ESTADO DO CEARÁ
PODER JUDICIÁRIO
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

ANÁLISE DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO – AVC

AQSETIN2018016 – SOLUÇÃO DE DIGITALIZAÇÃO

1. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

A Solução de Tecnologia da Informação a ser adquirida deverá contemplar o fornecimento de solução de digitalização para atender as necessidades tecnológicas do Poder Judiciário Cearense. Tal solução deverá ser compatível, com os requisitos técnicos que seguem, bem como deve prever o prazo de 48 (quarenta e oito) meses de suporte e manutenção corretiva.

ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS – SOLUÇÃO DE DIGITALIZAÇÃO	
RESOLUÇÃO ÓPTICA	600 DPI
RESOLUÇÃO DE SAÍDA	50-1200 DPI
VOLUME DIÁRIO DE PROCESSAMENTO	15.000 até 45.000 folhas
VELOCIDADE DE DIGITALIZAÇÃO:	
SIMPLES	70 páginas por minuto (200 dpi)
DUPLEX	180 imagens por minuto (200 dpi)
SIMPLES	80 páginas por minuto (300 dpi)
DUPLEX	160 imagens por minuto (300 dpi)

2. REQUISITOS DE NEGÓCIO DA ÁREA REQUISITANTE

ID	Objetivo Estratégico do Requisitante	Necessidades Elencadas no PETI
01	Garantir infraestrutura adequada	Disponibilizar a infraestrutura de TIC necessária para as atividades Judiciais e Administrativas, através da aquisição e manutenção de recursos.
02	Garantir Satisfação do Cliente	Disponibilizar infraestrutura e serviços de TIC com qualidade e presteza para garantir a satisfação do cliente e permitir que eles tenham suas necessidades atendidas.
03	Garantir a disponibilidade de sistemas de TIC essenciais ao Judiciário	Prover mecanismos e procedimentos que resultem em redundância ou contingência dos serviços e sistemas judiciais, administrativos e de terceiros.

2.1. Necessidades de Negócio

Necessidade	Funcionalidade	Envolvido
Garantir a disponibilidade de sistemas de TIC essenciais ao Judiciário.	Expandir a atual solução de digitalização do Judiciário Cearense bem como garantir o contínuo funcionamento dos equipamentos assegurando a integridade dos mesmos através da garantia do fabricante.	Diretoria do Fórum Clóvis Beviláqua, Secretária Judiciária e Presidência do Tribunal de Justiça do Estado do Ceará.

2.2. Demais Requisitos

Requisito	Descrição
Requisitos De Manutenção	A Manutenção Técnica será prestada, remotamente ou on-site, em regime 8x5, cinco dias na semana (segunda a sexta) por oito horas diárias, em devendo obedecer ao horário comercial. A solução deverá contemplar a garantia dos equipamentos fornecidos contra defeitos de fabricação pelo período de 48 (quarenta e oito) meses, contados a partir da emissão do Termo de Recebimento Definitivo; O recolhimento dos equipamentos que apresentarem defeito bem como a entrega dos novos deverá ocorrer nos locais onde os mesmos estiverem instalados na ocasião da abertura do chamado técnico (on-site) e deverá ocorrer em um período máximo de 05 (cinco) dias úteis após o acionamento realizado pelos técnicos do Poder Judiciário Cearense através dos canais de comunicações informados no instrumento contratual; A resolução do chamado estará condicionada a aceitação por parte dos técnicos do Judiciário Cearense que verificarão se a solução encontra-se novamente operacional e em perfeitas condições de funcionamento no local onde estiver instalada. A manutenção dos equipamentos deverá ser realizada pela fabricante dos mesmos ou por representantes devidamente autorizados. Da assinatura do contrato, a relação de representantes autorizados pela fabricante deverá ser fornecida ao TJCE; Todos os componentes, peças, módulos, roletes, fusores, cabos, elementos e o próprio scanner como um todo, quando em período de garantia, deve ser mantido com peças, componentes, módulos, roletes, fusores, cabos e o próprio scanner como um todo com elementos novos e originais. Os elementos substituídos bem como todo o serviço para a realização da garantia técnica devem ser custeados pela CONTRATADA sem gerar qualquer custo ou ônus a Administração. O atendimento deverá ser realizado por pessoal técnico especializado da empresa fornecedora do serviço de manutenção corretiva de hardware e software estando a subcontratação por parte de terceiros para a realização dos serviços condicionada à prévia consulta e aceitação por parte da Administração; Os serviços de manutenção deverão abranger a manutenção corretiva e reparação de eventuais falhas dos equipamentos além da substituição de peças, partes, componentes e acessórios pertencentes aos mesmos, softwares, firmwares, instalação de atualizações, patches e fixes de software de qualquer produto ou componente de software, sem apresentar qualquer ônus para o TJCE tais como: desgaste de componentes, peças, módulos, cabos, roletes, fusores, elementos e o próprio scanner que provocarem falha de funcionamento e for ocasionado por uso regular do equipamento durante todo o período de vigência da garantia; Todo o custo relativo ao deslocamento de técnicos, eventual transporte de componentes e equipamentos, dentre outros, correrão exclusivamente por conta da empresa contratada, independentemente do local do atendimento;
Requisitos Temporais	A Solução de TI deverá estar disponível até o mês de Agosto de 2018.
Requisitos de Segurança	O direito de posse e propriedade de todos os artefatos e produtos elaborados pela empresa fornecedora da Solução de Tecnologia da Informação em decorrência do CONTRATO é do Tribunal de Justiça do Estado do Ceará, sendo vedada sua cessão, locação ou venda a terceiros; Todas as informações obtidas ou extraídas pela empresa fornecedora da Solução de Tecnologia da Informação quando da execução dos serviços deverão ser tratadas como confidenciais, sendo vedada qualquer divulgação a terceiros, devendo a mesma zelar por si e por seus sócios, empregados e subcontratados pela manutenção do sigilo absoluto sobre os dados, informações, documentos, especificações técnicas e comerciais de que eventualmente tenham conhecimento ou acesso em razão dos servi-

	ços executados, conforme previsto no Decreto n.º 7.845, de 14 de novembro de 2012; A obrigação assumida de Confidencialidade permanecerá válida durante e após o período de vigência contratual; Para efeito do cumprimento das condições de propriedade e confidencialidade estabelecidas, a empresa fornecedora da Solução de Tecnologia da Informação deverá assinar os termos de Compromisso e de Ciência, onde o signatário declara-se, sob as penas da lei, ciente das obrigações assumidas quanto ao sigilo e confidencialidade bem como o fiel cumprimento das mesmas.
Requisitos Ambientais	Os equipamentos e seus componentes eletrônicos deverão possuir conformidade comprovada documentalmente com a diretiva RoHS (*Restriction of Hazardous Substance*s, Restrição de Substâncias Perigosas); Os equipamentos deverão ser certificados na norma IEC 60950. Os certificados poderão ser emitidos por uma entidade acreditada por laboratórios internacionais.

3. LEVANTAMENTO DAS ALTERNATIVAS

Aquisição de solução de Digitalização			
Entidade	GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL IFPB – PB UNIVERSIDADE FEDERAL DE RORAIMA – UFRR		
Descrição	Registro de Preço para provável aquisição de equipamentos *scanners* de documentos.		
Fornecedor	SIMPRESS COMÉRCIO, LOCAÇÃO E SERVIÇOS S.A PLUGNET COMÉRCIO E REPRESENTAÇÕES LTDA 4U DIGITAL COMÉRCIO E SERVIÇOS EIRELI-EPP	**VALOR**	R$ 142.338,40

4. ANÁLISE DAS ALTERNATIVAS EXISTENTES

Quadro-resumo da aplicabilidade dos requisitos elencados no art. 14, II, alíneas “a” a “f”, da Resolução N° 182 do CNJ, para cada uma das alternativas relacionadas no item 3.

Requisito	ID da Solução	Sim	Não	N/A
A Solução encontra-se implantada em outro órgão ou entidade da Administração Pública Federal?	*1*			X
A Solução está disponível no Portal do Software Público Brasileiro?	*1*			X
A Solução é um software livre ou software público?	*1*			X
A Solução é aderente às políticas, premissas e especificações técnicas definidas no Modelo Nacional de Interoperabilidade (MNI) do Poder Judiciário?	*1*			X
A Solução é aderente às regulamentações da ICP-Brasil? (quando houver necessidade de certificação digital)	*1*			X
A Solução é aderente às orientações, premissas e especificações técnicas e funcionais definidas no Modelo de Requisitos para Sistemas Informatizados de Gestão de Processos e Documentos do Poder Judiciário (Moreq-Jus)?	*1*			X

5. JUSTIFICATIVA DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA

5.1. Identificação

Aquisição de solução de Digitalização

A Solução de Tecnologia da Informação a ser adquirida deverá contemplar o fornecimento de *scanners* para atender as necessidades tecnológicas do Poder Judiciário Cearense. Tal solução deverá ser compatível, com os requisitos técnicos que seguem, bem como deve prever o prazo de 48 (quarenta e oito) meses de suporte e manutenção corretiva. As especificações estão dispostas no **ANEXO I – ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS**

5.2. Justificativa

Em consonância ao relatado no Documento de Oficialização de Demanda – DOD, com a celebração do Contrato de Gestão Nº. 01/2009 TJCE-CGDT, o Judiciário Cearense contemplou a sociedade com os serviços Virtualização de processos. Para que houvesse sucesso na implantação de tais serviços, fez-se necessária a aquisição de equipamentos de digitalização de grande desempenho, conhecidos como "*scanners*". Tais equipamentos foram adquiridos em meados do exercício de 2010 contemplados com os serviços de garantia de manutenção de seus componentes. Com o fim do período de garantia e com a utilização exacerbada dos mesmos devido à demanda crescente de virtualização dos processos, a Administração procedeu através da Ata de Registro de Preços Nº 39/2012 com a "aquisição de componentes consumíveis para *scanners*" promovendo mediante a troca de tais componentes a funcionalidade dos equipamentos.

Haja vista o aumento da demanda pela solução de digitalização por parte do Judiciário, TJCE através do CT Nº 20-2015 procedeu com a aquisição de 20 (vinte) equipamentos de retroprojeção, com o intuito de garantir o ambiente tecnológico ora mencionado. Ao avaliar de forma técnica e orçamentária, durante o planejamento da Aquisição AQSETIN2015015, que originou o contrato acima mencionado, observou-se que os *scanners* possuem vida útil (*End-of-life*) de 05 anos, o que inviabiliza a aquisição dos consumíveis, apesar de apresentar-se como uma solução monetariamente vantajosa.

O Judiciário Cearense possui várias unidades administrativas que compõem a sua complexa estrutura. Tais unidades demandam, em momentos distintos, a utilização da solução de digitalização, implicando assim na imprescindibilidade de manter-se disponível um acervo de equipamentos de grande porte que forma itinerante proverá celeridade e dinamização na manutenção de dados processuais mediante consulta e alimentação de informações.

Por este fato, verificou-se que aquisição dos equipamentos com as especificações listadas no item **5.1** supre de forma satisfatória o atendimento quanto a solução demandada por esta egrégia Corte.

Desta, sugere-se que a compra de novos equipamentos oferece ao Poder Judiciário uma

série de vantagens, que são elas:

- Aumento de produtividade em decorrência da expansão e atualização dos equipamentos destinados ao projeto de virtualização;
- As manutenções preventivas e corretivas garantidas pela fabricante reduzirão os custos de substituição de equipamentos e as despesas com peças e serviços.
- Otimizará o trabalho dos gestores e servidores, permitindo uma maior agilidade e tempo de resposta às demandas a que são submetidos, e garantirá a continuidade dos serviços de virtualização dos documentos e processos do TJCE.

5.3. Bens e Serviços que Compõem a Solução

Id	Bem/Serviço	Quantidade	Unidade De Medida	Valor Unitário	Valor Total
1	*Scanner* de Produção, com mesa digitalizadora	06	UND	R$ 23.723,07	R$ 142.338,40
VALOR GLOBAL					**R$ 142.338,40**

5.4. Relação entre a demanda e a quantidade

Id	Demanda Prevista	Bem/Serviço	Unidade de Medida	Quantitativo a ser Contratado
1	Solução de digitalização para atender as necessidades tecnológicas do Poder Judiciário Cearense.	*Scanner* de Produção, com mesa digitalizadora	UND	06

5.5. Benefícios Esperados

BENEFÍCIOS
Substituição de parte do parque de equipamentos em mau estado de funcionamento, eliminando atrasos e interrupções do serviço;
Aumento de produtividade em decorrência da expansão e atualização dos equipamentos destinados ao projeto de virtualização;
As manutenções preventivas e corretivas garantidas pela fabricante reduzirão os custos de substituição de equipamentos e as despesas com peças e serviços.
Otimizará o trabalho dos gestores e servidores, permitindo uma maior agilidade e tempo de resposta às demandas a que são submetidos, e garantirá a continuidade dos serviços de virtualização dos documentos e processos do TJCE.

6. PESQUISA MERCADOLÓGICA

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 43/2017 – IFPB					
Id	**Bem/Serviço**	**Quantidade**	**Unidade De Medida**	**Valor Unitário**	**Valor Total**
1	*Scanner* de Produção, com mesa digitalizadora	06	UND	R$ 25.750,00	R$ 154.500,00
VALOR GLOBAL					**R$ 154.500,00**

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 08/2017 – GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL					
Id	**Bem/Serviço**	**Quantidade**	**Unidade De Medida**	**Valor Unitário**	**Valor Total**
1	*Scanner* de Produção, com mesa digitalizadora	06	UND	R$ 22.750,00	R$ 136.500,00
VALOR GLOBAL					**R$ 136.500,00**

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 039/2017 – UFRR					
Id	**Bem/Serviço**	**Quantidade**	**Unidade De Medida**	**Valor Unitário**	**Valor Total**
1	*Scanner* de Produção, com mesa digitalizadora	06	UND	R$ 22.669,20	R$ 136.015,20
VALOR GLOBAL					**R$ 136.015,20**

VALORES MÉDIOS					
Id	**Bem/Serviço**	**Quantidade**	**Unidade De Medida**	**Valor Unitário**	**Valor Total**
1	Scanner de Produção, com mesa digitalizadora	06	UND	R$ 23.723,07	R$ 142.338,40
VALOR GLOBAL					**R$ 142.338,40**

7. NECESSIDADES DE ADEQUAÇÃO DO AMBIENTE PARA EXECUÇÃO CONTRATUAL

Levando em consideração a compatibilidade da solução hoje presente no Judiciário Cearense com a futura contratação proposta, verifica-se que não há a necessidade de adequação do ambiente para execução contratual.

8. APROVAÇÕES

Fortaleza, 30 de maio de 2018

Stela Carmen Ferreira Lustosa – Mat. 935
Integrante Requisitante

Glauber Lopes Rodrigues – Mat. 9578
Integrante Técnico

Francisco José Pessoa Furtado – Mat. 8284
Integrante Administrativo

ANEXO I – ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

Os equipamentos deverão ser compatíveis com as especificações que seguem abaixo:

O Scanner de Produção deve possuir Alimentador Automático de Documentos (Automatic Document Feeder – ADF) e Mesa Digitalizadora integrada ou acoplada através de cabos;

A Tecnologia de digitalização de documentos nos Scanners de Produção deve ser a Tecnologia Charge Coupled Device (CCD);

O scanner, o alimentador automático de documentos e a mesa, integrados ou acoplados por meio de cabos, devem ser reconhecidos logicamente pelo computador, o qual será conectado, como um único dispositivo;

O ADF, Alimentador Automático de Documento, deve possuir uma bandeja onde se colocam os documentos a serem digitalizados com passagem direta por um leitor continuo com saída do papel em outra bandeja;

A ADF deve possuir bandeja com capacidade para, no mínimo, 200 (duzentos) documentos, com alimentação contínua e com, no mínimo, 02 (dois) roletes no sistema de alimentação;

Resolução óptica de 600 DPI, no mínimo, para bitonal e cores;

Permitir ajuste na resolução de saída DPI entre 100 DPI até os 600 DPI, em no mínimo 4 (quatro) passos.

Permitir digitalização de documentos, no ADF, com tamanho mínimo de (70 mm x 148 mm) e tamanho máximo de, no mínimo, (297 mm x 420 mm);

A mesa digitalizadora deve permitir digitalização de documentos, na mesa, de tamanho de (297 mm x 420 mm) Dimensões dos documentos originais na mesa e no ADF: Formatos A3, A4 e Ofício, no mínimo;

Interface USB 2.0 ou superior;
Deve ser fornecido com drivers ISIS e TWAIN;

Formato de saída padrão JPEG, TIFF e PDF, no mínimo;
Velocidades mínimas de digitalização, no ADF, com orientação paisagem, páginas A4 e com resolução de 200 dpi:

- Preto e Branco Simplex: 70 ppm;
- Colorido Simplex: 70 ppm;
- Preto e Branco Duplex: 180 ipm;
- Colorido Duplex: 180 ipm;

Permitir a captura de imagens em preto e branco, tons de cinza e cores, nos modos simples e duplex;
Permitir a captura de imagens duplex em uma única passagem;
Capacidade de digitalização diária de, no mínimo, 15.000 (quinze mil) documentos;
Possuir no ADF mecanismo para detecção de múltipla alimentação de documentos através de sensor ultrassônico;
Ajuste automático da imagem do documento ao tamanho da tela;
Eliminação automática das bordas das imagens, permitindo a alimentação dos documentos de tamanhos variados;

Ajuste automático da orientação dos documentos;
Permitir realizar auto-rotação das imagens (90, 180, 270 graus), possibilitando a alimentação de documentos em diferentes posições;

Eliminação automática de páginas em branco durante o pós-processamento;

Permitir edição e manipulação de imagens, permitindo zoom, recortar, redigitalizar, incluir e excluir;

O scanner, o ADF e a mesa, integrados ou acoplados, devem possuir fonte de alimentação com seleção automática de tensão (110/220 V) e frequência de 50/60 Hz;

Ser compatível com Energy Star, comprovando que o equipamento atende às exigências para o melhor aproveitamento do uso de energia elétrica. Essa característica deverá ser comprovada pela listagem do equipamento no sítio http://www.energystar.gov;

Deve ser fornecido com drivers e software para digitalização de fotografias, textos e imagens, softwares para gerenciamento do módulo digitalizador e software OCR para geração de textos a partir de itens digitalizados compatíveis com sistemas operacionais MS-Windows 7 Professional, MS-Windows Vista e versões superiores lançadas até a data de publicação do edital;

Deverá possuir software que permita a operação sem necessidade de utilização de placa adicional (comunicação direta via interface física) totalmente em português (Brasil), que permita definir modos de operação do scanner (resolução, índices, parâmetros de melhoria da imagem, rotação, luminosidade, contraste, etc), que permita gerar arquivos de índice por lotes e por documentos, gravando as imagens digitalizadas, no mínimo, nos formatos TIFF, JPEG e PDF;

O equipamento e todos os seus periféricos devem ser compatíveis com os Sistemas Operacionais MS-Windows 7 Professional, MS-Windows Vista Business e versões superiores lançadas até a data da publicação do edital;

Todos os equipamentos deverão ser fornecidos com cabos, softwares, *drivers* e todos os dispositivos necessários ao seu perfeito funcionamento, acompanhados de documentação completa e atualizada, contendo todos os manuais pertinentes, incluindo os manuais dos seus acessórios.