



**ESTADO DO CEARÁ
PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA
CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA**

Centro Administrativo Governador Virgílio Távora
Av. Gal. Afonso Albuquerque de Lima s/nº – Cambéba – Fortaleza – Ceará – CEP 60830-120
DDD (0**85) Telefone: 3207-7178 – <http://www.tjce.jus.br> – e-mail: corregedoria@tjce.jus.br

**1. Inspeção realizada na 2ª Vara da Comarca de
Iguatu/CE**

RELATÓRIO

Portaria nº 09/2019/CGJCE

Corregedor Geral da Justiça:

Desembargador Teodoro Silva Santos

Juiz Corregedor Auxiliar:

Dr. Francisco Gladyson Pontes Filho

| 1 IDENTIFICAÇÃO DA CORREIÇÃO (dados coletados do FICOVI) | |
|---|--------------------------------------|
| Processo | CPA 8501233-49.2019.8.06.0026 |
| Unidade | 2ª Vara da Comarca de Iguatu |
| Entrância | Intermediária |
| Endereço | Rua José Amaro, s/n, Bairro Bugi |
| Período da Correição | 21 de maio de 2019 |
| Portaria | Portaria nº 09/2019 |

| 2 DO JUIZ – DADOS FUNCIONAIS E PESSOAIS (dados coletados do FICOVI) | |
|--|--|
| Nome: ANA CAROLINA MONTENEGRO CAVALCANTI | Matrícula: 10269 |
| (X) Juiz de Direito () Juiz Substituto (X) Titular () Respondendo | |
| Exercício cumulativo: () Sim (X) Não | Quais? |
| Ingresso na Magistratura: 04.07.2013 | Ingresso na Vara: 27.01.2015 |
| O juiz reside na Comarca? | (X) Sim () Não |
| O juiz estava presente nos dias da correição? | (X) Sim () Não |
| O Juiz exerce a função de Diretor do Fórum? | () Sim (X) Não |
| O Juiz exerce a função administrativa (CEJUSC, COMAN, Distribuição, Vice-Diretor)? | (X) Sim () Não Qual? CEJUSC |
| O Juiz exerce a função de Juiz Eleitoral? | () Sim (X) Não |
| O Juiz exerce a função de magistério? | () Sim (X) Não Se sim, em qual instituição? Qual a frequência? |

| 3 SECRETARIA – QUADRO DE PESSOAL (dados coletados do FICOVI) | | |
|---|--------------|-----------|
| 3.1 ANALISTAS JUDICIÁRIOS | TOTAL | 00 |
| 3.2 OFICIAIS DE JUSTIÇA | TOTAL | 00 |
| 3.3 TÉCNICOS JUDICIÁRIOS | TOTAL | 1 |
| Marcia Dânya Lobo do Amaral | | |
| 3.4 AUXILIARES JUDICIAIS | TOTAL | 1 |
| Daguimario Leite de Oliveira | | |
| 3.5 CEDIDOS | TOTAL | 3 |
| Marcia Gilmaria de Araújo | | |
| Francisca Felix Custódio | | |
| Francisco Afranio Bezerra Feitosa | | |
| 3.6 ESTAGIÁRIOS | TOTAL | 00 |
| 3.7 ASSISTENTE | | |
| Mayara Soares de Melo | | |

3.8 SUPERVISOR

Cícero da Silva Cavalcante

4 DO PROMOTOR (dados retirados do FICOVI)

Nome:

Fernando Antônio Martins de Miranda

Ingresso na Vara:

22.01.1996

(X) Titular () Respondendo

Responde por outras Comarcas?

(X) Sim () Não

Quais?

Responde por outras unidade da Comarca de Iguatu

5 DO DEFENSOR PÚBLICO (dados retirados do FICOVI)

Nome:

Sofia Albuquerque Frota

Ingresso na Vara:

05.11.2018

(X) Titular () Respondendo

Responde por outras Comarcas?

() Sim (X) Não

Quais?

6 DA UNIDADE JUDICIÁRIA (dados coletados junto à Unidade Inspeccionada)

Competência:

(X) Jurisdição Cível

() Recuperações de Empresas e Falências () Família () Sucessões

() Fazenda Pública (X) Registros Públicos

Possui especialização? () Sim, qual? () Não

(X) Jurisdição Criminal

() Júri () Auditoria Militar () Delitos de Tráfico de Drogas

() Execução Penal () Execução de Penas e Medidas Alternativas

() Corregedoria dos Presídios

Possui especialização? () Sim, qual? (X) Não

(X) Jurisdição Especializada

() Execução Fiscal () Crimes contra a ordem tributária () Infância e Juventude

() Juizado Cível () Juizado Criminal () Juizado da Fazenda Pública

() Juizado da Violência Doméstica e Familiar contra a Mulher

Possui especialização? () Sim, qual? (X) Não

6.1 ESTRUTURA FÍSICA E CONSERVAÇÃO DO IMÓVEL

O espaço é adequado e suficiente para o desenvolvimento das atividades do juízo?

(X) Sim () Não

Possui acessibilidade? (X) Sim () Não

Estrutura física: () Ótima (X) Boa () Regular () Péssima

Reclamações/constatações:

O supervisor informou que os chamados são atendidos prontamente em OS ligadas à estrutura da unidade

6.2 MOBILIÁRIO

Mobiliário:

(X) Suficiente () Insuficiente

Estado de conservação do mobiliário?

() Bom (X) Regular () Péssimo

| | |
|---|---|
| Reclamações/constatações: Há muitas cadeiras quebradas, sobretudo os mobiliário da sala de audiência. A unidade não possui gaveteiros. | |
| 6.3 EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA | |
| Equipamentos à disposição: | () Suficiente (X) Regular () Insuficiente |
| Reclamações/constatações: | |
| 6.4 MATERIAL DE EXPEDIENTE | |
| Há falta de material de expediente? | () Sim (X) Não |
| Reclamações/constatações: | |

| | |
|---|-----------------|
| 7 DOS PROCESSOS ADMINISTRATIVOS (dados coletados do FICOVI) | |
| Quantos processos administrativos estão em curso na unidade: | 0 |
| Quantos processos administrativos disciplinares estão em curso na unidade | 0 |
| Processos são cadastrados no CPA | (X) Sim () Não |

| | |
|--|-----------------|
| 8 DAS CUSTAS FINAIS (dados coletados junto à unidade inspecionada) | |
| Há controle da cobrança das custas finais? (inclusive em processos arquivados) | (X) Sim () Não |
| Como é feito? Foram designados três servidores para verificar se as custas estão pagas antes do arquivamento do processo. | |

| | |
|---|-------------------|
| 9 SISTEMAS PROCESSUAIS UTILIZADOS NA VARA (dados coletados junto à unidade inspecionada) | |
| Processos Físicos | (X) SAJ Físico |
| Processos Digitais | (X) SAJPG () PJe |

| | |
|--|-----------------------------------|
| 10 DO ACERVO PROCESSUAL (dados coletados do último relatório de inspeção e do FICOVI) | |
| Acervo na data da inspeção: | 2139 |
| Acervo na última inspeção: | 3695 (inspeção realizada em 2017) |
| (X) Diminuiu () Aumentou | Diferença: 1556 |

| | | |
|--|------------------------|----|
| 11 PRODUTIVIDADE (dados coletados do Sistema SEI) | | |
| 11.1 Gestão de desempenho (Ano: 2019) | | |
| Processos novos | 289 | |
| Processos pendentes de julgamento | 1741 | |
| Processos julgados | 272 | |
| Processos pendentes de baixa | 2139 | |
| Processos baixados | 323 | |
| Taxa de congestionamento | 68,84% | |
| 11.2 Gestão do acervo (Mês: maio/Ano 2019) | | |
| Processos conclusos para sentença | 54 | |
| Processos julgados e não baixados | 398 | |
| Processos entrados no mês | 34 | |
| Processos julgados no mês | 45 | |
| Processos baixados no mês | 5 | |
| 11.3 Processos prioritários | | |
| Idoso | Pendente de Julgamento | 38 |
| | Pendente de Baixa | 43 |

| | | |
|--------------|------------------------|----|
| Réu Preso | Pendente de Julgamento | 43 |
| | Pendente de Baixa | 44 |
| Doença grave | Pendente de Julgamento | 6 |
| | Pendente de Baixa | 8 |

| 12 MOVIMENTAÇÃO PROCESSUAL DO MAGISTRADO (dados coletados do sistema SAJPG) | |
|--|------|
| Período considerado: de abril de 2018 a abril de 2019 | |
| Despachos | 2740 |
| Decisões | 2378 |
| Sentenças com resolução de mérito | 274 |
| Sentenças sem resolução de mérito | 134 |
| Sentenças de homologação de acordos | 55 |
| Sentenças de extinção de punibilidade | 41 |
| Suspeições e/ou impedimentos declarados | 0 |
| Sessão do júri | 0 |
| Audiências marcadas para o Juiz | 392 |
| Audiências realizadas | 342 |

| 13 SITUAÇÃO GERAL DOS PROCESSOS (dados coletados do FICOVI) | |
|--|-----------------|
| 13.1 PROCESSOS CONCLUSOS | |
| Para Sentença | 12 |
| Para Decisão | 13 |
| Para Despacho | 24 |
| Liminares Pendentes de análise | 0 |
| É feito algum controle em processos no qual é postergada a apreciação de pedido liminar para período após a apresentação de manifestação pela parte requerida? | () Sim (X) Não |
| 13.2 PROCESSOS PARALISADOS (dados coletados do SEI) | |
| Quantidade dos processos conclusos paralisados entre 100 e 180 dias | 14 |
| Quantidade dos processos conclusos paralisados entre 181 e 365 dias | 17 |
| Quantidade dos processos conclusos paralisados há mais de 365 dias | 29 |
| Total | 60 |

| 14 GERENCIAMENTO DE PROCESSOS (dados coletados junto a unidade inspecionada) | |
|---|---|
| 14.1 NA SECRETARIA | |
| Gestão Estratégica | |
| Com que frequência são verificados os processos com prazos excedidos? | (X) diária () semanal () quinzenal () mensal () não é feito controle. |
| É feito um monitoramento nos processos prioritários? | (X) sim () não Explique: |
| Gestão de Processo de Trabalho | |
| Os processos conclusos são imediatamente remetidos ao Gabinete? | (X) sim () não Explique: |

| | |
|---|---|
| A divisão do trabalho é feita: | <input type="checkbox"/> por dígito do processo <input type="checkbox"/> por matéria <input checked="" type="checkbox"/> por tarefa/caixas. |
| Os servidores realizam atos ordinatórios? | <input checked="" type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não |
| Como é feita a abertura de Malote Digital | <input checked="" type="checkbox"/> servidor específico <input type="checkbox"/> revezamento |
| Há uma rotina específica para a cobrança de autos com carga? | <input checked="" type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não Periodicidade: |
| Há uma rotina específica para a cobrança de cartas precatórias sem cumprimento? | <input checked="" type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não Periodicidade: |
| Há uma rotina específica para cobrança de mandados pendentes de cumprimento? | <input checked="" type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não Periodicidade: |
| É utilizado o BNMP 2.0? | <input checked="" type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não |
| Existe algum problema (demora) no cumprimento de mandados de prisão? | <input checked="" type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não |
| Há presos cumprindo prisão provisória ou definitiva na Delegacia? | <input type="checkbox"/> sim <input checked="" type="checkbox"/> não |
| Há dificuldades na condução de presos para as audiências? | <input type="checkbox"/> sim <input checked="" type="checkbox"/> não Explique: |
| O agendamento de audiências é feito na Secretaria? | <input checked="" type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não Explique: |
| Há demora na realização de perícias? | <input type="checkbox"/> sim <input checked="" type="checkbox"/> não Explique: |
| A Secretaria adota alguma boa prática que merece ser destacada? | <input checked="" type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> Não Explique: os servidores da secretaria estão em constante comunicação, facilitando a troca de informações |
| A unidade possui todos os livros obrigatórios (art. 33, Prov. n 01/2007) | <input checked="" type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> Não |
| Gestão de Pessoas | |
| O juiz estabelece alguma meta para ser cumprida pela Secretaria? | <input checked="" type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não |
| O juiz realiza reuniões periódicas para avaliação das rotinas de trabalho / resultados? | <input checked="" type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não Explique: |
| Quantos servidores trabalham na Secretaria e quantos são bacharéis em direito: | 7 servidores, dos quais um é formado em direito |
| Satisfação do Cliente | |
| Como é feito o atendimento ao público? | <input type="checkbox"/> servidor específico <input checked="" type="checkbox"/> revezamento |
| Existe livro próprio para anotação das reclamações feitas? | <input checked="" type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> Não |
| Foi realizada alguma reclamação no último ano? | <input type="checkbox"/> sim <input checked="" type="checkbox"/> Não |
| 14.2 NO GABINETE | |

| Gestão Estratégica | |
|---|--|
| Os processos com prioridade e urgência são analisados com que frequência? | <input checked="" type="checkbox"/> diária <input type="checkbox"/> semanal <input type="checkbox"/> quinzenal <input type="checkbox"/> mensal <input type="checkbox"/> não é feito controle |
| Existe algum critério na ordem de julgamentos? | <input checked="" type="checkbox"/> sim, qual? cronológica <input type="checkbox"/> não, por que? |
| Há planejamento/controlado de prazos para prolação de sentenças? | <input checked="" type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não, por que? |
| Há plano de gestão na Vara? | <input checked="" type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não, por que? |
| O grupo de descongestionamento foi na unidade nos últimos 12 meses? | <input type="checkbox"/> sim, período: <input checked="" type="checkbox"/> não |
| Gestão de Processo de Trabalho | |
| A divisão de trabalho é feita: | <input type="checkbox"/> por ato judicial (despacho, decisão, sentença) <input type="checkbox"/> por classe processual (matéria) <input checked="" type="checkbox"/> não há divisão |
| Há espaço físico ou virtual distinto para controle dos processos prioritários? | <input checked="" type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não |
| Há espaço físico ou virtual distinto para controle dos processos paralisados? | <input checked="" type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não |
| O Magistrado adota alguma boa prática que mereça ser destacada? | <input checked="" type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não Explique: a magistrada solicitou que os processos sejam organizados em ordem cronológica |
| É realizada pesquisa de endereço / bens do devedor através do Sistema da Receita Federal? | <input checked="" type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não, por que? |
| É realizado pedido de bloqueio de bens através do Sistema BacenJud? | <input checked="" type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não, por que? |
| O Sistema RenaJud é utilizado? | <input checked="" type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não, por que? |
| O Sistema SIEL (do TRE) é utilizado? | <input checked="" type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não |
| O Infoseg é utilizado? | <input checked="" type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não, por que? |
| O Sistac é utilizado? | <input checked="" type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não, por que? |
| Gestão de Pessoas | |
| Há Assistente designado? | <input checked="" type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não |
| O assistente é servidor efetivo? | <input type="checkbox"/> sim <input checked="" type="checkbox"/> não |

| | |
|--|------------------------------|
| À exceção do Assistente, tem servidores ou estagiários auxiliando o Juiz no gabinete? | () sim, quantos? (X) não |
| O Juiz estabelece alguma meta de produtividade a ser cumprida no Gabinete? | (X) sim, qual? () não |
| O Juiz realiza reuniões periódicas para acompanhamento e avaliação das rotinas de trabalho / reavaliação / resultados? | (X) sim () não, por que? |

| 15 AUDIÊNCIAS – ÚLTIMOS 12 MESES (dados coletados junto ao FICOVI) | |
|---|------------|
| Total de Audiências realizadas | 506 |
| Audiências cíveis realizadas | 222 |
| Audiências criminais realizadas | 204 |
| Audiências infância e Juventude realizadas | 0 |
| Audiências de custódia realizadas | 80 |
| Processos aguardando a designação de audiências | 68 |
| Processos aguardando a realização de audiência | 43 |
| Audiência designada com a data mais distante | 08.10.2019 |
| Tempo médio para realização das audiências | |

| 16 PROCESSOS INSPECIONADOS | |
|--|--|
| 16.1 CARTAS PRECATÓRIAS | |
| Processo | Movimentação |
| 0005275-76.2018.8.06.0091 | Vistos em inspeção. Mandado entregue à COMAN em 25/03/19. Recomendação: atingido o prazo de 60 dias sem cumprimento, cobre-se do oficial de justiça a devolução. |
| 0005245-41.2018.8.06.0091 | Vistos em inspeção. Mandado entregue à COMAN em 25/03/19. Recomendação: atingido o prazo de 60 dias sem cumprimento, cobre-se do oficial de justiça a devolução. |
| 0004558-64.2018.8.06.0091 | Vistos em inspeção. Mandado entregue à COMAN em 29/10/18. Cobre-se a devolução com o devido cumprimento do ato deprecado. |
| 0001112-19.2019.8.06.0091 | Vistos em inspeção. Mandado entregue à COMAN em 25/03/19. Recomendação: atingido o prazo de 60 dias sem cumprimento, cobre-se do oficial de justiça a devolução. |
| 0001379-88.2019.8.06.0091 | Vistos em inspeção. Mandado entregue à COMAN em 25/03/19. Recomendação: atingido o prazo de 60 dias sem cumprimento, cobre-se do oficial de justiça a devolução. |
| 16.2 PROCESSOS ATINENTES AO ESTATUTO DO IDOSO | |
| Processo | Movimentação |
| 0043327-78.2017.8.06.0091 | Visto em inspeção. |
| 0043182-22.2017.8.06.0091 | Visto em inspeção. |
| 0043973-88.2017.8.06.0091 | Visto em inspeção. |
| 0001376-70.2018.8.06.0091 | Visto em inspeção. |
| 0043797-12.2017.8.06.0091 | Visto em inspeção. |
| 16.3 AÇÃO DE IMPROBIDADE ADMINISTRATIVA | |
| Processo | Movimentação |
| 0042027-81.2017.8.06.0091 | Visto em inspeção. Cumpra-se integralmente as determinações de fls. 1346. |
| 0042730-12.2017.8.06.0091 | Visto em inspeção. Cumpra-se integralmente as determinações de fls. 1037. |

| | |
|---|---|
| 0051050-56.2014.8.06.0091 | Visto em inspeção. Cobre-se a devolução da precatória de fl. 1862, expedida em 26.02.2019 |
| 0050933-65.2014.8.06.0091 | Visto em inspeção. |
| 0029945-91.2012.8.06.0091 | Visto em inspeção. Cumpra-se integralmente as determinações de fls. 664. |
| 16.4 PROCESSOS INSERIDOS NA META 6 DO CNJ | |
| Processo | Movimentação |
| 0096634-15.2015.8.06.0091 | Visto em inspeção. Cumpra-se integralmente as determinações de fls. 129. |
| 0047322-26.2016.8.06.0091 | Visto em inspeção. Junte-se o resultado do BACENJUD. Após, renove-se a conclusão. |
| 0026459-35.2011.8.06.0091 | Visto em inspeção. Ultrapassado o prazo de suspensão requerido pelo MPCE, renove-se a conclusão para impulso oficial. |
| 0051006-37.2014.8.06.0091 | Visto em inspeção. |
| 16.5 MANDADOS DE SEGURANÇA | |
| Processo | Movimentação |
| 0044243-15.2017.8.06.0091 | Visto em inspeção. Cumpra-se integralmente as determinações de fls. 83. |
| 0001226-89.2018.8.06.0091 | Visto em inspeção. Processo paralisado desde 28.02.2019. À conclusão para impulso oficial. |
| 0000746-14.2018.8.06.0091 | Visto em inspeção. Cumpra-se a determinação supra. |
| 0003759-21.2018.8.06.0091 | Visto em inspeção. Certifique-se eventual decurso de prazo. |
| 0001372-33.2018.8.06.0091 | Visto em inspeção. Certifique-se eventual decurso de prazo. |
| 16.6 PROCESSOS DE RELACIONADOS AO DIREITO DE FAMÍLIA | |
| Processo | Movimentação |
| 0050534-65.2016.8.06.0091 | Visto em inspeção. |
| 0002567-53.2018.8.06.0091 | Visto em inspeção. |
| 0099676-72.2015.8.06.0091 | Visto em inspeção. |
| 0004073-64.2018.8.06.0091 | Visto em inspeção. |
| 0048248-17.2016.8.06.0091 | Visto em inspeção. |
| 16.7 PROCESSOS COM RÉUS PRESOS | |
| Processo | Movimentação |
| 1085-36.2019.8.06.0091 | Vistos em inspeção. Recebimento da denúncia em 21/02/19. Precatória de citação expedida em 06/04/19. Processo em ordem. |
| 1180-66.2019.8.06.0091 | Vistos em inspeção. Prisão em 24/01/19. Recebimento da denúncia em 21/02/19. Precatória de citação expedida em 11/05/19. Processo em ordem. |
| 1254-23.2019.8.06.0091 | Vistos em inspeção. Prisão em 05/02/19. Recebimento da denúncia em 21/02/19. Instrução finalizada. Memoriais já apresentados pelo MP. Aguardando alegações finais da Defensoria. Processo em ordem. |
| 1324-40.2019.8.06.0091 | Vistos em inspeção. Prisão em 12/02/19. Recebimento da denúncia em 13/03/19. Instrução finalizada. Aguardando alegações finais. Processo em ordem. |
| 1358-15.2019.8.06.0091 | Vistos em inspeção. Prisão em 15/02/19. Recebimento da denúncia em 13/03/19. Defesa prévia em 27/04/19. Instrução ainda não iniciada. Recomendação: cumpra-se a decisão de fls. 131/132. |

| | |
|------------------------------|---|
| 1780-87.2019.8.06.0091 | Vistos em inspeção. Prisão em 06/04/19. Denúncia recebida em 19/05/19. Recomendação: cumpra-se a decisão de fls. 76. |
| 4266-79.2018.8.06.0091 | Vistos em inspeção. Prisão em 20/09/18. Recebimento da denúncia em 20/11/18. Réus citados não constituíram advogado nem apresentaram defesa. Recomendação: cumpra-se o despacho de fls. 97. |
| 4569-93.2018.8.06.0091 | Vistos em inspeção. Prisão em 12/10/18. Denúncia recebida em 23/11/18. Recomendação: cumpra-se o despacho de fls. 75, determinando a renovação da precatória de citação. |
| 5020-21.2018.8.06.0091 | Vistos em inspeção. Prisão em 19/11/18. Recebimento da denúncia em 13/12/18. Instrução finalizada. Memoriais já acostados. Recomendação: à magistrada para proferir sentença. |
| 5040-12.2018.8.06.0091 | Vistos em inspeção. Prisão em 29/08/18. Recebimento da denúncia em 03/12/18. Aguardando cumprimento da precatória de citação. Processo em ordem. |
| 16.8 ALVARÁ JUDICIAL | |
| Processo | Movimentação |
| 0001793-23.2018.8.06.0091 | Visto em inspeção. |
| 0044298-63.2017.8.06.0091 | Visto em inspeção. |
| 0029035-98.2011.8.06.0091 | Visto em inspeção. |
| 0000491-90.2017.8.06.0091 | Visto em inspeção. |
| 0029931-10.2012.8.06.0091 | Visto em inspeção. |
| 16.9 REGISTRO PÚBLICO | |
| Processo | Movimentação |
| 0050456-71.2016.8.06.0091 | Visto em inspeção. Cumpra-se integralmente as determinações de fls. 30. |
| 0003673-50.2018.8.06.0091 | Visto em inspeção. Cumpra-se integralmente as determinações de fls. 26. |
| 0048820-70.2016.8.06.0091 | Visto em inspeção. Cumpra-se integralmente as determinações de fls. 26. |
| 0041316-76.2017.8.06.0091 | Visto em inspeção. Cumpra-se integralmente as determinações de fls. 32. |
| 0029857-19.2013.8.06.0091 | Visto em inspeção. |
| 16.10 CURATELA | |
| Processo | Movimentação |
| 0041209-32.2017.8.06.0091 | Visto em inspeção. |
| 0040980-72.2017.8.06.0091 | Visto em inspeção. |
| 0098201-81.2015.8.06.0091 | Visto em inspeção. |
| 0040757-22.2017.8.06.0091 | Visto em inspeção. |
| 0004156-80.2018.8.06.0091 | Visto em inspeção. |

| | |
|--|-----|
| 17 AVALIAÇÃO DE CUMPRIMENTO DE METAS DO CNJ (dados coletados do FICOVI) | |
| 17.1 Meta 1 | |
| A unidade não vem atendendo a Meta 1 do CNJ no ano de 2019 (94,12%), também não atingida no ano de 2018 com o percentual de 78,32%, conforme dados extraídos do Sistema SEI. | |
| 17.2 Meta 2 | |
| Quantitativo nesta situação pendente de julgamento: | 571 |
| 17.3 Meta 4 | |

| | |
|---|----|
| Quantitativo nesta situação pendente de julgamento: | 20 |
| 17.4 Meta 6 | |
| Quantitativo nesta situação pendente de julgamento: | 04 |
| 17.5 Meta 8 | |
| Quantitativo nesta situação pendente de julgamento: | - |

| | |
|--|-----------------|
| 18 PROJETOS (dados coletados junto à Unidade inspecionada) | |
| 18.1 IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA DE VIDEO CONFERÊNCIA | |
| Possui estrutura (câmera e sistema) para realização da videoconferência: | (X) Sim () Não |
| Possui sala específica para a videoconferência? | (X) Sim () Não |
| Cadastro no SIMAVI foi realizado: | (X) Sim () Não |
| Já realizou audiência por videoconferência: | (X) Sim () Não |

| 19 NORMATIVOS IMPORTANTES (dados coletados junto a Unidade Inspeccionada) | | |
|--|--|------------------|
| Normativo | Conteúdo | Aplicação |
| Provimento Conjunto nº 02/2019/ PRES/CGJ-CE | Disciplina o recolhimento, destinação, controle e aplicação de valores oriundos de prestação pecuniária imposta em sede de transação penal e como condição da suspensão do processo, de acordo com a Resolução nº 154, de 13 de julho de 2012, do Conselho Nacional de Justiça. | (X) Sim () Não |
| Provimento nº 01/2019/CGJCE | Define os atos ordinatórios a serem praticados de ofício pelas Secretarias das Unidades Judiciais para efetividade do disposto no art. 93, inciso XIV, da Constituição Federal, c/c o artigo 203, § 4º, do Código de Processo Civil. | (X) Sim () Não |
| Provimento nº 22/2018/CGJCE | Determina a utilização do Sistema de Automação do Judiciário (SAJ/PG) para a prolação de sentenças. | (X) Sim () Não |
| Provimento nº 17/2018/CGJCE | Estabelece os critérios e define o procedimento da Inspeção Judicial Anual a ser adotado no âmbito do Primeiro Grau de Jurisdição do Egrégio Tribunal de Justiça do Estado do Ceará, sob os auspícios do art. 39, Lei nº 16.397/2017, e da Recomendação CNJ nº 12/2013 e regulamenta as disposições pertinentes. | (X) Sim () Não |
| Provimento nº 05/2016/CGJCE | Dispõe sobre a obrigatoriedade da escoreita e completa alimentação dos dados de qualificação e histórico da parte passiva em feitos de natureza criminal no âmbito da 1ª Instância do Poder Judiciário do Estado do Ceará, e dá outras providências. | (X) Sim () Não |

| |
|--|
| 20 RECLAMAÇÕES |
| Foi relatado que algumas cartas precatórias encaminhadas à Comarca de Fortaleza estão sendo devolvidas de plano, sem qualquer determinação do magistrado, nem sequer sendo distribuída entre as Varas Competentes. Tal situação ocorre nos processos relacionados a réus presos em Itaitinga. Este cenário tem ocasionado excessos de prazo, sendo dado como exemplo um caso de um réu que está há aproximadamente cinco meses presos, mas ainda não foi citado. |

| |
|---|
| 21 RECOMENDAÇÕES |
| 21.1 Manter monitoramento e efetivação das Metas Nacionais do Judiciário para 2019, com destaque para as Metas 1 (julgar quantidade maior de processos de conhecimento do que os distribuídos no ano corrente) e 2 (identificar e julgar, até 31/12/2019, pelo menos 80% dos processos distribuídos até 31/12/2015, no 1º grau); |

| | |
|--------------|---|
| 21.2 | Inserir a tarja referente aos feitos prioritários em todos os processos inclusos em tal meta, para facilitar a identificação e julgamento destes feitos; |
| 21.3 | Adoção das recomendações pontuadas nos processos inspecionados, principalmente naqueles paralisados por tempo demasiado, providenciando o devido impulso oficial; |
| 21.4 | Providenciar impulso oficial mais célere às Cartas Precatórias, tendo em vista que algumas se encontram paralisadas aguardando a devolução pelo Oficial de Justiça; |
| 21.5 | Providenciar que os feitos prioritários recebam a devida atenção, fazendo-os tramitar em fluxo distinto das demais demandas judiciais |
| 21.6 | Os processos de réus presos deverão ser impulsionados com a máxima celeridade, apreciando, <i>ex officio</i> , o excesso de prazo na formação da culpa, bem como proceder um controle de apenados nessa situação; |
| 21.7 | Realizar mutirões de audiências nos processos simples que possibilitam o julgamento em lote na própria audiência, como nos crimes de furto e porte de arma, o que pode incrementar a produtividade da unidade e abreviar a prestação jurisdicional. |
| 21.8 | Movimentar, no prazo de 60 (sessenta) dias, todos os processos paralisados há mais de 100 (cem) dias que se encontram no gabinete da unidade, comunicando o resultado à Corregedoria ao final deste prazo; |
| 21.9 | Cobrar de todos os mandados aguardando cumprimento há mais de 45 dias, com envio de ofício à COMAN |
| 21.10 | Proceder o agendamento de data para realização de audiências pendentes de designação |
| 21.11 | Atualizar o cadastro de Histórico de Partes do SAJ de todos os processos; |
| 21.12 | A Secretaria deverá analisar a listagem de processos do novo sistema SEI, para efetuar saneamento das inconsistências em comparação com o Sistema SAJ. |

22 CONCLUSÃO

Em visita à 2ª Vara da Comarca de Iguatu, constatou-se, em geral, que os feitos em tramitação têm andamento processual regular.

Os trabalhos inspecionais permitiram o exame de considerável percentual do acervo processual, o que foi bastante para a formação de um diagnóstico acerca do desenvolvimento das atividades jurisdicionais.

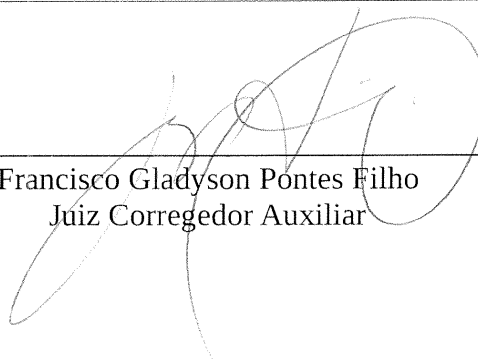
Na presente inspeção, foi constatado o regular andamento dos processos analisados, tendo sido todos movimentados recentemente, o que revela o grau de dedicação da Dra. Ana Carolina Montenegro Cavalcanti ao cumprimento de seu mister, buscando ofertar uma prestação jurisdicional célere, demonstrando conhecimento da utilização das ferramentas de gestão disponíveis para identificar e, assim, evitar que processos fiquem paralisados por tempo demasiado.

No curso dos trabalhos foram ministradas orientações e recomendações à Magistrada e ao Supervisor de Secretaria, visando otimizar o expediente judiciário no âmbito desta Unidade Judiciária, com reforço para o integral cumprimento das metas de nivelamento estabelecidas pelo CNJ.

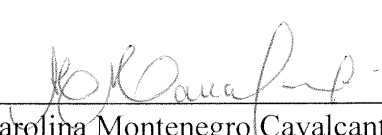
As irregularidades verificadas foram alvo de recomendações e medidas específicas, atendendo-se, assim, ao desiderato maior da atividade pedagógica desta Corregedoria.

Portanto, consoante planilhas e documentos que acompanham este relatório, constatou-se que não há falhas graves aptas a justificar o aprofundamento da matéria no âmbito disciplinar. Os esforços da Magistrada à frente da Unidade, bem como da equipe de funcionários, visam à garantia do regular desempenho dos serviços judiciais.

Por fim, foi entregue cópia deste relatório à magistrada, que, em cumprimento ao Provimento nº 006/2007-CGJ/CE, deve apresentar respostas as recomendações listadas e corrigir as pendências verificadas, no prazo de 45 dias, comunicando a esta Casa Censora as providências adotadas.



Francisco Gladyson Pontes Filho
Juiz Corregedor Auxiliar



Ana Carolina Montenegro Cavalcanti
Juíza Titular da 2ª Vara da Comarca de Iguatu