



# TRIBUNAL DE JUSTIÇA

## PORTARIAS, PROVIMENTOS E OUTROS ATOS DA PRESIDÊNCIA

### RESOLUÇÃO DO ÓRGÃO ESPECIAL Nº 30/2019

DISPÕE SOBRE A POLÍTICA DE GESTÃO DE PESSOAS DA ÁREA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO –TIC DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO CEARÁ.

O TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO CEARÁ, por meio do Órgão Especial, no uso de sua competência legal, por decisão de seus componentes, em sessão realizada em 12 de dezembro de 2019,

CONSIDERANDO o disposto na Resolução CNJ nº 211, de 15 de dezembro de 2015, que institui a Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário, determinando que os órgãos do Poder Judiciário definam e apliquem política de gestão de pessoas na área da Tecnologia da Informação e Comunicação;

CONSIDERANDO o “Levantamento de Governança, Gestão e Infraestrutura de TIC do Poder Judiciário realizado anualmente pelo Conselho Nacional de Justiça, que prevê a formalização da política de gestão de pessoas na área da Tecnologia da Informação e Comunicação;

CONSIDERANDO os princípios definidos na Resolução CNJ nº 240, de 9 de setembro de 2016, que dispõe sobre a Política Nacional de Gestão de Pessoas no âmbito do Poder Judiciário;

CONSIDERANDO a necessidade de aperfeiçoar os processos de gestão de pessoas aplicados na área de Tecnologia da Informação e Comunicação do Tribunal de Justiça do Estado do Ceará,

RESOLVE:

#### CAPÍTULO I DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**Art. 1º** Instituir a Política de Gestão de Pessoas da área de Tecnologia da Informação e Comunicação – TIC do Tribunal de Justiça do Estado do Ceará, com as seguintes diretrizes:

- I - contribuir para o alcance da missão institucional e dos objetivos estratégicos do Tribunal de Justiça do Estado do Ceará;
- II - promover a fixação de servidores no quadro permanente na área de TIC;
- III - propiciar o crescimento profissional dos servidores do quadro de TIC, fomentando o desenvolvimento contínuo de competências gerenciais e técnicas;
- IV - valorizar o desempenho dos servidores do quadro de TIC, observados o grau de responsabilidade e as atribuições técnicas específicas;
- V - aperfeiçoar os processos de tecnologia da informação e comunicação;
- VI - subsidiar a avaliação e o gerenciamento de riscos na área de TIC;
- VII - instituir mecanismos de governança a fim de assegurar a aplicação e o acompanhamento dos resultados desta política e do desempenho dos processos de gestão de pessoas na área de TIC.

**Parágrafo único.** Para os fins desta Resolução, considera-se que a área de TIC é a parcela da estrutura organizacional do Tribunal formada pela Secretaria de Tecnologia da Informação, pela Gerência de Informática da Comarca de Fortaleza e por suas respectivas unidades.

**Art. 2º** São princípios da Política de Gestão de Pessoas de TIC:

- I - valorização dos servidores do quadro de TIC, de seus conhecimentos, habilidades e atitudes;
- II - promoção do bem-estar físico, psicológico, social e organizacional;
- III - fomento à cultura orientada a resultados, com foco no aperfeiçoamento dos serviços prestados, assegurando a efetividade da prestação jurisdicional;
- IV - desenvolvimento profissional alinhado aos objetivos estratégicos;
- V - identificação e promoção de ações de capacitação de pessoas;
- VI - estímulo à gestão de talentos, ao trabalho criativo e à inovação;
- VII - adoção de práticas de gestão de pessoas pautadas na ética, eficiência, isonomia, impessoalidade, publicidade, meritocracia, transparência e no respeito à diversidade;
- VIII - alocação da força de trabalho por critérios técnicos, compatibilizando os perfis profissionais com as necessidades institucionais;
- IX - fomento à gestão do conhecimento.

**Art. 3º** A área de TIC contará com quadro de pessoal específico, composto por servidores, preferencialmente, do quadro permanente do Tribunal, que exercerão atividades voltadas exclusivamente para a área, conforme atribuições das unidades.

§ 1º O quadro permanente de servidores de que trata o caput deverá ser compatível com a demanda, adotando-se como critério para fixar a força de trabalho necessária, o número de usuários internos e externos de recursos de TIC, bem como o referencial estabelecido na Resolução CNJ nº 211, de 15 de dezembro de 2015.

§ 2º A força de trabalho de TIC poderá ser complementada mediante a contratação de serviços, desde que submetidos à indispensável supervisão dos servidores do quadro permanente.

§ 3º A alocação do quadro de pessoal específico de TIC será restrita às atividades que compõem as competências da área,



exclusivamente nas unidades citadas no parágrafo único do art. 1º, ressalvadas as nomeações para cargos comissionados em outras unidades.

## **CAPÍTULO II DAS COMPETÊNCIAS**

**Art. 4º** É competência da Secretaria de Gestão de Pessoas, juntamente com a Secretaria de Tecnologia da Informação:

I – definir unidade da SGP para atuar como intermediadora entre a Setin e a SGP no sentido de garantir a execução de atividades relacionadas à Gestão de Pessoas da área de TIC.

II – promover o levantamento das competências gerenciais e técnicas necessárias para o pessoal de TIC;

III – planejar e executar as ações de capacitação que desenvolvam conhecimentos, habilidades e atitudes para operacionalização das melhores práticas de governança, de gestão e de uso da tecnologia da informação e comunicação;

IV – organizar e conduzir os procedimentos de seleção interna para ocupação de cargos em comissão na área de TIC;

V – estruturar mecanismos de reconhecimento e valorização do trabalho realizado pelos servidores da área de TIC;

VI – identificar e tratar eventuais ocupações críticas, de forma a gerir o conhecimento institucional, planejar o processo sucessório e assegurar a continuidade do serviço;

VII – realizar, a cada 2 (dois) anos, a análise da rotatividade de pessoal na área de TIC, objetivando avaliar a efetividade das medidas adotadas nesta política e minimizar a evasão de servidores.

## **CAPÍTULO III DA CAPACITAÇÃO DE TIC E GESTÃO POR COMPETÊNCIAS**

**Art. 5º** Será elaborado o Plano Anual de Capacitação dos servidores do quadro de TIC, o qual deve ter sua execução monitorada e ser revisado quando necessário.

§ 1º O Comitê de Gestão de TIC (CGETIC) e a unidade intermediadora da SGP avaliarão a execução do Plano Anual de Capacitação de TIC, verificando se os objetivos e resultados esperados foram alcançados.

§ 2º As ações de capacitação poderão ser realizadas mediante instrutoria interna, observada a regulamentação pertinente à matéria.

§ 3º O plano instituído no caput deverá ser disponibilizado na **TJNET**, delineando as ações voltadas para que os servidores do quadro permanente de TIC:

I – possam executar adequadamente as competências gerenciais definidas;

II – possam executar adequadamente as competências técnicas definidas;

III – possam efetuar e gerir adequadamente as aquisições de bens e as contratações de serviços de TIC.

**Art. 6º** O processo de gestão por competências na área de TIC será revisado com periodicidade mínima anual, podendo ser aperfeiçoado sempre que necessário.

## **CAPÍTULO IV DA SELEÇÃO INTERNA**

**Art. 7º** O preenchimento de vagas em cargos comissionados, decorrentes de vacância ou de aumento de quadro, será realizado, preferencialmente, por processo de seleção interna ou mediante sugestão fundamentada do Secretário de Tecnologia da Informação e indicação da Presidência, observada, em ambos os casos, a matriz de competência exigida para o cargo em comissão, o perfil profissional e o potencial dos servidores.

§ 1º O mérito deve ser a fonte primária dos processos seletivos internos e das indicações para ocupação cargos em comissão na área de TIC, de forma a maximizar o aproveitamento dos talentos.

§ 2º O cargo em comissão, objeto de processo de seleção interna, será acessível, em igualdade de condições, a todos os servidores que já integrem o quadro efetivo da área de TIC, mediante cadastramento de seus conhecimentos e habilidades no Banco de Talentos institucional.

§ 3º O gestor requerente participará ativamente das etapas do processo seletivo, definindo critérios objetivos em edital específico e responsabilizando-se pela decisão final.

§ 4º Os editais de seleção interna para preenchimento de vagas de cargos comissionados na área de TIC poderão fixar requisito de habilitação baseado na avaliação de desempenho profissional.

**Art. 8º** Os processos de seleção interna terão validade de 1 (um) ano, a contar da data de publicação da portaria de nomeação ou designação.

**Parágrafo único.** O gestor poderá solicitar novo processo seletivo, caso entenda recomendável sua utilização, antes de esgotado o prazo previsto neste parágrafo, mediante proposta fundamentada.

**Art. 9º** As vagas de lotação existentes no quadro de cargos em comissão na área de TIC, destinadas a serem preenchidas por processo de seleção interna, serão amplamente divulgadas, bem como os critérios e exigências para o seu preenchimento.

**Art. 10** A participação em processo de seleção interna será condicionada ao efetivo exercício de, no mínimo, 1 (um) ano na área de TIC.

## **CAPÍTULO V DA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO PROFISSIONAL**

**Art. 11** O desempenho profissional dos servidores da área de TIC, inclusive os ocupantes de cargos em comissão, será aferido periodicamente conforme instrumentos de avaliação de desempenho e de cumprimento de metas estipulados pelo Poder Judiciário do Estado do Ceará.

**Art. 12** Serão definidas ações para reconhecimento dos servidores de TIC, como forma de estimular e impulsionar a melhoria do desempenho profissional.

## **CAPÍTULO VI DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**Art. 13** A Política de Gestão de Pessoas de TIC deverá ser disponibilizada em local de acesso fácil e livre no sítio do Tribunal na Internet.



**Art. 14** Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.

**ÓRGÃO ESPECIAL DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO CEARÁ**, em Fortaleza, aos 12 de dezembro de 2019.

Desa. Maria Nailde Pinheiro Nogueira – Presidente, em exercício

Des. Antônio Abelardo Benevides Moraes

Des. Francisco de Assis Filgueira Mendes

Des. Francisco Lincoln Araújo e Silva

Des. Haroldo Correia de Oliveira Máximo

Desa. Francisca Adelineide Viana

Des. Durval Aires Filho

Des. Inácio de Alencar Cortez Neto

Des. Carlos Alberto Mendes Forte

Des. Luiz Evaldo Gonçalves Leite

Desa. Maria Vilauba Fausto Lopes

Desa. Maria Edna Martins

Desa. Tereze Neumann Duarte Chaves

Des. Heráclito Vieira de Sousa Neto

#### **PORTARIA Nº1913/2019**

Dispõe sobre a alteração da delimitação das unidades judiciárias que terão os processos migrados do Sistema de Automação da Justiça - SAJ para o Sistema de Execução Unificada – SEEU e dá outras providências.

**A VICE-PRESIDENTE DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO CEARÁ**, no exercício da Presidência, usando de suas atribuições legais,

#### **RESOLVE:**

Art. 1º A implantação do Sistema Eletrônico de Execução Unificada – SEEU, a suspensão dos prazos processuais e atendimentos relativos aos processos de execução penal, ressalvados os casos de urgência, observarão o cronograma a seguir:

<b>Ciclo</b>	<b>Comarca</b>	<b>Implantação, Suspensão de Prazos Processuais e Atendimento</b>
1º Ciclo	Fortaleza - 3ª Vara de Execuções Penais	21.11.2019 - 18.12.2019
2º Ciclo	Fortaleza - 2ª Vara de Execuções Penais	27.11.2019 - 18.12.2019
2º Ciclo	Fortaleza - Vara Única de Penas Alternativas	27.11.2019 - 18.12.2019
2º Ciclo	Fortaleza - Vara Única da Justiça Militar	27.11.2019 - 18.12.2019
3º Ciclo	Fortaleza - 1ª Vara de Execução Penal	04.12.2019 - 18.12.2019

§ 1º Os pedidos urgentes e, enquanto não estiver finalizada a migração e validação dos respectivos processos no SEEU, serão encaminhados, mediante envio eletrônico, ao e-mail: [seeu.tjce@tjce.jus.br](mailto:seeu.tjce@tjce.jus.br).

§ 2º Constatada a urgência mencionada no parágrafo anterior, o magistrado responsável pelo Grupo de Trabalho de implantação do SEEU, determinará a migração e implantação do processo no SEEU, a fim de que o juiz competente possa analisar o pedido e proferir decisão no sistema.

Art. 2º O peticionamento inicial e intermediário em utilização no Portal e-SAJ serão desabilitados para as unidades durante a suspensão dos prazos, observado o cronograma previsto no art 1º deste normativo.

§ 1º Os casos novos deverão ser autuados e distribuídos, exclusivamente, no Sistema Eletrônico de Execução Unificada – SEEU, a partir da data de suspensão dos prazos, conforme disposto no art. 1º desta Portaria.

§ 2º Antes de efetuar o cadastro do processo de execução no SEEU, o servidor responsável deverá consultar se tramita alguma execução de pena ativa no Sistema de Automação da Justiça – SAJ para o sentenciado, e que ainda não foi migrada para o SEEU, a fim de evitar cadastros duplicados.

§ 3º Verificada a existência de execução penal ativa no SAJ e ainda não migrada para o SEEU, deverá ser observado o disposto no §1º e §2º do art. 1º desta Portaria.

Art. 3º As unidades judiciárias referidas no art. 1º deverão mover os processos de execução para a fila de trabalho “Ex. Migração para o SEEU”, do Sistema de Automação da Justiça- SAJ, excluindo todas as respectivas cópias das demais filas de trabalho.

Art. 4º Os casos omissos serão resolvidos pela Presidência do Tribunal de Justiça do Estado do Ceará

Art. 5º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, especialmente as contidas nas Portarias nº1770/2019 e nº1848/2019, ambas da Presidência do Tribunal de Justiça do Estado do Ceará.

PUBLIQUE-SE. REGISTRE-SE. CUMPRA-SE

**GABINETE DA PRESIDÊNCIA DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO CEARÁ,**

Fortaleza, 09 de dezembro de 2019.

**Desembargadora Maria Nailde Pinheiro Nogueira**

VICE-PRESIDENTE DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA

NO EXERCÍCIO DA PRESIDÊNCIA