

PORTAL SELO DIGITAL

I - ORIENTAÇÕES PARA O CADASTRO DO CERTIFICADO DIGITAL

1. Inserir o cartão do CERTIFICADO DIGITAL em uma das entradas USB de seu computador;
2. Acessar ao [PORTAL SELO DIGITAL](#) com sua senha e login;
3. Clicar na aba Cadastros;
4. Depois clicar em CERTIFICADO DIGITAL;
5. Conferir se os dados de seu CERTIFICADO DIGITAL são mostrados na janela Certificado;
6. Em caso positivo, no campo seguinte selecione a Comarca;
7. Selecione a Serventia;
8. Confira seus dados no campo Proprietário (deverá mostrar o nome do Oficial/Interino);
9. No campo Data de Validade confira se seu certificado ainda é válido;
10. No campo Emissor conferir o agente/órgão emissor do CERTIFICADO DIGITAL;
11. No campo E-mail conferir o e-mail cadastrado; e
12. Finalize clicando no campo CONFIRMAR.

II – CONFIRMAÇÃO DO CADASTRO DO CERTIFICADO DIGITAL

1. Clicar em Cadastros;
2. Clicar em CERTIFICADO DIGITAL;
3. Selecionar a Comarca e Serventia;
4. Clicar no botão PESQUISAR; e
5. Na tela Resultado da Pesquisa são apresentados os certificados dos usuários cadastrados.

II – OBSERVAÇÕES

1. O mesmo certificado digital poderá ser utilizado para mais de uma serventia.
2. Caso o cartório não esteja disponibilizado no campo SERVENTIA, o seu Titular/Interino deverá enviar um e-mail para selodigital@tjce.jus.br solicitando sua habilitação sem esquecer de identificar o código de serventia FERMOJU correspondente ao seu cartório.
3. Os CERTIFICADOS DIGITAIS cadastrados no PORTAL DO SELO DIGITAL e no sistema próprio da serventia deverão, obrigatoriamente, ser os mesmos.
4. Não utilizar o navegador Internet Explorer Edge.