



ESTADO DO CEARÁ
PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA

Metodologia de Gestão de Portfólio

Maio
2019



SUMÁRIO

1	Introdução.....	1
2	Principais Conceitos.....	2
3	Etapas da construção do Portfólio	3



1 Introdução

O presente documento apresenta uma metodologia de gestão de portfólio com os respectivos modelos e ferramentas, que deverão auxiliar os gestores e colaboradores na elaboração de suas propostas, no adequado alinhamento das iniciativas estratégicas aos objetivos estratégicos e assim como orientá-los na condução de todas as etapas dos projetos e na definição do portfólio destes e dos programas a serem desenvolvidos no Poder Judiciário do Estado do Ceará (PJCE).

Essa metodologia é a consequência do amadurecimento do PJCE no que se refere à cultura de gerenciamento de projetos. Assim, uma metodologia de gerenciamento de portfólio proporciona que os colaboradores atuem com foco nas iniciativas estratégicas alinhadas à estratégia da instituição, alcançando, assim os objetivos institucionais.

Estima-se que este documento seja a principal referência de orientação quando da recepção das propostas de iniciativas e esforços do PJCE, conduzindo os processos de identificação, de avaliação, de priorização, de autorização e de monitoramento e controle do portfólio de iniciativas estratégicas deste órgão.



2 Principais Conceitos

A seguir são apresentados os principais conceitos utilizados na metodologia:

Diagrama de Ishikawa:

Também conhecido como Diagrama de Espinha de Peixe ou Diagrama de Causa e Efeito, é uma ferramenta da qualidade que permite levantar as causas-raízes de um problema, observando todos os fatores que envolvem a execução do processo.

Matriz Esforço x Impacto:

Baseia em uma matriz composta por quatro áreas para a distribuição de tarefas entre elas. Neste caso, a disposição deverá ocorrer de acordo com o esforço gasto em cada iniciativa e o impacto que ela representa na estratégia institucional. Assim, é realizada uma distribuição das iniciativas a serem executadas considerando a energia ou esforço despendido (horizontalmente) e o resultado ou impacto representado (verticalmente).

Projeto:

Empreendimento temporário, realizado de maneira coordenada, com característica singular, que visa alcançar objetivos específicos. É temporário porque deve possuir início e fim bem definidos. É singular porque nunca foi feito antes.

Programa:

Conjunto de projetos inter- relacionados que devem ser gerenciados de modo coordenado para a obtenção de benefícios e controles que seriam difíceis de obter caso fossem gerenciados individualmente.

Portfólio:

Conjunto de projetos, programas ou outros trabalhos agrupados para facilitar o gerenciamento eficaz desses, com a finalidade de atender aos objetivos estratégicos.

3 Etapas da construção do Portfólio

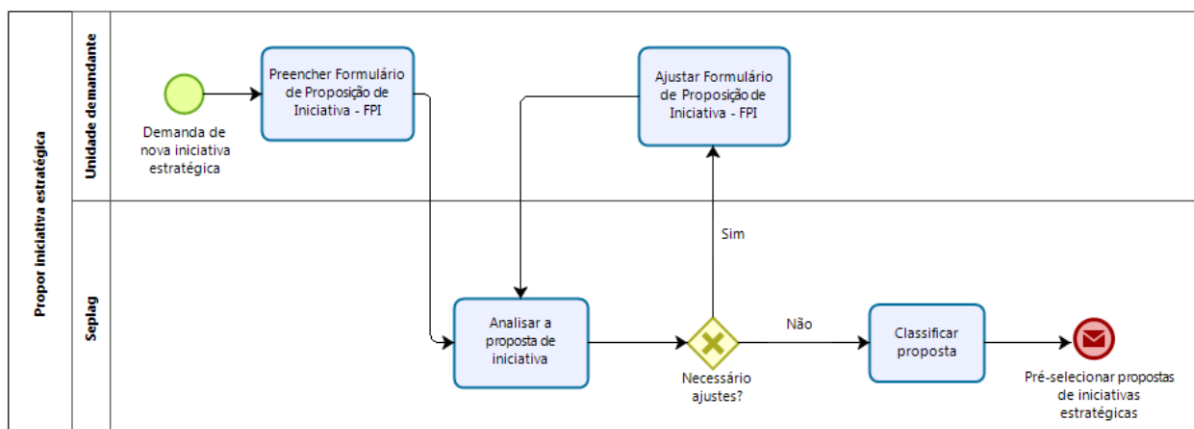
3.1 Definição do portfólio da gestão

O portfólio de iniciativas estratégicas (projetos e ações) do Poder Judiciário do Ceará é criado para cada gestão, que possui duração de dois anos. Nesse sentido, no último semestre de uma gestão, são iniciados os trabalhos de construção do portfólio para os próximos anos, conforme etapas descritas a seguir.

3.1.1 Identificação das propostas de iniciativas estratégicas

No Tribunal de Justiça do Estado do Ceará são utilizados dois meios para proposição de iniciativas estratégicas: o envio do Formulário de Proposição de Iniciativas (FPI) pela unidade proponente e a realização das oficinas temáticas por objetivo estratégico.

3.1.1.1 Propor iniciativa estratégica



Preencher Formulário de Proposição de Iniciativa - FPI

Entrada

Informações preliminares da iniciativa estratégica

Descrição das atividades

As unidades demandantes devem realizar levantamento das informações solicitadas pelo Formulário de Proposição de Iniciativa (FPI), modelo disponível na Intranet do TJCE, no endereço eletrônico www.tjce.jus.br/plano-estrategico/.



Descrição das atividades	<p>Com base nessas informações, elaboram o FPI e o encaminham para a Seplag, em formato odt., por meio do e-mail gestaoestrategica@tjce.jus.br ou por processo administrativo.</p> <p>É obrigatório o preenchimento de todos os campos com asterisco (*). Caso haja determinação legal ou custo, estes campos também devem ser preenchidos.</p>
Envolvidos	Unidade demandante
Ferramentas e Técnicas	Modelo do FPI (Anexo I)
Saída	FPI preenchido

Analisar a proposta de iniciativa

Entrada	FPI preenchido
Descrição	<p>A Seplag analisa as informações prestadas pelas unidades demandantes no formulário. A qualidade, consistência e clareza das informações auxiliam na etapa de classificação das propostas.</p> <p>Caso necessário, são solicitados ajustes e/ou esclarecimentos adicionais aos proponentes.</p>
Envolvidos	Coordenadoria de Acompanhamento da Estratégia/Seplag
Ferramentas e Técnicas	Modelo do FPI (Anexo I)
Saída	FPI analisado

Ajustar Formulário de Proposição de Iniciativa - FPI

Entrada	FPI analisado
Descrição	Com base na análise do formulário, a unidade demandante deve efetuar os ajustes e adequações necessários no documento.
Envolvidos	Unidade demandante
Ferramentas e Técnicas	Modelo do FPI

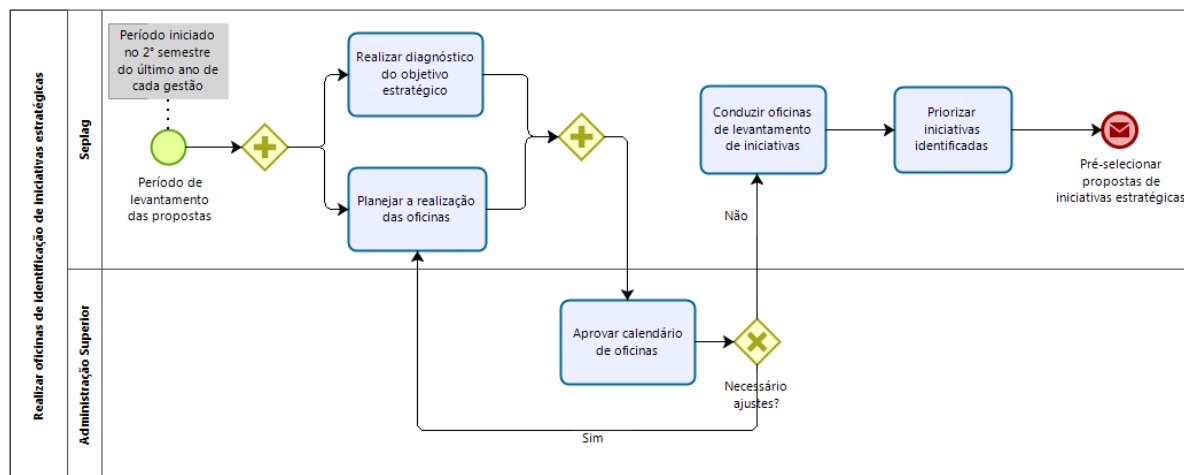


Saída	FPI revisado
-------	--------------

Classificar proposta	
Entrada	FPI revisado
Descrição	<p>A iniciativa é classificada como projeto ou ação, conforme Metodologia de Gerenciamento de Projetos do PJCE, bem como analisa-se se ela comporá algum programa estratégico, atendendo à Resolução do Plano Estratégico vigente.</p> <p>À posteriori, faz-se uma análise de “esforço x impacto” para implementação da iniciativa. Este é o momento em que se estima o esforço (relacionado aos recursos humanos e financeiros necessários) para sua implementação e o seu impacto para a estratégia da Instituição (relacionado aos benefícios alcançados).</p> <p>Por fim, classifica-se a proposta quanto ao eixo que ela pertence, considerando suas características comuns: procedimentos, pessoas, tecnologia da informação ou infraestrutura física. Cada iniciativa deve estar associada a apenas uma categoria. Caso a iniciativa atenda a mais de uma categoria, será enquadrada naquela que melhor se adequa às suas características.</p>
Envolvidos	Coordenadoria de Acompanhamento da Estratégia/Seplag
Ferramentas e Técnicas	Matriz de Esforço x Impacto
Saída	Proposta de iniciativa classificada



3.1.1.2 Realizar oficinas de identificação de iniciativas estratégicas



Realizar diagnóstico do objetivo estratégico

Entrada	Plano Estratégico vigente Relatórios Justiça em Números Pesquisas de Satisfação dos Usuários da Justiça Relatórios de resultados das metas estratégicas
Descrição	A Seplag realiza duas atividades nesta etapa: <ul style="list-style-type: none">o levantamento e a análise do histórico dos resultados das metas institucionais atreladas ao objetivo estratégico, referentes a períodos anteriores;o levantamento das iniciativas em andamento na Instituição relacionadas ao objetivo estratégico (análise dos resultados alcançados e do status). Obs.: De acordo com a Metodologia de Gerenciamento de Projetos do PJCE, os status dos projetos são: não iniciado, ativo, concluído, suspenso e cancelado.
Envolvidos	Coordenadoria de Acompanhamento da Estratégia/Seplag Coordenadoria de Estatística/Seplag
Ferramentas e Técnicas	Gráficos Relatórios analíticos
Saída	Diagnóstico do objetivo estratégico realizado



Planejar a realização de oficinas	
Entrada	Plano Estratégico vigente
Descrição	<p>Elaboração do calendário dos encontros, levantamento dos participantes, elaboração e envio dos convites, e preparação da logística (reserva de salas, equipamentos e material da apresentação).</p> <p>As oficinas são realizadas em 2 etapas:</p> <ul style="list-style-type: none">• A 1ª etapa tem como objetivo identificar as causas prioritárias dos problemas relacionados ao objetivo estratégico (a partir do diagnóstico do objetivo estratégico, são levantados os problemas críticos dele). O produto final da etapa são as causas priorizadas.• Já a 2ª etapa tem como objetivo levantar propostas de iniciativas, a partir das causas priorizadas na etapa anterior. O produto final são as iniciativas identificadas, com indicação das unidades envolvidas e com análise de “esforço x impacto” para implementação de cada iniciativa.
Envolvidos	Coordenadoria de Acompanhamento da Estratégia/Seplag
Ferramentas e Técnicas	Diagrama de Ishikawa (Obs: O diagrama pode ser elaborado na ferramenta online Smartdraw)
Saída	Oficina planejada

Aprovar calendário de oficinas	
Entrada	Calendário das oficinas elaborado
Descrição	A Administração Superior analisa o calendário das oficinas e recomenda ajustes, se necessário.
Envolvidos	Administração Superior Coordenadoria de Acompanhamento da Estratégia/Seplag
Ferramentas e Técnicas	Reunião
Saída	Calendário das oficinas aprovado

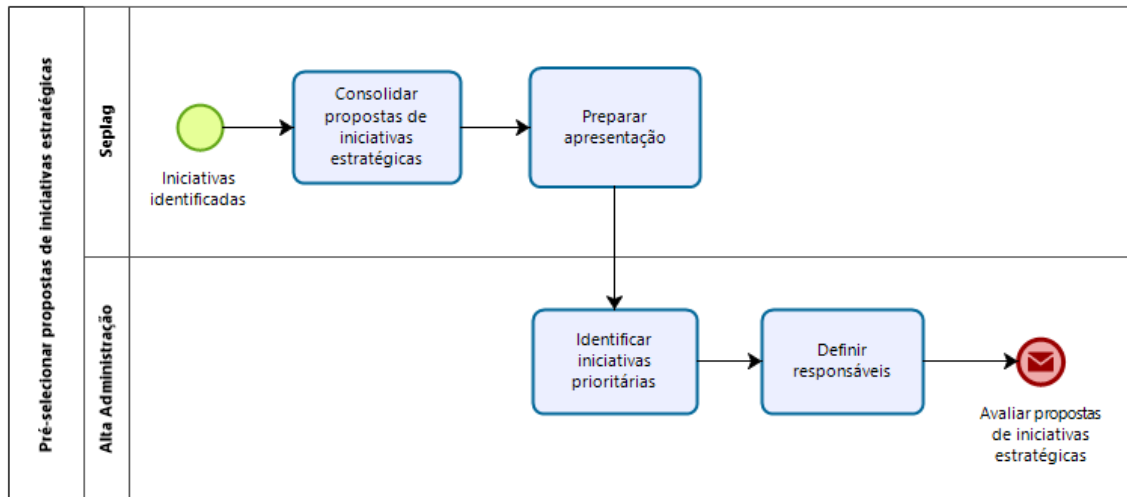


Conduzir oficinas de levantamento de iniciativas	
Entrada	Diagnóstico do objetivo estratégico Oficina de levantamento de iniciativas planejada Calendário das oficinas aprovado
Descrição	Realização de encontros segundo calendário aprovado na etapa anterior.
Envolvidos	Coordenadoria de Acompanhamento da Estratégia/Seplag Magistrados, servidores e colaboradores do PJCE convidados para as oficinas
Ferramentas e Técnicas	Na 1ª etapa, utiliza-se o Diagrama de Ishikawa. Na 2ª etapa, é aplicada a Matriz de Esforço x Impacto.
Saída	Oficinas de levantamento de iniciativas realizadas

Priorizar iniciativas identificadas	
Entrada	Iniciativas propostas nas oficinas
Descrição	Inicialmente, a Seplag consolida as iniciativas registradas durante os encontros (eliminação de iniciativas repetidas, realização de ajustes, unificação de iniciativas, etc.). Em seguida, consolida o ranking das iniciativas propostas considerando os critérios de “Esforço x Impacto”.
Envolvidos	Coordenadoria de Acompanhamento da Estratégia/Seplag
Ferramentas e Técnicas	Matriz de Esforço x Impacto
Saída	Iniciativas priorizadas

3.1.1.3 Pré-seleção das propostas de iniciativas estratégicas

O objetivo dessa etapa é priorizar as propostas de iniciativas estratégicas que serão avaliadas, considerando os critérios de “Esforço x Impacto” aplicados na etapa anterior.



Consolidar propostas de iniciativas estratégicas	
Entrada	Iniciativas estratégicas identificadas
Descrição	<p>As iniciativas identificadas nas oficinas e outras que possam ter sido enviadas à Seplag são classificadas como projeto ou ação, conforme Metodologia de Gerenciamento de Projetos do PJCE, bem como analisa-se se elas compoem algum programa estratégico, atendendo à Resolução do Plano Estratégico vigente.</p> <p>Por fim, classificam-se as propostas quanto ao eixo que elas pertencem, considerando suas características comuns: procedimentos, pessoas, tecnologia da informação ou infraestrutura física.</p> <p>Cada iniciativa deve estar associada a apenas uma categoria. Caso a iniciativa atenda a mais de uma categoria, será enquadrada naquela que melhor se adequa as suas características.</p> <p>Por fim, o ranking preliminar das iniciativas mais relevantes, considerando os critérios de “Esforço x Impacto”, é consolidado.</p>
Envolvidos	Coordenadoria de Acompanhamento da Estratégia/Seplag
Ferramentas e Técnicas	Manual da Metodologia de Gerenciamento de Projetos do PJCE



Saída	Propostas de iniciativas estratégicas consolidadas
--------------	--

Preparar apresentação	
Entrada	Propostas de iniciativas estratégicas consolidadas
Descrição	Preparação de apresentação com as iniciativas consolidadas (mais relevantes) para a Alta Administração (nova Gestão eleita).
Envolvidos	Coordenadoria de Acompanhamento da Estratégia/Seplag
Ferramentas e Técnicas	Reunião
Saída	Apresentação preparada

Identificar iniciativas prioritárias	
Entrada	Propostas de iniciativas estratégicas consolidadas
Descrição	A Alta Administração, com base na lista de propostas de iniciativas estratégicas consolidadas, indicará quais as iniciativas prioritárias para a próxima Gestão.
Envolvidos	Alta Administração Coordenadoria de Acompanhamento da Estratégia/Seplag
Ferramentas e Técnicas	Reunião
Saída	Iniciativas prioritárias identificadas

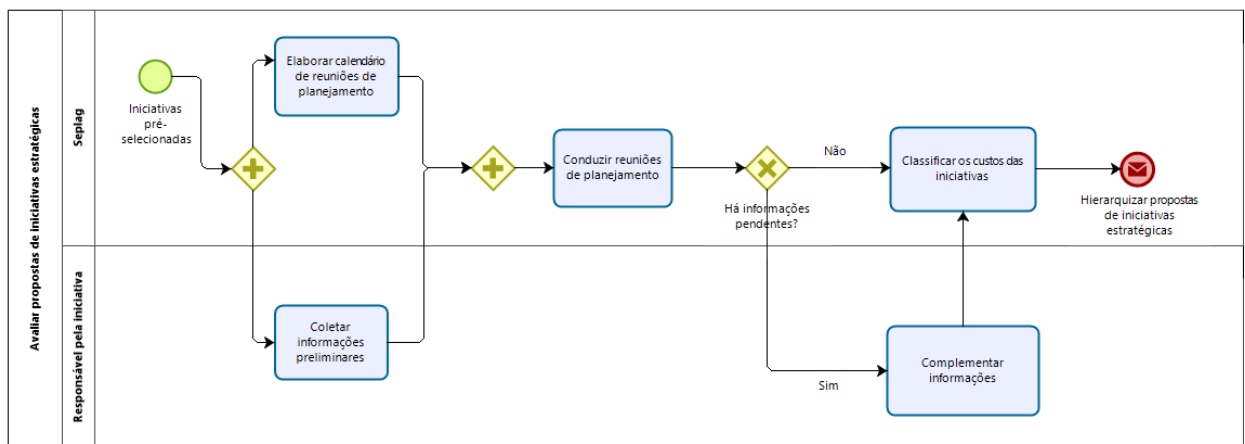
Definir responsáveis	
Entrada	Lista de iniciativas prioritárias identificadas
Descrição	Indicação de responsáveis para detalhamento das propostas prioritárias.
Envolvidos	Alta Administração Coordenadoria de Acompanhamento da Estratégia/Seplag
Ferramentas e Técnicas	Reunião

Saída

Responsáveis pelo detalhamento das iniciativas prioritárias definidos

3.1.1.4 Avaliação das propostas de iniciativas estratégicas

O objetivo dessa etapa é avaliar as propostas de iniciativas estratégicas candidatas ao Portfólio, a fim de buscar informações no maior nível de detalhe possível para subsidiar a tomada de decisão.



Elaborar calendário de reuniões de planejamento

Entrada	Lista dos responsáveis pelo detalhamento das iniciativas
Descrição	Já identificados os responsáveis pelo detalhamento das propostas de iniciativas prioritizadas, a Seplag procederá com a validação das demais unidades envolvidas na execução das iniciativas. Por fim, é elaborado o calendário de reuniões com os envolvidos.
Envolvidos	Coordenadoria de Acompanhamento da Estratégia/Seplag
Ferramentas e Técnicas	Reunião
Saída	Calendário de reuniões com unidades envolvidas na execução das iniciativas



Coletar informações preliminares	
Entrada	Lista dos responsáveis pelo detalhamento das iniciativas
Descrição	Preenchimento do FPI, caso o responsável ainda não tenha preenchido (deve acontecer antes da reunião).
Envolvidos	Responsável pela iniciativa
Ferramentas e Técnicas	Modelo do FPI (Anexo I)
Saída	FPI preenchido

Conduzir reuniões de planejamento	
Entrada	Lista dos responsáveis pelo detalhamento das iniciativas
Descrição	A Seplag promoverá reuniões com os responsáveis e as unidades envolvidas. Todas as informações solicitadas no FPI (resultados esperados, requisitos, alinhamento estratégico, determinação legal, entregas, linha do tempo e custos) deverão ser discutidas e validadas por todos os presentes na reunião.
Envolvidos	Coordenadoria de Acompanhamento da Estratégia/Seplag
Ferramentas e Técnicas	Reunião
Saída	FPI validado

Complementar informações	
Entrada	FPI preenchido
Descrição	Encaminhamento de informações pendentes durante a reunião.
Envolvidos	Responsável pela iniciativa
Ferramentas e Técnicas	Modelo do FPI (Anexo I)

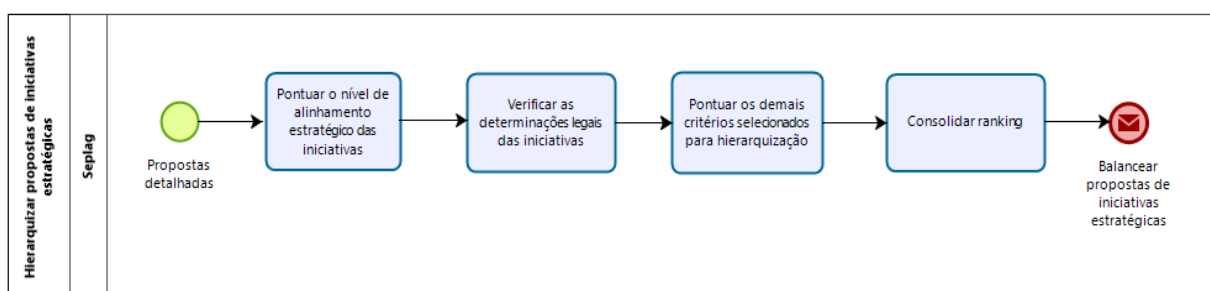
Saída	FPI preenchido com as informações pendentes
--------------	---

Classificar os custos das iniciativas	
Entrada	FPI's validados
Descrição	A Seplag realizará a consolidação dos custos identificados para implementação das iniciativas. Em seguida, classificará em custeio, investimento ou pessoal.
Envolvidos	Coordenadoria de Acompanhamento da Estratégia/Seplag
Ferramentas e Técnicas	Planejamento orçamentário
Saída	Custos das iniciativas classificados

3.2 Hierarquização e Balanceamento

Essa etapa tem como objetivo definir a priorização das iniciativas estratégicas candidatas ao Portfólio, bem como programar as iniciativas no tempo, levando-se em conta as restrições existentes e considerando, sempre que possível, a ordem de prioridade definida.

3.2.1 Hierarquizar propostas de iniciativas estratégicas





Pontuar o nível de alinhamento estratégico das iniciativas	
Entrada	Iniciativas priorizadas e com custos classificados
Descrição	A Seplag analisa a contribuição das iniciativas para o alcance dos objetivos estratégicos da instituição. Ressalte-se que a análise é feita com base na contribuição da iniciativa para cada objetivo estratégico constante no mapa estratégico. Em seguida, realiza-se o cálculo da nota de alinhamento estratégico.
Envolvidos	Coordenadoria de Acompanhamento da Estratégia/Seplag
Ferramentas e Técnicas	Escala de comparação (Anexo II) Nota de alinhamento Estratégico (Anexo III)
Saída	Iniciativas analisadas

Verificar as determinações legais das iniciativas	
Entrada	Iniciativas analisadas
Descrição	Os normativos indicados nos FPI's são validados.
Envolvidos	Coordenadoria de Acompanhamento da Estratégia/Seplag
Ferramentas e Técnicas	Pesquisa legal/documental
Saída	FPI com determinação legal validada

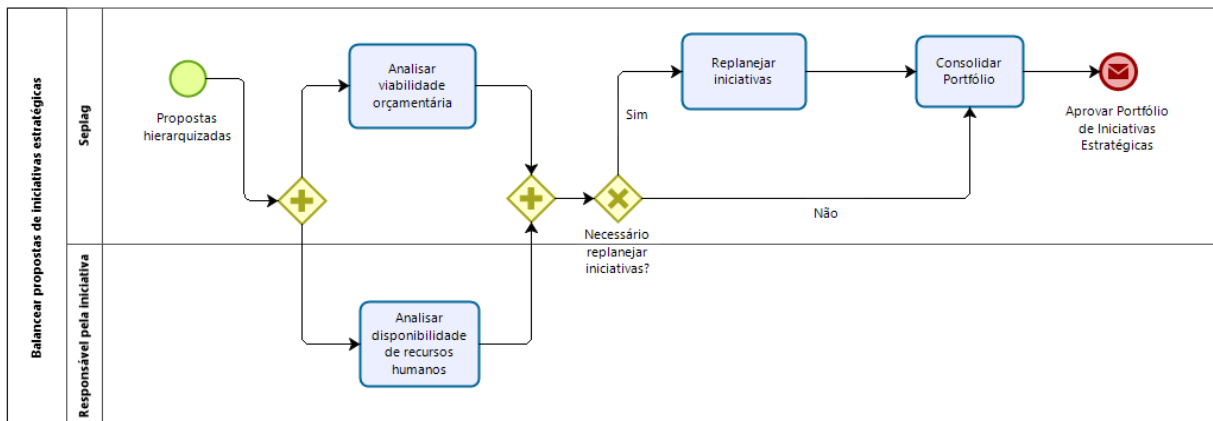
Pontuar os demais critérios selecionados para a hierarquização	
Entrada	FPI com determinação legal validada
Descrição	A Seplag realiza a pontuação os demais critérios selecionados para hierarquização (Ex: impacto da iniciativa no primeiro grau de jurisdição).
Envolvidos	Coordenadoria de Acompanhamento da Estratégia/Seplag



Ferramentas e Técnicas	Crterios de hierarquizaço dos projetos
Saída	Crterios de hierarquizaço pontuados

Consolidar ranking	
Entrada	Crterios de hierarquizaço pontuados
Descriço	O ranking é consolidado após a pontuaço de todos os crterios. Em seguida, o ranking é submetido para aprovaço da Presidncia.
Envolvidos	Coordenadoria de Acompanhamento da Estratgia/Seplag. Presidncia
Ferramentas e Técnicas	Excel
Saída	Ranking dos projetos

3.2.2 Balancear propostas de iniciativas estratgicas



Analisar viabilidade orçamentária	
Entrada	Ranking dos projetos
Descriço	A Seplag realiza a verificao do impacto orçamentário, bem como a disponibilidade no Planejamento Orcamentário Anual (POA).



Envolvidos	Coordenadoria de Acompanhamento da Estratégia/Seplag
Ferramentas e Técnicas	Planejamento Orçamentário
Saída	Orçamento dos projetos analisado

Analisar disponibilidade de recursos humanos

Entrada	Ranking dos projetos
Descrição	O gestor responsável analisará a disponibilidade de equipe para a execução das iniciativas sob a competência da unidade.
Envolvidos	Responsável pela iniciativa
Ferramentas e Técnicas	Relatório
Saída	Disponibilidade de recursos humanos analisada

Replanejar iniciativas

Entrada	Ranking dos projetos
Descrição	Realização de reuniões, caso necessário, a fim de realizar ajustes no escopo, cronograma, custos e etc.
Envolvidos	Coordenadoria de Acompanhamento da Estratégia/Seplag
Ferramentas e Técnicas	Reunião
Saída	Iniciativas replanejadas

Consolidar Portfólio

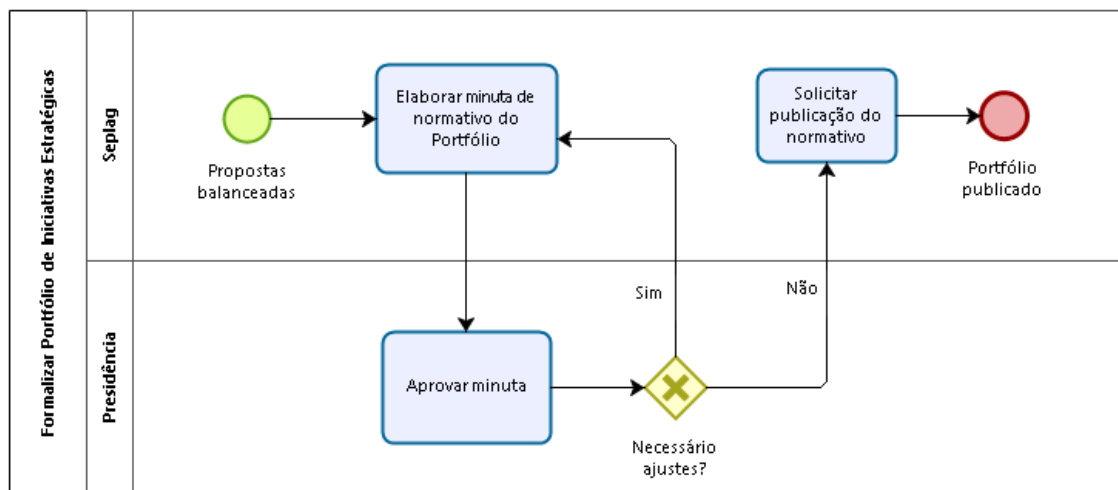
Entrada	Ranking dos projetos
Descrição	A Seplag irá realizar a consolidação final do Portfólio.



Envolvidos	Coordenadoria de Acompanhamento da Estratégia/Seplag
Ferramentas e Técnicas	Relatório
Saída	Portfólio de projetos

3.3 Formalização do portfólio de iniciativas estratégicas

Essa etapa tem como objetivo formalizar dentre as iniciativas candidatas, quais de fato serão realizadas no próximo ciclo de execução.



Elaborar minuta de normativo do Portfólio	
Entrada	Portfólio de projetos
Descrição	A Seplag elabora minuta de ato normativo (Portaria) contendo as iniciativas selecionadas, conforme ranking aprovado pelo Presidente.
Envolvidos	Coordenadoria de Acompanhamento da Estratégia/Seplag
Ferramentas e Técnicas	Modelo de minuta de Portaria
Saída	Minuta de Portaria

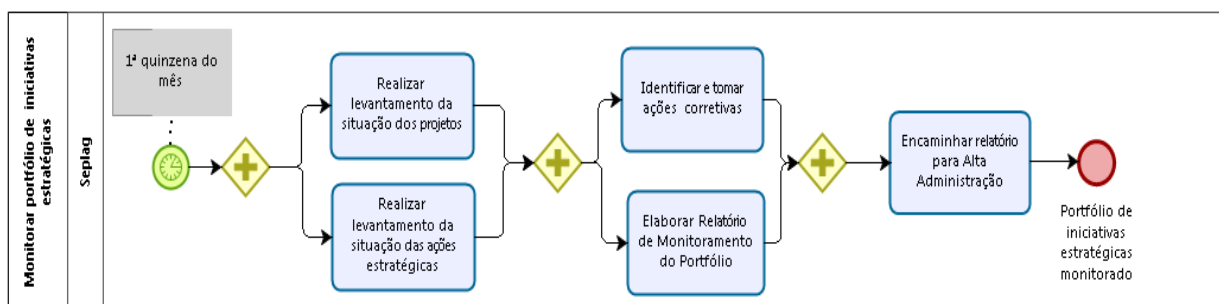


Aprovar minuta	
Entrada	Minuta de Portaria
Descrição	Envio da minuta de Portaria para aprovação da Presidência.
Envolvidos	Seplag Presidência
Ferramentas e Técnicas	Reunião
Saída	Portaria assinada

Solicitar publicação do normativo	
Entrada	Portaria assinada
Descrição	Envio da Portaria assinada para publicação no Diário da Justiça.
Envolvidos	Seplag
Ferramentas e Técnicas	CPA
Saída	Portaria publicada

3.4 Monitoramento do portfólio de iniciativas estratégicas

Essa etapa tem como objetivo acompanhar o andamento da programação prevista, bem como verificar se as estratégias estabelecidas estão de fato sendo implementadas.





Realizar levantamento da situação dos projetos	
Entrada	Relatório Mensal de Acompanhamento dos Projetos Estratégicos
Descrição	<p>Os gerentes de projetos estratégicos elaboram, na primeira quinzena do mês, os Relatórios de Acompanhamento dos Projetos (RAPs), os quais fornecem informações sobre o desempenho dos projetos em andamento.</p> <p>Em seguida, o Escritório Corporativo de Projetos (ECP) consolida as informações e encaminha, para patrocinadores e partes interessadas, o Relatório Mensal de Acompanhamento dos Projetos.</p> <p>Com base nesses dados, a Seplag atualiza as informações sobre a evolução dos projetos e ações estratégicos, verificando seu impacto no portfólio: desempenho, progresso, necessidade de repriorização, impacto em outros projetos, recursos disponíveis, etc.</p>
Envolvidos	Coordenadoria de Acompanhamento da Estratégia/Seplag Serviço de Acompanhamento de Projetos Estratégicos/Seplag Gerentes de projetos Patrocinadores
Ferramentas e Técnicas	Relatório Sharepoint
Saída	Levantamento da situação dos projetos realizado

Realizar levantamento da situação das ações estratégicas	
Entrada	Portfólio de iniciativas estratégicas em andamento
Descrição	<p>Na primeira quinzena do mês, a Seplag realiza a coleta de dados sobre a execução das ações estratégicas constantes do Plano da Gestão do Biênio em exercício pelo Sharepoint ou por meio de contato com as unidades responsáveis pela realização das ações.</p>
Envolvidos	Coordenadoria de Acompanhamento da Estratégia/Seplag Unidades responsáveis pela execução das ações estratégicas constantes do Plano da Gestão
Ferramentas e Técnicas	Relatório Sharepoint



Saída	Levantamento da situação das ações estratégicas realizado
--------------	---

Identificar e tomar ações corretivas

Entrada	Levantamento da situação das ações estratégicas realizado Relatório Mensal de Acompanhamento dos Projetos Estratégicos elaborado
Descrição	Com base na análise da situação das iniciativas estratégicas, a Seplag pode: <ul style="list-style-type: none">• conduzir reunião com o patrocinador e/ou gerente de projeto (se projeto estratégico) e unidade demandante (se ação estratégica) para analisar o progresso da iniciativa, avaliar os problemas e as pendências identificados e definir ações futuras; e/ou• realizar reunião de monitoramento do portfólio com o Comitê Executivo (Coex), com vistas a avaliar pendências.
Envolvidos	Coordenadoria de Acompanhamento da Estratégia/Seplag Comitê Executivo do TJCE (Coex) Patrocinador de projeto Gerente de Projeto
Ferramentas e Técnicas	Reunião
Saída	Iniciativas estratégicas analisadas Planos de ação atualizados Ata de reunião

Elaborar Relatório de Monitoramento do Portfólio

Entrada	Relatório Mensal de Acompanhamento dos Projetos Estratégicos elaborado Levantamento da situação das iniciativas estratégicas realizado
Descrição	Com base na coleta e análise dos dados da execução das iniciativas estratégicas (projetos e ações), a Seplag elabora o Relatório de Monitoramento do Portfólio.
Envolvidos	Coordenadoria de Acompanhamento da Estratégia/Seplag



Ferramentas e Técnicas	Relatório
Saída	Relatório de Monitoramento do Portfólio elaborado

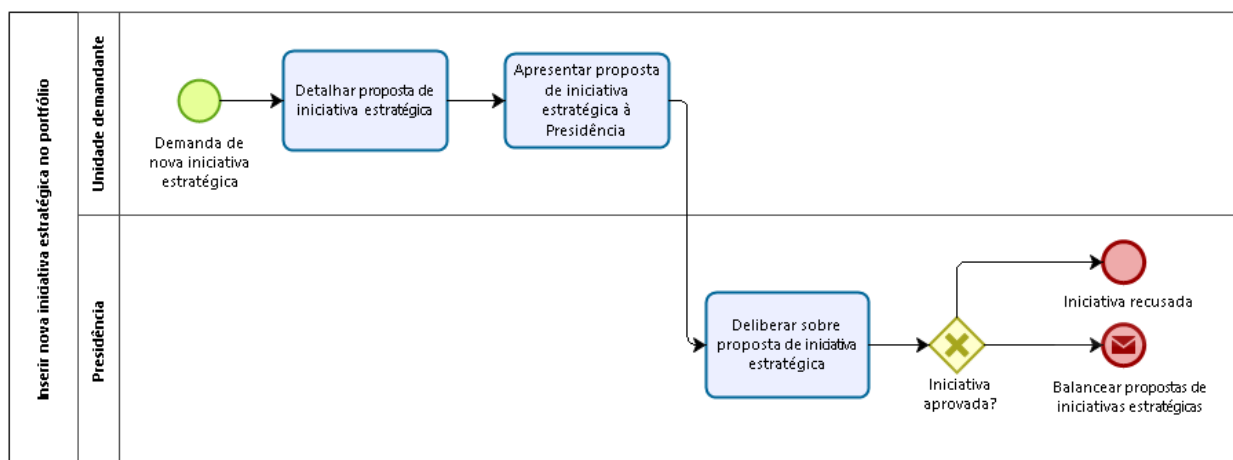
Encaminhar relatório para Alta Administração

Entrada	Relatório de Monitoramento do Portfólio elaborado
Descrição	A Seplag encaminha o Relatório de Monitoramento do Portfólio para os patrocinadores de projetos estratégicos, unidades responsáveis pela execução das ações estratégicas constantes do Plano da Gestão e Comitê Executivo do TJCE (Coex).
Envolvidos	Coordenadoria de Acompanhamento da Estratégia/Seplag Responsáveis pela execução de ações estratégicas Comitê Executivo do TJCE (Coex) Patrocinadores
Ferramentas e Técnicas	Relatório
Saída	Relatório de Monitoramento do Portfólio aprovado

3.5 Inserção de novas propostas no portfólio da gestão

O Plano Estratégico sofre constante influência das mudanças nos ambientes interno e externo, sendo assim, está sujeito a ajustes em seus elementos, especialmente nas iniciativas estratégicas que devem ser implementadas para alcance dos resultados estabelecidos. Nesse contexto, novas iniciativas estratégicas poderão ser propostas após aprovação e formalização do portfólio da gestão.

A inclusão de novas iniciativas no portfólio deverá cumprir o trâmite descrito a seguir.



Detalhar proposta de iniciativa estratégica

Entrada	Informações preliminares da iniciativa estratégica
Descrição das atividades	<p>A unidade demandante deve detalhar as informações preliminares do planejamento da iniciativa, tais como: unidades envolvidas, requisitos, entregas previstas, alinhamento estratégico, recursos necessários e previsão de custos.</p> <p>Sugere-se o uso do Formulário de Proposição de Iniciativa (FPI), disponível na intranet do TJCE, no endereço eletrônico www.tjce.jus.br/plano-estrategico/.</p>
Envolvidos	Unidade demandante Coordenadoria de Acompanhamento da Estratégia/Seplag
Ferramentas e Técnicas	Modelo do FPI (Anexo I)
Saída	Proposta de iniciativa estratégica detalhada

Apresentar proposta de iniciativa estratégica à Presidência

Entrada	Proposta da iniciativa estratégica detalhada
Descrição das atividades	A unidade demandante deverá apresentar a proposta de iniciativa para deliberação da Presidência.



	Sugere-se que a apresentação seja realizada no âmbito do Comitê Executivo (Coex) Estratégico, conforme previsto na Resolução do Órgão Especial nº 11/2018.
Envolvidos	Unidade demandante Coordenadoria de Acompanhamento da Estratégia/Seplag
Ferramentas e Técnicas	Reunião
Saída	Proposta de iniciativa estratégica apresentada

Deliberar sobre proposta de iniciativa estratégica

Entrada	Proposta da iniciativa estratégica detalhada
Descrição das atividades	A Presidência deverá analisar se a proposta de iniciativa estratégica é aderente às diretrizes da gestão. Caso seja aprovada, a proposta é encaminhada para a Seplag iniciar o processo de balanceamento e hierarquização.
Envolvidos	Presidência
Ferramentas e Técnicas	Reunião
Saída	Proposta de iniciativa estratégica aprovada ou recusada



Anexo I – Formulário de Proposição de Iniciativas

ESTADO DO CEARÁ PODER JUDICIÁRIO TRIBUNAL DE JUSTIÇA		Formulário de Proposição de Iniciativas	
Nome da iniciativa			
Unidade Proponente/Responsável			
Outras unidades envolvidas na execução			
Resultados esperados (Indicar quais produtos, serviços ou resultados serão entregues ao final da iniciativa)			
Requisitos (Definir a qualidade que os produtos, serviços ou resultados precisam apresentar)			
Alinhamento Estratégico (Listar objetivos estratégicos impactados pela iniciativa)			
Determinação Legal (Caso exista, informar qual legislação/recomendação externa ou interna a iniciativa se propõe a atender)			
Entregas (Listar os componentes concretos, mensuráveis e tangíveis que serão gerados pela iniciativa)		Linha do Tempo (Estimar quando as entregas irão ocorrer)	
Custo Classificar o valor financeiro da implantação da iniciativa em: - investimento : compra de equipamentos, construção de edificações, desenvolvimento de softwares e/ou contratação de serviços de terceiros (apenas o custo da implantação); ou - manutenção : utilização de contratos do tipo serviço, ajustes em folha de pagamento e/ou gratificações. Obs.: Se possível, estimar o custo total da iniciativa.			



Anexo II – Escala de Comparação

ESCALA DE COMPARAÇÃO		
Escala	Avaliação Numérica	Inversa
Extremamente Mais Importante	9	1/9
Fortemente Mais Importante	6	1/6
Moderadamente Mais Importante	3	1/3
Igual	1	1



Anexo II – Nota de Alinhamento Estratégico

Pontuação:

- Alinhamento Alto: $6 < \text{Valor Estratégico} \leq 9$ **(5)**
- Alinhamento Médio: $3 < \text{Valor Estratégico} \leq 6$ **(3)**
- Alinhamento Baixo: $1 \leq \text{Valor Estratégico} \leq 3$ **(1)**
- Sem Alinhamento: Valor Estratégico = 0 **(0)**



ESTADO DO CEARÁ
PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA

Tribunal de Justiça do Estado do Ceará

Centro Administrativo Governador Virgílio Távora - Av. General Afonso Albuquerque Lima, s/n
Cambéba - Fortaleza - Ceará - CEP: 60822-325 - Fone: (85) 3207-7000 - www.tjce.jus.br