ESTADO DO CEARÁ

PODER JUDICIÁRIO

SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

PLANO DE SUSTENTAÇÃO – PSU

AQSETIN2018003 – Firewall de Nova Geração

1 INTRODUÇÃO

O Plano de Sustentação visa garantir a continuidade do negócio durante e após a entrega da Solução de Tecnologia da Informação, bem como após o encerramento do contrato. Este documento é referente à contratação de empresa para fornecimento de Solução integrada de segurança de perímetro.

2 RECURSOS NECESSÁRIOS À CONTINUIDADE DO NEGÓCIO DURANTE E APÓS A EXECUÇÃO DO CONTRATO

2.1 Recursos Materiais

RECURSOS DESTINADOS A TODA SOLUÇÃO
2.1.1 Recurso: Acesso à internet que permita consultar o site do fabricante e efetuar downloads. **2.1.1.1 Quantidade:** Não se aplica. **2.1.1.2 Disponibilidade:** 24 horas por dia, todos os dias da semana. **2.1.1.3 Ação para obter o recurso e seus Responsáveis:** Contactar a Coordenadoria de Suporte Técnico para liberar o respectivo acesso e permitir downloads.
2.1.2 Recursos: Infraestrutura de rede que permita o acesso à rede de computadores do TJCE para a execução de serviços remotos, quando necessário. **2.1.2.1 Quantidade:** Não se aplica. **2.1.2.2 Disponibilidade:** 24 horas por dia, todos os dias da semana. **2.1.2.3 Ação para obter o recurso e seus Responsáveis:** Contactar a Coordenadoria de Suporte Técnico para liberar o respectivo acesso.
2.1.3 Recurso: Sala para realizar reuniões. **2.1.3.1 Quantidade:** 01. **2.1.3.2 Disponibilidade:** Sob demanda, durante um período de no mínimo 60 meses.

2.1.3.3 Ação para obter o recurso e seus Responsáveis: Solicitar ao setor de treinamento a reserva do ambiente e ao CATI as permissões necessárias.

2.1.4 Recurso: Computadores desktop.

2.1.4.1 Quantidade: 02.

2.1.4.2 Disponibilidade: 24 horas por dia, todos os dias da semana.

2.1.4.3 Ação para obter o recurso e seus Responsáveis: Solicitar à Gerencia de Infraestrutura de TI o(s) referido(s) equipamento(s).

2.1.5 Recurso: Ambiente com ar-condicionado, energia elétrica, protegido contra queda de energia com nobreaks e geradores, protegido contra incêndios e com sistema CFTV. Ambiente com acesso restrito e controlado por biometria.

2.1.5.1 Quantidade: 02.

2.1.5.2 Disponibilidade: 24 horas por dia, todos os dias da semana.

2.1.5.3 Ação para obter o recurso e seus Responsáveis: Solicitar ao Gerente de Infraestrutura de TI a existência e alocação nos ambientes de data center.

2.1.6 Recurso: Tomadas e Nobreaks para manter equipamentos de até 1,KVA para os equipamentos, voltagem de 100-240VAC.

2.1.6.1 Quantidade: 02.

2.1.6.2 Disponibilidade: 24 horas por dia, todos os dias da semana.

2.1.6.3 Ação para obter o recurso e seus Responsáveis: Solicitar ao Gerente de Infraestrutura de TI a existência e alocação nos ambientes de data center.

2.1.7 Recurso: Racks padrão para acomodar o equipamento.

2.1.7.1 Quantidade: 02.

2.1.7.2 Disponibilidade: 24 horas por dia, todos os dias da semana.

2.1.7.3 Ação para obter o recurso e seus Responsáveis: Solicitar ao Gerente de Infraestrutura de TI a existência e alocação nos ambientes de data center.

2.1.8 Recurso: Switchs de pequeno porte.

Quantidade: 06.

2.1.8.1 Disponibilidade: 24 horas por dia, todos os dias da semana.

2.1.8.2 Ação para obter o recurso e seus Responsáveis: Solicitar ao Gerente de Infraestrutura de TI a existência e alocação nos ambientes de data center.

2.1.9

2.2 Recursos Humanos

Função	Formação	Atribuições
Analista de Suporte	Conhecimento na operação da solução adotada.	Operacionalizar a solução adotada no TJCE.
Coordenador(a) do Suporte Técnico	Análise de sistemas e conhecimento em suporte na área de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC).	Gerenciar a operacionalização da solução.
Técnico de Suporte	Conhecimento em suporte na área de TIC.	Apoiar a operacionalização da solução adotada.
Equipe do 3.º Nível CATI/TJCE	Conhecimento em suporte na área de TIC.	Suporte e Manutenção ao ambiente de Infraestrutura do TJCE.

3 ESTRATÉGIA DE CONTINUIDADE CONTRATUAIS

Evento	Ações de Contingência	Responsáveis
Execução parcial ou **não** execução dos serviços de garantia.	Cobrar da CONTRATADA o cumprimento do nível mínimo de serviço e promover a aplicação das sanções previstas em contrato.	Coordenadoria de Suporte técnico e Serviço de Segurança da Informação.
Falência da CONTRATADA	Realizar novo planejamento de aquisição de novos equipamentos perímetro de segurança.	Coordenadoria de Suporte técnico e Serviço de

		Segurança da Informação.
Anulação da contratação por culpa da contratada	Promover a aplicação das sanções previstas em contrato. Realizar novo processo licitatório.	Coordenadoria de Suporte técnico e Serviço de Segurança da Informação.

4 AÇÕES PARA TRANSIÇÃO E ENCERRAMENTO CONTRATUAL

Ação	Responsável	Prazo
Realizar novo planejamento, que decidirá pela aquisição de novas garantias ou aquisição de novos equipamentos para atender a demanda de conectividade do Judiciário Cearense.	Coordenadoria de Suporte técnico e Serviço de Segurança da Informação.	Seis meses antes do vencimento das garantias dos equipamentos.

5 ESTRATÉGIA DE INDEPENDÊNCIA

5.1 Transferência de Conhecimento

Item a ser transferido	Forma de Transferência
Toda e qualquer informação pertinente a manutenção ou atualização da solução.	A contratada deverá emitir para o Contratante, relatório(s) técnico(s) referente(s) a manutenção ou atualização da solução que venha a realizar durante o período de vigência do contrato.

5.2 Direitos de Propriedade Intelectual (Lei Nº 9.610, de 19 de fevereiro de 1998)

O direito de posse e propriedade de todos os artefatos e produtos elaborados pela CONTRATADA em decorrência do CONTRATO é do Tribunal de Justiça do Estado do Ceará, sendo vedada sua cessão, locação ou venda a terceiros.

6 APROVAÇÕES

Fortaleza, 15 de maio de 2017.

ESTADO DO CEARÁ

PODER JUDICIÁRIO

SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

PLANO DE SUSTENTAÇÃO – PSU

Heldir Sampaio Silva –
Integrante Técnico

Werley da Silva Almeida – 22722
Integrante Administrativo

Adarildo de Brito Figueiredo – 8025
Integrante Requisitante