

TRIBUNAL DE JUSTIÇA

PORTARIAS, PROVIMENTOS E OUTROS ATOS DA PRESIDÊNCIA

PORTARIA Nº 2712/2015

O VICE-PRESIDENTE DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO CEARÁ, no exercício da Presidência usando de suas atribuições legais, considerando o que foi apurado no Processo Administrativo nº **8500188-14.2015.8.06.0070**:

RESOLVE:

Designar o Dr. Marcos Aurélio Marques Nogueira, Juiz de Direito Titular da 3ª Vara Da Comarca de Crateús, para responder pelo plantão do 18º Núcleo Regional, na 2ª Vara da Comarca de Crateús, no dia 28/12/2015 e a Dra. Neliane Ribeiro de Alencar, Juíza de Direito, respondendo pela 2ª Vara da Comarca de Crateús, para responder pelo plantão no Juizado Especial Cível e Criminal da Comarca de Crateús, no dia 30/12/2015.

REGISTRE-SE. PUBLIQUE-SE. CUMPRA-SE.

GABINETE DA PRESIDÊNCIA DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO CEARÁ, Fortaleza, aos 10 de dezembro de 2015.

Desembargador FRANCISCO DE ASSIS FILGUEIRA MENDES
Vice-Presidente do Tribunal de Justiça no exercício da Presidência

*república por incorreção

PORTARIA Nº 2718/2015

Institui o Plano de Gestão de Logística Sustentável do Poder Judiciário do Estado do Ceará e dá outras providências.

O VICE-PRESIDENTE DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO CEARÁ, no exercício da presidência, usando de suas atribuições legais e regimentais,

CONSIDERANDO a resolução CNJ 201/2015, de 03 de março de 2015, que dispõe sobre a criação e competência das unidades ou núcleos socioambientais nos órgãos e conselhos do Poder Judiciário e implantação do respectivo Plano de Logística Sustentável;

CONSIDERANDO o disposto na portaria 2.032/2015, de 11 de setembro de 2015, que instituiu em caráter permanente, no âmbito do Poder Judiciário do Estado do Ceará, o Núcleo Socioambiental do Tribunal de Justiça do Estado do Ceará e dispôs sobre a implantação do PLS-TJCE;

CONSIDERANDO ainda o disposto no parágrafo único do art. 4º da retromencionada Portaria, que trata especificamente das diretrizes para criação do Plano de Logística Sustentável do Poder Judiciário do Estado do Ceará (PLS-TJCE);

RESOLVE:

Art. 1º Fica instituído o Plano de Gestão de Logística Sustentável do Poder Judiciário do Estado do Ceará para os anos de 2015 a 2020, denominado de PLS-TJCE, sintetizado nos seguintes elementos:

- I – Missão: Promover a conscientização e ações efetivas de logística sustentável no Poder Judiciário do Estado do Ceará;
- II – Visão: Ser referência de gestão de logística sustentável no Poder Judiciário Nacional;
- III – Objetivos:
 - a) incrementar a sustentabilidade nos processos de aquisições de bens e serviços;
 - b) otimizar o uso de água, energia elétrica, telefonia fixa/móvel, material de consumo e impressão de documentos;
 - c) promover o transporte sustentável;
 - d) incrementar a qualidade de vida no ambiente de trabalho;
 - e) fortalecer a cultura da Educação Socioambiental;
 - f) realizar a gestão adequada dos resíduos gerados pela Instituição; e
 - g) incrementar a sustentabilidade nas reformas e construções de unidades físicas.

Art. 2º Cada objetivo listado no inc. III do art. 1º desta Portaria está vinculado a, pelo menos, um indicador, o qual possibilitará a medição do progresso do Poder Judiciário do Estado do Ceará para o alcance do objetivo.

§1º Os indicadores de que trata o *caput* deste artigo são divididos em duas categorias a saber:

- a) indicadores cujas metas foram estabelecidas a partir do ano 2015, conforme descrito no Anexo I desta Portaria; e
- b) indicadores que, devido a sua complexidade ou dependência de fatores externos à instituição, serão considerados informativos ou cujas metas serão estabelecidas a partir do ano de 2016, conforme descrito no Anexo II desta Portaria.

§2º Para cada meta estipulada no Anexo I desta Portaria será estabelecido um plano de ação, devendo ser adotadas todas as medidas necessárias ao seu cumprimento, visando, com isso, concretizar de forma satisfatória os objetivos do PLS-TJCE 2015-2020.

§3º Caso necessário, será designado, pela Presidência do TJCE, cogestores para as metas estabelecidas.

§4º Compete ao cogestor empreender esforços para apoiar a execução do plano de ação proposto pelo respectivo gestor da meta.

§5º As informações relativas aos indicadores serão fornecidas pelas unidades detentoras dos dados necessários para a medição do nível de alcance dos objetivos.

§6º O responsável pelo envio dos dados relativos a cada indicador deverá encaminhar mensalmente, até o quinto dia útil do mês subsequente ao de referência, as respectivas informações para a Secretaria Especial de Planejamento e Gestão, a qual fará o tratamento dos dados.

Art. 3º Competirá à Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável 2015-2020, monitorar, avaliar e revisar o PLS-TJCE.

Art. 4º A execução do PLS-TJCE 2015-2020 cabe aos magistrados e servidores, na medida de sua atuação no âmbito do Poder Judiciário.

Art. 5º A divulgação do PLS-TJCE 2015-2020 e de ações correlatas será apoiada pela Assessoria de Comunicação.

Art. 6º - Os casos omissos serão resolvidos pela Presidente do Tribunal de Justiça.

Art. 7º - Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação.

REGISTRE-SE. PUBLIQUE-SE. CUMPRA-SE.

GABINETE DA VICE-PRESIDÊNCIA DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO CEARÁ, em Fortaleza, aos 15 de dezembro de 2015.

DESEMBARGADOR FRANCISCO DE ASSIS FILGUEIRA MENDES
VICE-PRESIDENTE NO EXERCÍCIO DA PRESIDÊNCIA DO TJCE

ANEXO I - Indicadores do PLS-TJCE

(Indicadores cujas metas foram estabelecidas a partir de 2015)

Indicador 01: Aquisição de produtos com baixo impacto ambiental						
Objetivo Estratégico	Incrementar a sustentabilidade nos processos de aquisições de bens e serviços.					
Descrição do indicador	Mede a quantidade de produtos adquiridos que apresentam especificações de baixo impacto ambiental.					
Frequência de medição	Anual					
Como medir	Quantidade de materiais de consumo adquiridos com critérios de sustentabilidade/ quantidade total de materiais de consumo adquiridos.					
Responsável pelos dados	Secad					
Linha de base (2014)	0.13					
Descrição da Meta	Aumentar em 50%, até 2020, o índice de materiais de consumo adquiridos com critérios de sustentabilidade.					
Metas anuais	2015	2016	2017	2018	2019	2020
	0.14	0.15	0.16	0.17	0.18	0.20
Gestor das Metas	Secad					
Ações						
Ação 01 – descrição:	Enquadrar os processos de aquisição de bens, materiais e equipamentos do TJCE dentro de conceitos e parâmetros que priorize produtos de origem recicláveis e ecoeficientes.					
Prazo: 06/2016	Responsável: Departamento de Suprimentos e Logística					
Ação 02 – descrição:	Padronizar a compra de materiais de consumo com melhor desempenho ambiental.					
Prazo: 10/2016	Responsável: Departamento de Suprimentos e Logística					

Indicador 02: Percentual de unidades com contrato de demanda adequado						
Objetivo Estratégico	Incrementar a sustentabilidade nos processos de aquisições de bens e serviços					
Descrição do indicador	Mede o percentual de contratos de fornecimento de energia elétrica cuja demanda contratada está adequada à demanda registrada.					
Frequência de medição	Mensal e Anual					
Como medir	Nº de unidade com contrato de demanda adequados / Total de unidade com contrato de demanda; (Contrato de demanda adequado: contrato no qual a demanda registrada não ultrapassa 5% para mais ou 10% para menos da demanda contratada)					
Responsável pelos dados	Departamento de Manutenção e Zeladoria					
Linha de base (2014)	34 contratos					
Descrição da Meta	Adequar 100% dos contratos até 2020.					
Metas anuais	2015	2016	2017	2018	2019	2020
	80%	90.00%	95.00%	100.00%	100.00%	100.00%
Gestor das Metas	Seinfra					
Ações						

Ação 01 – descrição:	Acompanhar o perfil de consumo de cada unidade judiciária e anualmente analisar a necessidade de adequação contratual.
Prazo: 12/2016	Responsável: Departamento de Manutenção e Zeladoria

Indicador 03: Consumo de papel branco						
Objetivo Estratégico	Otimizar o uso de água, energia elétrica, telefonia fixa/móvel, material de consumo e impressão de documentos.					
Descrição do indicador	Mede a quantidade (resmas) de papel branco utilizado.					
Frequência de medição	Mensal e Anual					
Como medir	Quantidade (resmas) de papel branco utilizado (extraído do sistema de almoxarifado).					
Responsável pelos dados	Secad					
Linha de base (2014)	72.051					
Descrição da Meta	Reduzir em, no mínimo, 10% a quantidade de resmas de papel consumidas até 2020.					
Metas anuais	2015	2016	2017	2018	2019	2020
	70.000	69.000	68.000	67.000	66.000	64.000
Gestor das Metas	Secad					
Ações						
Ação 01 – descrição:	Acompanhar, junto à Setin, a expansão e consolidação da Virtualização em todo o Estado.					
Prazo: 12/2017	Responsável: Núcleo Socioambiental					
Ação 02 – descrição:	Campanha para estabelecimento do hábito de impressão em modo “frente e verso” e uso de rascunho:					
Prazo: 06/2016	Responsável: Núcleo Socioambiental					
Ação 03 – descrição:	Enviar periodicamente relatório de consumo de papel (entrada e saída) para as unidades funcionais.					
Prazo: 12/2016	Responsável: Departamento de Suprimentos e Logística					

Indicador 04: Consumo de copos de 180ml descartáveis						
Objetivo Estratégico	Otimizar o uso de água, energia elétrica, telefonia fixa/móvel, material de consumo e impressão de documentos					
Descrição do indicador	Mede a quantidade per capita de copos de 180ml utilizadas pelo corpo funcional + força de trabalho auxiliar do Poder Judiciário do Ceará					
Frequência de medição	Semestral e Anual					
Como medir	Quantidade (centos) de copos de 180 ml / (total corpo funcional + força de trabalho auxiliar)					
Responsável pelos dados	Secad					
Linha de base (2014)	5,68					
Descrição da Meta	Reduzir em 20% o consumo per capita de copos descartáveis de 180ml até 2020.					
Metas anuais	2015	2016	2017	2018	2019	2020
	5,6	5,4	5,2	5	4,8	4,5
Gestor das Metas	Secad					
Ações						
Ação 01 – descrição:	Estímulo ao uso de canecas para consumo de água pelos servidores.					
Prazo: 06/2016	Responsável: Núcleo Socioambiental					
Ação 02 – descrição:	Articular ações de racionamento do uso de copos descartáveis em reuniões atendidas pelo serviço de Copa.					
Prazo: 06/2016	Responsável: Núcleo Socioambiental					
Ação 03 – descrição:	Enviar periodicamente relatório de consumo para as unidades funcionais.					
Prazo: 06/2016	Responsável: Departamento de Suprimentos e Logística					
Ação 04 – descrição:	Realizar campanha para redução do uso de copos plásticos (utilizar apenas um copo descartável por dia etc.)					
Prazo: 06/2016	Responsável: Núcleo Socioambiental					

Indicador 05: Consumo de copos de 50ml descartáveis						
Objetivo Estratégico	Otimizar o uso de água, energia elétrica, telefonia fixa/móvel, material de consumo e impressão de documentos					
Descrição do indicador	Mede a quantidade (centos) de copos de 50 ml consumidos pelo corpo funcional + força de trabalho auxiliar					
Frequência de medição	Semestral e Anual					
Como medir	Quantidade (centos) de copos de 50 ml / (total corpo funcional + força de trabalho auxiliar)					

Responsável pelos dados	Secad					
Linha de base (2014)	5.68					
Descrição da Meta	Reduzir em 10% o consumo per capita de copos descartáveis de 50ml até 2020.					
Metas anuais	2015	2016	2017	2018	2019	2020
	5.65	5.55	5.4	5.3	5.2	5
Gestor das Metas	Secad					
Ações						
Ação 01 – descrição:	Estímulo ao uso de xícaras para consumo de café pelos servidores.					
Prazo: 06/2016	Responsável: Núcleo Socioambiental					
Ação 02 – descrição:	Articular ações de racionamento do uso de copos descartáveis em reuniões atendidas pelo serviço de Copa.					
Prazo: 06/2016	Responsável: Núcleo Socioambiental					
Ação 03 – descrição:	Enviar periodicamente relatório de consumo para as unidades funcionais.					
Prazo: 06/2016	Responsável: Serviço de Almoxarifado					

Indicador 06: Equipamentos instalados						
Objetivo Estratégico	Otimizar o uso de água, energia elétrica, telefonia fixa/móvel, material de consumo e impressão de documentos					
Descrição do indicador	Mede a quantidade total de equipamentos de impressão instalados no Judiciário Estadual					
Frequência de medição	Semestral e Anual					
Como medir	Quantidade total de equipamentos de impressão instalados no Estado					
Responsável pelos dados	Setin					
Linha de base (2014)	Sem linha de base					
Descrição da Meta	Manter a quantidade de, no máximo, 1.500 equipamentos de impressão instalados no Estado até 2020.					
Metas anuais	2015	2016	2017	2018	2019	2020
	1.200	1.260	1.320	1.380	1.440	1.500
Gestor das Metas	Setin					
Ações						
Ação 01 – descrição:	Disponibilizar relatório para tomada de decisão quanto à redução/redistribuições de equipamentos por unidade a partir dos dados de uso.					
Prazo: jun/2016	Responsável: Setin					
Ação 02 – descrição:	Estudo, junto à Engenharia, de obtenção de melhor posicionamento/localização física de equipamentos de impressão por unidade (reposicionamento que propicie redução de equipamentos).					
Prazo: jun/2017	Responsável: Seinfra					
Observações						
O presente indicador foi criado a partir da adaptação do indicador proposto pela Resolução CNJ nº 201/2015, tendo em vista a dificuldade no estabelecimento do conceito do que seria unidade de trabalho, visto as peculiaridades na estrutura judiciária e administrativa do Poder Judiciário do Estado do Ceará..						

Indicador 07: Sensibilização e capacitação do corpo funcional e força de trabalho auxiliar acerca do uso sustentável dos transportes						
Objetivo Estratégico	Promover o transporte sustentável					
Descrição do indicador	Mede a quantidade de ações de sensibilização de servidores quanto ao uso de meios de transporte sustentáveis.					
Frequência de medição	Anual					
Como medir	Quantidades de campanhas articuladas					
Responsável pelos dados	SGP					
Linha de base (2014)	Sem linha de base					
Descrição da Meta	Promover, até 2020, pelo menos 20 campanhas de sensibilização dos servidores quanto ao uso de transportes sustentáveis.					
Metas anuais	2015	2016	2017	2018	2019	2020
	0	2	3	4	5	6
Gestor das Metas	SGP					
Ações						
Ação 01 – descrição:	Estudar a viabilidade da construção do bicicletário e vestiário para servidores/colaboradores que utilizam a bicicleta como meio de transporte.					
Prazo: jun/2017	Responsável: Seinfra					
Ação 02 – descrição:	Incentivar os servidores a utilizarem bicicletas para se deslocarem para o trabalho.					
Prazo: jun/2016	Responsável: SGP/ASCOM					
Ação 03 – descrição:	Articular junto à Secretaria do Planejamento e Gestão do Estado do Ceará a melhoria da estrutura física do Centro Administrativo Gov. Virgílio Távora para melhor acomodação dos servidores e cidadãos que utilizarem bicicletas para se deslocar até o TJ e demais Secretarias do Estado.					

Prazo: dez/2016	Responsável: Núcleo Socioambiental
------------------------	---

Indicador 08: Índice de Clima Organizacional						
Objetivo Estratégico	Incrementar a qualidade de vida no ambiente de trabalho					
Descrição do indicador	Percentual de avaliações positivas em pesquisa de satisfação relacionada à qualidade de vida no ambiente de trabalho					
Frequência de medição	Anual					
Como medir	(Respostas positivas em avaliação de satisfação / Respostas totais) x 100					
Responsável pelos dados	SGP					
Linha de base (2014)	69,00%					
Metas anuais	2015	2016	2017	2018	2019	2020
	70,00%	72,00%	74,00%	76,00%	78,00%	80,00%
Gestor das Metas	SGP					
Ações						
Ação 01 – descrição:	Enfatizar, divulgar e vincular às ações de aprimoramento aos resultados da pesquisa para, assim, tornar viável para os colaboradores que sua percepção é considerada na gestão do poder judiciário cearense.					
Prazo: 31/12/2020	Responsável: SGP					
Ação 02 – descrição:	Criar ações para melhorar os pontos que foram avaliados, com índices abaixo de 50% na pesquisa de Clima Organizacional.					
Prazo: 31/12/2020	Responsável: SGP					

Indicador 09: Índice de atendimento aos quesitos de segurança, higiene e saúde laborais						
Objetivo Estratégico	Incrementar a qualidade de vida no ambiente de trabalho					
Descrição do indicador	Mede o número de ações de supervisão pelo setor competente (Divisão de Saúde Ocupacional) que envolvam a instituição no sentido de atendimento as quesitos de segurança, higiene e saúde laborais					
Frequência de medição	Anual					
Como medir	Somatório da quantidade de ações de supervisão que foram desenvolvidas anualmente.					
Responsável pelos dados	SGP					
Linha de base (2014)	Sem linha de base					
Descrição da Meta	Atingir até 2020 o número total de 210 ações de supervisão relativas à segurança, saúde e higiene laboral.					
Metas anuais	2015	2016	2017	2018	2019	2020
	10	30	35	40	45	50
Gestor das Metas	SGP					
Ações						
Ação 01 – descrição:	Inspeccionar cada unidade da instituição, identificando os possíveis riscos à saúde e segurança laboral, no tocante à estrutura física do local.					
Prazo: 31/12/2020	Responsável: SGP					
Ação 02 – descrição:	Supervisionar a qualidade do ar refrigerado, através de um acompanhamento da higienização do sistema de ar-condicionado.					
Prazo: 31/12/2020	Responsável: SGP					
Ação 03 – descrição:	Supervisionar a higienização das unidades, banheiros e demais ambientes da instituição, bem como os bebedouros e garrafões de água.					
Prazo: 31/12/2020	Responsável: SGP					

Indicador 10: Participação dos servidores e/ou ações voltadas para a qualidade de vida no trabalho						
Objetivo Estratégico	Incrementar a qualidade de vida no ambiente de trabalho					
Descrição do indicador	(Quantidade de servidores que participaram de ações de qualidade de vida / total de servidores da instituição) x 100					
Frequência de medição	Anual					
Como medir	Relacionar a quantidade de servidores que participaram de ações voltadas a qualidade de vida no ambiente de trabalho com o total de servidores da instituição.					
Responsável pelos dados	SGP					
Linha de base (2014)	41,46%					
Descrição da Meta	Medir as ações voltadas para qualidade de vida no trabalho dos servidores do Poder Judiciário estadual cearense, tentando alcançar, em 2020, o percentual de 25% do número de servidores da instituição que participaram de ações voltadas à qualidade de vida.					
Metas anuais	2015	2016	2017	2018	2019	2020
	12,00%	15,00%	17,00%	20,00%	22,00%	25,00%
Gestor das Metas	SGP					
Ações						
Ação 01 – descrição:	Promover palestras sobre temas que esclareçam questões de saúde.					
Prazo: 31/12/2020	Responsável: SGP					

Ação 02 – descrição:	Realizar programas de ginástica laboral e alongamento.
Prazo: 31/12/2020	Responsável: SGP
Ação 03 – descrição:	Desenvolver ações que promovam a integração dos colaboradores e que tornem o ambiente de trabalho mais agradável.
Prazo: 31/12/2020	Responsável: SGP

Indicador 11: Sensibilização e capacitação do corpo funcional e força de trabalho auxiliar a cerca da Educação Socioambiental						
Objetivo Estratégico	Fortalecer a cultura da Educação Socioambiental					
Descrição do indicador	Quantidade de ações de sensibilização e capacitação do corpo funcional e força de trabalho auxiliar a cerca da Educação Socioambiental					
Frequência de medição	Anual					
Como medir	Somatório das ações desenvolvidas anualmente, tais como, palestras, oficinas, cursos, matérias jornalísticas e reportagens acerca do assunto.					
Responsável pelos dados	SGP					
Linha de base (2014)	Sem linha de base					
Descrição da Meta	Realizar, até 2020, 19 (dezenove) ações de Educação Ambiental.					
Metas anuais	2015	2016	2017	2018	2019	2020
	2	2	3	3	4	5
Gestor das Metas	SGP					
Ações						
Ação 01 – descrição:	Promover palestras sobre temas que esclareçam questões da educação socioambiental.					
Prazo: 31/12/2020	Responsável: SGP					
Ação 02 – descrição:	Promover oficinas de reciclagem.					
Prazo: 31/12/2020	Responsável: SGP					
Ação 03 – descrição:	Por meio de relatório da Comissão Socioambiental do Poder Judiciário, divulgar indicadores nacionais e regionais de assuntos socioambientais.					
Prazo: 31/12/2020	Responsável: SGP					

Indicador 12: Destinação de resíduos de saúde para descontaminação						
Objetivo Estratégico	Realizar gestão adequada dos resíduos gerados pela instituição					
Descrição do indicador	Trata da destinação adequada dos resíduos originados nos serviços médico e odontológico da instituição					
Frequência de medição	Anual					
Como medir	Quantidade (kg) de resíduos de saúde destinados à descontaminação/Quantidade total de resíduos de saúde					
Responsável pelos dados	Seinfra					
Linha de base (2014)	81					
Descrição da Meta	Garantir que 100% do resíduo gerado tenha destinação adequada					
Metas anuais	2015	2016	2017	2018	2019	2020
	100.00%	100%	100%	100%	100%	100%
Gestor das Metas	Seinfra					
Ações						
Ação 01 – descrição:	Acompanhar recolhimento dos resíduos gerados pela empresa responsável pelo recolhimento.					
Prazo: Já realizado mensalmente	Responsável: Seinfra					

Indicador 13: Percentual de construções adequadas ao uso sustentável dos recursos naturais.						
Objetivo Estratégico	Incrementar a sustentabilidade nas reformas e construções de unidades físicas					
Descrição do indicador	Mede o percentual de construções adequadas ao uso sustentável dos recursos naturais					
Frequência de medição	Anual					
Como medir	(Quantidade de obras que estão adequadas ao uso sustentável dos recursos naturais / Quantidade de obras) x 100					
Responsável pelos dados	Seinfra					
Linha de base (2014)	-					
Descrição da Meta	Aumentar em 80% até 2020 a quantidade de construções que foram realizadas em conformidade com a política de construção sustentável do Tribunal de Justiça do Estado do Ceará					

Metas anuais	2015	2016	2017	2018	2019	2020
	5.00%	10.00%	20.00%	50.00%	60.00%	80.00%
Gestor das Metas	Seinfra					
Ações						
Ação 01 – descrição:	Elaboração de documento regulamentando a política de construção sustentável do Tribunal de Justiça do Estado do Ceará					
Prazo: dez/2017	Responsável: Seinfra					

Indicador 14: Percentual de obras e reformas em conformidade com o Plano de Gestão de Resíduos da Construção Civil						
Objetivo Estratégico	Incrementar a sustentabilidade nas reformas e construções de unidades físicas					
Descrição do indicador	Mede o percentual de obras e reformas que foram realizadas em conformidade com o Plano de Gestão de Resíduos da Construção Civil					
Frequência de medição	Anual					
Como medir	(Quantidade de obras e reformas em conformidade com o Plano de Gestão de Resíduos da Construção Civil / quantidade de obras e reformas) x 100					
Responsável pelos dados	Seinfra					
Linha de base (2014)	100.00%					
Descrição da Meta	Manter o percentual de construções que foram realizadas em conformidade com o Plano de Gestão de Resíduos da Construção Civil					
Metas anuais	2015	2016	2017	2018	2019	2020
	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
Gestor das Metas	Seinfra					
Ações						
Ação 01 – descrição:	Exigir nos editais das licitações de obras e reformas do TJCE a apresentação, por parte da empresa vencedora, o PGRCC (plano de gestão de resíduo da construção civil) e fiscalizar sua adequada execução em todas as obras					
Prazo: Jun/2016	Responsável: Seinfra					
Ação 02 – descrição:	Capacitação da equipe de fiscalização para apreciação e fiscalização do PGRCC					
Prazo: dez/2016	Responsável: Seinfra					
Ação 03 – descrição:	Adotar critérios de sustentabilidade nas especificações em contratação de obras e serviços de engenharia.					
Prazo: Jun/2017	Responsável: Seinfra					

ANEXO II - Indicadores do PLS-TJCE

(Indicadores informativos ou cujas metas serão estabelecidas a partir de 2016)

Indicador 15: Índice de Conformidade Contratual	
Objetivo Estratégico	Incrementar a sustentabilidade nos processos de aquisições de bens e serviços
Descrição do indicador	Mede a quantidade de contratos da área de informática estabelecidos conforme normas de sustentabilidade
Frequência de medição	Anual
Como medir	Quantidade de novos contratos conformes / Quantidade total de novos contratos] X 100
Responsável pelos dados	Setin, Secad, Seinfra, SGP, Assessoria de Cerimonial, Assessoria de Comunicação e demais setores que mantenham gestão de contratos.
Gestor	Núcleo Socioambiental
Prazo: 06/2017	Responsável: Núcleo de Socioambiental

Indicador 16: Demonstrativo de utilização da demanda de energia elétrica contratada	
Objetivo Estratégico	Incrementar a sustentabilidade nos processos de aquisições de bens e serviços
Descrição do indicador	Mede a relação existente entre a demanda registrada e a demanda contratada.
Frequência de medição	Semestral
Como medir	Demanda registrada / demanda contratada
Responsável pelos dados	Seinfra
Observações	
O presente indicador foi criado a partir da adaptação do indicador proposto pela Resolução CNJ nº 201/2015, visto que este último não se aplica a forma de contratação da demanda de energia elétrica utilizada pelo TJCE.	

Indicador 17: Gasto com aquisição de papel branco

Objetivo Estratégico	Otimizar o uso de água, energia elétrica, telefonia fixa/móvel, material de consumo e impressão de documentos
Descrição do indicador	Mede o valor gasto com a aquisição de papel branco
Frequência de medição	Mensal e Anual
Como medir	Valor (R\$) gasto com a compra de papel branco (extraído do sistema de almoxarifado)
Responsável pelos dados	Secad

Indicador 18: Gasto com aquisição de copos de 180ml	
Objetivo Estratégico	Otimizar o uso de água, energia elétrica, telefonia fixa/móvel, material de consumo e impressão de documentos
Descrição do indicador	Mede o valor (RS) gasto com a compra de copos de 180ml.
Frequência de medição	Semestral e Anual
Como medir	Valor (RS) gasto com a compra de copos de 180ml registrado no sistema de almoxarifado.
Responsável pelos dados	Secad

Indicador 19: Gasto com aquisição de copos de 50ml	
Objetivo Estratégico	Otimizar o uso de água, energia elétrica, telefonia fixa/móvel, material de consumo e impressão de documentos
Descrição do indicador	Mede o valor gasto com a compra de copos de 50ml
Frequência de medição	Semestral e Anual
Como medir	Valor (RS) gasto com a compra de copos de 50ml (valor registrado no sistema de almoxarifado)
Responsável pelos dados	Secad

Indicador 20: Gasto total com aquisição de copos descartáveis	
Objetivo Estratégico	Otimizar o uso de água, energia elétrica, telefonia fixa/móvel, material de consumo e impressão de documentos
Descrição do indicador	Mede o valor (RS) gasto com a compra de copos descartáveis (200ml + 50ml)
Frequência de medição	Semestral e Anual
Como medir	Valor (RS) gasto com a compra de copos descartáveis (200ml + 50ml) (valores registrados no sistema de almoxarifado)
Responsável pelos dados	Secad

Indicador 21: Consumo de garrações de 20 litros	
Objetivo Estratégico	Otimizar o uso de água, energia elétrica, telefonia fixa/móvel, material de consumo e impressão de documentos
Descrição do indicador	Mede a quantidade de garrações de água de 20 litros utilizadas nas unidades do Poder Judiciário Estadual
Frequência de medição	Semestral e Anual
Como medir	Quantidade de garrações de água de 20 litros utilizadas
Responsável pelos dados	Secad

Indicador 22: Gasto total com aquisição de garrações de 20 litros	
Objetivo Estratégico	Otimizar o uso de água, energia elétrica, telefonia fixa/móvel, material de consumo e impressão de documentos
Descrição do indicador	Mede o valor (RS) gasto com a compra de garrações de 20 litros
Frequência de medição	Semestral e Anual
Como medir	Valor (RS) gasto com a compra de garrações de 20 litros
Responsável pelos dados	Secad

Indicador 23: Impressões de documentos totais	
--	--

Objetivo Estratégico	Otimizar o uso de água, energia elétrica, telefonia fixa/móvel, material de consumo e impressão de documentos
Descrição do indicador	Mede a quantidade <i>per capita</i> de impressões no Estado
Frequência de medição	Semestral e Anual
Como medir	Quantidade total de impressões / (corpo funcional + força de trabalho adicional)
Responsável pelos dados	Setin

Indicador 24: Performance dos equipamentos instalados (índice de ociosidade baseada na capacidade máxima de impressão)	
Objetivo Estratégico	Otimizar o uso de água, energia elétrica, telefonia fixa/móvel, material de consumo e impressão de documentos
Descrição do indicador	Mede a performance dos equipamentos instalados
Frequência de medição	Semestral
Como medir	Quantidade de impressões / equipamentos instalados
Responsável pelos dados	Setin

Indicador 25: Gasto com contratos de <i>outsourcing</i> de impressão (equipamento + manutenção + impressão por folha + suprimento)	
Objetivo Estratégico	Otimizar o uso de água, energia elétrica, telefonia fixa/móvel, material de consumo e impressão de documentos
Descrição do indicador	Mede o valor gasto com contratos de <i>outsourcing</i>
Frequência de medição	Anual
Como medir	Valor (R\$) gasto com contratos de <i>outsourcing</i>
Responsável pelos dados	Setin e Sefin

Indicador 26: Consumo de Energia Elétrica	
Objetivo Estratégico	Otimizar o uso de água, energia elétrica, telefonia fixa/móvel, material de consumo e impressão de documentos
Descrição do indicador	Acompanha o consumo de energia elétrica nas unidades judiciárias
Frequência de medição	Mensal e Anual
Como medir	Quantidade de Kwh consumidos
Responsável pelos dados	Seinfra

Indicador 27: Consumo de Energia Elétrica por área construída	
Objetivo Estratégico	Otimizar o uso de água, energia elétrica, telefonia fixa/móvel, material de consumo e impressão de documentos
Descrição do indicador	Mede a eficiência dos prédios do TJCE, com relação ao consumo de energia elétrica
Frequência de medição	Mensal e Anual
Como medir	Quantidade de Kw/h consumidos / total da área construída
Responsável pelos dados	Seinfra

Indicador 28: Gasto com Energia Elétrica	
Objetivo Estratégico	Otimizar o uso de água, energia elétrica, telefonia fixa/móvel, material de consumo e impressão de documentos
Descrição do indicador	Mede o gasto com energia elétrica nas unidades judiciárias
Frequência de medição	Mensal e Anual
Como medir	Valor (R\$) da fatura
Responsável pelos dados	Seinfra

Indicador 29: Gasto com Energia Elétrica por Área Construída	
---	--

Objetivo Estratégico	Otimizar o uso de água, energia elétrica, telefonia fixa/móvel, material de consumo e impressão de documentos
Descrição do indicador	Mede a eficiência dos prédios do PJCE, com relação ao gasto com energia elétrica.
Frequência de medição	Mensal e Anual
Como medir	Valor (R\$) da fatura / total da área construída
Responsável pelos dados	Seinfra

Indicador 30: Volume de água consumida	
Objetivo Estratégico	Otimizar o uso de água, energia elétrica, telefonia fixa/móvel, material de consumo e impressão de documentos
Descrição do indicador	Acompanha o consumo de água nas unidades judiciárias
Frequência de medição	Mensal e Anual
Como medir	Quantidade de m ³ de água
Responsável pelos dados	Seinfra

Indicador 31: Volume de água consumida por área construída	
Objetivo Estratégico	Otimizar o uso de água, energia elétrica, telefonia fixa/móvel, material de consumo e impressão de documentos
Descrição do indicador	Mede a eficiência dos prédios do PJCE, com relação ao uso de água
Frequência de medição	Mensal e Anual
Como medir	Quantidade de m ³ de água / total da área construída
Responsável pelos dados	Seinfra

Indicador 32: Gasto com água por área construída	
Objetivo Estratégico	Otimizar o uso de água, energia elétrica, telefonia fixa/móvel, material de consumo e impressão de documentos
Descrição do indicador	Mede a eficiência dos prédios do TJCE, com relação ao gasto com água
Frequência de medição	Mensal e Anual
Como medir	Valor (R\$) da fatura / total da área construída
Responsável pelos dados	Seinfra

Indicador 33: Consumo de gasolina da frota oficial de veículos	
Objetivo Estratégico	Promover o transporte sustentável
Descrição do indicador	Mede a eficiência do uso de gasolina
Frequência de medição	Mensal e Anual
Como medir	Quantidade de litros de gasolina consumidos / quantidade de Km rodados
Responsável pelos dados	Secad

Indicador 34: Consumo de diesel da frota oficial de veículos	
Objetivo Estratégico	Promover o transporte sustentável
Descrição do indicador	Mede a eficiência do uso de diesel
Frequência de medição	Mensal e Anual
Como medir	Quantidade de litros de diesel consumidos / quantidade de Km rodados
Responsável pelos dados	Secad

Indicador 35: Quantidade de veículos para transporte de servidores, tramitação de documentos e demais atividades funcionais	
Objetivo Estratégico	Promover o transporte sustentável

Descrição do indicador	Mede a relação entre a quantidade de veículos utilizados no transporte de servidores, tramitação de documentos e demais atividades funcionais e a quantidade total de servidores
Frequência de medição	Anual
Como medir	Quantidade de veículos utilizados no transporte de servidores, tramitação de documentos e demais atividades funcionais / total de servidores
Responsável pelos dados	Secad

Indicador 36: Quantidade de veículos para transporte de magistrados	
Objetivo Estratégico	Promover o transporte sustentável
Descrição do indicador	Mede a relação entre a quantidade de veículos utilizados no transporte de magistrados e a quantidade total de magistrados
Frequência de medição	Anual
Como medir	Quantidade de veículos utilizados no transporte de magistrados / total de magistrados
Responsável pelos dados	Secad

Indicador 37: Gasto com manutenção dos veículos da frota	
Objetivo Estratégico	Promover o transporte sustentável
Descrição do indicador	Mede o valor (R\$) da fatura do total de contratos de manutenção
Frequência de medição	Anual
Como medir	Valor (R\$) da fatura do total de contratos de manutenção / quantidade de veículos
Responsável pelos dados	Secad

Indicador 38: Índice de utilização da franquia de Km dos veículos locados	
Objetivo Estratégico	Promover o transporte sustentável
Descrição do indicador	Mede a relação entre a quilometragem utilizada e a quilometragem contratada.
Frequência de medição	Anual
Como medir	Quilometragem utilizada / quilometragem contratada
Responsável pelos dados	Secad

Indicador 39: Índice de Absenteísmo	
Objetivo Estratégico	Incrementar a qualidade de vida no ambiente de trabalho
Descrição do indicador	Mede o percentual de ausências de servidores ao trabalho por motivo de doenças.
Frequência de medição	Anual
Como medir	(Dias de ausência por motivo de doença em pessoa da família + Dias de ausência para tratamento da própria saúde, por motivo de acidente em serviço ou por doença profissional) / (Dias corridos do período x Total de Magistrados e Servidores no final do período).
Responsável pelos dados	SGP
Prazo:	Responsável:

Indicador 40: Participação de servidores em ações solidárias (ex: inclusão digital, alfabetização, campanhas voluntárias)	
Objetivo Estratégico	Fortalecer a cultura da Educação Socioambiental
Descrição do indicador	Mede a quantidade de servidores que participaram de ações solidárias
Frequência de medição	Anual
Como medir	(Quantidade de servidores que participaram de ações solidárias / total de servidores da instituição) x 100
Responsável pelos dados	Comissão Resp. Socioambiental

Indicador 41: Destinação de plástico para reciclagem	
Objetivo Estratégico	Realizar gestão adequada dos resíduos gerados pela instituição
Descrição do indicador	Mede o compromisso da Instituição em garantir a destinação correta de resíduos
Frequência de medição	Mensal e semestral
Como medir	Quantidade (kg) de plástico destinado à reciclagem
Responsável pelos dados	Seinfra

Indicador 42: Destinação de madeiras para reaproveitamento	
Objetivo Estratégico	Realizar gestão adequada dos resíduos gerados pela instituição
Descrição do indicador	Mede o compromisso da Instituição em garantir a destinação correta de resíduos
Frequência de medição	Mensal e semestral

Como medir	Quantidade (kg) de madeira destinada à reciclagem
Responsável pelos dados	Seinfra

Indicador 42: Destinação de vidros para reciclagem	
Objetivo Estratégico	Realizar gestão adequada dos resíduos gerados pela instituição
Descrição do indicador	Mede o compromisso da Instituição em garantir a destinação correta de resíduos
Frequência de medição	Mensal e semestral
Como medir	Quantidade (kg) de vidros destinados à reciclagem
Responsável pelos dados	Seinfra

Indicador 44: Destinação de metais para a reciclagem	
Objetivo Estratégico	Realizar gestão adequada dos resíduos gerados pela instituição
Descrição do indicador	Mede o compromisso da Instituição em garantir a destinação correta de resíduos
Frequência de medição	Mensal e semestral
Como medir	Quantidade (kg) de metais destinados à reciclagem
Responsável pelos dados	Seinfra

Indicador 45: Valor gasto com reformas nas unidades	
Objetivo Estratégico	Incrementar a sustentabilidade nas reformas e construções de unidades físicas
Descrição do indicador	Mede o percentual de investimento em reformas.
Frequência de medição	Mensal e Anual
Como medir	Valor gasto com reforma nas unidades no ano vigente / Valor gasto com reformas no ano anterior
Responsável pelos dados	Seinfra

P O R T A R I A Nº 2719 /2015

O VICE-PRESIDENTE PRESIDENTE DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO CEARÁ, no exercício da presidência, usando de suas atribuições legais;

R E S O L V E designar o Dr. Moisés Brisamar Freire, Juiz de Direito, Auxiliar da 8ª Zona Judiciária, sediada em Tianguá, para, sem prejuízo de suas funções, responder pela Vara Única de São Benedito, durante vacância, a partir do dia 20/12/15, revogando as disposições em contrário.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.

GABINETE DA PRESIDÊNCIA DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO CEARÁ, em 15 de Dezembro de 2015.

Desembargador FRANCISCO DE ASSIS FILGUEIRA MENDES
Vice-Presidente do Tribunal de Justiça do Estado do Ceará

P O R T A R I A Nº 2720 /2015

O VICE-PRESIDENTE PRESIDENTE DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO CEARÁ, no exercício da presidência, usando de suas atribuições legais;

R E S O L V E designar o Dr. Roberto Nogueira Feijó, Juiz de Direito, Auxiliar da 3ª Zona Judiciária, sediada em Quixadá, para, sem prejuízo de suas funções, responder pelas 1ª e 2ª Varas da Comarca de Quixeramobim, durante vacância, a partir do dia 17/12/15, revogando as disposições em contrário.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.

GABINETE DA PRESIDÊNCIA DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO CEARÁ, em 15 de Dezembro de 2015.

Desembargador FRANCISCO DE ASSIS FILGUEIRA MENDES
Vice-Presidente do Tribunal de Justiça do Estado do Ceará

P O R T A R I A Nº 2721 /2015

O VICE-PRESIDENTE DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO CEARÁ, no exercício da presidência, usando de suas atribuições legais;

R E S O L V E designar o Dr. Daniel Carvalho Carneiro, Juiz de Direito, Auxiliar da 6ª Zona Judiciária, sediada em Caucaia, para, sem prejuízo de suas funções, responder pela Vara Única da Comarca de Paraipaba, durante férias da Titular, revogando as disposições em contrário, até ulterior deliberação.