

## **MANUAL DE DESPESAS PROCESSUAIS**

### **• EMISSÃO DE CUSTAS PROCESSUAIS INTERMEDIÁRIAS**

**Obs.:** O acesso deve ser realizado pelo navegador **Google Chrome**.

#### **A) QUALQUER CERTIDÃO**

**Passo 1:** Escolha a opção “Custas Processuais” constante no **Portal de Serviços e-SAJ**;

**Passo 2:** Escolha a opção “Certidões”;

**Passo 3:** Escolha a Comarca onde será solicitada a certidão;

**Passo 4:** Preencha o nome do responsável pelo recolhimento das custas e o respectivo número de CPF ou CNPJ.

**Passo 5:** Clicar em “Avançar”;

**Passo 6:** Clicar em “**Gerar DAE**”.

**Observação:** Não é necessário preencher o campo “Valor da ação/condenação”

#### **B) CERTIDÃO PROCESSUAL**

**Passo 1:** Escolha a opção “Custas Processuais” constante no **Portal de Serviços e-SAJ**;

**Passo 2:** Escolha a opção “Custas Intermediárias”;

**Passo 3:** Insira o número do processo no qual será solicitada a certidão;

**Passo 4:** Preencha o nome do responsável pelo recolhimento das custas e o respectivo número de CPF ou CNPJ.

**Passo 5:** Clicar em “Avançar”;

**Passo 6:** Escolher todas opções com “Certidão Única, Negativa ou Positiva”;

**Passo 7:** Clicar em “**Gerar DAE**”.