



**ESTADO DO CEARÁ  
PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA  
CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA**

**MANUAL DE PREENCHIMENTO  
DOS FORMULÁRIOS  
ELETRÔNICOS DA  
INSPEÇÃO JUDICIAL ANUAL  
(Provimento nº 02/2021/CGJCE)**



## MANUAL DA INSPEÇÃO JUDICIAL ANUAL

No decorrer do ano de 2020, em especial com o regime de teletrabalho, a Coordenadoria de Correição e Monitoramento das Unidades Judiciárias da Corregedoria identificou, através de diversos questionamentos levantados pelas unidades judiciárias, a necessidade de desenvolver um material de apoio para auxiliar no preenchimento dos formulários eletrônicos instituídos através do Provimento 01/2020/CGJCE (revogado) e, atualmente, regulamentado pelos artigos 64 a 76 do Código de Normas Judiciais (Provimento 02/2021/CGJCE).

Assim, apresentamos este “**Manual de Preenchimento dos Formulários Eletrônicos da Inspeção Judicial Anual**” que busca esclarecer as principais dúvidas dos usuários, bem como os objetivos da realização da inspeção interna.

### PROVIMENTO 02/2021/CGJCE

Em 30 de janeiro de 2020, fora expedido por esta Casa Censora o Provimento nº 01/2020/CGJCE, que estabeleceu critérios para inspeção interna anual no âmbito do 1º Grau e que hoje integra o Código de Normas Judiciais (Provimento nº 02/2021/CGJCE), em seus artigos 64 a 76.

A norma trouxe um maior impacto para as unidades judiciárias quanto a instituição de **dois formulários eletrônicos** para abastecimentos das informações levantadas. Dessa forma, as inspeções internas estão sendo realizadas em **duas etapas**, conferindo um **prazo de 75 dias** para a conclusão dos trabalhos, o que proporciona um período maior para que as unidades trabalhem os pontos que foram identificados e precisam ser melhorados.

O Provimento alterou também o período de realização da inspeção interna anual, que passa a ocorrer, impreterivelmente, no período **1º de fevereiro a 30 de setembro** de cada ano.

O envio dos relatórios de inspeção deve ocorrer **somente após a conclusão do preenchimento da segunda parte do formulário eletrônico**, em que o magistrado responsável pela unidade deve encaminhá-lo através de processo protocolado no sistema SAJADM - CPA, não tendo mais a necessidade de informar à Corregedoria antecipadamente.



A informação do cumprimento ou não das determinações constantes no ato normativo, na forma e prazos ora estabelecidos, **passará a integrar, expressamente, as certidões emitidas pela Corregedoria**, para fins de promoção, remoção ou acesso do juiz.

## FORMULÁRIOS

O **Formulário I – Diagnóstico da Unidade** deve ser preenchido com os dados apurados ao longo do período de inspeção e tem por objetivo dar ao gestor uma visão geral da unidade judiciária e ajudá-lo a identificar os pontos que precisam ser melhorados.

O **Formulário II – Apuração dos resultados** deve ser preenchido com os dados da unidade **60 dias** depois do término do período de inspeção. Seu objetivo é apurar o resultado dos esforços empreendidos pela unidade nos pontos críticos identificados na etapa anterior, informando à Corregedoria os resultados obtidos nos índices mais relevantes para a análise de desempenho, tais como a taxa de congestionamento, metas, processos paralisados há mais de cem dias, dentre outros indicadores elencados no corpo do formulário.

## OFÍCIO CIRCULAR Nº 40/2021/CGJCE

Por meio do Ofício Circular nº 40/2021/CGJCE, datado de 15/02/2021, o Corregedor-Geral determinou a todos os magistrados, quando da finalização das inspeções judiciais anuais, o dever de informar:

1. Se todos os processos apontados na primeira parte do formulário (Diagnóstico da Unidade) e indicados como aptos para sentença foram efetivamente julgados e, em caso negativo, esclarecer as razões de não tê-lo feito.
2. Se ocorrer aumento o número de processos paralisados há mais de 100 dias, entre o início da inspeção e a etapa final, em percentual igual ou superior a 30% (trinta por cento), deverá o magistrado justificar esta situação.



ANEXO III – PROVIMENTO Nº 02/2021/CGJCE  
RELATÓRIO DE INSPEÇÃO JUDICIAL

ANO	<i>Ano de competência da inspeção</i>
-----	---------------------------------------

DA UNIDADE JUDICIÁRIA	
Comarca/Juízo:	
Unidade Judiciária:	
Competências:	<i>Definida em lei</i>

DA INSPEÇÃO	
Número da Portaria:	<i>Portaria expedida pelo magistrado determinando a realização da inspeção</i>
Data de Publicação da Portaria:	
Data da Abertura da Inspeção	
Data de Encerramento da Inspeção:	
Observações:	<i>Campo não obrigatório</i>

DO(A) MAGISTRADO(A)					
Nome:				Matrícula:	
Data do Exercício:	Tipo de Exercício:		<input type="checkbox"/> Titular <input type="checkbox"/> Auxiliar <input type="checkbox"/> Respondência		
Exercício Cumulativo?		Em caso afirmativo, quais as comarcas/varas em que possui exercício cumulativo?			
Sim ( ) Não ( )					
Tempo na Comarca: ____ ano(s) e ____ mês (es)					
Exerce a função de Diretor do Foro?		Sim ( )	Não ( )	Exerce atualmente a função de Juiz Eleitoral?	
				Sim ( )	Não ( )
O juiz exerce atividade de magistério?			<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não		
<b>Caso o magistrado(a) exerça atividades de magistério, responder as questões abaixo:</b>					
Instituição:					
Turno:		<input type="checkbox"/> Manhã <input type="checkbox"/> Tarde <input type="checkbox"/> Noite			
Dias:		<input type="checkbox"/> Segunda <input type="checkbox"/> Terça <input type="checkbox"/> Quarta <input type="checkbox"/> Quinta <input type="checkbox"/> Sexta <input type="checkbox"/> Sábado <input type="checkbox"/> Domingo			



Há outro Juiz na Vara?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não		
<b>Caso exista outro magistrado na unidade judicial, responder a seção abaixo:</b>			
<b>OUTRO (A) MAGISTRADO(A)</b>			
Nome:			Matrícula:
Data do Exercício:	Tipo de Exercício:	<input type="checkbox"/> Titular <input type="checkbox"/> Respondência <input type="checkbox"/> Auxiliar <input type="checkbox"/> Auxiliar Exclusivo	
Exercício Cumulativo?	Em caso afirmativo, quais as comarcas/varas em que possui exercício cumulativo?		
Sim ( )	Não ( )		

<b>DO (A) SUPERVISOR (A) DA UNIDADE JUDICIAL</b>			
Nome:		Matrícula:	
Data de exercício:		Servidor Efetivo?	Sim ( ) Não ( )
Observações:	<i>Campo não obrigatório</i>		

<b>DO (A) ASSISTENTE DE UNIDADE JUDICIAL</b>			
Nome:		Matrícula:	
Data de exercício:		Servidor Efetivo?	Sim ( ) Não ( )
Observações:	<i>Campo não obrigatório</i>		

<b>DO QUADRO DE PESSOAL</b>			
Quantidade de Servidores Efetivos:	Lotação Paradigma da unidade:		
<input type="checkbox"/> Analista Judiciário <input type="checkbox"/> Técnico/ Auxiliar Judiciário <input type="checkbox"/> Oficial de Justiça <input type="checkbox"/> Outros			
Terceirizado	Sim ( )	Não ( )	Quantos?
Servidor cedido	Sim ( )	Não ( )	Quantos?
Indicar a esfera pública a que pertence o servidor cedido	Municipal ( )		Estadual ( ) Federal ( )
Há convênio vigente com Órgão Público para cessão de servidores?			Sim ( ) Não ( )
Relacionar todos os servidores cedidos (caso possua):			
Nome:			Cargo:



## PARTE I - DIAGNÓSTICO

### DO ACERVO PROCESSUAL

<b>1</b>	Quantidade de processos em tramitação (Pendente de Baixa):	
Observações:	<i>SEI &gt; Gestão de Desempenho &gt; 1º Grau &gt; Órgão Julgador (Unidade Judiciária) &gt; Pendente de Baixa</i>	
<b>2</b>	Quantidade de processos inspecionados:	
Observações:	<i>Informar o total de processos inspecionados</i>	
<b>3</b>	Quantidade de processos julgados no ano	
Observações:	<i>SEI &gt; Gestão de Desempenho &gt; 1º Grau &gt; Órgão Julgador (Unidade Judiciária) &gt; Processos Julgados</i>	
<b>4</b>	Quantidade de processos suspensos	
Observações:	<i>SEI &gt; Gestão do Acervo &gt; 1º Grau &gt; Órgão Julgador (Unidade Judiciária) &gt; Ano &gt; Mês &gt; Suspense</i>	
<b>5</b>	Quantidade de processos conclusos para Sentença	<i>SEI &gt; Gestão do Acervo &gt; 1º Grau &gt; Órgão Julgador (Unidade Judiciária) &gt; Ano &gt; Mês &gt; Concluso para sentença</i>
Relacione os 10 (dez) processos mais antigos:	Data da Conclusão	Assinale prazo razoável para julgamento:
<i>SEI &gt; Consulta Judicial &gt; 1º Grau &gt; Órgão Julgador (Unidade Judiciária) &gt; Ano &gt; Métrica: Pendente de baixa &gt; Filtro: Primeira distribuição</i>		
<b>6</b>	Quantidade de processos paralisados há mais de 100 (cem) dias:	<i>SEI &gt; Gestão do Acervo &gt; 1º Grau &gt; Órgão Julgador (Unidade Judiciária) &gt; Ano &gt; Mês &gt; Somar "Dias sem Movimentação" (101-180 + 181-360 + &gt;360)</i>



## 7 Quantidade de cartas precatórias, rogatória ou de ordem pendentes de cumprimento

Até 30 dias:

*SEI > Consulta Judicial > 1º Grau > Órgão Julgador (Unidade Judiciária) > Ano > Métrica: Pendente de baixa > Filtro: Tipo de Classe + Primeira distribuição*

The screenshot shows the 'Consulta Judicial 1º Grau' interface. The 'Filtros da Pesquisa' section includes: 'Órgão Julgador' (dropdown), 'Ano' (2020), 'Mês' (FEVEREIRO), 'Métrica' (Pendente de baixa), and 'Filtros' (Tipo de Classe X, Primeira Distribuição X). The 'Classe' section has 'Tipo de Ação' (Contendo: Carta Precatória, Rogatória ou de Ordem). The 'Distribuição' section has 'Data da primeira distribuição' (A partir de: 07/01/2020). The 'Visualização' section shows 'Mostrando todos 50' and 'Mostrando todos 6' with dropdown menus for selecting fields. A green arrow points to the left sidebar.

Mais de 30 dias:

*SEI > Consulta Judicial > 1º Grau > Órgão Julgador (Unidade Judiciária) > Ano > Métrica: Pendente de baixa > Filtro: Tipo de Classe + Primeira distribuição*

This screenshot is identical to the one above, showing the 'Consulta Judicial 1º Grau' interface with the same filters and settings. A green arrow points to the left sidebar.



8	Quantidade de processos em tramitação de réus presos?	<i>SEI &gt; Gestão do Acervo &gt; 1º Grau &gt; Órgão Julgador (Unidade Judiciária) &gt; Ano &gt; Mês &gt; Réu Preso (pendente de baixa)</i>
---	---	---

9	Relacione os 10 processos mais antigos da unidade* <i>SEI &gt; Consulta Judicial &gt; 1º Grau &gt; Órgão Julgador (Unidade Judiciária) &gt; Ano &gt; Métrica: Pendente de Baixa &gt; Filtros: Primeira Distribuição</i>	
Nº do processo:		Data da distribuição:

#### DAS AUDIÊNCIAS

10	Quantidade de processos aguardando designação de audiências	<i>Verificar nas filas de trabalho do SAJPG/Pje</i>
Providências adotadas:		

#### DO RECOLHIMENTO DAS CUSTAS PROCESSUAIS

11	Relacione os 10 processos em que foi realizada a cobrança das custas finais conforme Portaria Conjunta nº 2076/2018.
----	--

#### DAS METAS ESTABELECIDAS

12	Das metas estabelecidas pelo Conselho Nacional de Justiça - CNJ
----	---

<b>Taxa de Congestionamento</b>	Percentual atingido	<i>SEI&gt;Gestão de Desempenho&gt;1º Grau&gt;Órgão Julgador (Unidade Judiciária)&gt;Taxa de Congestionamento</i>
<b>Meta 01/CNJ</b>	Percentual atingido	<i>SEI&gt;Gestão de Desempenho&gt;1º Grau&gt;Órgão Julgador (Unidade Judiciária)&gt;Meta 1</i>

			Inaplicável
<b>Meta 02/CNJ</b>	Total de processo	<i>SEI &gt; Acompanhamento de Metas &gt; Mês &gt; Ano &gt; Unidade &gt; Meta (2) &gt; Grupo (Pendentes)</i>	( )
	Total de processos a serem julgados até		



	dezembro para atingir a meta*		
<b>Meta 04/CNJ</b>	Total de processos	<i>SEI &gt; Acompanhamento de Metas &gt; Mês &gt; Ano &gt; Unidade &gt; Meta (4) &gt; Grupo (Pendentes)</i>	( )
<b>Meta 06/CNJ</b>	Total de processos	<i>SEI &gt; Acompanhamento de Metas &gt; Mês &gt; Ano &gt; Unidade &gt; Meta (6) &gt; Grupo (Pendentes)</i>	( )
<b>Meta 07/CNJ</b>	Total de processos	<i>Em 2021 essa meta compete apenas ao STJ e TST.</i>	( x )
<b>Meta 08/CNJ</b>	Total de processos	<i>Verificar nas filas de trabalho do SAJPG/Pje</i>	( )

**\*Total de processos a serem julgados até dezembro para atingir a meta = Total de processos da meta na unidade - (20% do total de processos da meta em janeiro do corrente ano).**

#### DA UNIDADE JUDICIAL

Há condições de Acessibilidade nos termos da Resolução nº 230/2016 do Conselho Nacional de Justiça?	Sim ( )	Não ( )
Há vigilância 24h presencial ou remota?	Sim ( )	Não ( )
Há bens móveis sem a devida identificação de patrimônio (número tombo)?	Sim ( )	Não ( )
Há bens inservíveis, assim considerados aqueles ociosos, obsoletos, antieconômicos ou irrecuperáveis?	Sim ( )	Não ( )

#### DAS ARMAS E BENS RECOLHIDOS/APREENDIDOS

Há bens apreendidos com valor acima de 1 (um) salário-mínimo na unidade judiciária?	Sim ( ) Não ( )
Descrição dos veículos/motos	Número do processo

#### DAS VIDEOCONFERÊNCIAS

Total de audiências realizadas por videoconferência nos últimos 12 meses? _____ ( ) Nenhuma <i>Verificar no sistema utilizado para videoconferência</i>	Inaplicável ( )
--	--------------------



**DA ALIMENTAÇÃO DE INFORMAÇÕES NOS  
SISTEMAS DO CONSELHO NACIONAL DE JUSTIÇA - CNJ**

*Verificar nos sistemas*

<b>Competências</b>	<b>Sistemas</b>	<b>Data da última informação prestada</b>	<b>Inaplicável</b>
Competência em Cível e Juizado Especial Cível	Cadastro Notas Técnicas (e-natjus) – Res. 107/2010		
	Assistência à Saúde (R107) – Res. 107/2010		
Competência Criminal	Banco Nacional de Monitoramento de Prisão 2.0 (BNMP 2.0)		
	Sistema Nacional de Bens Apreendidos (SNBA) – Res. 63/2008		
	Cadastro Nacional de Condenados por Ato de Improbidade Administrativa e por Ato que implique Inelegibilidade (CNCIAI) - Res. 172/2013		
	Sistema de Audiência de Custódia (SISTAC) – Res.. 213/2015		
	Sistema Nacional de Videoconferência (VC) – Res. 105/2010		
	Sistema Nacional de Controle de Interceptações (SNCI) – Res. 207/2016		
Competência em Juizado Especial Criminal	Sistema Nacional de Bens Apreendidos (SNBA) – Res. 63/2008		
Competência em Infância e Juventude	Sistema Nacional de Adoção e Acolhimento (SNA)		
	Cadastro Nacional de Adolescentes em Conflito com a Lei (CNAACL_NOVO)		
	Cadastro Nacional de Inspeções em Unidades e Internação e Semiliberdade (CNIUIS) – Res. 77/2009		
Competência em Execuções Penais	Cadastro Nacional de Inspeções em Estabelecimentos Penais (CNIEP) – Res. 47/2007)		
	Sistema Mutirão Carcerário (SMC) – Lei nº		



	12106/2009		
	Banco Nacional de Monitoramento de Prisão 2.0 (BNMP 2.0)		
Competência em Fazenda Pública	Cadastro Nacional de Condenados por Ato de Improbidade Administrativa e por Ato que implique Inelegibilidade (CNCIAI) - Res. 172/2013		
Comum a todas as competências	Justiça Plena		
	Sistema Nacional de Bens Apreendidos (SNBA) – Res. 63/2008		

#### DAS MENSAGENS NO SISTEMA HERMES – MALOTE DIGITAL

*Verificar no sistema*

Quantidade de documentos não lidos no Malote Digital da unidade judiciária?	
Data da mensagem mais antiga no Malote Digital da Unidade judiciária	___/___/___
Justificativa:	<i>Campo não obrigatório</i>

#### DO ACESSO DO MAGISTRADO NAS FERRAMENTAS ELETRÔNICAS

*Verificar nos sistemas*

O Magistrado possui senha de acesso ativa para as seguintes ferramentas eletrônicas?	Sim	Não
Sistemas Hermes – Malote Digital		
Sistema de Automação Judicial Administrativo (SAJADM)		
Sistema de Restrições Judiciais de Veículos Automotores (RENAJUD)		
Sistema de Envio de Ordens Judiciais ao Sistema Financeiro Nacional (BACENJUD)		
Informações ao Judiciário (INFOJUD)		
Sistema de cadastramento de Ofícios Requisitórios e Cálculos Judiciais de Precatórios (SAPRE)		
Coletor Estatístico Pai Presente (CEPP)		
Sistema Eletrônico de Execução Unificada (SEEU)		
Sistema de Informações Eleitorais (SIEL)		
Sistema Integrado de Atualização da Situação do Eleitor (PÓLIS)		
Sistema de Controle de Selos Judiciais (SELOJUD)		
Sistema de Buscas de Juizados Especiais (SBJE)		
Sistema de Registro Eletrônico de Imóveis (SREI)		



SerasaJUD		
-----------	--	--

## PARTE II – APURAÇÃO DOS RESULTADOS

Responder as perguntas que se seguem 60 dias após o término dos trabalhos inspecionais.

1	Quantidade de Processos Paralisados há mais de 100 dias	<i>SEI &gt; Gestão do Acervo &gt; 1º Grau &gt; Órgão Julgador (Unidade Judiciária) &gt; Ano &gt; Mês &gt; Somar “Dias sem Movimentação” (101-180 + 181-360 + &gt; 360)</i>
2	Quantidade de Processos Concluídos para Sentença	<i>SEI &gt; Gestão do Acervo &gt; 1º Grau &gt; Órgão Julgador (Unidade Judiciária) &gt; Ano &gt; Mês &gt; Concluído para sentença</i>
3	Quantidade de Processos Julgados no ano	<i>SEI &gt; Gestão de Desempenho &gt; 1º Grau &gt; Órgão Julgador (Unidade Judiciária) &gt; Processos Julgados</i>
4	Quantidade de Processos com Réu Preso	<i>SEI &gt; Gestão do Acervo &gt; 1º Grau &gt; Órgão Julgador (Unidade Judiciária) &gt; Ano &gt; Mês &gt; Réu Preso (Pendente de Baixa)</i>

5	Relacione os 10 processos mais antigos da unidade* <i>SEI &gt; Consulta Judicial &gt; 1º Grau &gt; Órgão Julgador (Unidade Judiciária) &gt; Ano &gt; Métrica: Pendente de Baixa &gt; Filtros: Primeira Distribuição</i>	
Nº do processo:		Data da distribuição:

6	Das metas estabelecidas pelo Conselho Nacional de Justiça - CNJ
---	---

<b>Taxa de Congestionamento</b>	Percentual atingido	<i>SEI &gt; Gestão de Desempenho &gt; 1º Grau &gt; Órgão Julgador (Unidade Judiciária) &gt; Taxa de Congestionamento</i>
<b>Meta 01/CNJ</b>	Percentual atingido	<i>SEI &gt; Gestão de Desempenho &gt; 1º Grau &gt; Órgão Julgador (Unidade Judiciária) &gt; Meta 1:</i>

			Inaplicável
<b>Meta 02/CNJ</b>	Total de processo	<i>SEI &gt; Acompanhamento de Metas &gt; Mês &gt; Ano &gt; Unidade &gt; Meta (2) &gt; Grupo (Pendentes)</i>	( )
<b>Meta 04/CNJ</b>	Total de processos	<i>SEI &gt; Acompanhamento de Metas &gt; Mês &gt; Ano &gt;</i>	( )



		<i>Unidade &gt; Meta (4) &gt; Grupo (Pendentes)</i>	
<b>Meta 06/CNJ</b>	Total de processos	<i>SEI &gt; Acompanhamento de Metas &gt; Mês &gt; Ano &gt; Unidade &gt; Meta (6) &gt; Grupo (Pendentes)</i>	( )
<b>Meta 07/CNJ</b>	Total de processos	<i>Em 2021 essa meta compete apenas ao STJ e TST.</i>	( x )
<b>Meta 08/CNJ</b>	Total de processos	<i>Verificar nas filas de trabalho do SAJPG/Pje</i>	( )

7	Quais as providências adotadas quanto a destinação dos bens apreendidos	Inaplicável ( )
---	---	--------------------

### DAS CONSIDERAÇÕES FINAIS

*Em atendimento ao Ofício Circular nº 40/2021/CGJCE, pode-se informar neste campo:*

*1. Se todos os processos indicados na Pergunta 5 (quantidade de processos conclusos para Sentença) do Formulário Parte I – Diagnóstico foram efetivamente julgados, e, em caso negativo, esclarecer a razão de não tê-lo feito.*

*2. Se ao responder a Pergunta 1 do Formulário Parte II – Apuração dos Resultados for verificado aumento igual ou superior a 30% (trinta por cento) do quantitativo de processos indicado na Pergunta 6 do Formulário Parte I – Diagnóstico, deverá o magistrado justificar a situação.*