



**ESTADO DO CEARÁ
PODER JUDICIÁRIO
CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA
GABINETE DO CORREGEDOR**

Pedido de Providências nº 8500411-26.2020.8.06.0026

Assunto: Manual prático para distribuição de Carta Precatória Eletrônica

Interessado: Corregedoria-Geral da Justiça do Estado de Rondônia

DECISÃO/OFÍCIO CIRCULAR Nº 283/2020/CGJCE

Desembargador Valdeci Castellar Citon, Corregedor Geral da Justiça do Estado de Rondônia, encaminha manual prático para o envio e consulta de Carta Precatória diretamente no sistema PJe pelos Juízes deprecantes.

Determino a expedição de ofício circular aos Juízes com jurisdição cível para conhecimento de todo teor do manual de fls. 33/48.

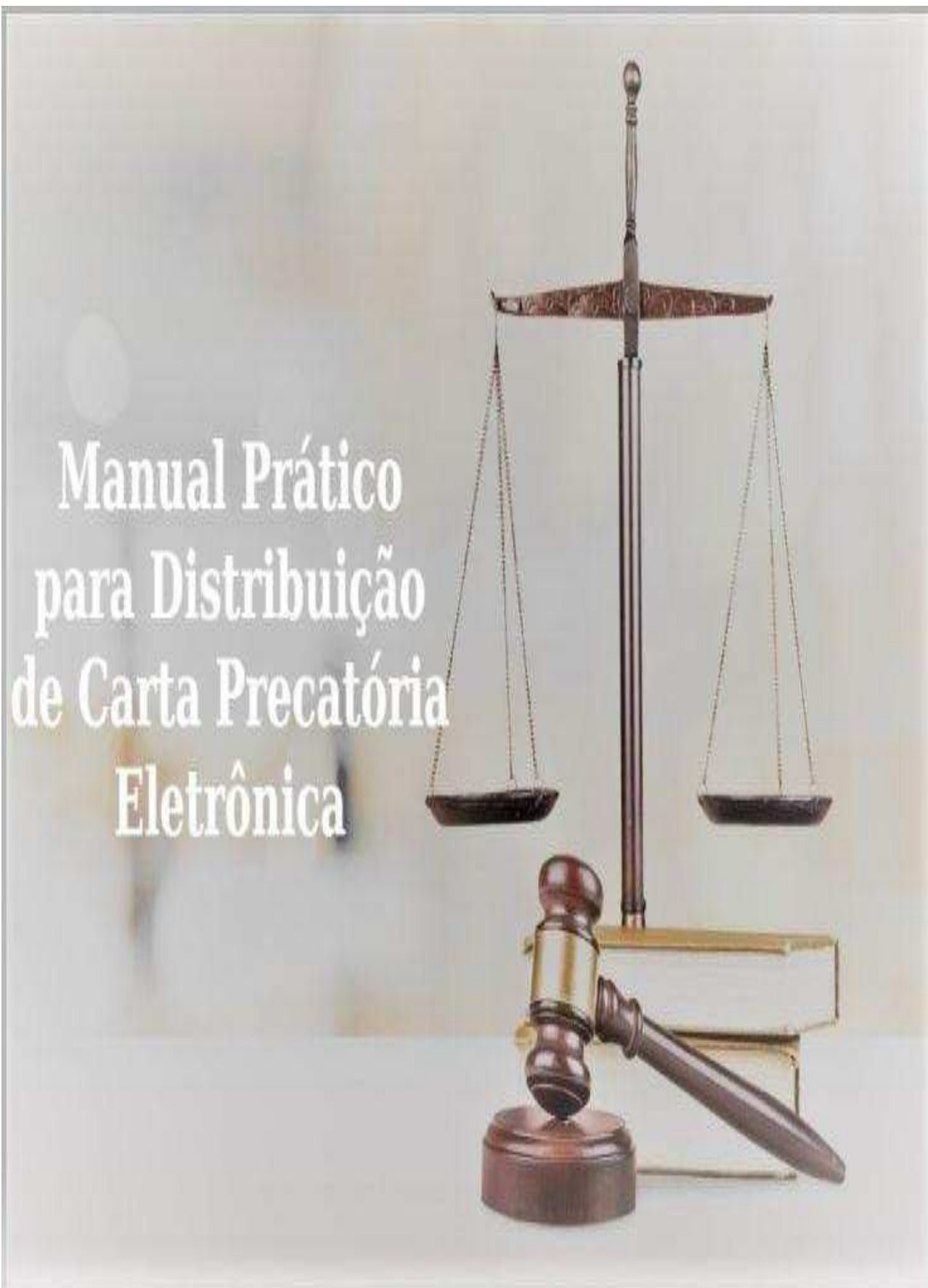
Em seguida, não havendo providências a serem adotada por esta Casa Censora, archive-se.

Cópia desta decisão servirá como ofício.

À Gerência Administrativa para providências.

Fortaleza, _ de julho de 2020.

DESEMBARGADOR TEODORO SILVA SANTOS
Corregedor-Geral da Justiça



Manual Prático para Distribuição de Carta Precatória Eletrônica

Os **processos e as cartas precatórias de natureza diversa da criminal** remetidas por Órgãos externos e Advogados às unidades judiciárias do Poder Judiciário do Estado de Rondônia deverão ser encaminhadas exclusivamente através do sistema PJE do TJRO, conforme art. 1º do ATO CONJUNTO n. 002/2018-PR-CGJ. Assim, não se faz necessário que o Juízo Deprecante utilize o Sistema PJE em seu respectivo Estado para que se proceda o encaminhamento.

Art. 1º DEFINIR que, a partir da publicação deste Ato Conjunto, o recebimento de processos judiciais no âmbito do Poder Judiciário do Estado de Rondônia, inclusive no exercício de competência delegada, dar-se-á exclusivamente por meio do sistema Processo Judicial Eletrônico – PJe PJRO (1º e 2º graus) ou por outro que venha a lhe substituir.

Advogados e os Órgãos deprecantes observarão o seguinte procedimento para envio de carta precatória:

1. Cadastro no PJe

Antes do envio das cartas precatórias ao TJRO via PJe, os advogados e os órgãos deprecantes realizarão o cadastro no sistema PJe.

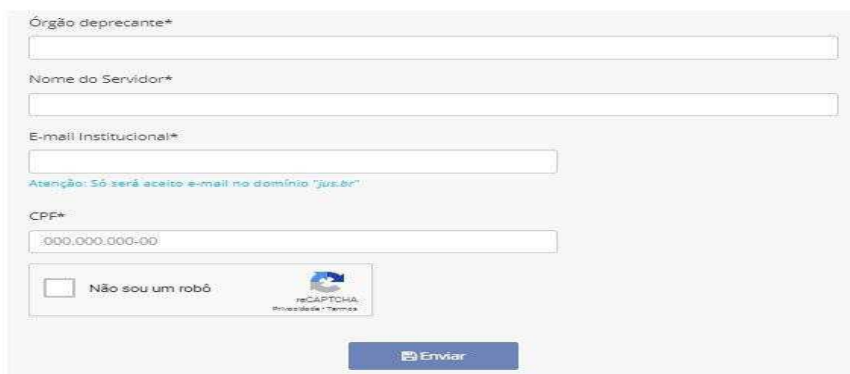
1.1. **Advogados:** para cadastro no PJe, o advogado deverá realizar o credenciamento nos moldes do art. 8º da Resolução n. 013/2014-PR:

“para os usuários externos, pelo próprio usuário, no portal do TJRO, com o uso da sua assinatura digital, baseada em certificado digital emitido por autoridade certificadora credenciada na Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP – Brasil, na forma de lei específica.”

1.2. **Órgãos deprecantes:** o interessado deverá preencher o formulário de solicitação de cadastro no PJe, disponível pelo portal do TJRO, no menu “Serviços Judiciais”, no link Carta Precatória Eletrônica <<https://www.tjro.jus.br/cartaprecatoriaeletronica>>.

Cadastro de Servidores Externos

O interessado deverá preencher o formulário de solicitação de cadastro no PJe.



O formulário de cadastro contém os seguintes campos:

- Órgão deprecante* (campo de texto)
- Nome do Servidor* (campo de texto)
- E-mail Institucional* (campo de texto)
- Atenção: Só será aceito e-mail no domínio "jus.br" (mensagem de alerta em azul)
- CPF* (campo de texto com máscara :000.000.000-00)
- reCAPTCHA (botão "Não sou um robô" e ícone de reCAPTCHA)
- Botão "Enviar" (botão azul)

- Seu cadastramento será confirmado por e-mail em até 48 horas úteis.
- Caso não receba a confirmação após esse prazo, entre em contato pelo telefone (69) 3217-1006 ou e-mail: cartaprecatoriaeletronica@tjro.jus.br.
- Não encaminhar cartas precatórias para esse endereço de e-mail, pois o mesmo destina-se apenas para resolver pendências referentes a cadastros ou problemas técnicos.

No formulário o interessado deverá informar:

- Órgão Deprecante
- Nome do Servidor
- E-mail **institucional** do servidor. Só será aceito e-mail no domínio "jus.br"
- CPF do servidor

O cadastro de órgãos deprecantes será confirmado por e-mail em até 48 horas úteis. Caso não receba a confirmação após esse prazo, entre em contato conosco pelo telefone (69) 3217-1006 ou pelo e-mail: cartaprecatoriaeletronica@tjro.jus.br.

Observação: O e-mail supramencionado destina-se apenas para resolver pendências atinentes ao cadastro ou problemas técnicos. Portanto, não encaminhar cartas precatórias para esse endereço eletrônico.

2. Envio de Carta Precatória

Para efetuar o envio de cartas precatórias ao TJRO via PJe o interessado deverá observar os seguintes passos:

2.1. Acessar o PJe através de um dos endereços:

- <https://www.tjro.jus.br/inicio-pje> para acessar o portal do PJE;
- <http://pje.tjro.jus.br/pg/> para envio de cartas precatórias ao Juízo do Primeiro

Grau;

- <http://pje.tjro.jus.br/sg/> para envio de cartas precatórias ao Juízo do Segundo

Grau.

2.2. Efetuar a autenticação no sistema através do Certificado Digital:



Processo Judicial Eletrônico - 1º Grau

Modo de assinatura PJeOffice:

**CERTIFICADO DIGITAL**


Saiba como obter o certificado digital.

ou

[Esqueci minha senha](#)

ENTRAR

2.3. Selecionar a opção **Processo** e em seguida **Novo Processo** :

 **PROCESSO**

Novo processo

Novo processo incidental

Novo processo com Jus Postulandi

2.4. Na aba “Dados iniciais > cadastro de processo”, selecionar: a “seção/subseção”; a “classe judicial”, e clicar em “incluir”. Exemplo:

DADOS INICIAIS

Cadastro de processo

Seção/Subseção*

Comarca de Porto Velho

Classe judicial*

- CARTA PRECATÓRIA CRIMINAL (355)
- CARTA PRECATÓRIA CÍVEL (261)
- CARTA PRECATÓRIA CRIMINAL (355)
- CARTA ROGATÓRIA CÍVEL (264)
- CAUÇÃO (182)

2.5. Na aba “Assuntos”, selecionar o assunto do processo. Exemplo:

DADOS INICIAIS **ASSUNTOS** **PARTES** **CARACTERÍSTICAS** **INCLUIR PETIÇÕES E DOCUMENTOS** **PROTOCOLAR INICIAL**

Assuntos Associados*

Cod.	Assunto Principal	Assunto	Complementar?
→ 11784	○ DIREITO PROCESSUAL CIVIL E DO TRABALHO	Objetos de cartas precatórias/de ordem[Ditiva]	Não
→ 11785	○ DIREITO PROCESSUAL CIVIL E DO TRABALHO	Objetos de cartas precatórias/de ordem[Diligências]	Não

2 resultados encontrados

2.6. Na aba “Partes”, os dados das pessoas que são partes do processo.
Exemplos:

The screenshot shows the 'Partes' tab in the PJe system. It is divided into three main sections: 'Polo Ativo', 'Polo Passivo', and 'Outros Participantes'. Each section has a search bar with '+ Parte' and '+ Procurador | Terceiro Vinculado' buttons. Below each search bar is a list of participants. In 'Polo Ativo', the participant is 'Juízo Cível da Comarca de Goiatins - To (DEPRECANTE)'. In 'Polo Passivo', the participant is 'Juízo Cível da Comarca de Ariquemes (DEPRECADO)'. In 'Outros Participantes', the participant is 'MUNICIPIO DE JI-PARANA - PREFEITURA (EXECUTADO)'. Each list shows '1 resultados encontrados'.

2.7. Especificamente no campo “**Outros Participantes**” deverá inserir o juízo deprecante como terceiro interessado. A devida informação possibilitará o acesso aos movimentos e atos processuais nos casos de segredo de justiça.

This screenshot is similar to the previous one but highlights the 'Outros Participantes' section with a red arrow. The participant listed is 'Juízo 1ª Vara de Órfãos e Sucessões de Vila Velha/ES (TERCEIRO INTERESSADO)'. The search results show '1 resultados encontrados'. The 'Polo Passivo' section shows '0 resultados encontrados'.

2.8. Deverá preencher o nome do “ente ou autoridade” exatamente como foi cadastrado o nome do órgão deprecante no item 1.2, “a” deste Manual, conforme tela abaixo.

A captura de tela mostra uma janela de diálogo intitulada "Associar participante ao processo" com um ícone de fechar no canto superior direito. A interface é dividida em duas seções principais:

- 1º Passo • Tipo de Participação:** Contém um menu suspenso com a opção "TERCEIRO INTERESSADO" selecionada.
- 2º Passo • Pré-cadastro:** Contém o seguinte conteúdo:
 - Tipo de pessoa:** Três opções de radio button: "Física", "Jurídica" e "Ente ou autoridade". A opção "Ente ou autoridade" está selecionada.
 - Ente ou autoridade:** Um campo de texto com o valor "Juízo 1ª Vara de Órfãos e Sucessões de VQ" e um ícone de lupa à direita.
 - CONFIRMAR:** Um botão azul com o texto "CONFIRMAR" em branco.

2.9. Na aba “Características”, é possível informar as demais características do processo, quais sejam:

- justiça gratuita;
- pedido de liminar ou de antecipação de tutela;
- valor da causa;
- custas;
- características da Execução Fiscal;
- sigilo do processo;
- prioridade do processo.

Observação: As custas processuais referente às cartas precatórias deverão ser, nos casos em que couber, recolhidas na aba “Características”, por meio da área circulada abaixo, no botão “clique aqui”. Recurso que redirecionará para a página de recolhimento de custas no PJRO, seguindo as demais informações constantes neste Manual no item 5.

Excluir Inicial

Adicionar

Salvar

Características

Incluir Remição e Descontos

Prioridade Inicial

Adicionar características do processo

Justiça Gratuita?

☐ Sim ☒ Não

Salvar

Pedido de liminar ou de antecipação de tutela?

☐ Sim ☒ Não

Valor da causa (R\$)

Possui Custas?

Adicionar características da Execução Fiscal

Valor Fiscal (R\$)

Salvar

Pagamento 4º

☐ Total ☒ Parcial

Documento de Pagamento

☐ DAN ☒ DARE ☐ DARF

Selecionar o sigilo do processo

☐ Sim ☒ Não

Salvar Sigilo

Adicionar prioridades ao processo

Prioridade de processo

Seleciona

Incluir

Prioridade em processo

Prioridade do Processo

Quantidade em andamento

2.10. Na aba “Incluir petições e documentos” é possível incluir a petição desejada.
Exemplo:

[illegible]

2.11. Na aba “protocolar inicial” selecione a competência. Exemplo:

A captura de tela mostra a interface do sistema judicial. No topo, há uma barra de navegação com as seguintes abas: DADOS INICIAIS, ASSUNTOS, PARTES, CARACTERÍSTICAS, INCLUIR PETIÇÕES E DOCUMENTOS e PROTOCOLAR INICIAL. A aba PROTOCOLAR INICIAL está selecionada. Abaixo da barra de navegação, há uma mensagem: "Há mais de uma competência possível na jurisdição referente à classe, assuntos ou partes selecionadas". Abaixo disso, há um campo de seleção rotulado "Selecione uma competência". O menu suspenso está aberto, mostrando a opção "Selecione".

2.12. Após realizar os procedimentos anteriores, clicar em “protocolar”, botão inferior esquerdo, para distribuir o processo à Vara de competência do objeto da Carta Precatória ao Poder Judiciário do Estado de Rondônia. Exemplo:

A captura de tela mostra a interface do sistema judicial na aba PROTOCOLAR INICIAL. No topo, há uma barra de navegação com as seguintes abas: DADOS INICIAIS, ASSUNTOS, PARTES, CARACTERÍSTICAS, INCLUIR PETIÇÕES E DOCUMENTOS e PROTOCOLAR INICIAL. A aba PROTOCOLAR INICIAL está selecionada. Abaixo da barra de navegação, há uma mensagem: "Há mais de uma competência possível na jurisdição referente à classe, assuntos ou partes selecionadas". Abaixo disso, há um campo de seleção rotulado "Selecione uma competência". O menu suspenso está aberto, mostrando a opção "Varas Cíveis".

Dados do processo

Número do processo	Órgão julgador	Data da distribuição
Jurisdição	Classe	Valor da causa
Comarca de Alta Floresta do Oeste	CARTA DE ORDEM CIVEL (258)	

Detalhes do processo

Assuntos	Polo ativo	Polo passivo
Segredo de justiça?	Justiça gratuita?	Pedido de liminar ou antecipação de tutela?
NÃO	NÃO	NÃO

Documentos

ID a partir de: Até:

PESQUISAR LIMPAR

Documentos:

Id	Id na origem	Número	Origem	Juntado em	Juntado por	Documento	Tipo	Anexos	Certidão
0 resultados encontrados									

PROTOCOLAR

3. Acompanhamento do processo no PJe;

O acompanhamento da Carta Precatória distribuída para as unidades judiciárias do TJRO pode ser realizado pelo Juízo Deprecante ou advogado através do PJe ou por consulta externa ou interna no próprio site.

3.1. Consulta interna

A consulta interna, mais completa, pode ser realizada através do PJe no link <https://pjepeg.tjro.jus.br/login.seam>. O Juízo Deprecante ou advogado deve acessar o sistema com os respectivos *logins* e senhas.

Bem vindo ao PJe - Processo Judi

[pjepeg.tjro.jus.br/login.seam](#)

Processo Judicial Eletrônico

Entrar Formas de acesso Consulta processual Push Pré-requisitos Manuais Fale conosco

Processo Judicial Eletrônico - 1º Grau
Poder Judiciário de Rondônia

Modo de assinatura PJeOffice

CERTIFICADO DIGITAL

ou

CPF / CNPJ

Senha

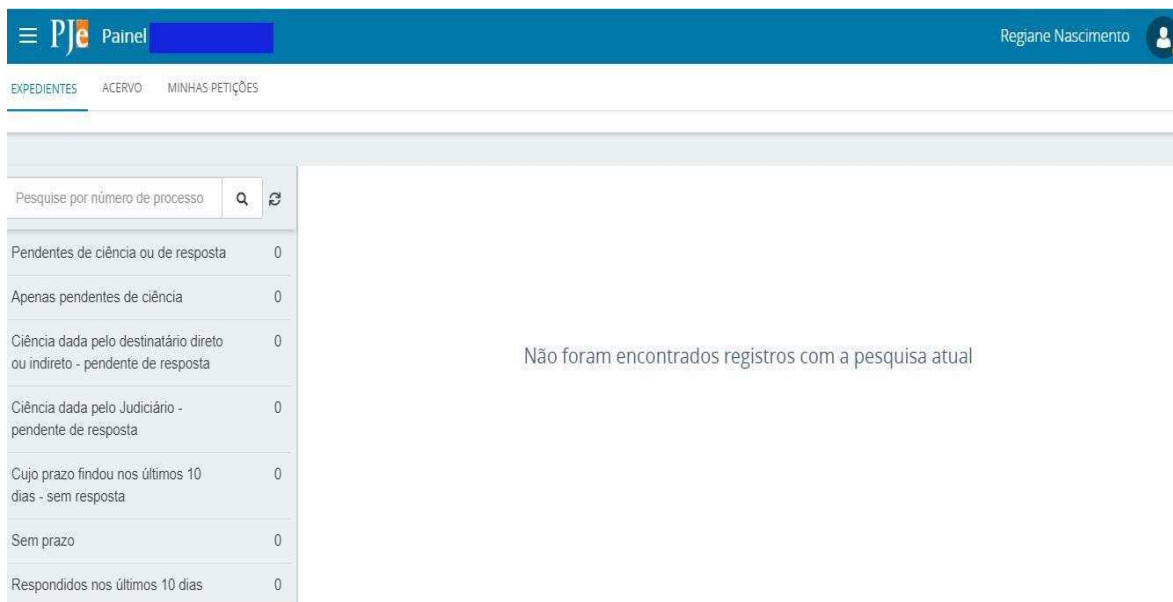
Esqueci minha senha

ENTRAR

Saiba como obter o certificado digital

Versao 2.1.0.3-snapshot - gerada em 15/04/2020
TJRO: 2.2.158

3.2. Para a busca, basta acessar as três barras no canto superior esquerdo do painel inicial, como no destaque da imagem abaixo.



3.3. Ao acessar a aba “ACERVO”, inserir o número do processo no campo em destaque, basta clicar na lupa para realizar a pesquisa.

O painel também apresentará as cartas precatórias distribuídas no PJe por Comarca.



3.4. Consulta externa

A consulta externa, mais simples, pode ser realizada no site oficial do TJRO (<https://www.tjro.jus.br/>), clicando no botão “Processo Judicial Eletrônico - PJe”, localizado à direita da página ou poderá acessar diretamente pelo link <https://pjepeg.tjro.jus.br/consulta/ConsultaPublica/listView.seam>.



3.5. A Consulta deve ser realizada no '1º Grau', independente da distribuição, conforme imagem abaixo.



3.6. A consulta poderá ser realizada pelo número único gerado quando da distribuição da Carta Precatória, nome da parte, nome do advogado, classe judicial, CPF/CNPJ e OAB, conforme tela abaixo.

PJe Consulta pública

Processo: 8.22

Nome da Parte

Nome do advogado

Classe Judicial

CPF ☒ CNPJ ☐

OAB (000000 A UF)

UF

PESQUISAR

Processo Última movimentação

resultados encontrados

A presente consulta não retornará qualquer resultado em caso de informações prestadas incorretamente ou de processos sob sigilo de justiça, conforme art. 1º, parágrafo único, da Resolução nº 121 do Conselho Nacional de Justiça.

Processado PJe

4. Dúvidas sobre o Uso do PJE - Cartas Precatórias.

Para sanar dúvidas técnicas acerca do sistema PJe, o PJRO publicou um portal com todos os manuais, dúvidas frequentes, além de um serviço de suporte através do e-mail: suporte@tjro.jus.br.


Para acessar o portal clique aqui <<https://www.tjro.jus.br/inicio-pje>>.

5. Guia de Custas para Carta Precatória

Deverá realizar o recolhimento de custas judiciais atinentes a expedição de carta precatória, conforme o art. 30 da Lei de Custas nº 3.896/2016:

Art. 30. Nas cartas de ordem, precatórias, rogatórias e assemelhadas a serem cumpridas no Estado de Rondônia, além de outras despesas ressalvadas no § 1º do artigo 2º, o valor das custas...

5.1. A guia para recolhimento de custas judiciais, referente a Carta Precatória, que será cumprida no Poder Judiciário do Estado de Rondônia, deverá ser emitida pelo site do Tribunal de Justiça do Estado de Rondônia, por meio do menu “Serviços Judiciais”, após “Boleto Bancário” - > “Custas Judiciais”, na sequência emissão de guia de recolhimento AVULSA ao Processo, link<
<http://webapp.tjro.jus.br/custas/pages/guiaRecolhimento/guiaRecolhimentoEmitir.jsf>>.

 **CONTROLE DE CUSTAS PROCESSUAIS**

[Emissão de custas](#) [Emissão de custa avulsa](#) [Emissão de 2ª via](#) [Emissão de Guia Após Protesto](#) [Impressão de Carta de Anuência](#) [Pesquisa -](#)

Apresentação [Entrar](#)

Apresentação

O sistema **Controle de Custas Processuais** consiste num novo recurso disponível ao usuário que possibilita o cálculo, emissão e controle, via internet, das guias de recolhimento para pagamento das custas, taxas e demais despesas, dos processos judiciais em trâmite no Tribunal de Justiça do Estado de Rondônia. [Veja mais...](#)



Emissão de guia de recolhimento VINCULADA AO PROCESSO

Senhores usuários, informamos que a partir do dia 1º/01/2017 as guias de recolhimentos de custas de processos judiciais, em regra, serão emitidas a partir do Número Processual Único (NPU), casos nos quais o processo já foi distribuído em um dos sistemas processuais e recebeu um NPU.

Observe que as informações inseridas nos sistemas processuais, que visem o cálculo das custas são de inteira responsabilidade do solicitante, portanto o Tribunal de Justiça do Estado de Rondônia fica desde já isentado de eventual prejuízo financeiro ou processual que venha a ser causado pela inserção de informações incorretas ou incompletas.




Emissão de guia recolhimento AVULSA

Senhores usuários, informamos que a opção "Emissão de guia de recolhimento avulsa" é a exceção à regra e será utilizada para a emissão das guias das custas que cabem comprovação no ato da distribuição da ação, casos nos quais o pagamento é realizado antes da propositura da ação para o comprovante de pagamento seguir juntado à petição a ser distribuída com o pedido para associar no sistema controle de custas a guia de recolhimento avulsa ao processo.

Observe que as informações inseridas nos sistemas processuais, que visem o cálculo das custas são de inteira responsabilidade do solicitante, portanto o Tribunal de Justiça do Estado de Rondônia fica desde já isentado de eventual prejuízo financeiro ou processual que venha a ser causado pela inserção de informações incorretas ou incompletas.

5.2. Deverá preencher os dados com a unidade correspondente e o valor da ação.
Exemplo:

 **CONTROLE DE CUSTAS PROCESSUAIS**

[Emissão de custas](#) [Emissão de custa avulsa](#) [Emissão de 2ª via](#) [Emissão de Guia Após Protesto](#) [Impressão de Carta de Anuência](#) [Pesquisa -](#)

Emissão de guia de recolhimento avulsa [Entrar](#)

1

Inserir informações sobre o processo e serventia

Unidade: *

Valor da ação:

Avançar

2

Escolher a custa processual

3

Selecionar o pagador

4

Impressão das custas

5.3. No preenchimento da guia, deve-se atentar para os campos sobre o processo e serventia, ao escolher as custas processuais, selecionar: Escolher a custa processual 1015 - Carta de Ordem, precatórias ou rogatórias. Exemplo:

CONTROLE DE CUSTAS PROCESSUAIS

Emissão de custas Emissão de custa avulsa Emissão de 2ª via Emissão de Guia Após Protesto Impressão de Carta de Anuência Pesquisa

Emissão de guia de recolhimento avulsa Entrar

1 Inserir informações sobre o processo e serventia

Unidade: PORTO VELHO - Cartório Distribuidor Cível Valor da ação: R\$ 100,00

2 Escolher a custa processual

Tipo de custa +

Valor:

1010.1	2%	Habilitação retardatária de crédito em recuperação judicial e falência
1014.1	R\$ 218,26	Agravo de Instrumento oriundo do Juizado da Fazenda Pública
1014.3	3%	Mandado de segurança para a Turma Recursal
1015	R\$ 327,38	Carta de ordem, precatórias ou rogatórias
2003	R\$ 545,64	Distribuição da ação penal privada
2005	R\$ 327,38	Carta de ordem, precatórias ou rogatórias
2009	R\$ 272,81	Distribuição da ação penal privada no Juizado Especial Criminal

3 Selecionar o pagador

4 Impressão das custas

5.4. No portal, por meio do caminho mencionado acima, há disponibilização de manuais, regimento de custas e demais orientações acerca de custas processuais: Link: < <http://webapp.tjro.jus.br/custas/pages/custas/custasInicio.jsf> >.