



**ESTADO DO CEARÁ
PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA
CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA**

Centro Administrativo Governador Virgílio Távora
Av. Gal. Afonso Albuquerque de Lima s/nº – Cambéa – Fortaleza – Ceará – CEP 60830-120
DDD (0**85) Telefone: 3207-7178 – <http://www.tjce.jus.br> – e-mail: corregedoria@tjce.jus.br

Inspeção realizada na 2ª Vara de Baturité/CE

RELATÓRIO

Portaria nº 59/2019/CGJCE

**Corregedor Geral da Justiça:
Desembargador Teodoro Silva Santos**

**Juiz Corregedor Auxiliar:
Dr. Ernani Pires Paula Pessoa Júnior**

1 IDENTIFICAÇÃO DA INSPEÇÃO (dados coletados do FICOVI)	
Processo	8502314-33.2019.8.06.0026
Unidade	2ª Vara da Comarca de Baturité
Entrância	Intermediária
Endereço	Avenida Ouvidor Mor Vitoriano Soares Barbosa, s/n, Sanharão, Baturité
Período da Inspeção	27 e 28/08/2019
Portaria	59/2019 (DJe de 28/06/2019)

2 DA MAGISTRADA – DADOS FUNCIONAIS E PESSOAIS (dados coletados do FICOVI)	
Nome: Dra. Verônica Margarida Costa de Moraes	Matrícula: 7559
<input checked="" type="checkbox"/> Juíza de Direito <input type="checkbox"/> Juíza Substituta <input checked="" type="checkbox"/> Titular <input type="checkbox"/> Respondendo	
Exercício cumulativo: <input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	Quais? 1ª Vara de Baturité (Responsência)
Ingresso na Magistratura: 30/07/2009	Ingresso na Vara: 03/11/2015
A Magistrada reside na Comarca?	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
A Magistrada estava presente nos dias da inspeção?	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
A Magistrada exerce a função de Diretor do Fórum?	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não
A Magistrada exerce a função administrativa (CEJUSC, COMAN, Distribuição, Vice-Diretor)?	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não Qual? CEJUSC
A Magistrada exerce a Jurisdição Eleitoral?	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
A Magistrada exerce a função de magistério?	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não Se sim, em qual instituição? Qual a frequência?

3 SECRETARIA – QUADRO DE PESSOAL (dados coletados do FICOVI)		
3.1 ANALISTAS JUDICIÁRIOS	TOTAL	01
José Raimundo Vanderlei Ferreira		
3.2 OFICIAIS DE JUSTIÇA	TOTAL	01
Maria Everalda de Oliveira Timbó		
3.3 TÉCNICOS JUDICIÁRIOS	TOTAL	00
3.4 AUXILIARES JUDICIAIS		
TOTAL	TOTAL	02
Maria Helena Soares Barroso		
Antonieta Ferreira dos Santos		
3.5 CEDIDOS	TOTAL	02
Maria das Graças de Souza Lima		
Roberta Karine da Silva		

3.6 ESTAGIÁRIOS	TOTAL	01
Antônia Thaís da Silva Saraiva		
3.7 ASSISTENTE		
Hiago Paz Moura		
3.8 SUPERVISOR(A)		
Antonieta Ferreira dos Santos		

4 DA PROMOTORIA DE JUSTIÇA (dados coletados do FICOVI)	
Nome: Dr. Felipe Moreira Seabra	Ingresso na Vara: 23/01/2017
<input checked="" type="checkbox"/> Titular <input type="checkbox"/> Respondendo	
Responde por outras Comarcas? <input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não	Quais?

5 DA DEFENSORIA PÚBLICA (dados coletados do FICOVI)	
Nome: Dr. Carlos Levi Costa Pessoa	Ingresso na Vara: agosto de 2019
<input type="checkbox"/> Titular <input checked="" type="checkbox"/> Respondendo	
Responde por outras Comarcas? <input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	Quais? 3ª e 28ª Varas Cíveis da Comarca de Fortaleza

6 DA UNIDADE JUDICIÁRIA (dados coletados junto a Unidade Judiciária)
<p>Competência:</p> <p>(X) Jurisdição Cível <input checked="" type="checkbox"/> Comum <input type="checkbox"/> Família <input type="checkbox"/> Sucessões <input checked="" type="checkbox"/> Registros Públicos <input type="checkbox"/> Recuperações de Empresas e Falências <input type="checkbox"/> Fazenda Pública <input type="checkbox"/> Outra, qual?</p> <p>(X) Jurisdição Criminal <input checked="" type="checkbox"/> Comum <input type="checkbox"/> Júri <input type="checkbox"/> Auditoria Militar <input type="checkbox"/> Execução Penal <input checked="" type="checkbox"/> Delitos de Tráfico de Drogas <input type="checkbox"/> Delitos de ORCRIM <input type="checkbox"/> Corregedoria dos Presídios <input type="checkbox"/> Execução de Penas e Medidas Alternativas <input type="checkbox"/> Outra, qual?</p> <p>(X) Jurisdição Especializada <input checked="" type="checkbox"/> Execução Fiscal <input type="checkbox"/> Crimes contra a ordem tributária <input type="checkbox"/> Infância e Juventude <input type="checkbox"/> Juizado Cível <input type="checkbox"/> Juizado Criminal <input type="checkbox"/> Juizado da Fazenda Pública <input checked="" type="checkbox"/> Juizado da Violência Doméstica e Familiar contra a Mulher <input type="checkbox"/> Turma Recursal <input type="checkbox"/> Outra, qual?</p>
6.1 ESTRUTURA FÍSICA E CONSERVAÇÃO DO IMÓVEL
O espaço é adequado e suficiente para o desenvolvimento das atividades do juízo? <input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Possui acessibilidade? <input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Estrutura física: <input type="checkbox"/> Ótima <input type="checkbox"/> Boa <input checked="" type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Péssima

Reclamações/constatações:	
6.2 MOBILIÁRIO	
Mobiliário:	<input checked="" type="checkbox"/> Suficiente () Insuficiente
Estado de conservação do mobiliário?	() Bom <input checked="" type="checkbox"/> Regular () Péssimo
Reclamações/constatações:	
6.3 EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA	
Equipamentos à disposição:	() Suficiente <input checked="" type="checkbox"/> Regular () Insuficiente
Reclamações/constatações:	
6.4 MATERIAL DE EXPEDIENTE	
Há falta de material de expediente?	() Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não
Reclamações/constatações:	

7 DOS PROCESSOS ADMINISTRATIVOS (dados coletados do FICOVI)	
Quantos processos administrativos estão em curso na unidade:	0
Quantos processos administrativos disciplinares estão em curso na unidade	0
Processos são cadastrados no CPA	() Sim () Não

8 DA DISTRIBUIÇÃO (dados coletados do FICOVI)	
Há servidor específico para realizar a distribuição dos processos?	<input checked="" type="checkbox"/> Sim () Não
Há ações pendentes de distribuição?	() Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não
Se sim, quanto ações estão pendentes de distribuição	

9 DAS CUSTAS FINAIS (dados coletados do FICOVI)	
Há controle da cobrança das custas finais? (inclusive em processos arquivados)	() Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não
Como é feito? A	

10 SISTEMAS PROCESSUAIS UTILIZADOS NA VARA (dados coletados do FICOVI)	
Processos Físicos	() SAJ Físico
Processos Digitais	<input checked="" type="checkbox"/> SAJPG () PJe

11 DO ACERVO PROCESSUAL (dados coletados do último relatório de inspeção e do Sistema SEI – relatório gerado em 27/08/2019)	
Acervo: 1.300 processos pendentes de baixa, dos quais 1.080 pendentes de julgamento	
Acervo na última inspeção – realizada no dia 19/10/2017: 968 processos	
() Diminuiu (X) Aumentou	Diferença: 332 processos

12 PRODUTIVIDADE (dados coletados do Sistema SEI)	
12.1 Gestão de desempenho (Ano: 2019 – relatório gerado em 27/08/2019)	
Processos novos	349
Processos pendentes de julgamento	1080
Processos julgados	198
Processos pendentes de baixa	1300
Processos baixados	127
Taxa de congestionamento	84,20%
12.2 Gestão do acervo (Agosto/2019 – relatório gerado em 27/08/2019)	
Processos conclusos para sentença	41
Processos julgados e não baixados	220
Suspensão	168
Reativado no mês	3
Transitado no mês	10
Em grau de recurso no mês	10

Remetido a outro foro no mês	0	
Decisão interlocutória no mês	40	
Despacho no mês	118	
Expediente no mês	2057	
Arquivados definitivamente no mês	29	
Processos entrados no mês	39	
Processos julgados no mês	43	
12.3 Processos prioritários		
Idoso	Pendente de Julgamento	65
	Pendente de Baixa	68
Réu preso	Pendente de Julgamento	10
	Pendente de Baixa	10
12.4 Gestão de tempo e qualidade (Agosto/2019 – relatório gerado em 27/08/2019)		
Conclusão à Sentença (em dias)	22	
Julgamento a Baixa (em dias)	90	
Índice de processos com assunto cadastrado	98,28%	
Índice de conformidade de classe (CNJ)	97,83%	

13 MOVIMENTAÇÃO PROCESSUAL DA MAGISTRADA (dados coletados do Sistema SAJPG)			
MOVIMENTAÇÃO PROCESSUAL DA MAGISTRADA VERÔNICA MARGARIDA COSTA DE MORAES NA 2ª VARA DA COMARCA DE BATURITÉ, DE 01/2018 a 07/2019 (12 MESES TRABALHADOS)			
SENTENÇAS	AUDIÊNCIAS	DECISÕES INTERLOCUTÓRIAS	DESPACHOS
485	365	816	4271
MÉDIA MENSAL DE PROCESSOS E ATOS JURISDICIONAIS DA MAGISTRADA VERÔNICA MARGARIDA COSTA DE MORAES NA 2ª VARA DA COMARCA DE BATURITÉ, DE 01/2018 a 07/2019 (12 MESES TRABALHADOS)			
SENTENÇAS	AUDIÊNCIAS	DECISÕES INTERLOCUTÓRIAS	DESPACHOS
40,42	30,42	68	355,92

14 SITUAÇÃO GERAL DOS PROCESSOS (dados coletados do FICOVI, bem como do sistema SEI, acessado em 27/08/2019)	
14.1 PROCESSOS CONCLUSOS	
Para Sentença (SEI)	41
Para Sentença (FICOVI)	22
Para Decisão Interlocutória (FICOVI)	32
Para Despacho (FICOVI)	141
Liminares Pendentes de análise	4
É feito algum controle em processos no qual é postergada a apreciação de pedido liminar para período após a apresentação de manifestação pela parte requerida?	() Sim (X) Não
Se sim, como é feito esse controle?	
14.2 PROCESSOS PARALISADOS (dados coletados do Sistema SEI referentes ao mês de Agosto/2019 – relatório gerado em 27/08/2019)	
Quantidade dos processos conclusos paralisados entre 101 e 180 dias	4
Quantidade dos processos conclusos paralisados entre 181 e 360 dias	23
Quantidade dos processos conclusos paralisados há mais de 360 dias	5
Total	32

15 GERENCIAMENTO DE PROCESSOS (dados coletados do FICOVI)	
15.1 NA SECRETARIA	
Gestão Estratégica	

Com que frequência são verificados os processos com prazos excedidos?	<input type="checkbox"/> diária <input type="checkbox"/> semanal <input checked="" type="checkbox"/> quinzenal <input type="checkbox"/> mensal <input type="checkbox"/> não é feito controle.
É feito um monitoramento nos processos prioritários?	<input checked="" type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não <u>Explique:</u> Controle feito pela Supervisor e pela Magistrada.
É feito um acompanhamento do tempo de prisão dos presos provisórios e definitivos?	<input checked="" type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não <u>Explique:</u> Controle realizado através de listagem.
Gestão de Processo de Trabalho	
Os processos conclusos são imediatamente remetidos ao Gabinete?	<input checked="" type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não <u>Explique:</u> Análise diária das filas iniciais.
A divisão do trabalho é feita:	<input checked="" type="checkbox"/> por dígito do processo <input type="checkbox"/> por matéria <input type="checkbox"/> por tarefa/caixas
Os servidores realizam atos ordinatórios?	<input checked="" type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não
Como é feita a abertura de Malote Digital	<input checked="" type="checkbox"/> servidor específico <input type="checkbox"/> revezamento
Há uma rotina específica para a cobrança de cartas precatórias sem cumprimento?	<input checked="" type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não <u>Periodicidade:</u> Trimestral
Há uma rotina específica para cobrança de mandados pendentes de cumprimento?	<input checked="" type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não <u>Periodicidade:</u> Mensal
É utilizado o BNMP 2.0?	<input checked="" type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não
Existe algum problema (demora) no cumprimento de mandados de prisão?	<input type="checkbox"/> sim <input checked="" type="checkbox"/> não
Quantidade de Mandados pendentes de cumprimento:	37 mandados
Há presos cumprindo prisão provisória ou definitiva na Delegacia?	<input type="checkbox"/> sim <input checked="" type="checkbox"/> não
Há dificuldades na condução de presos para as audiências?	<input type="checkbox"/> sim <input checked="" type="checkbox"/> não <u>Explique:</u>
O agendamento de audiências é feito na Secretaria?	<input checked="" type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não <u>Explique:</u>
Há conciliador nomeado?	<input checked="" type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não <u>Explique:</u>
Conciliador é servidor efetivo?	<input checked="" type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não
Há demora na realização de perícias?	<input checked="" type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não <u>Explique:</u> A Comarca fica aguardando recebimento de laudos pela PEFOCE.

A Secretaria adota alguma boa prática que merece ser destacada?	<input checked="" type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não Explique: Atendimento ao jurisdicionado, pois é prestado de forma célere e eficiente.
A unidade possui todos os livros obrigatórios (art. 33, Prov. n 01/2007)	<input checked="" type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> Não
Gestão de Pessoas	
A Magistrada estabelece alguma meta para ser cumprida pela Secretaria?	<input checked="" type="checkbox"/> sim, Metas estabelecidas pelo CNJ e CGJ/CE <input type="checkbox"/> não
A Magistrada realiza reuniões periódicas para avaliação das rotinas de trabalho / resultados?	<input checked="" type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não Explique: Reunião mensal para avaliação dos resultados
Quantos servidores trabalham na Secretaria e quantos são bacharéis em direito:	3 servidores, dos quais 1 é bacharel em direito.
Satisfação do Cliente	
Como é feito o atendimento ao público?	<input type="checkbox"/> servidor específico <input checked="" type="checkbox"/> revezamento
Existe livro próprio para anotação das reclamações feitas?	<input type="checkbox"/> sim <input checked="" type="checkbox"/> Não
Foi realizada alguma reclamação no último ano?	<input type="checkbox"/> sim <input checked="" type="checkbox"/> Não
É feita alguma análise das reclamações efetivadas?	<input type="checkbox"/> sim <input checked="" type="checkbox"/> Não
15.2 NO GABINETE	
Gestão Estratégica	
Os processos com prioridade e urgência são analisados com que frequência?	<input type="checkbox"/> diária <input type="checkbox"/> semanal <input checked="" type="checkbox"/> quinzenal <input type="checkbox"/> mensal <input type="checkbox"/> não é feito controle
Existe algum critério na ordem de julgamentos?	<input checked="" type="checkbox"/> sim, qual? Prioritários, após sequência cronológica <input type="checkbox"/> não, por que?
Há planejamento/controlado de prazos para prolação de sentenças?	<input checked="" type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não, por que?
Há plano de gestão na Vara?	<input checked="" type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não, por que?
O grupo de descongestionamento foi na unidade nos últimos 12 meses?	<input type="checkbox"/> sim, período: <input checked="" type="checkbox"/> não
Gestão de Processo de Trabalho	
A divisão de trabalho é feita:	<input checked="" type="checkbox"/> por ato judicial (despacho, decisão, sentença) <input type="checkbox"/> por classe processual (matéria) <input type="checkbox"/> não há divisão de trabalho
Há espaço físico ou virtual distinto para controle dos processos prioritários?	<input checked="" type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não
Há espaço físico ou virtual distinto para controle dos processos suspensos?	<input checked="" type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não

A Magistrada adota alguma boa prática que mereça ser destacada?	<input checked="" type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não Explique: Entrevista domiciliar com interditandos idosos e enfermos.
É realizada pesquisa de endereço / bens do devedor através do Sistema da Receita Federal – InfoJud?	<input checked="" type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não, por que?
É realizado pedido de bloqueio de bens através do Sistema BacenJud?	<input checked="" type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não, por que?
O Sistema RenaJud é utilizado, assim como o SerasaJud?	<input checked="" type="checkbox"/> sim, exceto SerasaJud <input type="checkbox"/> não, por que?
O Sistema SIEL (do TRE) é utilizado?	<input checked="" type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não
O Infoseg é utilizado?	<input checked="" type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não, por que?
O Sistema de Audiência de Custódia (SISTAC) é utilizado?	<input checked="" type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não, por que?
Gestão de Pessoas	
Há Assistente designado?	<input checked="" type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não
O(a) assistente é servidor efetivo?	<input type="checkbox"/> sim <input checked="" type="checkbox"/> não
À exceção do(a) Assistente, tem servidores ou estagiários auxiliando a Magistrada no gabinete?	<input type="checkbox"/> sim, quantos? <input checked="" type="checkbox"/> não
A Magistrada estabelece alguma meta de produtividade a ser cumprida no Gabinete?	<input type="checkbox"/> sim, qual? <input checked="" type="checkbox"/> não
A Magistrada realiza reuniões periódicas para acompanhamento e avaliação das rotinas de trabalho / reavaliação / resultados?	<input checked="" type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não, por que?

16 AUDIÊNCIAS – ÚLTIMOS 12 MESES (dados coletados junto ao FICOVI)	
Total de Audiências realizadas	313
Audiências cíveis realizadas	95
Audiências criminais realizadas	145
Audiências de custódia realizadas	73
Processos aguardando a designação de audiências	3
Processos aguardando a realização de audiência	69
Audiência designada com a data mais distante	03/10/2019

17 PROCESSOS INSPECIONADOS	
17.1 PROCESSOS CONCLUSOS PARA SENTENÇA	
Processos em andamento: 41, segundo dados extraídos do SEI – relatório gerado em 27/08/2019.	
Processo	Movimentação
0008297-51.2016.8.06.0047	Vistos em inspeção. Pedido de medidas protetivas de urgência ajuizado em 12/04/2016. Processo aguardando julgamento desde 06/08/2019. À Juíza da Vara, para julgamento do feito.

0001345- 85.2018.8.06.0047	Vistos em inspeção. Ação de obrigação de fazer ajuizada em 13/08/2018. Processo aguardando julgamento desde 13/08/2019. À Juíza da Vara, para julgamento do feito.
0008721- 59.2017.8.06.0047	Vistos em inspeção. Pedido de medidas protetivas de urgência ajuizado em 27/06/2017. Processo aguardando julgamento desde 13/08/2019. À Juíza da Vara, para julgamento do feito.
0008758- 86.2017.8.06.0047	Vistos em inspeção. Ação de registro imobiliário ajuizada em 06/07/2017. Processo aguardando julgamento desde 19/08/2019. À Juíza da Vara, para julgamento do feito.

17.2 CARTAS PRECATÓRIAS

Processos em andamento: 78, segundo dados extraídos do SEI – relatório gerado em 27/08/2019.

Processo	Movimentação
0001608- 20.2018.8.06.0047	Vistos em inspeção. Carta precatória recebida em 01/10/2018. Ato deprecado cumprido em audiência realizada em 11/12/2018, quando foi ordenada a devolução da carta ao deprecante. À Secretaria da Vara, para cumprir a determinação judicial.
0001933- 92.2018.8.06.0047	Vistos em inspeção. Carta precatória recebida em 18/12/2018. Audiência visando o cumprimento do ato deprecado designada para o dia 03/10/2019. À Secretaria da Vara, para os expedientes necessários.
0001934- 77.2018.8.06.0047	Vistos em inspeção. Carta precatória recebida em 18/12/2018. Ordenado o cumprimento do ato deprecado em 17/01/2019, com reiteração no dia 15/05/2019. Expediente confeccionado e entregue ao Oficial de Justiça em 18/06/2019. À Secretaria da Vara, para cobrar a devolução do expediente cumprido.
0001936- 47.2018.8.06.0047	Vistos em inspeção. Carta precatória recebida em 19/12/2018. Ordenado o cumprimento do ato deprecado em 13/06/2019. Expediente confeccionado e entregue ao Oficial de Justiça em 02/08/2019. À Secretaria da Vara, para cobrar a devolução do expediente cumprido.
0002037- 50.2019.8.06.0047	Vistos em inspeção. Carta precatória recebida em 10/01/2019. Ordenado o cumprimento do ato deprecado em 17/01/2019, com reiteração no dia 15/05/2019. Expediente confeccionado e entregue ao Oficial de Justiça em 18/06/2019. À Secretaria da Vara, para cobrar a devolução do expediente cumprido.

17.3 PROCESSOS ATINENTES AO ESTATUTO DO IDOSO

Processos em andamento: 15, segundo dados extraídos do SEI – relatório gerado em 27/08/2019.

Processo	Movimentação
0008006- 46.2019.8.06.0047	Vistos em inspeção. Ação de despejo ajuizada em 09/05/2019. Processo despachado em 25/07/2019, quando foi determinada a intimação da parte autora para emendar a inicial. À Secretaria da Vara, para cumprir o despacho judicial.
0008010- 83.2019.8.06.0047	Vistos em inspeção. Ação de usucapião ajuizada em 09/05/2019. Processo despachado em 07/06/2019. À Secretaria da Vara, para cumprir o despacho judicial.
0008039- 36.2019.8.06.0047	Vistos em inspeção. Ação de interdição ajuizada em 27/05/2019. Audiência de oitiva da interditanda realizada em 19/06/2019. Decorrido o prazo para impugnação, consoante certidão emitida em 16/08/2019. Ordenada a realização de perícia médica. À Secretaria da Vara, para a confecção do expediente devido.

0008095- 69.2019.8.06.0047	Vistos em inspeção. Ação de interdição ajuizada em 27/06/2019. Audiência de oitiva domiciliar do interditando realizada em 08/08/2019. À Secretaria da Vara, para acompanhar o decurso do prazo de impugnação.
0008100- 91.2019.8.06.0047	Vistos em inspeção. Ação de obrigação de fazer ajuizada em 02/07/2019. Concedida a tutela de urgência em 11/07/2019. Feito contestado em 25/07/2019. Processo aguardando a apresentação de réplica. À Secretaria da Vara, para acompanhar o decurso do prazo.
17.4 PROCESSOS INSERIDOS NA META 2 DO CNJ	
Processos em andamento: 129, segundo dados extraídos do SPROC – Julho/2019.	
Processo	Movimentação
0002337- 76.2000.8.06.0047	Vistos em inspeção. Ação anulatória ajuizada em 23/09/1997 e ainda não julgada. Processo movimentado em 12/07/2019. Recomenda-se à Juíza da Vara que imprima celeridade no processamento do feito, visando o cumprimento da Meta 2 do CNJ.
0001043- 86.2000.8.06.0047	Vistos em inspeção. Ação ordinária ajuizada em 18/04/2000 e ainda não julgada. Processo movimentado em 09/07/2019. Recomenda-se à Juíza da Vara que imprima celeridade no processamento do feito, visando o cumprimento da Meta 2 do CNJ.
0000002- 79.2003.8.06.0047	Vistos em inspeção. Embargos à execução ajuizados em 06/01/2003 e ainda não julgados. Processo movimentado em 11/07/2019. Recomenda-se à Juíza da Vara que imprima celeridade no processamento do feito, visando o cumprimento da Meta 2 do CNJ.
0000543- 15.2003.8.06.0047	Vistos em inspeção. Ação monitoria ajuizada em 17/09/2003 e ainda não julgada. Processo movimentado em 12/02/2019. Recomenda-se à Juíza da Vara que imprima celeridade no processamento do feito, visando o cumprimento da Meta 2 do CNJ.
0000823- 88.2000.8.06.0047	Vistos em inspeção. Ação de reintegração de posse ajuizada em 24/11/2000 e ainda não julgada. Processo movimentado em 19/07/2019. Recomenda-se à Juíza da Vara que imprima celeridade no processamento do feito, visando o cumprimento da Meta 2 do CNJ.
17.5 PROCESSOS INSERIDOS NA META 4 DO CNJ	
Processos em andamento: 15, segundo dados extraídos do SPROC – Julho/2019.	
Processo	Movimentação
0000041- 32.2010.8.06.0047	Vistos em inspeção. Ação de Improbidade Administrativa ajuizada em 25/01/2010 e ainda não julgada. Processo movimentado em 11/07/2019. Recomenda-se à Juíza da Vara que imprima celeridade no processamento do feito, visando o cumprimento da Meta 4 do CNJ.
0003947- 30.2010.8.06.0047	Vistos em inspeção. Ação de Improbidade Administrativa ajuizada em 15/04/2010 e ainda não julgada. Processo movimentado em 25/07/2019. Recomenda-se à Juíza da Vara que imprima celeridade no processamento do feito, visando o cumprimento da Meta 4 do CNJ.

0005725- 93.2014.8.06.0047	Vistos em inspeção. Ação de Improbidade Administrativa ajuizada em 03/06/2014 e ainda não julgada. Processo movimentado em 04/07/2019. Recomenda-se à Juíza da Vara que imprima celeridade no processamento do feito, visando o cumprimento da Meta 4 do CNJ.
0005857- 19.2015.8.06.0047	Vistos em inspeção. Ação de Improbidade Administrativa ajuizada em 25/05/2015 e ainda não julgada. Processo movimentado em 17/07/2019. Recomenda-se à Juíza da Vara que imprima celeridade no processamento do feito, visando o cumprimento da Meta 4 do CNJ.
0005858- 04.2015.8.06.0047	Vistos em inspeção. Ação de Improbidade Administrativa ajuizada em 25/05/2015 e ainda não julgada. Processo movimentado em 09/07/2019. Recomenda-se à Juíza da Vara que imprima celeridade no processamento do feito, visando o cumprimento da Meta 4 do CNJ.
17.6 PROCESSOS INSERIDOS NA META 6 DO CNJ	
Processos em andamento: 8, segundo dados extraídos do SPROC – Julho/2019.	
Processo	Movimentação
0005893- 61.2015.8.06.0047	Vistos em inspeção. Ação Civil Pública ajuizada em 29/05/2015 e ainda não julgada. Processo movimentado em 14/06/2019. Recomenda-se à Juíza da Vara que imprima celeridade no processamento do feito, visando o cumprimento da Meta 6 do CNJ.
0006276- 44.2012.8.06.0047	Vistos em inspeção. Ação Civil Pública ajuizada em 29/11/2012 e ainda não julgada. Processo movimentado em 25/07/2019. Recomenda-se à Juíza da Vara que imprima celeridade no processamento do feito, visando o cumprimento da Meta 6 do CNJ.
0006377- 76.2015.8.06.0047	Vistos em inspeção. Ação Civil Pública ajuizada em 02/09/2015 e ainda não julgada. Processo movimentado em 21/06/2019. Recomenda-se à Juíza da Vara que imprima celeridade no processamento do feito, visando o cumprimento da Meta 6 do CNJ.
0006624- 57.2015.8.06.0047	Vistos em inspeção. Ação Civil Pública ajuizada em 09/11/2015 e ainda não julgada. Processo movimentado em 25/06/2019. Recomenda-se à Juíza da Vara que imprima celeridade no processamento do feito, visando o cumprimento da Meta 6 do CNJ.
0006625- 42.2015.8.06.0047	Vistos em inspeção. Ação Civil Pública ajuizada em 09/11/2015 e ainda não julgada. Processo movimentado em 23/07/2019. Recomenda-se à Juíza da Vara que imprima celeridade no processamento do feito, visando o cumprimento da Meta 6 do CNJ.
17.7 MANDADOS DE SEGURANÇA	
Processos em andamento: 5, segundo dados extraídos do FICOVI.	
Processo	Movimentação
0009522- 09.2016.8.06.0047	Vistos em inspeção. Mandado de Segurança impetrado em 05/12/2016 e julgado em 24/07/2019. Expedientes ainda não confeccionados. A Secretaria da Vara, para cumprir a decisão judicial.

0002041- 87.2019.8.06.0047	Vistos em inspeção. Mandado de Segurança impetrado em 11/01/2019. Indeferida a medida liminar em 17/01/2019. Mandado de notificação da autoridade impetrada entregue ao Oficial de Justiça em 16/08/2019. À Secretaria da Vara, para acompanhar o cumprimento e a devolução do expediente.
0002042- 72.2019.8.06.0047	Vistos em inspeção. Mandado de Segurança impetrado em 11/01/2019. Indeferida a medida liminar em 17/01/2019. Mandado de notificação da autoridade impetrada cumprido em 18/07/2019. À Secretaria da Vara, para acompanhar o decurso do prazo.
0008015- 08.2019.8.06.0047	Vistos em inspeção. Mandado de Segurança impetrado em 09/05/2019 e julgado em 30/05/2019. Intimação das partes efetivada somente em 19/08/2019. À Secretaria da Vara, para acompanhar o decurso do prazo.
0008833- 29.2019.8.06.0047	Vistos em inspeção. Mandado de Segurança impetrado em 21/05/2019 e julgado em 30/05/2019. Intimação das partes efetivada somente em 15/08/2019. À Secretaria da Vara, para acompanhar o decurso do prazo.

17.8 PROCESSOS COM RÉUS PRESOS

Processos em andamento: **54, segundo dados extraídos do SEI – relatório gerado em 27/08/2019.**

Processo	Movimentação
0000012- 98.2018.8.06.0047	Vistos em inspeção. Ação Penal ajuizada em 15/03/2018. Crime de roubo. Prisão ocorrida em 28/12/2017. Instrução em andamento, havendo pendência de oitiva de testemunhas e acusados. À Secretaria da Vara, para diligenciar visando a obtenção de resposta ao ofício de fl. 283.
0005028- 77.2011.8.06.0047	Vistos em inspeção. Ação Penal ajuizada em 13/06/2012. Crime de roubo. Prisão ocorrida em 27/09/2017. Processo julgado em 18/07/2019. À Secretaria para acompanhar o decurso do prazo recursal.
0000774- 17.2018.8.06.0047	Vistos em inspeção. Ação Penal ajuizada em 28/05/2018. Crime de tráfico de drogas. Prisão ocorrida em 24/03/2018. Instrução encerrada, com apresentação de alegações finais pelo Ministério Público. Processo aguardando os memoriais da defesa. À Secretaria da Vara, para acompanhar o decurso do prazo.
0000915- 36.2018.8.06.0047	Vistos em inspeção. Ação Penal ajuizada em 14/06/2018. Crime de tráfico de drogas. Prisão ocorrida em 25/04/2018. Instrução encerrada. Processo em fase de apresentação de alegações finais.

17.9 REGISTROS PÚBLICOS

Processos em andamento: **61, segundo dados extraídos do FICOVI.**

Processo	Movimentação
0000113-72.2017.8.06.0047	Vistos em inspeção. Ação de retificação de registro público ajuizada em 29/11/2017 e ainda não julgada. Processo movimentado em 10/07/2019, quando foi determinada a abertura de vista ao Ministério Público. O Ministério Público foi intimado em 22/07/2019, através do portal eletrônico e-SAJ (certidão de fl. 33), todavia, até a presente data, não se visualiza nos autos a manifestação ministerial. À Secretaria da Vara, para certificar o decurso do prazo concedido ao Ministério Público.

0000117-12.2017.8.06.0047	Vistos em inspeção. Ação de alteração de registro público ajuizada em 30/11/2017 e ainda não julgada. Instrução encerrada em 20/08/2019. Recomenda-se à Juíza da Vara agilizar o encerramento da presente demanda, a qual não possui complexidade.
0000184-74.2017.8.06.0047	Vistos em inspeção. Ação de reconhecimento de filiação socioafetiva e lavratura de registro civil de nascimento ajuizada em 14/12/2017 e ainda não julgada. Processo movimentado em 04/10/2018, quando foi determinada a citação da parte requerida. Expediente confeccionado somente em 20/08/2019. À Secretaria da Vara, para acompanhar o cumprimento e a devolução do mandado citatório.
0000464-11.2018.8.06.0047	Vistos em inspeção. Ação de retificação de registro público ajuizada em 07/02/2018 e ainda não julgada. Processo movimentado em 16/05/2019, quando foi determinada a abertura de vista ao Ministério Público. À Secretaria da Vara, para acompanhar o decurso do prazo para a manifestação ministerial.
0000483-17.2018.8.06.0047	Vistos em inspeção. Ação de lavratura de registro de nascimento ajuizada em 16/02/2018 e ainda não julgada. Processo movimentado em 16/05/2019, quando foi determinada a abertura de vista ao Ministério Público. O Ministério Público foi intimado em 17/06/2019, através do portal eletrônico e-SAJ (certidão de fl. 35), todavia, até a presente data, não se visualiza nos autos a manifestação ministerial. À Secretaria da Vara, para certificar o decurso do prazo concedido ao Ministério Público.
17.10 ALVARÁ JUDICIAL	
Processos em andamento: 27, segundo dados extraídos do FICOVI.	
Processo	Movimentação
0000079-97.2017.8.06.0047	Vistos em inspeção. Alvará judicial ajuizado em 23/11/2017 e ainda não julgado. Processo impulsionado em 12/11/2018. Recomenda-se à Juíza da Vara agilizar o encerramento da presente demanda, a qual não possui complexidade.
0000491-91.2018.8.06.0047	Vistos em inspeção. Alvará judicial ajuizado em 20/02/2018 e ainda não julgado. Processo impulsionado em 14/11/2018. Recomenda-se à Juíza da Vara agilizar o encerramento da presente demanda, a qual não possui complexidade.
0000533-43.2018.8.06.0047	Vistos em inspeção. Alvará judicial ajuizado em 23/02/2018 e ainda não julgado. Processo impulsionado em 21/05/2019, quando foi determinada a abertura de vista ao Ministério Público, não sendo a providência cumprida pela Secretaria da Vara. À Secretaria da Vara, para cumprir o despacho judicial.
0000545-57.2018.8.06.0047	Vistos em inspeção. Alvará judicial ajuizado em 26/02/2018 e ainda não julgado. Processo impulsionado em 20/05/2019, quando foi determinada a abertura de vista ao Ministério Público. O Ministério Público foi intimado em 22/07/2019, através do portal eletrônico e-SAJ (certidão de fl. 51), todavia, até a presente data, não se visualiza nos autos a manifestação ministerial. À Secretaria da Vara, para certificar o decurso do prazo concedido ao Ministério Público.
0000550-79.2018.8.06.0047	Vistos em inspeção. Alvará judicial ajuizado em 27/02/2018 e julgado em 18/07/2019. À Secretaria da Vara, para cumprir integralmente a decisão judicial.
17.11 CURATELA	

Processos em andamento: 65, segundo dados extraídos do FICOVI.

Processo	Movimentação
0000116-27.2017.8.06.0047	Vistos em inspeção. Ação de curatela ajuizada em 30/11/2017 e ainda não julgada. Processo impulsionado em 16/05/2019, quando foi determinada a abertura de vista ao Ministério Público. O Ministério Público foi intimado em 17/06/2019, através do portal eletrônico e-SAJ (certidão de fl. 60), todavia, até a presente data, não se visualiza nos autos a manifestação ministerial. À Secretaria da Vara, para certificar o decurso do prazo concedido ao Ministério Público.
0000239-88.2018.8.06.0047	Vistos em inspeção. Ação de curatela ajuizada em 23/01/2018 e ainda não julgada. Processo impulsionado em 31/07/2019, com determinação de providência a ser adotada pela Secretaria da Vara. À Secretaria da Vara, para cumprir o despacho judicial, com a necessária urgência, por tratar o feito sobre pessoa portadora de doença grave.
0000490-09.2018.8.06.0047	Vistos em inspeção. Ação de curatela ajuizada em 20/02/2018 e ainda não julgada. Processo impulsionado em 15/05/2019, com determinação de providência a ser adotada pela Secretaria da Vara. À Secretaria da Vara, para acompanhar a resposta do ofício de que trata a certidão de fl. 51.
0000542-05.2018.8.06.0047	Vistos em inspeção. Ação de curatela ajuizada em 26/02/2018 e ainda não julgada. Processo impulsionado em 15/05/2019, com determinação de providência a ser adotada pela Secretaria da Vara. À Secretaria da Vara, para acompanhar a resposta do ofício de que trata a certidão de fl. 56.
0000571-55.2018.8.06.0047	Vistos em inspeção. Ação de curatela ajuizada em 01/03/2018 e ainda não julgada. Processo impulsionado em 16/05/2019, com determinação de abertura de vista ao Ministério Público. O Ministério Público foi intimado em 17/06/2019, através do portal eletrônico e-SAJ (certidão de fl. 85), todavia, até a presente data, não se visualiza nos autos a manifestação ministerial. À Secretaria da Vara, para certificar o decurso do prazo concedido ao Ministério Público.
18 PROCESSOS MAIS ANTIGOS EM TRAMITAÇÃO	
Processo	Movimentação
0001091-45.2000.8.06.0047	Vistos em inspeção. Ação de execução ajuizada em 12/05/2000. Processo movimentado em 23/08/2019. Recomenda-se à Juíza da Vara agilizar o encerramento da demanda.
0001058-55.2000.8.06.0047	Vistos em inspeção. Ação de execução ajuizada em 28/04/2000. Processo movimentado em 17/07/2019. Recomenda-se à Juíza da Vara agilizar o encerramento da demanda.
0001605-95.2000.8.06.0047	Vistos em inspeção. Ação de execução ajuizada em 14/06/1999. Processo movimentado em 05/08/2019. Recomenda-se à Juíza da Vara agilizar o encerramento da demanda.
0001699-43.2000.8.06.0047	Vistos em inspeção. Ação de execução ajuizada em 16/03/1999. Processo movimentado em 16/08/2019. Recomenda-se à Juíza da Vara agilizar o encerramento da demanda.
0001430-04.2000.8.06.0047	Vistos em inspeção. Ação de execução ajuizada em 30/07/1999. Processo movimentado em 23/08/2019. Recomenda-se à Juíza da Vara agilizar o encerramento da demanda.

19 AVALIAÇÃO DE CUMPRIMENTO DE METAS DO CNJ (dados coletados do sistema SEL)

19.1 Meta 1 (julgar quantidade maior de processos de conhecimento do que os distribuídos no ano corrente)
Nos anos de 2017 e 2018, a Unidade inspecionada não cumpriu a Meta 1, do CNJ, chegando ao percentual de 90,22% e 49,37% , respectivamente. No concernente ao ano de 2019, o módulo inspecionado não vem atendendo a referida Meta, com o percentual de 56,73% – relatório gerado em 27/08/2019.
19.2 Meta 2 (identificar e julgar, até 31/12/2019, pelo menos 80% dos processos distribuídos até 31/12/2015, no 1º grau)
Quantitativo nesta situação pendente de julgamento em julho/2019: 129
19.3 Meta 4 (identificar e julgar, até 31/12/2019, 70% das ações de improbidade administrativa e das ações penais relacionadas a crimes contra a Administração Pública, distribuídas até 31/12/2016, em especial a corrupção ativa e passiva, peculato em geral e concussão)
Quantitativo nesta situação pendente de julgamento em julho/2019: 15
19.4 Meta 6 (identificar e julgar, até 31/12/2019, 60% das ações coletivas distribuídas até 31/12/2016 no 1º grau, e 80% das ações coletivas distribuídas até 31/12/2017 no 2º grau)
Quantitativo nesta situação pendente de julgamento em julho/2019: 8
19.5 Índice de atendimento à demanda (mede a relação entre o número de processos baixados e o número de casos novos)
A Unidade inspecionada manteve um satisfatório resultado em relação ao índice de atendimento à demanda no ano de 2017 (117,72%), verificando-se uma piora em mencionado índice em relação aos anos de 2018 (47,59%) e 2019 (36,39%) – relatório gerado em 27/08/2019).

20 PROJETOS (dados coletados junto à Unidade)
20.1 IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA DE VIDEO CONFERÊNCIA
Possui estrutura (câmera e sistema) para realização da videoconferência: () Sim (X) Não
Possui sala específica para a videoconferência? () Sim (X) Não
Cadastro no SIMAVI foi realizado: () Sim (X) Não
Já realizou audiência por videoconferência: () Sim (X) Não

21 NORMATIVOS IMPORTANTES (dados coletados junto a Unidade Inspecionada)		
Normativo	Conteúdo	Aplicação
Provimento nº 01/2019/CGJCE	Define os atos ordinatórios a serem praticados de ofício pelas Secretarias das Unidades Judiciais para efetividade do disposto no art. 93, inciso XIV, da Constituição Federal, c/c o artigo 203, § 4º, do Código de Processo Civil.	(X) Sim () Não
Provimento nº 22/2018/CGJCE	Determina a utilização do Sistema de Automação do Judiciário (SAJ/PG) para a prolação de sentenças.	(X) Sim () Não
Provimento nº 17/2018/CGJCE	Estabelece os critérios e define o procedimento da Inspeção Judicial Anual a ser adotado no âmbito do Primeiro Grau de Jurisdição do Egrégio Tribunal de Justiça do Estado do Ceará, sob os auspícios do art. 39, Lei nº 16.397/2017, e da Recomendação CNJ nº 12/2013 e regulamenta as disposições pertinentes.	(X) Sim () Não
Provimento nº 06/2018/CGJCE	Estabelece para remessa de processos por declínio de competência entre os sistemas utilizados nas Unidades Judicial do Estado do Ceará.	(X) Sim () Não
Provimento nº 09/2017/CGJCE	Dispõe sobre a alienação antecipada de bens apreendidos em procedimentos criminais e dá outras providências.	() Sim (X) Não
Provimento nº 02/2017/CGJCE	Dispõe sobre a fiscalização da situação processual dos presos provisórios pelos Juizes de Direito das unidades judiciárias com competência criminal do	(X) Sim () Não

	Poder Judiciário do Estado do Ceará.	
Provimento nº 05/2016/CGJCE	Dispõe sobre a obrigatoriedade da escoreita e completa alimentação dos dados de qualificação e histórico da parte passiva em feitos de natureza criminal no âmbito da 1ª Instância do Poder Judiciário do Estado do Ceará, e dá outras providências.	(X) Sim () Não
Provimento nº 14/2019/CGJCE	Dispõe sobre os procedimentos relativos ao recambiamento de presos e a solicitação de escolta para acompanhar detentos a audiências dentro do Estado do Ceará.	(X) Sim () Não

22 RECLAMAÇÕES

NÃO HOUVE RECLAMAÇÕES

23 RECOMENDAÇÕES

I) Procurar a magistrada atender à Meta 1, do CNJ, no ano de 2019 (julgar quantidade maior de processos de conhecimento do que os distribuídos no ano corrente), posto que a Unidade não atendeu essa Meta nos anos de 2017 (90,22%) e 2018 (49,37%), nem vem cumprimento no corrente ano (56,73%) - dados extraídos do SEI.

II) Manter monitoramento e efetivação da Meta 2, do CNJ (identificar e julgar, até 31/12/2019, pelo menos 80% dos processos distribuídos até 31/12/2015, no 1º grau), principalmente em virtude de aumento de 5 feitos em relação aos números obtidos da última inspeção, realizada no dia 19/10/2017 (Processo nº 8503385-41.2017.8.06.0026).

III) Manter monitoramento e efetivação da Meta 4, do CNJ (identificar e julgar, até 31/12/2019, 70% das ações de improbidade administrativa e das ações penais relacionadas a crimes contra a Administração Pública, distribuídas até 31/12/2016, em especial a corrupção ativa e passiva, peculato em geral e concussão), principalmente em virtude de aumento de 6 feitos em relação aos números obtidos da última inspeção, realizada no dia 19/10/2017 (Processo nº 8503385-41.2017.8.06.0026).

IV) Manter monitoramento e efetivação da Meta 6, do CNJ (identificar e julgar, até 31/12/2019, 60% das ações coletivas distribuídas até 31/12/2016 no 1º grau, e 80% das ações coletivas distribuídas até 31/12/2017 no 2º grau), principalmente em virtude de aumento de 7 feitos em relação aos números obtidos da última inspeção, realizada no dia 19/10/2017 (Processo nº 8503385-41.2017.8.06.0026).

V) Movimentar, no prazo de 60 dias, todos os processos atualmente conclusos (para sentença – 41, conforme sistema SEI; para decisão – 32 feitos; para despacho – 141), bem assim aqueles paralisados há mais de 100 dias (de 101 a 180 dias – 4 processos; de 181 e 360 dias – 23 processos; de mais de 360 dias – 5 processos), que se encontram na unidade, conforme os dados obtidos do Sistema SEI, referentes ao mês de agosto do ano corrente (relatório gerado em 27/08/2019), comunicando o resultado à Corregedoria ao final do prazo.

VI) Imprimir maior atenção e celeridade no andamento das cartas precatórias, uma vez que constatou-se elevado número de tais feitos em tramitação na Unidade (78, conforme os dados obtidos do Sistema Sei – relatório gerado em 27/08/2019), as quais possuem andamento moroso.

VII) Imprimir celeridade no andamento dos processos de alvarás e relativos a registros públicos, que não possuem complexidade e apresentam tramitação lenta.

VIII) Imprimir celeridade no andamento dos processos de curatela, por envolverem portadores de doenças graves, posto que detectou-se atrasos em tais procedimentos.

IX) Procurar obter melhor índice de atendimento à demanda no ano de 2019, visando reduzir a taxa de congestionamento na Vara inspecionada (cifra que mensura a efetividade de uma Unidade em um período, levando-se em conta o total de casos novos que ingressam, os casos baixados e o estoque pendente ao final do período anterior ao período base), que aumentou de 74,82% (ano 2018) para 84,20% (ano 2019).

X) Procurar a Unidade realizar audiências pelo sistema de videoconferência, principalmente em processos criminais de réus presos em outros Estabelecimentos Penitenciários.

XI) Realizar a Unidade controle da cobrança das custas finais, cumprindo o que estabelece a Lei Estadual nº 12.381/94 e a Portaria Conjunta n 2076/2018.

XII) Cumprir o Provimento CGJCE nº 09/2017, que dispõe sobre a alienação antecipada de bens apreendidos em procedimentos criminais.

XIII) Realizar controle nos processos em que há postergação da apreciação de pedido liminar, principalmente quando se aguarda a apresentação de manifestação da parte contrária (segundo informações constantes do FICOVI não é feito esse controle).

XIV) Deverá a Secretaria da Vara agilizar a confecção dos expedientes, referentes ao cumprimento das deliberações judiciais, bem assim melhor fiscalizar o decurso dos prazos concedidos ao Ministério Público para manifestação, uma vez que, conforme planilhamento acima, verificou-se atrasos na atuação do agente do *parquet* em processos de baixa complexidade, relativos a registros públicos, alvarás, bem como nos de curatelas, a exemplo dos de nºs 0000545-57.2018.8.06.0047, 0000483-17.2018.8.06.0047, 0000113-72.2017.8.06.0047, 0000116-27.2017.8.06.0047 e 0000571-55.2018.8.06.0047.

XV) Cumprir as recomendações pontuadas nos processos inspecionados.

Concluídos os trabalhos da presente inspeção, constata-se, de um modo geral, que os feitos em tramitação têm bom andamento processual.

O acervo da Unidade inspecionada encontra-se **controlado**, apesar da verificação de aumento na quantidade de **332** feitos, em comparação aos dados da última inspeção desta Corregedoria, realizada no dia 19/10/2017 – processo nº 8503385-41.2017.8.06.0026 (atualmente tramitam **1.300** processos pendentes de baixa, dos quais **1.080** pendentes de julgamento, e em outubro de 2017 tramitavam **968** ações).

As audiências de custódia são realizadas no prazo máximo de 48 horas, contadas da prisão, adotando-se como praxe no Juízo inspecionado a imediata requisição do preso após o comunicado do flagrante, nos dias úteis, encaixando-se o ato na pauta regular de audiências, inclusive os presos somente são encaminhados ao sistema prisional depois da realização do ato, aguardando eles em cela da Delegacia de Polícia Civil, conforme entendimento mantido entre as Autoridades Judiciária e Policial.

Os feitos prioritários são identificados por tarjas, com a finalidade de facilitar a localização e o julgamento dos mesmos.

A Dra. Verônica Margarida Costa de Moraes assumiu a titularidade da Unidade inspecionada em 03/11/2015, obtendo **boa** produtividade, no período de janeiro de 2018 a junho de 2019 (12 meses trabalhados), segundo dados a seguir: **sentenças – 485; audiências – 365; decisões interlocutórias – 816; e despachos – 4271, consoante dados extraídos do Sistema SAJ.**

Consoante as recomendações realizadas acima, deverá a Unidade inspecionada apresentar e efetivar um plano de ação, durante 60 dias, visando o incremento da produtividade, redução dos processos das Metas 2, 4 e 6 de 2019, do CNJ, que aumentaram no período entre 2017 e 2019 e redução da taxa de congestionamento.

Merece ser observado, no entanto, que, nos termos das Portarias nº 288 e 448/2019, da Presidência do TJCE, o serviço judiciário desenvolvido nas 1ª e 2ª Varas de

Baturité ficou restrito ao exame de casos urgentes no período de **13/02/2019** a **14/05/2019**, em razão da interdição do Fórum Judiciário da Comarca e implantação do SAJ eletrônico, virtualizando 100% do acervo processual.

Por tal razão, não resta dúvida de que a mencionada medida prejudicou o serviço judiciário no primeiro semestre de 2019, ocasionando atrasos na tramitação processual nas 1ª e 2ª Varas da Comarca de Baturité, o que poderá ser sanado com a implementação das recomendações pontuadas acima e com a elaboração e efetivação de um plano de ação nos moldes sugeridos nestas conclusões, mormente pela constatação do comprometimento e da responsabilidade da Judicante Verônica Margarida Costa de Moraes, bem como de sua equipe de trabalho, visando fornecer uma boa prestação jurisdicional, não havendo falhas graves aptas a justificar o aprofundamento da matéria no âmbito disciplinar.

Por outro lado, levando-se em conta a constatação de atrasos no oferecimento de pareceres pelo representante do Ministério Público oficiante na Unidade inspecionada, referente aos processos de 0000545-57.2018.8.06.0047, 0000483-17.2018.8.06.0047, 0000113-72.2017.8.06.0047, 0000116-27.2017.8.06.0047 e 0000571-55.2018.8.06.0047, que tratam de alvarás judiciais e registros públicos, de pouca complexidade, e de curatelas, o que tem impactado na morosidade de tais feitos, conforme planilhamento contido acima, **sugere-se** a Vossa Excelência que encaminhe cópia deste Relatório à Corregedoria Geral do Ministério Público do Estado do Ceará para análise da atuação funcional do agente ministerial.

Por fim, foi entregue cópia deste relatório à Magistrada, para fins de ciência/cumprimento das recomendações realizadas.

É o relato, que ora se submete à apreciação de Vossa Excelência.

Baturité/CE, 28 de agosto de 2019.

ERNANI PIRES PAULA PESSOA JÚNIOR

Juiz Corregedor Auxiliar