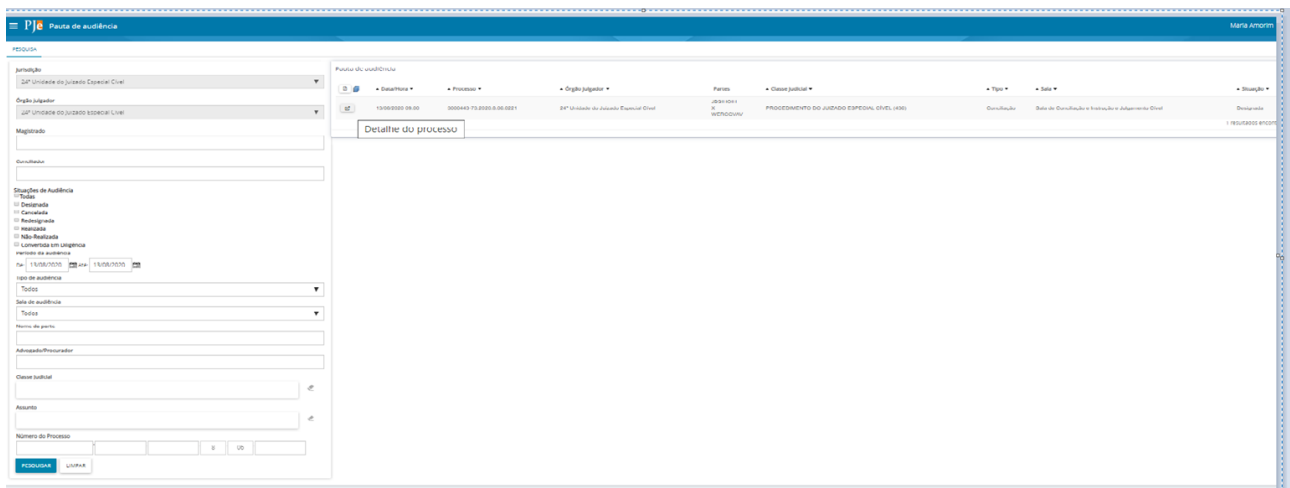
A realização de audiências no 1º Grau pelo juiz leigo se concentra na análise dos autos virtuais e na condução da audiência em si. Para visualizar no sistema a pauta de audiências, basta o usuário estar logado e acessar o botão  que está localizado na barra superior esquerda da tela, próximo ao símbolo do PJE.




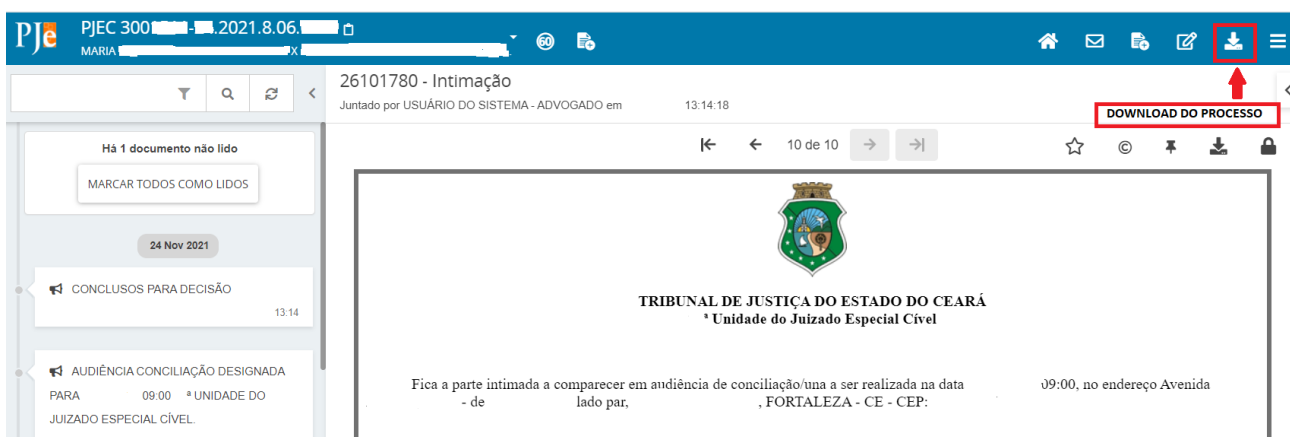
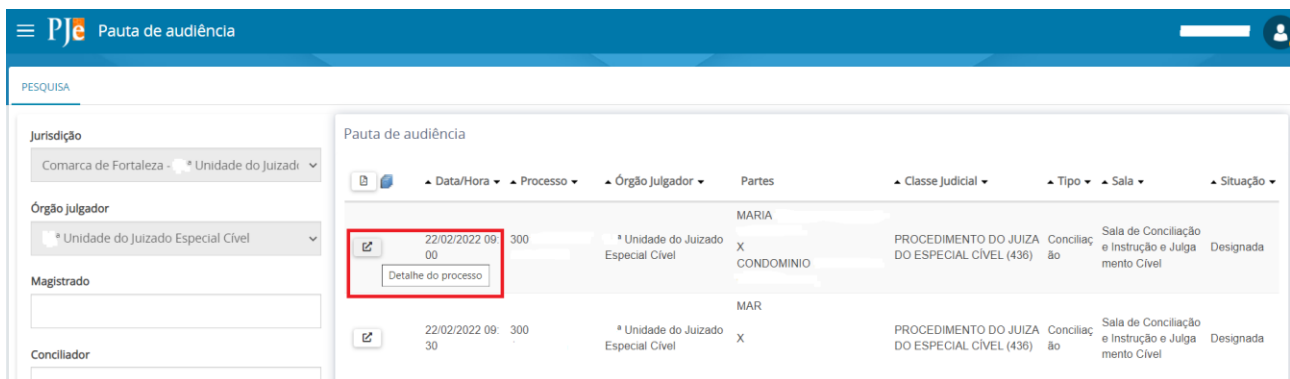
Em seguida, deverá optar por “Audiências e sessões” - “Pauta de Audiências”:




O sistema deverá mostrar a tela seguinte:



O usuário pode filtrar a consulta de pauta por data, por status de audiência, por unidade, etc., quando será apresentada a tela de relação de processos na pauta especificada. Para baixar o processo, basta o usuário clicar no botão  “Detalhes do processo” e o sistema abrirá os autos digitais conforme demonstrado a seguir:



Com os autos digitais abertos é possível realizar o download do processo através do botão  acima demonstrado.

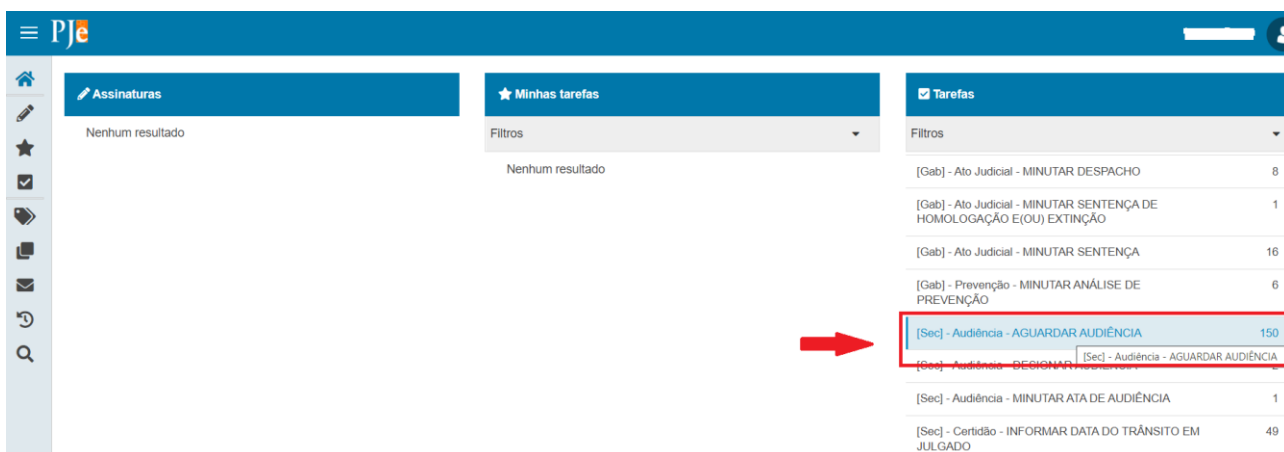
REALIZANDO A AUDIÊNCIA

Para realizar uma audiência no sistema PJe, o usuário deverá estar logado com certificado digital, pois poderá ser necessária a sua assinatura digital.

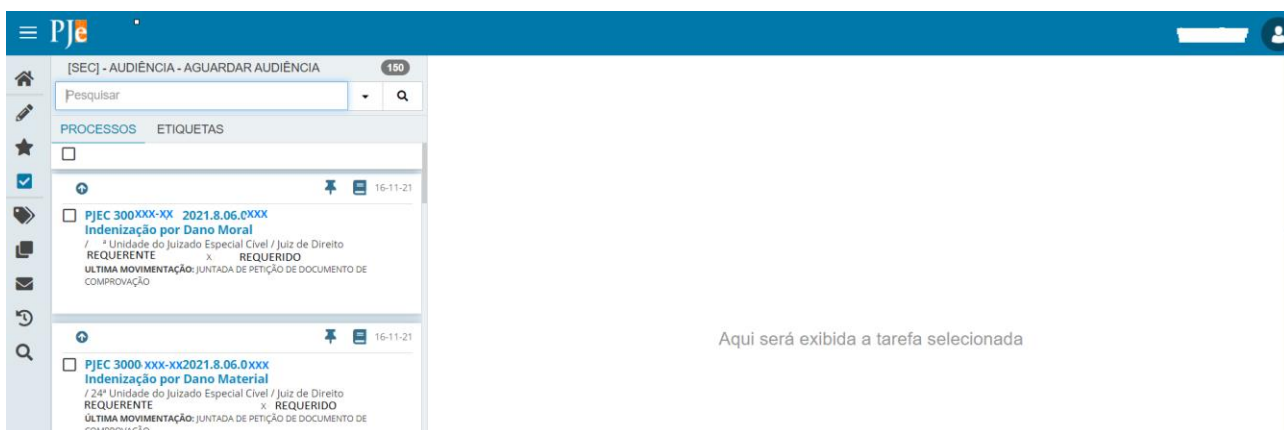
Ao estar logado no sistema, no perfil de CONCILIADOR, o usuário deverá localizar o processo através da opção Filtro – Número do Processo, clicando em pesquisar, quando o sistema mostrará a tarefa na qual se encontra o processo respectivo:



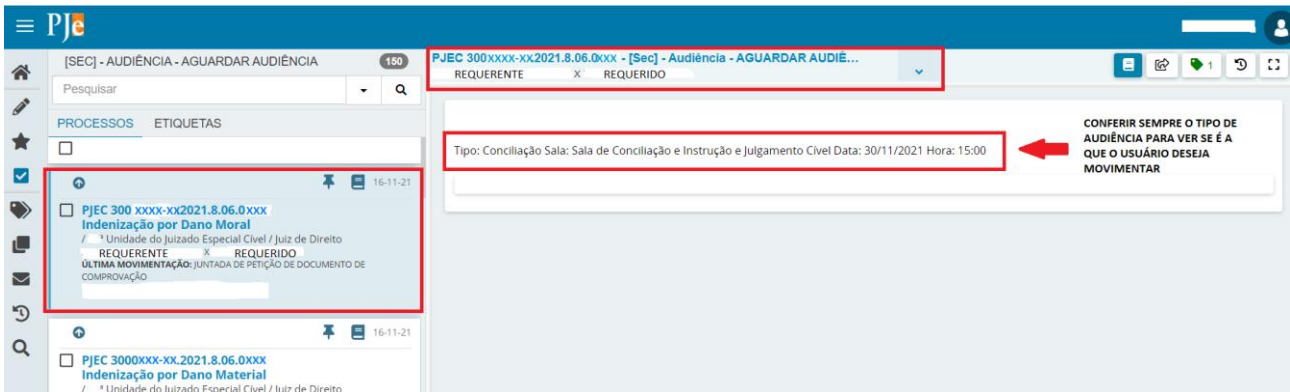
Geralmente os processos aptos à realização de audiências ficarão na tarefa “(Sec) – Audiência – AGUARDAR AUDIÊNCIA”




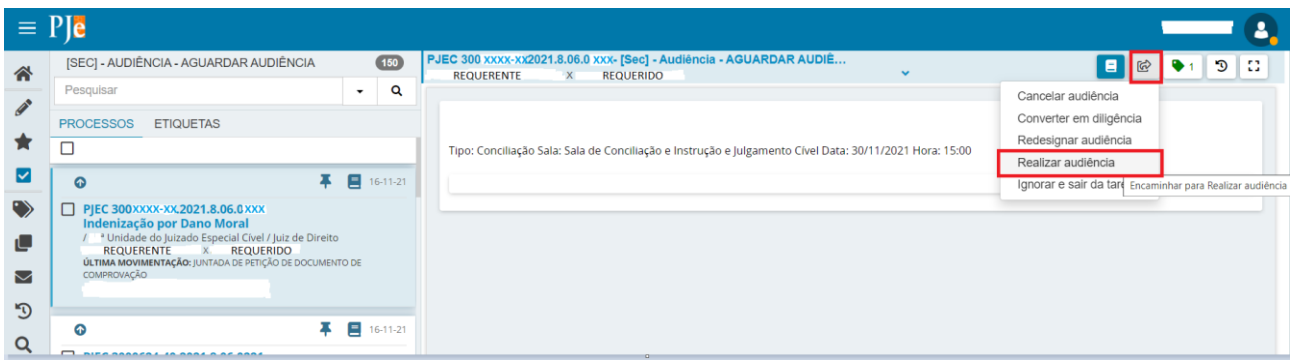
Ao entrar na tarefa, o sistema listará todos os processos na situação de realizar as audiências, conforme segue:



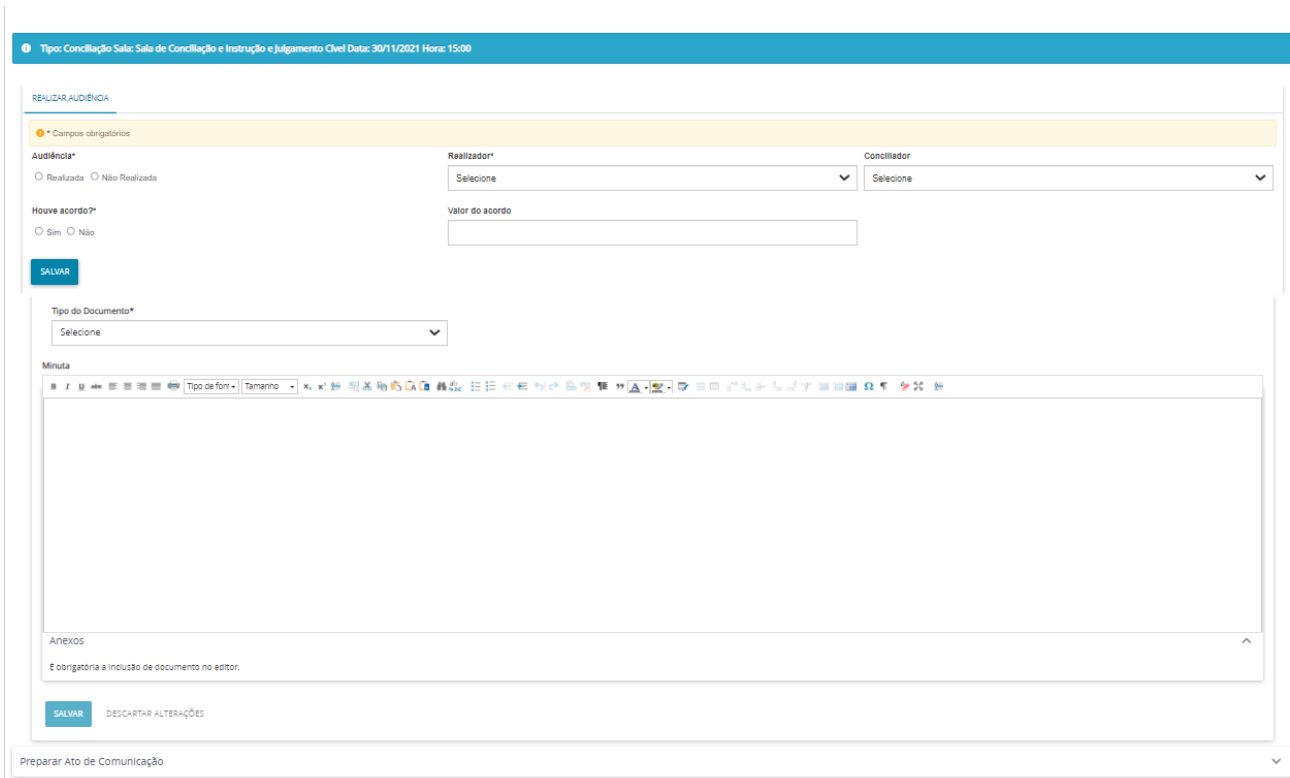
Ao clicar no processo desejado, o sistema PJe abrirá a tela de movimentação da audiência respectiva:



Para movimentar a audiência, o usuário deverá clicar no botão  Encaminhar para... (seta) apresentado abaixo. O sistema mostrará as opções de movimentação de audiência disponíveis:



O usuário clicará em REALIZAR AUDIÊNCIA, quando o sistema abrirá a seguinte tela:



Nessa tela o usuário deverá informar ao sistema PJe:

a) Se a Audiência foi REALIZADA ou NÃO REALIZADA

b) O nome do REALIZADOR a audiência: Neste item, ao clicar na seta lateral, o sistema disponibilizará ao usuário os nomes de todas as pessoas habilitadas a realizar audiências, quer sejam magistrados habilitados na unidade respectiva, quer sejam usuários com o perfil de CONCILIADOR. O usuário, então irá definir o realizador da audiência indicando-o neste item. **No caso dos Juízes Leigos é de fundamental importância que este item seja indicado corretamente com o nome do JUIZ LEIGO para que seja possível a extração de dados em caso de acordo realizado no ato.**

c) O nome do CONCILIADOR da audiência: Neste item o usuário irá indicar o conciliador que conduziu a audiência. **No caso dos Juízes Leigos é de fundamental importância que este item seja indicado corretamente com o nome do JUIZ LEIGO para que seja possível a extração de dados em caso de acordo realizado no ato.**

d) Houve acordo? Sim/Não: Neste item, o usuário indicará ao sistema PJe se houve acordo na audiência em questão. **Também fundamental para a extração de dados do JUIZ LEIGO, pois ao indicar o acordo o sistema poderá fazer a extração de acordo proposto em audiência e aceito pelas partes no processo.**

e) Valor do acordo: O usuário deverá indicar o valor respectivo do acordo proposto no termo de audiência. Após incluir o valor do acordo, clicar no botão SALVAR.

f) Tipo de Documento: O usuário deverá indicar o tipo de documento utilizado. É fundamental a correta inserção desse item no sistema, pois ele é indicador do fluxo de audiência. Nesse caso, teremos dois tipos especificados a seguir:

ATA DA AUDIÊNCIA: Tipo de documento a ser utilizado quando o próprio conciliador, juiz leigo, etc., irá assinar o termo de audiência, pois o PJe irá possibilitar essa assinatura pelo servidor responsável. Nesses casos, caso haja acordo, o acordo ficará constando no termo e após a assinatura do servidor os autos irão conclusos ao magistrado para a homologação do acordo respectivo.

ATA DE AUDIÊNCIA COM SENTENÇA/DECISÃO: Casos em que há a participação do magistrado na audiência, constando no termo sentença ou decisão proferida. Nesses casos, embora o conciliador responsável indique todos os campos de movimentação da audiência, o sistema apenas permitirá ao magistrado a assinatura do termo.

1 Tipo: Conciliação Sala: Sala de Conciliação e Instrução e Julgamento Cível Data: 30/11/2021 Hora: 15:00

REALIZAR AUDIÊNCIA

* Campos obrigatórios

Audiência* Realizada Não Realizada

Realizador* Seleccione

Conciliador Seleccione

Houve acordo?* Sim Não

Valor do acordo

SALVAR

Tipo do Documento*

Seleccione

Seleccione

Ata da Audiência

Ata de audiência com sentença/decisão

g) Quadro de Minuta: Possibilidade de incluir a minuta do termo no próprio sistema. Caso a unidade prefira inserir o termo de audiência assinado pelas partes ou qualquer outro arquivo juntado em audiência, basta salvá-los em seu computador, e no quadro da minuta indicar que o termo segue em anexo e após salvar, o sistema irá disponibilizar um botão de juntada de documento a ser selecionado do próprio computador do usuário. **LEMBRE-SE QUE O SISTEMA EXIGE NECESSARIAMENTE QUE SEJA ESCRITO ALGUMA INFORMAÇÃO NO EDITOR DE TEXTO PARA O PROSSEGUIMENTO DA MOVIMENTAÇÃO DE AUDIÊNCIA.**

Minuta

Ata em anexo

Anexos

ADICIONAR

SALVAR

DESCARTAR ALTERAÇÕES

Preparar Ato de Comunicação

O usuário também poderá através da ferramenta PREPARAR ATO DE COMUNICAÇÃO realizar a intimação do ato às partes habilitadas no processo, caso isso seja necessário.

Após incluir todas essas informações no sistema, o usuário irá ENCAMINHAR O PROCESSO PARA ASSINATURA, conforme figura a seguir:

PJEC 3000XXX-XX2021.8.06.0XX - [Sec] - Audiência - MINUTAR ATA DE AUDIÊNCIA

REQUERENTE X REQUERIDO

Cancelar operação

Encaminhar para assinatura

Tipo: Conciliação Sala: Sala de Conciliação e Instrução e Julgamento Cível Data: 07/12/2021 Hora: 11:00

REALIZAR AUDIÊNCIA

* Campos obrigatórios

Audiência*

Realizador*

Conciliador

Houve acordo?*

Valor do acordo

Tipo do Documento*

Modelo

SALVAR

Em seguida, o sistema PJe apresentará ao usuário a tela de assinatura do Termo de Audiência para que efetivamente este seja inserido nos autos digitais.

Sim Não

SALVAR

Tipo do Documento* Modelo

Movimentos processuais

Não há agrupamentos de movimentos relacionado.

Minuta

Ata em anexo

Anexos

ADICIONAR Arquivos suportados

ASSINATURA DO TERMO DE AUDIÊNCIA → **ASSINAR DOCUMENTO(S)**

* OBSERVAÇÕES PARA A MOVIMENTAÇÃO DE AUDIÊNCIA PELO JUIZ LEIGO:

- 1) O JUIZ LEIGO DEVERÁ INDICAR NO QUADRO DE INFORMAÇÕES DE DADOS DA AUDIÊNCIA O SEU NOME NA INFORMAÇÃO “**NOME DO CONCILIADOR**”, PARA QUE SEJA POSSÍVEL A EXTRAÇÃO DE DADOS PARA FINS DE AUFERIR SUA PRODUTIVIDADE
- 2) O JUIZ LEIGO DEVERÁ IGUALMENTE INSERIR A INFORMAÇÃO DE QUE NA AUDIÊNCIA **HOUVE ACORDO? (SIM)**, INDICANDO AINDA O VALOR DO ACORDO, TAMBÉM PARA FINS DE AUFERIR A PRODUTIVIDADE.
- 3) POR FIM, TODO ACORDO REALIZADO EM AUDIÊNCIA DEVERÁ SER SUBMETIDO AO MAGISTRADO PARA FINS DE HOMOLOGAÇÃO DO MESMO.