



**ESTADO DO CEARÁ**  
**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA**  
**COORDENADORIA DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAL**  
**SEÇÃO DE ESTÁGIO**  
**RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO SEMESTRAL**  
**IDENTIFICAÇÃO**

Nome do Estagiário:

Matrícula (estagiário):

Curso/Faculdade:

Tipo de Estágio: ( ) Nível Superior Incompleto ( ) Pós-Graduação

Nome do Supervisor do Estágio no Poder Judiciário:

Lotação:

**SÍNTESE DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS**

**AVALIAÇÃO**

Para cada item deve ser atribuída nota de 1 (NUNCA ATENDE) a 10 (SEMPRE ATENDE).

**Aspectos técnicos básicos**

Conhecimento dos softwares essenciais	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---------------------------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

Utilização de materiais	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
-------------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

**Aspectos técnicos (conhecimento)**

Redação de Documentos	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
-----------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

Conhecimentos de Legislação	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
-----------------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

**Qualidades pessoais**

Aprendizado e atualização profissional	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
----------------------------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

Assiduidade/ Disciplina	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
-------------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

Comunicação	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
-------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

Trabalho em equipe	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
--------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

Relacionamento Interpessoal	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
-----------------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

Organização	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
-------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

**Projetos/atividades desenvolvidos**

Nome do Projeto/ atividade	Etapa atual de realização	Tarefas realizadas pelo estagiário

**Orientações:**

No campo "Nome do Projeto/ atividade": preencher com nome de palestras ou projetos iniciados pelo estagiário;

No campo "Etapa atual de realização": preencher com "Planejamento", "Em execução", "Executado" ou "Elaboração de Relatórios"; e No campo "Tarefas realizadas pelo estagiário": detalhar as atividades executadas pelo estagiário no projeto.

**SUGESTÕES DE DESENVOLVIMENTO PARA O ESTAGIÁRIO**

Competência a desenvolver	SUGESTÃO
Conhecimento dos softwares essenciais	
Utilização de materiais	
Redação de Documentos	
Conhecimentos de Legislação	
Aprendizado e atualização profissional	
Assiduidade/ Disciplina	
Comunicação	
Trabalho em equipe	

Relacionamento Interpessoal	
Organização	

**ELOGIOS**

Usar verso da folha, caso haja necessidade de mais informações. (Devolver com a declaração de matrícula e o Histórico atualizados).

Fortaleza,            de                            de 20\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
GESTOR DA UNIDADE ou SUPERVISOR DO ESTAGIÁRIO