



5. ESTATÍSTICA PROCESSUAL

5.1 Descongestionamento e Metas Nacionais do CNJ

Ao longo do biênio 2013-2014 foram empreendidas diversas ações objetivando a melhoria da produtividade de servidores e magistrados, bem como o aperfeiçoamento das estatísticas judiciais do TJCE, de forma a refletirem com maior fidedignidade a realidade do Poder Judiciário cearense. Dentre as referidas ações, as quais foram conduzidas pela Secretaria Especial de Planejamento e Gestão, em parceria com a Secretaria de Tecnologia da Informação, com a Secretaria Judiciária e com a Comissão Gestora da GAM, destacam-se:

- i. alinhamento das metas setoriais da GAM (Gratificação por Alcance de Metas Estratégicas) às Metas Institucionais e às Metas Nacionais do CNJ, por meio da Portaria nº 1.931, de 30 de dezembro de 2013;
- ii. revisão de filtros de extração das informações relacionadas às Metas Nacionais 2014 nos sistemas processuais (SAJ, SPROC e PROJUDI), considerando os parâmetros estabelecidos no Glossário das Metas Nacionais do Poder Judiciário – 2014 e as sugestões colhidas junto às unidades judiciárias de 1º e 2º graus;
- iii. elaboração e disponibilização de relatórios automatizados às unidades judiciárias de 1º e 2º graus contendo suas listagens de processos enquadrados nas metas 2, 4 e 6 de 2014 do Conselho Nacional de Justiça, bem assim as relações de processos julgados até 31/12/2013 e que não registram movimentação de baixa (Índice de Descongestionamento), todos identificados mediante extração direta no banco de dados dos sistemas processuais SAJ, SPROC e PROJUDI;
- iv. realização de treinamentos presenciais destinados aos Gabinetes de Desembargadores, Secretarias de Câmaras e Secretarias de Varas/Juizados da Comarca de Fortaleza, bem assim disponibilização de vídeo-aula às comarcas do interior sobre os Indicadores e Metas do Conselho Nacional de Justiça para 2014, com enfoque nas metas de litigiosidade presentes no Plano Estratégico do Poder Judiciário cearense 2010-2014 e em indicadores da Gratificação por Alcance de Metas Estratégicas;



Relatório de Desempenho da Gestão 2014 - FERMOJU

- v. repasse periódico de dados para acompanhamento das metas e suporte no planejamento de ações em prol do alcance das mesmas junto aos gestores das metas institucionais referentes à taxa de congestionamento (Corregedoria Geral da Justiça, Fórum das Turmas Recursais e Secretaria Judiciária) e às Metas Nacionais do CNJ, designados por meio da Portaria nº 1.307, de 12 de junho de 2014 e da Resolução nº 13 do Órgão Especial, de 24 de novembro de 2011, alterada por meio da Resolução nº 06 do Órgão Especial, de 25 de julho de 2013;
- vi. publicação da Resolução nº 06 do Órgão Especial, de 05 de junho de 2014, que disciplina a realização das devidas correções e atualizações nos sistemas processuais por parte das unidades judiciárias de 1º e 2º grau, concernentes aos processos enquadrados nas Metas do Judiciário Nacional e à Taxa de Congestionamento, ambas do CNJ;
- vii. publicação da Portaria nº 1.473, de 27 de junho de 2014, que determinou a realização dos estudos e levantamentos necessários, por parte da Secretaria Judiciária, do Fórum Clóvis Beviláqua e do Fórum das Turmas Recursais, objetivando a elaboração, a revisão e a validação dos parâmetros de extração de dados nos sistemas processuais, a partir dos quais serão re-extraídos e retificados junto ao CNJ todos os dados ajustados referentes à série histórica do TJCE dos indicadores do Relatório Justiça em Números. Os trabalhos, que estão sendo coordenados pela Secretaria Especial de Planejamento e Gestão e supervisionados pela Secretaria Geral, visam, ainda, a extração via sistemas processuais dos dados referentes à produtividade dos magistrados, como forma de dar maior consistência e confiabilidade às informações.

5.2 Selo Ouro Justiça em Números

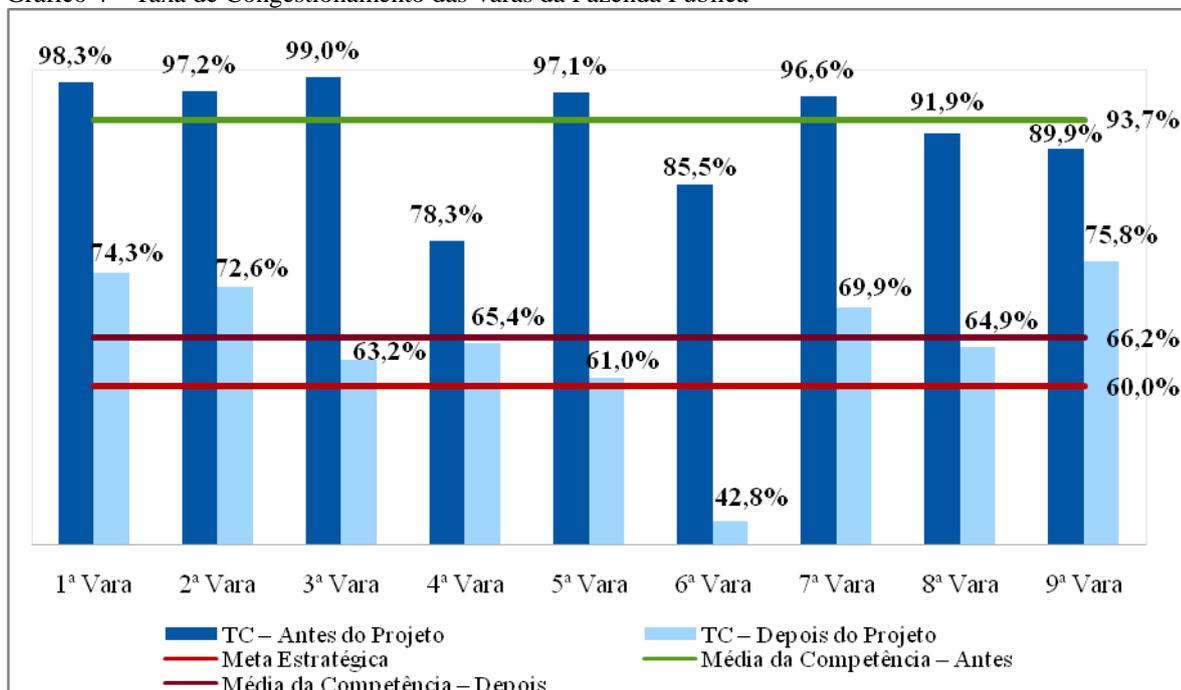
O Tribunal de Justiça do Ceará (TJCE) foi agraciado com o Selo Justiça em Números, na categoria Ouro, pelos esforços empreendidos em prol do aprimoramento do sistema de estatística de informação do Judiciário cearense.

Contribuíram para a premiação o cumprimento dos prazos e o envio integral das informações, além da extração dos dados de litigiosidade por meio de sistemas automatizados e em



Relatório de Desempenho da Gestão 2014 - FERMOJU

Gráfico 4 – Taxa de Congestionamento das Varas da Fazenda Pública

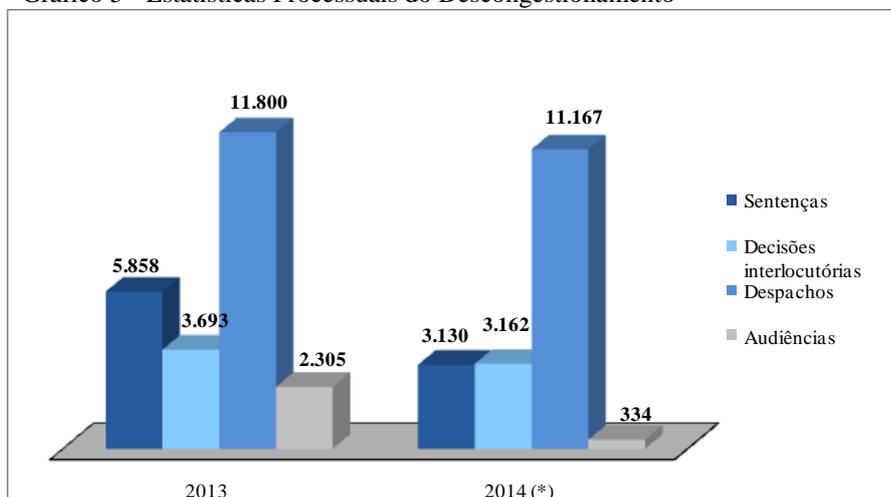


Fonte: Fórum Clóvis Beviláqua

5.3.2 Grupo de Descongestionamento

De 2013 a 2014, o Grupo de Descongestionamento elaborou 8.988 sentenças, 6.855 decisões interlocutórias e 22.967 despachos. Foram realizadas, também, 2.639 audiências referentes aos processos judiciais.

Gráfico 5 - Estatísticas Processuais do Descongestionamento



*Dados atualizados até julho de 2014

Fonte: Fórum Clóvis Beviláqua

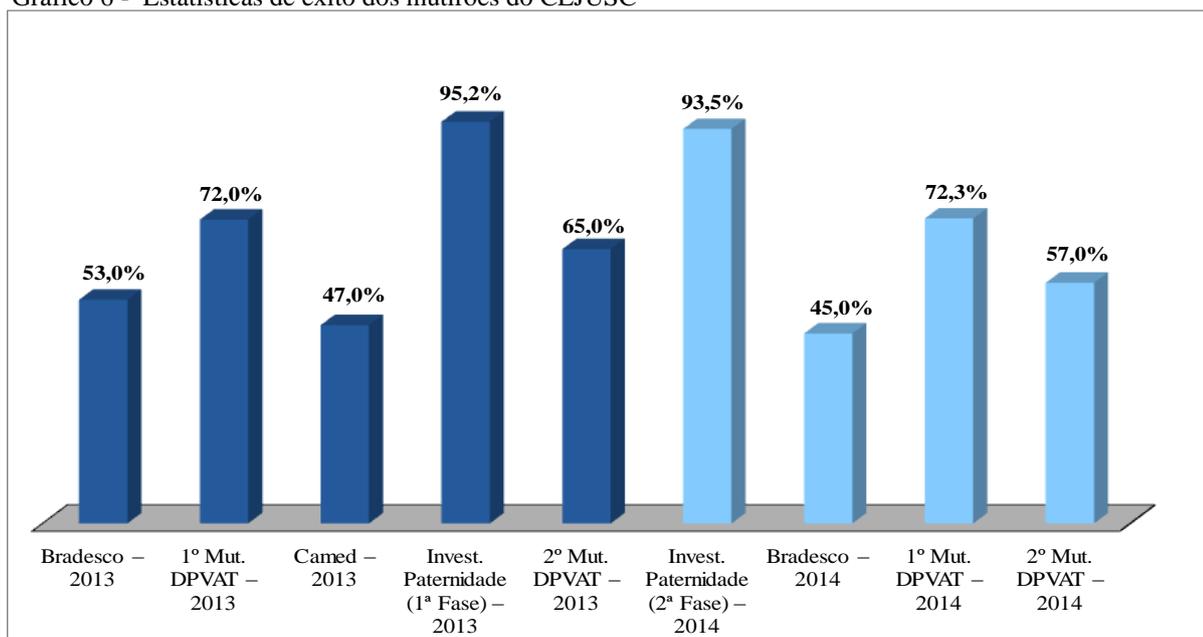


Relatório de Desempenho da Gestão 2014 - FERMOJU

5.3.3 Centro Judiciário de Solução de Conflitos

Foram realizados, pelo Centro Judiciário de Solução de Conflitos – CEJUSC, oito mutirões: dois de Investigação de Paternidade, dois financeiros junto ao Bradesco, três Ações DPVAT e um junto à Camed. Desde 2013, o CEJUSC vem realizando, além da conciliação, Sessões de Mediação Familiar, conduzidas por duas mediadoras especializadas, com excelentes resultados, em especial nos processos que versam sobre a disputa de guarda. Em 2014, o Centro passou a realizar Oficinas de Pais e Filhos (projeto do CNJ), que tem por objetivo auxiliar os pais a manter um diálogo pacífico após situação de ruptura familiar. Em conjunto com o Juizado da Violência Doméstica, passou-se a encaminhar famílias para a referida oficina.

Gráfico 6 - Estatísticas de êxito dos mutirões do CEJUSC



Fonte: Fórum Clóvis Beviláqua



Relatório de Desempenho da Gestão 2014 - FERMOJU

Tabela 12 – Julgamentos e Expedientes do Conselho Superior da Magistratura

Julgamentos/Natureza	2013	2014
Inspeção – Administrativa	23	50
Correição Geral	01	00
Recurso Administrativo	01	01
Providência Administrativa	01	02
Embargos Declaratórios	00	00
Reclamação Administrativa	01	00
Expedientes Apreciados	431	824
Certidões Nada Consta	88	243
Ofícios	354	452
Memorandos	502	832

Fonte: Conselho Superior da Magistratura

5.5 Estatística processual da Secretaria Judiciária

5.5.1 Implantação do núcleo de digitalização do 2º grau vinculado ao Departamento de Serviços Judiciários de Apoio

A Secretaria Judiciária empreendeu esforços, em parceria com a Diretoria do Fórum Clóvis Beviláqua, no sentido de elaborar a normatização necessária para a formalização dos Núcleos de Digitalização de 1º e 2º graus, por meio da Portaria nº 593/2013, de 12 de junho de 2013, de maneira a realizar a digitalização dos processos e recursos, bem como petições físicas. Como resultado, o Núcleo de Digitalização do TJCE promoveu, no biênio 2013-2014, a digitalização de 33.860 processos, conforme a tabela abaixo.

Tabela 13 - Quantidade de processos digitalizados (referente ao período de 1º/01/2013 a 30/10/2014)

Ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	Total
2013	1.044	1.289	1.304	1.779	1.804	1.766	2.109	1.223	2.028	1.608	1.414	843	18.211
2014	1.552	1.707	1.409	1.820	1.641	1.382	1.844	1.283	1.555	1.456	nd	nd	15.649

Fonte: Núcleo de Digitalização TJCE



Relatório de Desempenho da Gestão 2014 - FERMOJU

5.5.2 Incremento da equipe responsável pelo envio dos processos em sede de recurso especial e extraordinário aos Tribunais Superiores

Foram alocados três servidores exclusivamente para digitalização e envio dos processos em sede de recursos especial e extraordinário, resultando nos seguintes quantitativos de processos encaminhados aos Tribunais Superiores:

Tabela 14 - Comparativo da quantidade de processos encaminhados aos Tribunais Superiores (referente ao período de 1º/01/2013 a 14/11/2014)

Discriminação	2013	2014
Recursos para STF (digitais e físicos)	187	78
Recursos para STJ (digitais e físicos)	1.365	1.140
Total	1.552	1.227

Fonte: Serviço de Recursos Privativos

5.5.3 Elaboração de expedientes

Alinhado ao Plano Estratégico 2010-2014, deu-se continuidade à deliberação que instituiu que decisões que ensejam a elaboração de expedientes devem ser assinadas diretamente pelo Secretário Judiciário, de ordem do Desembargador Relator, a exemplo do que ocorre no Superior Tribunal de Justiça como forma de dar maior celeridade ao cumprimento desses. Neste contexto, foi expedida, de ordem, a quantidade de expedientes discriminados na tabela a seguir.

Tabela 15 – Quantitativos de Expedientes

Tipo	2013	2014
Cartas e Mandados Intimação Cível	2.804	2.981
Ofícios Cíveis Expedidos	9.421	9.668
Certidões Cíveis Expedidas	439	652
Mandados Criminais Expedidas	221	259
Ofícios Criminais Expedidos	5.727	6.681
Certidões Criminais Expedidas	1.576	2.109

Fonte: Departamento Judiciário Cível e Gabinete da Secretaria Judiciária (1º/01/2013-12/11/2014) e Departamento Judiciário Penal (1º/01/2013 a 17/11/2014)

Registre-se que, para o cumprimento de despachos, visando à intimação pessoal da parte de forma mais célere e, também, à redução de custos, a Secretaria Judiciária continua expedindo Mandado de Intimação em vez de Carta de Intimação, na Cidade de Fortaleza.



Relatório de Desempenho da Gestão 2014 - FERMOJU

Tabela 16- Percentual de Cumprimento de Mandados (referente ao período de 1º/01/2013 a 17/11/2014)

Mandados	2013	2014
Encaminhados	6.931	5.265
Cumpridos	6.819	5.189
Percentual Cumprimento	98,38%	98,56%

Fonte: Sala dos Oficiais de Justiça

5.5.4 Distribuição processual

Dando continuidade à análise de prevenção e a distribuição dos feitos ingressos no TJCE, tem-se o seguinte resultado no biênio:

Tabela 17 – Quantitativo de Processos Distribuídos/Redistribuídos e Transferidos no Biênio (referente ao período de 1º/01/2013 a 31/08/2014)

Tipo	2013	2014
Distribuição/Redistribuição	44.115	35.345
Transferência	12.215	2.093
Total	56.330	37.438

Fonte: Divisão de Distribuição

Frisa-se que a ferramenta “alteração de relatoria”, na versão 1.7.4-31, cujos relatórios são apresentados na própria ata de distribuição, foi disponibilizada no SAJ-SG e instalada em 02 de maio de 2014. Assim, verificou-se, em 2014, uma representativa diminuição do quantitativo de processos transferidos, quando comparado ao ano de 2013.

5.5.5 Sessões de julgamento

Ressalta-se, também, o preparo integral dos processos para julgamento das Câmaras Reunidas Cíveis e Criminais, ou seja, a elaboração de pautas, certidões de julgamento e atas, resultando no quantitativo de processos julgados discriminados na tabela a seguir:

Tabela 18 - Quantitativo de sessões realizadas e processos julgados nas Câmaras Reunidas (referente ao período de 1º/01/2013 a 31/10/2014)

Variável	Cíveis Reunidas	Criminais Reunidas
Sessões Realizadas	31	31
Processos Julgados	166	143

Fonte: Gabinete da Secretaria Judiciária



Relatório de Desempenho da Gestão 2014 - FERMOJU

5.7 Estatística processual da Assessoria de Precatórios

A Assessoria de Precatórios (Asprec), cumprindo recomendações da Corregedoria Nacional de Justiça, passou a realizar análise processual de todos os precatórios em trâmite, com o fim de identificar o cumprimento da fase processual do art. 730 do CPC, o que implicou na confecção de pareceres jurídicos e decisões, além da realização de diligências juntos aos juízos de origem de diversos feitos, de modo a permitir que fossem auditadas as contas de atualização (2013):

Tabela 24 – Atividades realizadas em cumprimentos a Portaria nº 383/2013

Ações	Quantidade
Análise em observância do rito do art. 730 do CPC	1.100
Decisões sobre a regularidade da expedição dos precatórios	823
Decisões determinando a expedição de ofício ao Juízo da Execução solicitando informações requeridas pelo Serviço de Cálculos	41
Decisões determinando a expedição de ofício ao Juízo da Execução solicitando informações para o complemento dos autos de precatórios	231
Decisões determinando o cancelamento de precatórios	16

Fonte: Assessoria de Precatórios

Cumpridos os fins da Portaria nº 383/2013, a atividade de análise de precatórios se tornou uma rotina de trabalho aplicada a todos os precatórios novos ingressados na ASPREC, bem como àqueles já em tramitação que demandam nova análise, seja jurídica ou de cálculos, em virtude de novas peças encaminhadas aos autos ou incidentes processuais neles ocorridos.

Além dessa atividade, o setor, exercendo ordinariamente suas atribuições, expediu ofícios requisitórios conforme tabela abaixo:

Tabela 25 – Ofícios Requisitórios – 2013

Ofício	Estado	Município de Fortaleza	Interior	INSS	Total
Precatório	71	1	13	3	88
RPV	12	0	0	3	15

Fonte: Assessoria de Precatórios

Tabela 26 – Ofícios Requisitórios – 2014

Ofício	Estado	Município de Fortaleza	Interior	INSS	Total
Precatório	32	19	6	0	57
RPV	10	0	0	0	10

Fonte: Assessoria de Precatórios



6. MODERNIZAÇÃO E GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

6.1 Virtualização dos precatórios

Foi obtida a cessão, junto ao TJMS, do SAPRE (Sistema de Administração de Precatórios), cujo uso, aprovado em Resolução do Órgão Especial nº 13, de 18 de outubro de 2013, permite o eficaz envio, cadastro e controle de precatórios, bem como a inserção de todos os precatórios no sistema SAJ (Sistema de Automação da Justiça), tornando virtual a tramitação dos precatórios.

Como o SAPRE cuida apenas do gerenciamento financeiro do precatório e das contas especiais, a Presidência do TJCE determinou ainda, de modo a imprimir maior transparência e celeridade na tramitação do precatório, a adoção do sistema SAJ-SG para o processamento dos requisitórios. Para tanto, todos os processos físicos de precatórios e RPVs sofreram o processo de virtualização, trabalho que compreende a higienização, a digitalização, autuação, importação, indexação, assinatura, liberação das peças nos autos e distribuição de todos os feitos, ações desenvolvidas pela Assessoria de Precatórios em parceria com a Secretaria Judiciária, com a Assessoria Institucional e com a Secretaria de Tecnologia da Informação. O projeto, desenvolvido em 2013, está em continuidade no que pertine à digitalização e inserção no SAJ das peças rotineiramente protocoladas em meio físico pelos credores.

Após a virtualização, a consulta aos autos, até então apenas presencial, foi disponibilizada na *internet* para os advogados e partes por meio de senha eletrônica fornecida pela Assessoria de Precatórios.

Quanto à implantação do SAPRE, é necessário apontar que a funcionalidade "cadastro e envio de precatórios" está em plena utilização pelos juízos da execução (1º e 2º graus). Entretanto, a ferramenta de controle e atualização de cálculos de precatórios ainda está em fase de testes pela Setin/TJCE para posterior implantação.

6.2 Sistemas, portais e formulários

No biênio 2013-2014, diversos sistemas, portais e formulários eletrônicos foram disponibilizados ou passaram por evoluções, sendo os mais relevantes apresentados da seguinte



Relatório de Desempenho da Gestão 2014 - FERMOJU

forma: implantação de novos sistemas, evoluções em sistemas implantados, integrações entre sistemas, implantação ou melhoria de portais e disponibilização de formulários eletrônicos.

Tabela 27 - Implantação de novos sistemas

Sigla	Descrição
SAJADM – SCL	Sistema de Compras e Licitações
SAJADM – GRH	Sistema de Gestão de Recursos Humanos
CADARM	Sistema de Controle de Armas
SIOGE	Sistema de Ouvidoria
SBJE	Sistema de Busca de Juizados Especiais (permite, de forma ágil, a localização das unidades de JECC em uma determinada área)
SIME	Implantação do Sistema SIME para uso das Unidades Núcleo Permanente de Métodos Consensuais de Solução de Conflitos (NUPEMEC) e Central de Conciliação do 2º Grau
PJE	Processo Judicial Eletrônico (sistema desenvolvido pelo CNJ e implantado nos Juizados Especiais e nas Turmas Recursais dos JECC's)
PEIS	Portal de Envio de IRPF para Servidores
VWACESSO	Sistema de controle acesso às dependências das unidades que compõem o Poder Judiciário cearense
SAPRE	Sistema de Administração de Precatórios (cedido pelo Tribunal de Justiça de Mato Grosso do Sul, gerido pela Assessoria de Precatórios - permite o envio de ofícios requisitórios, gerados pelas ações de 1º e 2º graus, para a Assessoria de Precatórios)

Fonte: Secretaria de Tecnologia da Informação

Tabela 28 - Evoluções em Sistemas Implantados

Sigla	Descrição
SAJ	Implantação do Processo Eletrônico na 1ª Turma Recursal Fazendária, utilizando o sistema SAJ-SG
	Integração dos sistemas SAJ-PG e SAJ-SG disponibilizando: <ul style="list-style-type: none">• Envio de recursos da classe Apelação do SAJ-PG para o SAJ-SG;• Devolução de recursos da classe Apelação do SAJ-SG para o SAJ-PG;• Envio de ações com pedido de Diligência e Declínio de Competência do SAJ-SG para o SAJ-PG;• Envio de recursos mais de uma vez do PG para o SG.
	Disponibilização de um novo fluxo digital no SAJ-SG para contemplar atividades de arquivamento e desarquivamento de processos judiciais eletrônicos de segundo grau, pela Divisão de Arquivo e Departamentos da Sejud.
	Disponibilização de nova versão do SAJ-SG para acesso via internet.

Continua



Relatório de Desempenho da Gestão 2014 - FERMOJU

Conclusão

Sigla	Descrição
SAJ	Implantação do módulo de Voto Provisório, possibilitando a votação antecipada em julgamento de processos
PJe	Evolução do PJe para a versão 1.6.5.18 que incluiu correções de erros e implantação de novas funcionalidades relacionadas a movimentação e localização de processos, elaboração de expediente, assinatura em lote e destaque em processos sigilosos
SCON	Atualização estrutural do sistema de publicação de conteúdos (SCON)
SAJADM	Implantação do Módulo de Gestão de Convênios
SIGNO	Inclusão do módulo de boletins de notícias
DESEMPENHO	Evolução do Sistema de Ascensão Funcional para adequação às ascensões do exercício atual
SAPRE	Adequação do sistema obtido do TJMS à realidade do TJCE e importação de dados dos credores dos precatórios do SAJ

Fonte: Secretaria de Tecnologia da Informação

Tabela 29 - Integrações entre Sistemas

Descrição
Integração do Sistema Financeiro (SAJADM) com serviços (WebServices) disponibilizados pela SEFAZ
Integração entre os sistemas SPROC (TJCE) e Arquimedes (PGJ)
Integração entre o sistema SAJ (TJCE) e sistema da Procuradoria Geral do Município de Fortaleza (PGM)
Integração entre os sistemas SAJ e SAPRE para importação dos dados dos Credores

Fonte: Secretaria de tecnologia da Informação

Tabela 30 - Implantação/Melhoria de Portais.

Descrição
Novo Portal da Internet do Poder Judiciário
Novo Portal de Licitações do TJCE
Portal da Central do Conhecimento
Portal da Sala de Situação (disponível inclusive para <i>tablets</i> e <i>smartphones</i>)
Portal de Autoridades para a Assistência Militar
Portal do Núcleo Permanente de Mediação e Conciliação (NUPEMEC)
Portal do Planejamento Estratégico 2015 – 2020.
Portal da Coordenadoria da Infância e Juventude
Portal da Secretaria de Administração (Secad)
Portal do Coordenaria da Infância e da Juventude (CIJ)
Reformulação do Portal de Precatórios
Reformulação do Portal da ESMEC
Reformulação do Portal da Transparência

Fonte: Secretaria de Tecnologia da Informação



Relatório de Desempenho da Gestão 2014 - FERMOJU

Tabela 31 - Disponibilização de Formulários Eletrônicos

Formulários Eletrônicos
Formulário para inscrição nos cursos ofertados pelo TJCE
Formulário para cadastramento de peritos, intérpretes e tradutores através da Internet
Formulário para cadastro de currículo dos novos concursados
Formulário para pesquisa de clima organizacional
Formulário para inscrição da Creche Escola do TJCE

Fonte: Secretaria de Tecnologia da Informação

6.3 Infraestrutura de tecnologia da informação

Objetivando o aprimoramento da infraestrutura de tecnologia da informação do Poder Judiciário cearense, diversas ações foram realizadas entre 2013 e 2014, entre as quais se destacam:

Tabela 32 - Ações em Infraestrutura

Infraestrutura	Descrição
Infraestrutura de Rede	Duplicação da velocidade de transmissão de dados nas comarcas de entrância final do interior do estado e nas comarcas de Crato e Barbalha
	Configuração e disponibilização de rede WiFi nas comarcas de Crato e Barbalha, no Tribunal do Povo e na Assessoria de Precatórios do TJCE
Equipamentos	Distribuição de 221 <i>notebooks</i> aos Magistrados do Poder Judiciário
	Instalação de 1.000 <i>no breaks</i> para garantir fornecimento de energia à rede de dados do Poder Judiciário e para os computadores das comarcas do interior do estado
	Distribuição e instalação de 2.148 microcomputadores, sendo 1.148 doados pelo CNJ para unidades judiciárias do Fórum FCB, Sobral, Tauá, Iguatu, Juazeiro, Quixeramobim e Região Metropolitana de Fortaleza
Certificação Digital	Emissão de 1.345 Certificados Digitais para Magistrados e Servidores
Atendimento	Implantação de nova ferramenta de gestão de central de serviços de TI, proporcionando maior transparência no acompanhamento online dos chamados

Fonte: Secretaria de Tecnologia da Informação



Relatório de Desempenho da Gestão 2014 - FERMOJU

6.4 Projetos conduzidos pela Secretaria de Tecnologia da Informação

Durante o biênio 2013-2014, a Secretaria de Tecnologia da Informação concluiu 17 projetos alinhados ao Planejamento Estratégico de tecnologia da informação e comunicação e chega ao quarto trimestre de 2014 com outros 14 projetos ativos no seu portfólio, sendo que, destes, 12 se encontram com mais de 50% de execução, conforme apresentado nas tabelas a seguir.

Entre os benefícios alcançados com os projetos, destacam-se: a implantação do Processo Judicial eletrônico (PJe) em 10% das unidades do Poder Judiciário cearense (conforme determinação do CNJ), que visa à unificação dos sistemas processuais eletrônicos; a otimização do trabalho de servidores de outras áreas; a centralização das informações pessoais, através da substituição de sistemas obsoletos por soluções integradas para controle de recursos humanos; e a melhoria do monitoramento de recursos de infraestrutura de TI.

Tabela 33 - Projetos Finalizados pela Secretaria de Tecnologia da Informação

Nome	Objetivos / Entregas	Unidades envolvidas
Implantação do Pje	Implantação do sistema PJe nos juizados especiais da capital e nas turmas recursais	a) Sejud b) Comissão de Informática c) Coordenação dos JECCs
Expansão do Pje	Implantação do sistema PJe em todos os Juizados Especiais Cíveis e Criminais do Estado do Ceará (interior)	a) Setin b) FCB
Sistema de Gestão de Recursos Humanos – GRH	Implantação de sistema para gestão de recursos humanos	a) Setin b) SGP
Sistema de Compras e Licitações - SCL	Implantação de sistema para o acompanhamento automatizado dos processos de solicitação de aquisição, lançamento de edital, licitação e compra de produtos e serviços	a) Setin b) Comissão Permanente de Licitação c) Secad
Ferramenta de busca a Juizados Especiais	Desenvolvimento de uma ferramenta de busca a Juizados Especiais a ser incorporada ao site do Poder Judiciário cearense	a) Setin b) FCB
Cálculos Judiciais	Implantação de funcionalidades de cálculos de atualização monetária de 1º e 2º grau e treinamento de usuários do setor de contabilidade e setor de cálculos nas novas funcionalidades de cálculos judiciais	a) Setin b) Sejud c) FCB

Continua



Relatório de Desempenho da Gestão 2014 - FERMOJU

Continuação

Nome	Objetivos / Entregas	Unidades envolvidas
Virtualização de Precatórios	Adequação tecnológica do módulo de cadastro do sistema SAPRE para o ambiente tecnológico do Poder Judiciário cearense	a) Assessoria de Precatórios c) Diretoria do FCB d) Sejud
AR Digital - 1º Grau	Implantação de solução de envio de AR de forma eletrônica e integrada ao sistema dos Correios	a) Setin b) Fórum Clóvis Beviláqua
Notebooks para o Judiciário Cearense	Fornecimento de equipamento móvel (<i>notebooks</i>) para o Judiciário cearense	a) Setin b) Secad
No breaks para Infraestrutura do TJCE	Aquisição de <i>no breaks</i> para infraestrutura de comunicação e servidores – interior e capital	a) Setin b) Secad
NOC	Contratação de serviço de monitoramento da infraestrutura de TI através de modernas ferramentas de controle	Setin
Consultoria e Solução de Gestão em Segurança de TI	Contratação de serviços de consultoria para amadurecimento da gestão em Segurança da Tecnologia da Informação	Setin
Plano de Continuidade / Contingência	Contratação de serviços de consultoria técnica para elaboração de Plano de Contingência de Tecnologia da Informação	Setin
Aquisição de Software de Backup	Ampliar a capacidade do TJCE na realização de <i>backup e restore</i>	Setin
Licenças para estações de trabalho e servidores de rede	Aquisição de licenças para estações de trabalho e servidores de rede para modernização do parque computacional do TJCE	a) Setin b) Todas as unidades do Poder Judiciário Cearense
Extensão da Garantia dos Servidores DELL	Extensão da garantia dos equipamentos de processamento de dados (servidores DELL) pertencentes ao Tribunal de Justiça do Ceará	Setin
Ferramenta Anti-Spam	Contratação de ferramenta de proteção para serviço de correio eletrônico do TJCE	Setin

Fonte: Secretaria de Tecnologia da Informação

Tabela 34 - Projetos em Andamento pela Secretaria de Tecnologia da Informação

Nome	Objetivos / Entregas	Unidades Envolvidas	Progresso	Fase
Selo Extrajudicial Digital	Desenvolvimento e implantação de solução para utilização do Selo Extrajudicial Digital.	a) Sefin b) Corregedoria Geral de Justiça c) Setin	98%	Realização

Continua



Relatório de Desempenho da Gestão 2014 - FERMOJU

Continuação

Nome	Objetivos / Entregas	Unidades Envolvidas	Progresso	Fase
Unificação do Sistema de Ponto	Fornecimento de equipamentos para solução de controle de registro de ponto biométrico às unidades jurisdicionais.	a) Setin b) SGP	94%	Realização
Solução de Gerenciamento de Service Desk	Aquisição de software para Gerenciamento de Service Desk com base nas melhores práticas do ITIL.	a) Setin	93%	Realização
Serviço de Impressão	Contratação de serviços de impressão e digitalização de documentos.	a) Setin b) Todas as unidades do Poder Judiciário Cearense	90%	Realização
Renovação de Licenças - AIX	Renovação do sistema operacional do servidor de banco de dados (AIX).	a) Setin	81%	Realização
Modernização dos Portais TJCE	Implantação dos novos Portais Intranet e Internet do TJCE.	a) Seplag	34%	Realização
Módulo de Distribuição e Controle Integrado de Mandados - Oficiais de Justiça	Integração do módulo de controle de mandados judiciais ao sistema SAJ-SG, no âmbito do 2º grau, possibilitando a expedição, distribuição, acompanhamento e cumprimento dos mandados judiciais através deste sistema	a) Setin b) Sejud	72%	Realização
Implantação de Ferramenta de Informações Gerenciais	Aquisição da Ferramenta de Visualização de Informações Gerenciais	a) Setin b) Seplag c) Sejud	72%	Realização
Construção do sistema acadêmico da ESMEC	Construção do sistema SESMEC para apoio à Escola Superior da Magistratura	a) Setin b) Esmec	70%	Realização
Solução de Serviços de Service Desk	Contratação de serviços de atendimento e suporte em Tecnologia da Informação para o Poder Judiciário cearense	a) Setin	65%	Realização
INTEGRAJUS	Projeto para integração das informações criminais entre TJCE, SSPDS e Sejus	a) Fórum Clóvis Beviláqua b) Sejud c) Sejus e SSPDS	60%	Realização
Implantação do SAJ em Maracanaú	Implantação do Sistema SAJ para controlar os processos que tramitam em papel, em substituição ao sistema SPROC, e as novas ações de forma eletrônica na comarca de Maracanaú, excetuando a unidade dos juizados especiais desta Comarca. Implantação do módulo de controle da Central de Mandados do sistema SAJ na comarca de Maracanaú.	a) Fórum Clóvis Beviláqua b) Fórum de Maracanaú c) Setin d) Sejud	54%	Realização

Continuação



7. OTIMIZAÇÃO DE PROCEDIMENTOS

7.1 Padronização e normatização para instituição dos trabalhos em grupo

No campo da padronização organizacional, foi elaborada pela Secretaria Especial de Planejamento e Gestão proposta contendo os parâmetros para criação, denominação e remuneração dos grupos de trabalho do TJCE, com o objetivo de disciplinar e padronizar a instituição e o funcionamento dos referidos grupos. Após minucioso estudo técnico, a proposta foi finalizada e encaminhada à Secretaria de Gestão de Pessoas.

Convém salientar que o estudo contemplou a catalogação e atualização de todos os grupos de trabalho existentes no TJCE.

7.2 Sistema de Padronização Organizacional (SPO)

Visando à instituição de normas para elaboração, identificação e controle de documentos no Tribunal de Justiça do Estado do Ceará, foi desenvolvido pela Secretaria Especial de Planejamento e Gestão o Sistema de Padronização Organizacional – SPO (Portaria nº 1.464/2013), com a elaboração, a padronização e a disponibilização de modelos de documentos administrativos, que foram divididos em dois Módulos, a saber:

- i. Sistema de Atos Normativos, com modelos de Ata de Sessão, Ata de Reunião, Certidão, Declaração, Edital, Informação, Memorando, Nota Técnica, Ofício, Parecer, Portaria, Provimento, Requerimento, Resolução, Termo de Referência e Projeto Básico;
- ii. Sistema Normativo Administrativo, com modelos de Formulário e Manual.

7.3 Estudo organizacional do Gabinete da Presidência

Com intuito de otimizar os processos de trabalho do Gabinete da Presidência do TJCE, foi realizada por parte da Secretaria Especial de Planejamento e Gestão a análise de seus processos de negócio, que resultou na otimização e formalização de suas rotinas, com a elaboração dos seguintes produtos:



Relatório de Desempenho da Gestão 2014 - FERMOJU

- i. Diagnóstico Organizacional;
- ii. Manual de Atribuições;
- iii. Manual de Orientações ao Atendimento;
- iv. Manual de Orientações ao Protocolo;
- v. atualização do organograma do Gabinete da Presidência.

7.4 Padronização dos procedimentos de emissão e recebimento de atestados de capacidade técnica (Meta 17/2013 do CNJ)

Em atendimento à meta 17 de 2013 do Conselho Nacional de Justiça, que tem por objetivo desenvolver, nacionalmente, sistemas efetivos de licitação e contratos, foi realizada a padronização dos procedimentos para emissão e recebimento de atestados técnicos, com a elaboração de “Modelo padrão para emissão de Atestados de Capacidade Técnica”.

7.5 Elaboração de metodologia para diagnóstico organizacional

Foi elaborada pela Secretaria Especial de Planejamento e Gestão metodologia para realização de Diagnósticos Organizacionais, contendo orientações para o desenvolvimento de trabalhos desta natureza, além da criação do “Roteiro de Elaboração de Diagnóstico Organizacional”.

7.6 Normatização e manualização dos serviços do Núcleo de Terceirização

Em atendimento à recomendação da Auditoria Interna do TJCE, a Secretaria Especial de Planejamento e Gestão mapeou os processos de trabalho do Núcleo de Terceirização e normatizou seus processos e procedimentos internos, além da elaborar do “Manual de Terceirização”, documento disponibilizado para os gestores e servidores do TJCE na Central do Conhecimento.

7.7 Elaboração de metodologia de gestão por processos

Com intuito de disseminar e implantar a cultura de gestão por processo, além de



Relatório de Desempenho da Gestão 2014 - FERMOJU

padronizar as iniciativas desta natureza, foi elaborada pela Secretaria Especial de Planejamento e Gestão a “Metodologia de Gestão por Processos” que estabelece padrões, processos e atividades, papéis e responsabilidades, ferramentas e técnicas, bem como modelos de documentos para a realização da Gestão por Processos, contemplando:

- i. Desdobramento da Estratégia em Processos;
- ii. Execução de Projetos de Transformação;
- iii. Gestão do Dia-a-Dia;
- iv. Modelagem de Processos.

7.8 Redesenho de processos

Foram realizados, pela Secretaria Especial de Planejamento e Gestão, projetos com vistas a definir fluxos de trabalho de processo, incluindo análise e padronização de atividades e formulários, bem como sua manualização e sua normatização. Como produto, foi elaborado um conjunto de documentos e de normativos fundamentais à regulamentação dos seguintes processos:

- i. aquisições: bens de consumo e permanentes; soluções de TI; serviços de engenharia e de consultoria;
- ii. diárias;
- iii. digitalização e importação de processos judiciais;
- iv. protocolo e cadastro de petições;
- v. auto de prisão em flagrante;
- vi. inquérito policial.

Cabe ressaltar que os Manuais de Aquisições e de Diárias (dentro e fora do Estado) estão disponibilizados para os gestores e servidores do TJCE na Central do Conhecimento.

7.9 Estudos para reestruturação de unidades

Em atendimento às demandas de criação de unidades judiciárias e de elevações de comarcas, a Secretaria Especial de Planejamento e Gestão realizou estudos com a elaboração de pareceres envolvendo:



Relatório de Desempenho da Gestão 2014 - FERMOJU

- i. elevação das Comarcas de:
 - a) Crato;
 - b) Iguatu;
 - c) Juazeiro do Norte;
 - d) Maracanaú;
 - e) Sobral;
 - f) Itaitinga;
 - g) Jaguaribe.
- ii. implantação de vara especializada de Infância e Juventude na Comarca de Juazeiro do Norte;
- iii. criação de Juizado de Violência Doméstica e Familiar contra a Mulher;
- iv. alteração dos artigos 77 e 79 do Código de Organização Judiciária.

7.10 Racionalização, mapeamento e manualização de procedimentos e rotinas de trabalho alusivos à tramitação processual no 2º Grau

O projeto tem como objetivos, dentre outros, analisar, racionalizar e padronizar as rotinas, de maneira a identificar problemas (gargalos/sobreposição) de atividades, o tempo de execução em cada atividade e a possibilidades de delegação, evitando retrabalhos, bem como produzir documentação contendo o mapeamento do fluxo do andamento processual e o Manual de Normas e Procedimentos Internos. Atualmente, o projeto encontra-se em fase de execução, sob coordenação da Secretaria Judiciária.

7.11 Manualização dos procedimentos de auditoria

O Manual de Procedimentos de Auditoria foi editado em janeiro de 2013, objetivando a definição de procedimentos e padrões de auditoria, a uniformização de papéis de trabalho e o fornecimento de diretrizes gerais para planejamento, execução e monitoramento dos trabalhos de auditoria, possibilitando à unidade de Auditoria Administrativa de Controle Interno cumprir suas atividades sob as normas técnicas de auditoria e observância aos princípios da eficiência, da eficácia e da efetividade.



Relatório de Desempenho da Gestão 2014 - FERMOJU

Em maio de 2014, o manual foi atualizado com o objetivo de adequar às normas previstas na Resolução nº 171, de 1º de março de 2013, do Conselho Nacional de Justiça, que dispõe sobre as normas técnicas de auditoria, inspeção administrativa e fiscalização nas unidades jurisdicionais vinculadas ao Conselho Nacional de Justiça, bem como atualização acerca da previsão da Constituição Estadual quanto ao Controle Interno da Administração Pública Estadual, consoante Emenda Constitucional Estadual nº 75, de 20 de dezembro de 2012.

Com a disponibilização desta ferramenta técnica, necessária para maior controle e confiabilidade no planejamento e na execução das atividades fiscalizatórias, pretende-se contribuir para dar maior qualidade aos trabalhos de auditoria, de sorte a favorecer o fortalecimento dos controles internos do Tribunal de Justiça do Estado do Ceará.

7.12 Manualização e otimização de precatórios

Foi disponibilizado no sítio eletrônico do TJCE, além da normatização reguladora da matéria relacionada aos precatório e às RPV, o Manual de utilização do Sistema de Administração de Precatórios – SAPRE, para consulta de todos os interessados. Cuidou-se, também, de encaminhar o referido material a todas as unidades jurisdicionais.

Demais disso, encontra-se em desenvolvimento o Manual de Precatórios do TJCE, onde deverão estar disciplinadas todas as rotinas de trabalho inerentes ao precatório, desde a sua expedição até o efetivo pagamento, projeto este que deverá ser concluído até dezembro de 2014.

Buscando, ainda, otimizar o pagamento dos precatórios, a Asprec adotou, em 2014, a rotina do provisionamento dos valores de precatórios cujo pagamento já seria possível em razão da posição na lista cronológica (caso de o precatório ocupar a primeira colocação) e da existência de recursos para tanto, mas que não pode ser realizado por ainda carecer o precatório de providências que competem aos interessados (habilitação dos herdeiros de credores falecidos e partilha na forma da lei sucessória, ausência e localização do credor e seus dados bancários, por exemplo). O objetivo dessa ação consiste em permitir o regular e legal pagamento do precatório seguinte àquele já garantido pela reserva.

Atendendo recomendação da Corregedoria Nacional de Justiça, foi alterado o artigo 25 da Resolução nº 10/2011 do Órgão Especial do TJCE para permitir que o pagamento dos



Relatório de Desempenho da Gestão 2014 - FERMOJU

Continuação

Demandante	Processo	Descrição
TJCE (diversas áreas)	Conceder de Permissão ao Repositório de Arquivos	Gerencia as solicitações de concessão de permissão a repositórios de arquivos (armazenados na tecnologia SVN)
	Criar Repositório	Auxilia na gerência de solicitações de criação de repositórios (na tecnologia SVN)
	Incluir Usuário em Processo	Auxilia a criação de usuário na ferramenta de automatização de processos utilizada no TJCE (Bonita XP)
Setin (TJCE)	Acompanhar Projetos	Orquestra as tarefas do ciclo de vida de um projeto da Setin, estando alinhado com a metodologia do ECP e do escritório de projetos da Setin
	Automatizar Processo	Define as atividades necessárias para se atender pedidos de automação de processos, advindos de qualquer unidade judiciária do TJCE e priorizados pela Setin
Setin (TJCE)	Processo de Desenvolvimento de Software (PDS)	Orquestra o trabalho realizado para a criação de um novo software
	Desenvolver Versão de Sistema	Subprocesso do PDS, relacionado ao desenvolvimento de uma versão de sistema
	Criar Projeto no <i>Redmine</i>	Auxilia no atendimento a solicitações de criação de projetos na ferramenta interna de gestão de tarefas da Setin (<i>Redmine</i>)
	Solicitação de Publicação de Conteúdo	Gerencia as publicações (no site da Intranet e Internet) solicitadas por diversos usuários do TJCE

Fonte: Secretaria de Tecnologia da Informação

7.14 Oficinas de modelagem e simplificação de processos

Foram realizadas no Fórum Clóvis Beviláqua quatro oficinas de modelagem e simplificação de processos, permitindo a análise e melhoria de processos dos seguintes departamentos do Fórum: Departamento de Apoio aos Serviços Judiciais, Departamento de Informática, Departamento de Administração e Departamento de Patrimônio.



Relatório de Desempenho da Gestão 2014 - FERMOJU

7.15 Elaboração de procedimento gerenciais e instruções de trabalho

Após as oficinas de Modelagem e Simplificação de Processos, foram descritos os principais procedimento gerenciais (PGs) e as principais instruções de trabalho (ITs). Atualmente, existem 80 procedimentos gerenciais descritos, os quais estão disponíveis na *intranet* do Fórum Clóvis Beviláqua.

7.16 Implantação da Secretaria Única das Varas da Fazenda Pública

A Secretaria Única da Fazenda Pública encontra-se instalada sob a forma de projeto piloto, conforme termos da Portaria nº 03/2014. Em decorrência desse caráter experimental, foi implantada sob a forma de comissão temporária (composta por um coordenador, dois supervisores e até 35 servidores. Mensalmente, é realizado um levantamento estatístico do desempenho das atividades, tanto da Secretaria Única, como dos Gabinetes. No cômputo geral, considerando o período de funcionamento da Secretaria Única (de janeiro a outubro de 2014), em comparação com o mesmo período do exercício anterior, tem-se um incremento significativo conforme se observa na tabela a seguir:

Tabela 36- Resultados da Secretária Única

Atos/Expedientes	jan-out/2013	jan-out/2014	Incremento (%)
Expedição de mandados, cartas, ofícios, alvarás	10.607	15.668	47,71%
Encaminhamento/Publicação no DJ	35.141	38.887	10,66%
Devolução de carta precatória	846	1.690	99,76%
Despachos	25.837	36.436	41,02%
Decisões	7.413	11.265	51,96%
Sentenças	6.525	6.691	2,54%
Movimentações	119.026	160.465	34,82%

Fonte: Fórum Clóvis Beviláqua

7.17 Melhorias procedimentais nas unidades do Fórum Clóvis Beviláqua

7.17.1 Seção de Certidões

Foram realizadas as seguintes melhorias no âmbito da Seção de Certidões:



Relatório de Desempenho da Gestão 2014 - FERMOJU

- i. aplicação da Resolução do CNJ nº 121/2010 para a expedição de certidões de antecedentes criminais;
- ii. atualização do Manual de Procedimentos para Expedição de Certidões de Antecedentes Criminais;
- iii. implantação do Malote Digital; 4) implantação de Pesquisa de Satisfação;
- iv. envio para trituração e doação dos documentos não retirados pelos interessados em tempo hábil como parte das ações de responsabilidade ambiental;
- v. emissão das certidões em frente e verso, conforme determina a Portaria nº 863/2006, o que resultou numa economia de cerca de 30% no consumo de papel.

7.17.2 Protocolo e Distribuição

Foram realizadas as seguintes melhorias nos setores de protocolo e distribuição:

- i. contratação de novos funcionários;
- ii. diminuição do tempo de entrega de petições;
- iii. otimização da remessa de processos e petições às varas;
- iv. adequação da divisão dos Serviços de Distribuição Cível e Penal, com a finalidade de melhor organizar e otimizar as atividades correlatas de cada Serviço, proporcionando celeridade ao serviço prestado;
- v. implantação do Projeto CAF – Compartilhar, Alinhar e Finalizar;
- vi. instalação de Núcleo de Digitalização;
- vii. mudança no recebimento e na remessa das petições protocolizadas para encaminhamento ao Malote, que agora são devidamente conferidas;
- viii. criação de um balcão de atendimento prévio com o objetivo de fazer triagens;
- ix. os documentos advindos do Malote Digital passaram a ser impressos em PDF para evitar a impressão em papel;
- x. integração SAJ-PG/SAJ-SG.

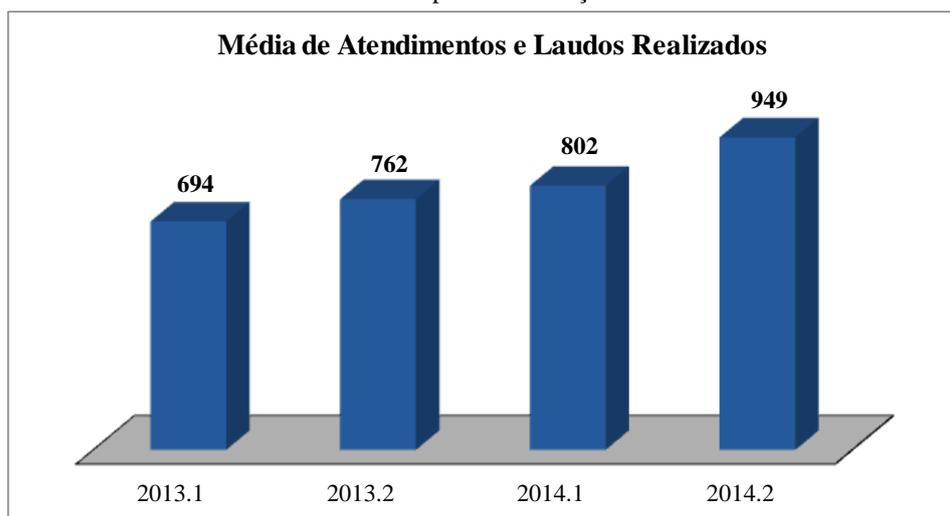
Como resultado das ações obteve-se a remessa de processos para as varas com mais eficiência e eficácia: o mesmo número de processo que era remetido em um mês passou a ser remetido em menos de dois dias.



Relatório de Desempenho da Gestão 2014 - FERMOJU

- i. Escuta de Crianças e Adolescentes em Processo de Guarda: em defesa do melhor interesse da criança;
- ii. Capacitação Continuada em Temas Relacionados à Psicologia, ao Serviço Social e ao Direito de Família;
- iii. Construção dos Fluxogramas, Procedimentos Gerenciais e Rotinas de Trabalho;
- iv. Proposta de criação do NUVEP - Núcleo das Varas de Execução Penal, para a reinserção laborativa e social dos apenados em regime de livramento condicional;
- v. Interação entre o NAJ e as Varas de Família, para promover a interdisciplinariedade entre essas unidades.

Gráfico 12 – Resultado do Núcleo de Apoio à Jurisdição



Fonte: Fórum Clóvis Beviláqua

7.17.4 Depósito Público

Foi realizada a destinação de bens inservíveis, conforme a Portaria nº 1.635/2014, cujo quantitativo gerou cerca de: 1.300 sucatas de bicicletas e ciclomotores; 300 monitores danificados; 6.000 artigos de couro, como bolsas, carteiras, cintos etc, completamente deteriorados; 100 cadeiras e mesas de plástico quebradas; e 31 carcaças de veículos sem vinculação processual, os quais foram destinados à reciclagem ou doados a instituições de utilidade pública, mediante lavratura de Termo.



Relatório de Desempenho da Gestão 2014 - FERMOJU

7.17.5 Departamento de Recursos Humanos

Foram realizadas as seguintes melhorias no âmbito do Departamento de Recursos Humanos:

- i. parceria com o Instituto Euvaldo Lodi para a contratação de estagiários;
- ii. implantação do novo Sistema de Gerenciamento de Postagens.

7.17.6 Serviço de Partilhas e Leilões

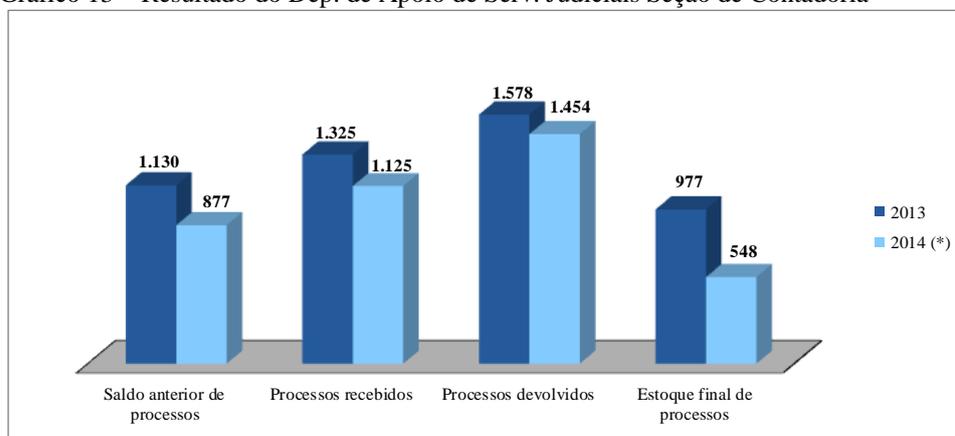
Foi efetivada a inclusão desse setor no fluxo do SAJ-PG, permitindo o encaminhamento de autos virtuais para a realização de partilhas determinadas pelas autoridades judiciais.

7.17.7 Seção da Contadoria

Foram realizadas as seguintes melhorias no âmbito do Seção de Contadoria:

- i. implantação do Módulo de Cálculos Judiciais no Sistema SAJ, o qual se encontra em fase de testes;
- ii. criação do indicador Taxa de Congestionamento dos processos da Contadoria, que apresentou excelente progresso tendo reduzido de 55,39%, em 2012, para 34,28% em outubro de 2014, o que representou uma queda de 1.153 processos, em janeiro de 2013, para 525 processos atualmente.

Gráfico 13 – Resultado do Dep. de Apoio de Serv. Judiciais Seção de Contadoria



Fonte: Fórum Clóvis Beviláqua

* Dados atualizados até outubro/2014



Relatório de Desempenho da Gestão 2014 - FERMOJU

7.17.8 Arquivo

Foram realizadas as seguintes melhorias no âmbito da Seção de Arquivo:

- i. substituição de caixas e etiquetas de todo o acervo das Varas de Família, Júri e Falência (estimados em cerca 20 mil caixas). Em 2014, o trabalho foi estendido às outras especialidades, o que importou na troca de mais de 120 mil caixas e etiquetas;
- ii. padronização das atividades de arquivamento e desarquivamento de processos, por meio do Ofício Circular nº 82/2013 – DIR;
- iii. descarte de peças exordiais, autorizado pela Resolução nº 11/2010, e regulamentada pelo Provimento nº 18/2011. Já foram publicados 07 Editais de Ciência, relacionando 9.000 petições para descarte, das quais 5.057 petições iniciais foram descartadas (resultando num total de 833kg de papel), recolhidas e trituradas pela Associação dos Agentes Ambientais Rosa Virgínia;
- iv. criação do Serviço Interno de Digitalização de autos físicos arquivados para atender aos pedidos de desarquivamento.

7.17.9 Telejustiça

Melhoria da qualidade do atendimento por meio do desenvolvimento de ações voltadas

a:

- i. capacitação e reciclagem em atendimento, resiliência e competências profissionais;
- ii. avaliações diárias do atendimento com a coleta de reclamações e sugestões dos usuários;
- iii. gerenciamento semanal das avaliações dos usuários;
- iv. criação e monitoramento dos indicadores setoriais;
- v. elaboração dos procedimentos gerenciais de atendimento e da alimentação das bases locais;
- vi. migração das bases locais para os servidores de produção do TJCE;
- vii. campanha de conscientização sobre a responsabilidade ambiental;
- viii. realização de reuniões semanais.



Relatório de Desempenho da Gestão 2014 - FERMOJU

7.17.10 Central Integrada de Apoio à Área Criminal

Foram realizadas as seguintes melhorias no âmbito da Central Integrada de Apoio à Área Criminal:

- i. fortalecimento das ações de integração dos sistemas do Judiciário e dos órgãos de segurança pública para agilizar a troca de informações;
- ii. implantação do fluxo automatizado do Alvará de Soltura;
- iii. implantação do fluxo automatizado do Ofício Requisitório de réu preso.

7.17.11 Gestão de Patrimônio, Bens e Serviços

Foram implementadas as seguintes ações:

- i. desenvolvimento de projeto para controle de solicitações de serviços que geram ordens de serviço (desenvolvido com a linguagem *Basic* do *Excel*);
- ii. realização de visitas periódicas nas diversas Unidades dos Juizados Especiais Cíveis e Criminais (no total de 24) e realização dos serviços de manutenção necessários;
- iii. acompanhamento de contratos de serviços e fornecimento de bens de consumo pertinentes ao Fórum Clóvis Beviláqua;
- iv. acompanhamento de solicitações de serviços e materiais via CPA;
- v. elaboração mensal de relatórios e gráficos para acompanhamento dos itens movimentados pelo Almoxarifado;
- vi. maior controle do consumo de papel e copos descartáveis;
- vii. otimização no atendimento de requisições de materiais, gerando maior rapidez;
- viii. aperfeiçoamento da condução de veículos, prevenção de acidentes e o consumo consciente de combustíveis, através de cursos específicos;
- ix. início da implantação do sistema de veículos “*on line*”, que possibilitará que o usuário, através do CPA, requisite o veículo diretamente à Seção de Transporte.



Relatório de Desempenho da Gestão 2014 - FERMOJU

8. INFRAESTRUTURA E SEGURANÇA

8.1 Construção de novos fóruns

Segue lista dos projetos do biênio 2013-2014, envolvendo a construção de novos fóruns:

Tabela 37 – Projetos de construção de novos fóruns

Construção do novo fórum da comarca de Assaré	
Objetivo	Contratação de empresa especializada em engenharia para a construção do novo Fórum da Comarca de Assaré
Entregas Previstas	Edifício composto de uma vara, totalizando área construída de 770,89m ² em terreno de 3.037,52m ² , conforme projetos construtivos
Unidades Envolvidas	Secad e Setin
Progressos	100%
Fase Atual	Concluído em junho/2014
Construção do novo fórum da comarca de Boa Viagem	
Objetivo	Contratação de empresa especializada em engenharia para a construção do novo Fórum da Comarca de Boa Viagem
Entregas Previstas	Edifício será composto de duas varas, totalizando área construída de 1.043,21m ² em terreno de 2.516,95m ² , conforme projetos construtivos
Unidades Envolvidas	Secad e Setin
Progressos	100%
Fase Atual	Concluído em novembro/2014
Construção do novo fórum da comarca de Crateús	
Objetivo	Contratação de empresa especializada em engenharia para a construção do novo Fórum da Comarca de Crateús
Entregas Previstas	O edifício será composto de três varas e JECC, totalizando área construída de 1.366,18m ² em terreno de 4.696,95m ² , conforme projetos construtivos
Unidades Envolvidas	Secad e Setin
Progressos	100%
Fase Atual	Concluído em novembro/2014
Construção do novo fórum da comarca de Itapipoca	
Objetivo	Contratação de empresa especializada em engenharia para a construção do novo Fórum da Comarca de Itapipoca
Entregas Previstas	Edifício composto de três varas, totalizando área construída de 1.417,64m ² em terreno de 6.040,46m ² , conforme projetos construtivos
Unidades Envolvidas	Secad e Setin
Progressos	40%
Fase Atual	Execução da Obra
Construção do novo fórum da comarca de Várzea Alegre	
Objetivo	Contratação de empresa especializada em engenharia para a construção do novo Fórum da Comarca de Várzea Alegre
Entregas Previstas	Edifício composto de duas varas, totalizando área construída de 821,10m ² em terreno de 3.000,00m ² , conforme projetos construtivos

Continua



Relatório de Desempenho da Gestão 2014 - FERMOJU

Conclusão

Construção do novo fórum da comarca de Várzea Alegre (continuação)	
Unidades Envolvidas	Secad e Setin
Progressos	20%
Fase Atual	Orçamento
Construção do novo fórum da comarca de Senador Pompeu	
Objetivo	Contratação de empresa especializada em engenharia para a construção do novo Fórum da Comarca de Senador Pompeu
Entregas Previstas	Edifício composto de uma vara e JECC, totalizando área construída de 963,23m ² em terreno de 4.490,29m ² , conforme projetos construtivos
Unidades Envolvidas	Secad e Setin
Progressos	13%
Fase Atual	Elaboração de Projetos
Construção do novo fórum da comarca de Russas	
Objetivo	Contratação de empresa especializada em engenharia para a construção do novo Fórum da Comarca de Russas
Entregas Previstas	Edifício composto de duas varas, totalizando área construída de 1.285,39m ² em terreno de 6.171,22m ² , conforme projetos construtivos
Unidades Envolvidas	Secad e Setin
Progressos	13%
Fase Atual	Elaboração de Projetos
Construção do novo fórum da comarca de Milagres	
Objetivo	Contratação de empresa especializada em engenharia para a construção do novo Fórum da Comarca de Milagres
Entregas Previstas	Edifício composto de Vara Única, com Cartório Eleitoral, Ministério Público, depósito de bens, arquivo, Ministério Público e Cartório Eleitoral totalizando área construída de 822,22m ² em terreno de 1.806,35m ² , conforme projetos construtivos
Unidades Envolvidas	Secad e Setin
Progressos	13%
Fase Atual	Compatibilização de Projetos

Fonte: Secretaria de Administração

8.2 Reformas e manutenções prediais

Segue lista dos projetos do biênio 2013-2014, envolvendo a reformas e manutenções prediais:

Tabela 38 – Reformas e manutenções prediais

Reforma geral e ampliação de prédio para abrigar o novo Juizado Especial Cível e Criminal de Aracati	
Objetivo	Contratação de empresa especializada em engenharia para a reforma geral com ampliação do prédio que irá abrigar o Juizado Especial Cível e Criminal de Aracati
Entregas Previstas	Reforma geral do edifício existente será de 156,32m ² , afora os serviços nos muros, passeios e acesso principal. A ampliação corresponderá a um área de 61,82m ² relativa a um depósito de bens, diretoria de secretaria, banheiros para servidores, espaço para rack e depósito de lixo

Continua



Relatório de Desempenho da Gestão 2014 - FERMOJU

Continuação

Reforma geral e ampliação de prédio do Poder Judiciário para abrigar o novo Juizado Especial Cível e Criminal - JECC de Aracati (continuação)	
Unidades Envolvidas	Secad e Setin
Progressos	87%
Fase Atual	Execução da Obra
Execução de readequações no prédio que abriga o Fórum Clóvis Beviláqua - FCB e Serviços de complementação das instalações prediais do FCB	
Objetivo	Contratação de empresa especializada em engenharia para execução da obra de readequações no prédio que abriga o Fórum Clóvis Beviláqua
Entregas Previstas	Serviços executados: alvenarias, painéis, esquadrias, instalações elétricas, telefônicas, lógica, instalações para o sistema de ar condicionado, demolições e remoções diversas
Unidades Envolvidas	Secad e Fórum Clóvis Beviláqua
Progressos	100%
Fase Atual	Concluído em julho/2014
Projeto de contratação de manutenção de subestações abrigadas e grupos geradores	
Objetivo	Prezar pela segurança dos utilizadores, manter as unidades citadas em condições adequadas de operação, reduzir o número de falhas consequentes da falta de manutenção, contribuir para o aumento da vida útil do equipamento e diminuir custos com manutenção corretiva
Entregas Previstas	Contrato com empresa especializada em manutenção de subestações e grupos geradores
Unidades Envolvidas	Juazeiro do Norte, Sobral, Caucaia, CDI, Palácio da Justiça e Fórum Clóvis Beviláqua (subestações abrigadas) e as unidades de Caucaia, Sobral, CDI e Fórum Clóvis Beviláqua (grupos geradores)
Progressos	100%
Fase Atual	Concluído
Projeto de aproveitamento da água subterrânea	
Objetivo	Aproveitar a água proveniente do poço de drenagem do TJCE
Entregas Previstas	Aquisição de equipamentos para promover o deslocamento e tratamento da água proveniente do poço de drenagem
Unidades Envolvidas	Palácio da Justiça
Progressos	100%
Fase Atual	Concluído
Elevação do sistemas de refrigeração tipo VRF do Palácio da Justiça	
Objetivo	Evitar danos aos equipamentos devido ao acúmulo de água pluviais, assim como obter melhor rendimento dos equipamentos
Entregas Previstas	Aquisição de plataformas e serviço de desinstalação e instalação dos equipamentos de refrigeração do tipo VRF
Unidades Envolvidas	Gabinetes de Desembargadores
Progressos	100%
Fase Atual	Concluído
Recuperação dos detalhes da fachada do Palácio da Justiça	
Objetivo	Melhorar a estética da fachada e evitar acidentes com usuários devido à queda de material da estrutura
Entregas Previstas	Recuperação e pintura dos detalhes da fachada do Palácio da Justiça
Unidades Envolvidas	Palácio da Justiça
Progressos	100%
Fase Atual	Concluído

Continua



Relatório de Desempenho da Gestão 2014 - FERMOJU

Continuação

Reforma da estação de tratamento de esgoto do Palácio da Justiça	
Objetivo	Adequar a estação de tratamento de esgoto para manter condições de operação
Entregas Previstas	Estação de tratamento de esgoto reformada
Unidades Envolvidas	Palácio da Justiça
Progressos	100%
Fase Atual	Concluído
Controle de pragas e vetores	
Objetivo	Contratação de Empresa para prestação de serviços especializados de controle e manejo de pragas e vetores e de animais sinantrópicos nocivos que representem riscos à saúde pública e a prestação dos serviços de responsabilidade do Tribunal de Justiça do Ceará
Entregas Previstas	Contrato com empresa especializada em controle de pragas e vetores
Unidades Envolvidas	Todas as unidades do Poder Judiciário
Progressos	50%
Fase Atual	Realização de Pesquisa de Mercado
Contratação de manutenção em subestações aéreas	
Objetivo	Obter serviços de manutenção preventiva, contemplando: limpeza, ajuste, pintura, reaperto de conexões, análises e medições e manutenção corretiva contemplando o atendimento emergencial, reparo e substituição de peças com o intuito de corrigir, restaurar, recuperar a capacidade produtiva de um equipamento ou instalação que tenha cessado ou diminuído sua capacidade de exercer as funções para as quais foi projetado
Entregas Previstas	Contrato com empresa especializada em manutenção de subestações aéreas
Unidades Envolvidas	Fóruns de Aquiraz, Maracanaú, Maranguape, São Gonçalo do Amarante, Acaraú, Granja, Itapajé, Paracuru, Crateús, Tauá, Canindé, Quixadá, Aracoiaba, Baturité, Capistrano, Aracati, Limoeiro do Norte, Nova Jaguaribara, Barbalha, Brejo Santo e Iguatu, e prédios da Corregedoria, ESMEC, Juizado da Infância e Juventude (Fortaleza) e Fórum das Turmas Recursais
Progressos	50%
Fase Atual	Realização de Pesquisa de Mercado
Contratação de manutenção predial – Região I	
Objetivo	Contratação de empresa especializada em serviços comuns de manutenção predial e adequação predial para atuação nas edificações do Tribunal de Justiça do Estado do Ceará (TJCE), localizadas nas 54 cidades que fazem parte da Região I
Entregas Previstas	Contrato com empresa especializada em manutenção predial para Região I
Unidades Envolvidas	Todas as unidades judiciárias da Região I
Progressos	50%
Fase Atual	Solicitação de Dotação Orçamentária
Contratação de manutenção predial – Região IV	
Objetivo	Contratação de empresa especializada em serviços comuns de manutenção predial e adequação predial para atuação nas edificações do Tribunal de Justiça do Estado do Ceará (TJCE), localizadas nas 38 cidades que fazem parte da Região IV
Entregas Previstas	Contrato com empresa especializada em manutenção predial para Região IV
Unidades Envolvidas	Todas as unidades judiciárias da Região IV
Progressos	100%
Fase Atual	Concluído
Contratação de manutenção de <i>no breaks</i> e Estabilizadores de grande porte	
Objetivo	Proporcionar a manutenção preventiva e corretiva, conforme padrões preestabelecidos, como forma de buscar aumento de disponibilidade e da vida útil dos equipamentos
Entregas Previstas	Contrato com empresa especializada em manutenção de <i>no breaks</i>
Unidades Envolvidas	CDI – Centro de Documentação e Informática Fórum Clóvis Beviláqua
Progressos	80%
Fase Atual	Análise pela Consultoria Jurídica

Continua



Relatório de Desempenho da Gestão 2014 - FERMOJU

Conclusão

Reforma do prédio da comarca de Maracanaú e adaptação das duas residências oficiais para uso do fórum como depósito de bens apreendidos	
Objetivo	Contratação de empresa especializada em engenharia para execução da obra de reforma do prédio do Fórum da Comarca de Maracanaú e das duas residências Oficiais de Juiz
Entregas Previstas	Adaptação das duas residências oficiais para uso do Fórum como depósito de bens apreendidos, com área construída cada de 166,80m ² , totalizando área de 333,60m ²
Unidades Envolvidas	Secad
Progressos	100%
Fase Atual	Concluído em agosto/2014
Execução dos serviços de reforma do fórum da comarca de São Gonçalo do Amarante	
Objetivo	Contratação de empresa especializada em engenharia para a execução dos serviços de reforma parcial do prédio que abriga o fórum da comarca de São Gonçalo do Amarante a fim de climatizar as áreas comuns
Execução dos serviços de reforma do fórum da comarca de São Gonçalo do Amarante (continuação)	
Entregas Previstas	Edifício composto de Vara Única, totalizando área construída de 619,60m ² , com execução dos serviços de demolições, retiradas, execução de alvenaria/ forro/ pintura, revestimento, instalação elétrica de baixa tensão esquadrias e serviços finais
Unidades Envolvidas	Secad
Progressos	100%
Fase Atual	Concluído em agosto/2014
Serviços de perfuração de poço tubular profundo do fórum da comarca de Canindé	
Objetivo	Contratação de empresa especializada na prestação de serviços com fornecimento de material para a execução dos serviços de perfuração de poço tubular profundo, incluindo locação, estudos hidrogeológicos e geofísicos, no terreno do Fórum da comarca de Canindé
Entregas Previstas	Perfuração de poço tubular profundo, incluindo locação, estudos hidrogeológicos e geofísicos
Unidades Envolvidas	Secad
Progressos	100%
Fase Atual	Concluído em março/2014
Complementação da reforma do fórum da comarca de Horizonte	
Objetivo	Contratação de empresa especializada em engenharia para a complementação da reforma do prédio do fórum da Comarca de Horizonte
Entregas Previstas	Edifício composto de Vara Única, Ministério Público, depósito de bens, arquivo, Ministério Público e Cartório Eleitoral totalizando área construída de 492,65m ² em terreno de 1.232,50m ² , conforme projetos construtivos
Unidades Envolvidas	Secad e Setin
Progressos	100%
Fase Atual	Execução da obra
Reforma do fórum da comarca de Itaiçaba	
Objetivo	Contratação de empresa especializada em engenharia para a complementação da reforma do prédio do Fórum da Comarca de Itaiçaba
Entregas Previstas	Edifício composto de Vara Única, com Ministério Público totalizando área construída de 204,67m ² em terreno de 1.124,93m ² , conforme projetos construtivos
Unidades Envolvidas	Secad
Progressos	13%
Fase Atual	Elaboração de Termo de Referência

Continua



Relatório de Desempenho da Gestão 2014 - FERMOJU

Conclusão

Reforma do fórum da comarca de Miraima	
Objetivo	Contratação de empresa especializada em engenharia para a complementação da reforma do prédio do Fórum da Comarca de Miraima
Entregas Previstas	Edifício composto de Vara Única, totalizando área construída de 274,00m ² em terreno de 1.021,00m ² , conforme projetos construtivos
Unidades Envolvidas	Secad
Progressos	13%
Fase Atual	Elaboração de Projetos
Reforma do fórum da comarca de Crato	
Objetivo	Contratação de empresa especializada em engenharia para a complementação da reforma prédio do fórum da comarca de Crato
Entregas Previstas	Edifício composto de dois pavimentos com quatro varas, totalizando área construída de 1.328,80m ² em terreno de 5.554,50m ² , conforme projetos construtivos
Unidades Envolvidas	Secad
Progressos	5%
Fase Atual	Elaboração de Projetos

Fonte: Secretaria de Administração

8.3 Aquisições e contratações de bens móveis e imóveis

Segue lista dos projetos do biênio 2013-2014, relacionados à aquisição e locação de bens móveis e imóveis:

Tabela 39 – Reformas e manutenções prediais

Projeto de aquisição de bombas de água	
Objetivo	Manter disponíveis os sistemas de abastecimento cisterna – caixa d'água e reduzir gastos com manutenções corretivas
Entregas Previstas	Ata de registro de preço para aquisição de 61 bombas de água (centrífugas, injetoras e submersas)
Unidades Envolvidas	Todas as unidades do Poder Judiciário
Progressos	100%
Fase Atual	Concluído
Projeto de locação de vans adaptadas para Juizado Móvel	
Objetivo	Garantir a continuidade do serviço do Juizado Móvel da Comarca de Fortaleza, através do fornecimento de veículos adequados, adaptados ao uso específico exigido pelo serviço em questão e com motoristas
Entregas Previstas	Contrato de locação de cinco vans com motoristas adaptadas para o Juizado Móvel
Unidades Envolvidas	10ª unidade JECC
Progressos	100%
Fase Atual	Concluído

Continua



Relatório de Desempenho da Gestão 2014 - FERMOJU

Continuação

Aquisição de equipamento de ar-condicionados (32 “Splitões”, 859 Splits e 260 janelas)	
Objetivo	Aquisição de ata de registro de preços para aparelhos condicionadores de ar com serviço de instalação
Entregas Previstas	Ata de Registro de preço para aquisição de 32 splitões, 859 split's e 260 janelas, para atender às demandas de manutenção e engenharia
Unidades Envolvidas	Todas as unidades do Poder Judiciário
Progressos	100%
Fase Atual	36% dos equipamentos adquiridos
Contratação do serviço de ambulância para o Tribunal de Justiça e Fórum Clóvis Beviláqua	
Objetivo	Prestação de serviço de unidade móvel de suporte básico à vida (ambulância de suporte básico – tipo b), para eventuais ocorrências verificadas nas dependências do Tribunal de Justiça e/ou outra unidade judiciária dentro da Capital, durante cinco dias por semana, no período de doze meses
Unidades Envolvidas	Unidades localizadas no Cambé e Fórum Clóvis Beviláqua
Progressos	100%
Fase Atual	Concluído
Aquisição de detectores de metal tipo portáteis e portal	
Objetivo	Proporcionar mais segurança por meio da revista pessoal na entrada dos edifícios do Poder Judiciário do Estado do Ceará
Entregas Previstas	-
Unidades Envolvidas	Todas as unidades do Poder Judiciário
Progressos	98%
Fase Atual	Concluído
Aquisição de catracas e divisores de fluxo	
Objetivo	Equipar os edifícios do Poder Judiciário de mecanismos de controle de acesso
Entregas Previstas	-
Unidades Envolvidas	Todas as unidades do Poder Judiciário
Progressos	100%
Fase Atual	Concluído
Veículos tipo pick-up e SUV	
Objetivo	Renovação da frota de veículos (parte da frota está bastante desgastada pelo uso ao longo do tempo, além de ter um alto custo com manutenção)
Entregas Previstas	-
Unidades Envolvidas	Palácio da Justiça
Progressos	100%
Fase Atual	Concluído
Contratação de leiloeiro público oficial	
Objetivo	Realizar as licitações promovidas pelo TJCE, na modalidade leilão oficial, para venda de bens móveis e materiais de uso e consumo que compõem o patrimônio do TJCE e que forem considerados inservíveis ao Poder Judiciário Estadual
Entregas Previstas	-
Unidades Envolvidas	Palácio da Justiça
Progressos	50%
Fase Atual	Em andamento

Continua



Relatório de Desempenho da Gestão 2014 - FERMOJU

Conclusão

Aquisição de mobiliário	
Objetivo	Dotar os novos Fóruns (Crateús, Boa Viagem, Itapipoca etc.) e Varas recentemente criadas no Fórum Clóvis Beviláqua de mobiliários adequados, a fim de proporcionar um ambiente de trabalho mais polido
Entregas Previstas	-
Unidades Envolvidas	Fórum Clóvis Beviláqua, Boa Viagem, Crateús, Aracati, Itapipoca, Maracanaú, Várzea Alegre e Caucaia
Progressos	70%
Fase Atual	Em andamento
Contratação de serviço de transporte de servidores do Tribunal de Justiça (rotas)	
Objetivo	Fornecimento de serviço de locomoção de servidores no deslocamento “residência – TJCE – residência” por meio de transporte de uso coletivo
Entregas Previstas	Contrato de serviço de transporte de servidores
Unidades Envolvidas	Palácio da Justiça
Progressos	40%
Fase Atual	Elaboração de Termo de Referência
Contratação de serviços de locação de veículos institucionais	
Objetivo	Fornecimento de veículos para atender às demandas de deslocamentos de magistrados, demais autoridades e dos serviços de apoio jurídico, técnico e administrativo do Tribunal de Justiça do Estado do Ceará
Entregas Previstas	Ata de registro de preço para contratação de serviço de locação de 85 veículos
Unidades Envolvidas	Todas as unidades do Poder Judiciário
Progressos	70%
Fase Atual	Análise pela Comissão de Licitação
Projeto de integração dos serviços de telefonia	
Objetivo	Integrar e otimizar a operação de telefonia de todas as unidades do Poder Judiciário e reduzir custos de telefonia do TJCE
Entregas Previstas	Integração do sistema de telefonia e redução de R\$650.000,00 por ano com custos de telefonia
Unidades Envolvidas	Todas as unidades do Poder Judiciário
Progressos	10%
Fase Atual	Conclusão do estudo de viabilidade técnica-econômica
Projeto de aquisição de <i>software</i> de gestão de manutenção	
Objetivo	Aquisição ou disponibilização de <i>software</i> para controle e gerenciamento das atividades de manutenção
Entregas Previstas	<i>Software</i> para gerenciamento dos serviços de manutenção
Unidades Envolvidas	Departamento de Manutenção e Serviços Gerais
Progressos	50%
Fase Atual	Em análise pela Setin
Modernização do sistema de áudio e vídeo do auditório do Pleno do TJCE	
Objetivo	Contratação de empresa especializada na prestação de serviços com fornecimento de material para a execução dos serviços de modernização do sistema de áudio e vídeo do auditório do Pleno do Tribunal de Justiça Estado do Ceará e fornecimento de televisores
Entregas Previstas	Instalações dos sistemas de distribuição e controle de microfones, de distribuição e controle de áudio, de captação e distribuição vídeo
Unidades Envolvidas	Secad e Setin
Progressos	100%
Fase Atual	Concluído em fevereiro/2014

Fonte: Secretaria de Administração



8.4 Cessão de imóveis em desuso ou subaproveitados

Durante o ano de 2014, mediante a análise de cada caso concreto, procedeu-se a cessão a outros órgãos públicos de 71 imóveis de propriedade do Poder Judiciário Estadual que estavam em desuso ou subaproveitados. Os processos de cessão foram conduzidos pela Secretaria de Administração em parceria com a Consultoria Jurídica.

É de se ressaltar que, com essa medida, além de desonerar o Poder Judiciário Estadual das despesas com a manutenção e a reforma de tais imóveis, beneficiou-se a sociedade como um todo, que passou a contar com novos equipamentos de utilidade pública.

8.5 Projeto de Segurança do Tribunal de Justiça do Estado do Ceará

O projeto tem como principais objetivos: proporcionar segurança a magistrados, servidores e jurisdicionados; evitar o furto de armas de fogo das Unidades do Poder Judiciário; controlar o acesso, a permanência e a circulação de pessoas às dependências do Tribunal de Justiça e das demais unidades judiciárias; aumentar a sensação de segurança no ambiente interno das repartições da Justiça estadual, além de contribuir para o atendimento das diretrizes estabelecidas pelo Conselho Nacional de Justiça acerca da segurança institucional (Resoluções nº 104/2010 e nº 176/2013).

Em razão de sua complexidade, o projeto envolveu várias secretarias e assessorias, com atribuições específicas: Assistência Militar, Secretaria Especial de Planejamento e Gestão, Secretaria de Administração, Secretaria de Gestão de Pessoas, Secretaria de Finanças, Consultoria Jurídica, Assessoria Institucional e Assessoria Especial da presidência do TJCE.

Dentre as principais entregas do Projeto em tela, destacam-se:

8.5.1 Aquisição de detectores de metais portáteis

Por meio do Pregão Eletrônico nº 24/2013, foram adquiridos e entregues 222 detectores de metais portáteis em todos os Fóruns do Poder Judiciário estadual, instrumentos estes utilizados para salvaguardar a integridade física do corpo de magistrados e servidores no exercício de suas



Relatório de Desempenho da Gestão 2014 - FERMOJU

funções. Esses equipamentos, desde janeiro de 2014, passaram a ser utilizados em todas as comarcas.

8.5.2 *Aquisição e instalação de pórticos detectores de metais*

Por meio do Pregão Eletrônico nº 39/2013, foram adquiridos 248 pórticos detectores de metais. O processo de instalação dos referidos equipamentos teve início em 10 de fevereiro de 2014 com previsão de encerramento em 31 de janeiro de 2015. Até a presente data, 243 pórticos foram instalados nas diversas unidades da capital, da região metropolitana e do interior do Estado, restando pendentes apenas sete portais, a serem instalados nas seguintes unidades judiciárias: 25ª unidade do JECC (Unifor), 12ª unidade do JECC (FIC); nova sede do JECC da Comarca de Aracati e Fórum de Juazeiro do Norte.

8.5.3 *Implantação do sistema VW/ACESSO e contratação de recepcionistas*

Por meio do Pregão Presencial nº 02/2013 foi celebrado o Contrato de Trabalho nº 56/2013, tendo como objeto a contratação de 27 recepcionistas, cuja finalidade principal é identificar e cadastrar visitantes, por meio de sistema informatizado de controle de acesso, encaminhando-os ao setor desejado mediante a entrega de crachá ou adesivo de identificação. Referido sistema de controle, denominado Sistema de Controle de Visitantes (SISCONVI), foi implantado nas seguintes unidades do Poder Judiciário: Sede do Tribunal de Justiça, Corregedoria Geral de Justiça, Centro de Documentação e Informática, Fórum Clóvis Beviláqua, Fórum das Turmas Recursais, Fórum da Comarca de Caucaia, Fórum da Comarca de Maracanaú, Fórum da Comarca de Sobral e Fórum da Comarca de Juazeiro do Norte.

8.5.4 *Implantação do sistema de segurança eletrônico e uso obrigatório de crachás*

Por meio do Pregão Eletrônico nº 13/2014, foi adquirido sistema de segurança eletrônico contendo catracas eletrônicas, *software* de controle de acesso, impressora/codificadora de cartões e cartões de proximidade inteligentes. Referido sistema foi instalado nas seguintes unidades: Palácio da Justiça, Corregedoria Geral da Justiça, Centro de Documentação e Informática, Fórum Clóvis Beviláqua, Fórum das Turmas Recursais, Fórum de Caucaia, Fórum de Maracanaú, Fórum



Relatório de Desempenho da Gestão 2014 - FERMOJU

8.7 Atividades operacionais

Seguem as principais ações desenvolvidas pela Assistência Militar com o apoio da 3ª Companhia de Policiamento de Guarda e da 8ª Seção de Bombeiros:

- i. elaboração de planos de policiamento para atividades diversas (Operação Carnaval, Operação Eleição, Solenidade de Posse dos Desembargadores, dentre outros);
- ii. segurança nas sedes das diversas unidades do Poder Judiciário da capital;
- iii. fiscalização diária, por parte dos Oficiais de serviço, das unidades dos Juizados Especiais Cíveis e Criminais do Poder Judiciário;
- iv. Segurança dos desembargadores por ocasião da realização das sessões do Órgão Especial e do Pleno do TJCE;
- v. segurança nas salas de audiências e julgamentos para os magistrados de primeiro ou segundo grau;
- vi. controle, por parte dos comandantes de guarnições de serviço do TJCE, dos serviços realizados no interior do prédio aos sábados, domingos e feriados;
- vii. atuação preventiva de combate a incêndio e primeiros socorros nas Missas de Ação de Graças, Solenidades de Posse dos novos desembargadores, nos Órgãos Especiais, Câmaras Cíveis e Criminais e Conselho da Magistratura e nos eventos: júris (Fórum Clóvis Beviláqua), Semana da Conciliação (Fórum Clóvis Beviláqua e unidades dos Juizados Cíveis e Criminais) e nas Palestras e Seminários ocorridos na ESMEC;
- viii. atendimentos pré-hospitalar (primeiros socorros), com aferição de pressão arterial no Palácio da Justiça e no Fórum Clóvis Beviláqua;
- ix. poda de árvores em situação de risco de queda na sede do Palácio da Justiça, no Fórum Clóvis Beviláqua, nas unidades de Juizado Especial, no CDI, no Fórum das Turmas Recursais e na Creche do Poder Judiciário.

Seguindo as diretrizes do Diretor do Fórum Clóvis Beviláqua e as orientações da Assistência Militar do TJCE, foram desenvolvidas as seguintes atividades no citado Fórum:

- i. acompanhamento de cumprimento de mandados: executadas 415 ações de auxílio aos oficiais de justiça por determinação judicial no cumprimento de mandado,



Relatório de Desempenho da Gestão 2014 - FERMOJU

quando são utilizados dois policiais do efetivo do grupo de segurança do Fórum Clóvis Beviláqua;

- ii. condução de presos ou menores/adolescentes: executadas 243 determinações para condução às delegacias e aos Centros Educacionais para Menores e Projeto Justiça Já, sendo 90 prisões e 153 apreensões;
- iii. apoio ao plantão judicial e urgência (cumprimento de mandados): executados 46 acompanhamentos aos oficiais de justiça, sendo 18 no plantão judiciário, em saídas durante os finais de semana e feriados e 28 em caráter de urgência para o cumprimento de mandados judiciais;
- iv. atendimento de ocorrências: foram atendidas 56 ocorrências, tanto interna como externamente, para garantir a tranquilidade na execução do mister do Poder Judiciário, bem como cumprir o ditame constitucional de preservação da ordem pública;
- v. acompanhamento de audiências das varas do júri e dos plantões: oferecida segurança em 310 sessões de julgamentos e audiências, onde foram empregados de um a dois policiais em cada sessão, dependendo da solicitação do magistrado e/ou da quantidade de réus.



9. AUDITORIA E CONTROLE INTERNO

9.1 Plano Anual e de Longo Prazo de Atividades de Auditoria

As atividades de Auditoria têm como suporte os Planos Anuais de Atividades aprovados pela Presidência do TJCE, os quais são balizadores das ações de controle ao longo dos períodos considerados, destacando-se que são passíveis de alterações para se adequarem a novos cenários e atenderem a demandas extraordinárias de órgãos internos e externos.

Em 2013, por exigência da Resolução nº 171, de 1º de março de 2013, do Conselho Nacional de Justiça (CNJ), a Auditoria Administrativa de Controle Interno do TJCE (Audin) elaborou o primeiro Plano de Auditoria de Longo Prazo, compreendendo as atividades dos anos de 2014 a 2017.

Os planos são elaborados tendo como premissas básicas as atribuições legais da Audin, os objetivos estratégicos do Poder Judiciário e as diretrizes estabelecidas pelo CNJ, observando-se, principalmente, os riscos dos recursos públicos aplicados envolvendo a materialidade, a criticidade, a complexidade e a relevância.

Como toda atividade que depende em parte de fatos e acontecimentos futuros, um Plano de Auditoria estará sempre passível de modificações quanto às prioridades antes definidas, necessitando de adequações pontuais a partir do momento em que se apresente nova realidade no curso do interstício considerado de realizações.

As atividades de auditoria realizadas no biênio de 2013-2014 estão especificadas a seguir, destacadas por tipo a que se referem.

9.2 Atividades de gestão, acompanhamento e assessoramento

As atividades executadas relativas à gestão, acompanhamento e assessoramento foram:

- i. elaboração dos Relatórios Anuais de Atividades da Auditoria Interna dos anos de 2013 e 2014;
- ii. elaboração dos Planos Anuais de Atividades da Auditoria Interna para os anos de 2014 e 2015;
- iii. elaboração do Plano de Auditoria de Longo Prazo (PALP 2014-2017);



Relatório de Desempenho da Gestão 2014 - FERMOJU

- iv. análise e certificação das Prestações de Contas de 2012 e 2013 do TJCE;
- v. análise e certificação das prestações de contas de 2012 e 2013 do Fundo Especial de Reparcelamento e Modernização do Poder Judiciário (Fermoju);
- vi. análise e certificação das prestações de contas de 2012 e 2013 do Fundo Especial Estadual de Segurança dos Magistrados (Funseg);
- vii. análises e certificação dos relatórios trimestrais da gestão fiscal – 2012 a 2014;
- viii. acompanhamento da execução orçamentária de 2013 e 2014;
- ix. monitoramento das recomendações formuladas em relatórios de auditoria;
- x. análise e emissão de parecer sobre atos e processos administrativos;
- xi. monitoramento do Portal da Transparência e do Portal de Acesso à Informação;
- xii. apoio aos órgãos de controle externo.

9.3 Auditorias de processos operacionais ou de regularidade

As auditorias de processos operacionais ou de regularidades estão especificadas a seguir:

- i. Fermoju – PIMPJ Fonte 15;
- ii. Folha de Pagamento – Levantamento de Dados;
- iii. Folha de Pagamento – Despesa de Pessoal;
- iv. Despesas de Exercícios Anteriores;
- v. Fermoju – Recursos Diretamente Arrecadados (02 auditorias);
- vi. Equipamentos e Material Permanente;
- vii. Suprimentos de Fundos (02 auditorias)
- viii. Locação de Mão de Obra;
- ix. Indenizações e Restituições – Compensação aos Registros Cíveis;
- x. Manutenção, Conservação e Guarda de Documentos;
- xi. Folha de Pagamento (PCCR);
- xii. Material de Consumo;
- xiii. Auxílio-Alimentação.



Relatório de Desempenho da Gestão 2014 - FERMOJU

- iii. Gestão de Processos Judiciais de 1ª Instância (Sistema – Módulo de Distribuição Processual);
- iv. Depósitos Judiciais (Sistema de Guias Extrajudiciais Online);
- v. Modelo de Contratação e Gestão de Soluções de Tecnologia da Informação – ação coordenada pelo CNJ.

9.7 Auditorias especiais

A seguir, estão relacionadas as auditorias especiais que foram realizadas para atender à solicitação expressa de autoridade competente:

- i. Construtora Nocal (contrato nº 34/2009);
- ii. Avaliação de Controle Interno – ação coordenada pelo CNJ;
- iii. Reforma do Fórum Clóvis Beviláqua (contrato nº 51/2012 – Lotil Engenharia Ltda; contrato nº 22/2013 – Acistel Comércio, Manutenção e Instalação Ltda. ME; contrato nº 31/2013 – IGC Empreendimentos Imobiliários Ltda; contrato nº 44/2010 – Consórcio Justo);
- iv. Contrato nº 46/2009 – Embrattec Good Card.

9.8 Auditorias preventivas

Realização de atividades de auditoria de cunho preventivo, buscando-se, em parceria concomitante com os demais órgãos do TJCE, aprimorar os processos e procedimentos no seu nascedouro, de sorte a se evitar ou minimizar distorções operacionais posteriores. Durante o período em análise, destacam-se as auditorias preventivas realizadas na Comissão Permanente de Licitação, envolvendo os seguintes processos: Pregão Eletrônico nº 57/2012, Pregão Eletrônico nº 59/2012, Pregão Eletrônico nº 63/2012, Pregão Eletrônico nº 67/2012, Pregão Eletrônico nº 71/2012 e Tomada de Preços nº 07/2012.



9.9 Atividades de monitoramento

Realização de atividades de acompanhamento das recomendações inseridas nos relatórios de auditoria, quanto a sua efetiva e tempestiva implantação por parte dos gestores das áreas objeto dos trabalhos de auditoria.

Destaque-se a adesão dos gestores no sentido de se reportarem às recomendações presentes nos relatórios de auditoria, inferindo-se êxito no propósito de conscientizá-los quanto à necessidade de adoção de controles eficazes em suas áreas de atuação, ocasionando, assim, melhoria dos processos e procedimentos operacionais, administrativos e de gestão, possibilitando, ainda, minimizar riscos na execução das atividades da administração pública.

9.10 Apoio ao controle externo

A unidade de Controle Interno prestou apoio e assessoramento aos trabalhos de inspeção e as visitas realizadas pelos órgãos de controle externo no âmbito do Tribunal de Justiça do Estado do Ceará, cumprindo atribuições e competências normativas.

9.11 Seminário interno de auditoria

O Seminário Interno de Auditoria é realizado anualmente objetivando nivelar e integrar a equipe da Audin sobre os procedimentos de auditoria, contando com a participação de todos os servidores da unidade, onde são discutidas ações e procedimentos de interesse do grupo a serem implementados ou aprimorados.

A participação efetiva da equipe no Seminário é fator decisivo para o sucesso do seminário, onde são apresentados e discutidos planejamento, procedimentos, novas tendências de auditoria, ou seja, temas impactantes para as atividades de controle interno.

9.12 Meta 16/2013 do CNJ

No ano de 2013, o Conselho Nacional de Justiça estabeleceu atribuições para fortalecer a estrutura de controle interno dos Tribunais de Justiça para realização das atividades de auditoria, com funcionamento regulamentado e pessoal qualificado para as funções de controle.



Relatório de Desempenho da Gestão 2014 - FERMOJU

Referida Meta, cujo monitoramento foi realizado pela Secretaria de Controle Interno do CNJ, surgiu no contexto do combate a desperdícios de dinheiro público e do estabelecimento de ações preventivas a eventuais atos de improbidade que possam ser cometidos em âmbito interno do Poder Judiciário.

A unidade Administrativa de Controle Interno do TJCE, ao longo do ano de 2013, cumpriu em 100% da meta estabelecida pelo CNJ para as unidades de controle interno do Poder Judiciário.

9.13 Sistema Informatizado de Auditoria – SISAUD

As atividades de auditoria compreendem o planejamento, a execução, a supervisão e a emissão de relatórios, além do acompanhamento das recomendações efetivadas nas auditorias realizadas.

Para tanto, faz-se necessário dotar a unidade de Controle Interno com uma solução de tecnologia que automatize tais atividades de avaliação e controle do Tribunal de Justiça do Estado do Ceará, tornando-as mais céleres e eficientes.

Diante dessa necessidade está sendo realizado levantamento dos requisitos do Sistema de Auditoria, cuja solução proporcionará, principalmente, a automatização e integração dos procedimentos e sistemas; a racionalização, padronização e otimização das rotinas de trabalho; a garantia da infraestrutura adequada para a excelência na gestão; economicidade e eficiência na utilização dos recursos e maior transparência e intercâmbio de conhecimento entre os membros da equipe.

9.14 Controle interno de precatórios

A Assessoria de Precatórios tem primado, desde sua implantação em 2013, pela contínua auditoria nos precatórios, especialmente quando possível a liberação de recursos em favor dos credores.

Também constitui função essencial o controle dos processos administrativos dos entes devedores e respectivas contas bancárias (contas especiais), buscando acompanhar os aportes



Relatório de Desempenho da Gestão 2014 - FERMOJU

realizados, identificar a necessidade de promover sequestros e conhecer o montante de recursos disponíveis para pagamento dos precatórios de cada ente.

Para atingir os fins acima descritos, houve a redistribuição de tarefas com o envolvimento de dois servidores na execução das mesmas atividades, inclusive no que diz respeito ao controle de precatórios, cronologia, credores/devedores, observando o movimento diário das contas dos entes públicos.

Inclui-se ainda, no ponto, a verificação prévia da formação do precatório, quando do envio pelo juízo da execução de requisições novas via SAPRE para observância dos documentos necessários à adequada instrução do precatórios e conformidade dos valores requisitados com o título executivo de onde originado o crédito.

Considerando a necessidade de garantir a guarda segura das informações contidas nos autos de precatórios em favor das partes interessadas, sobretudo quando contiverem informações pessoais e bancárias das mesmas, foi publicada a Portaria nº 395/2014. A partir desse ato, os precatórios passaram a tramitar em segredo de justiça, sendo exigido, para o acesso aos respectivos processos virtuais, o uso de senha fornecida às partes legitimadas.



10. COMUNICAÇÃO

10.1 Produção de notícias

As atividades voltadas à divulgação das ações e decisões da Justiça estadual são coordenadas pela Assessoria de Comunicação do Poder Judiciário (Ascom) tendo, como parâmetros, diretrizes da Presidência do TJCE e da Resolução nº 85/2009 do CNJ. Durante a gestão 2013-2015, foram centrados esforços para subsidiar a mídia com informações que mostrassem um Judiciário atuante com iniciativas em busca de melhoria na prestação jurisdicional.

Para a produção de notícias, a Ascom conta com a disponibilidade do corpo de magistrados, gestores e servidores do Poder Judiciário e também recorre a outras fontes de informação como o Diário da Justiça Eletrônico, a cobertura das sessões do Tribunal Pleno, Órgão Especial, Câmaras Cíveis e Criminais.

Os profissionais do setor fazem a cobertura jornalística (textos e fotos) dos principais eventos do Judiciário do Ceará, buscando a instantaneidade da informação. Com essa diretriz, procura atualizar constantemente o site e as redes sociais do Tribunal.

Figura 1 – Cobertura jornalística dos principais eventos da Justiça



Fonte: Assessoria de Comunicação



10.2 Canais de divulgação

O site do TJCE (www.tjce.jus.br), o Facebook, o Twitter e dois boletins eletrônicos são os principais meios utilizados diariamente para divulgar as notícias da Justiça estadual. De acordo com levantamento realizado pela Secretaria de Tecnologia da Informação a partir da ferramenta Google Analytics, a consulta de notícias está entre as cinco páginas mais acessadas do Portal do Tribunal. A principal estratégia utilizada para conquistar o leitor é a credibilidade da informação. Além disso, há a preocupação de apresentar textos com linguagem clara e acessível, buscando-se sempre tornar de fácil compreensão eventuais termos jurídicos utilizados.

Figura 2 – Site do TJCE



Fonte: Assessoria de Comunicação

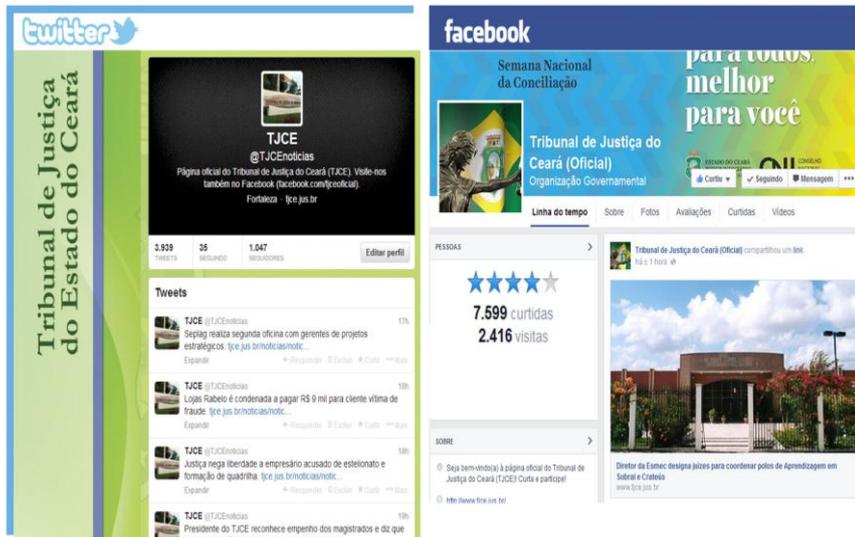
Por meio do *link* “Fale com a Assessoria”, disponível no site do TJCE, o setor atende às mais diversas demandas, incluindo solicitação da imprensa local e nacional. De janeiro de 2013 a outubro de 2014, 1.114 e-mails foram encaminhados à Assessoria. Todos os e-mails são checados e anotados em planilha com autor, data e conteúdo. O contato com a imprensa é feito também por telefone. A Ascom é responsável, ainda, pela organização de entrevistas durante eventos realizados no âmbito da Justiça estadual.

O incremento do número de acessos ao Facebook e ao Twitter do Tribunal é um desafio que vem sendo monitorado desde o segundo semestre de 2013, quando foram contabilizados 3.639 seguidores no Twitter e Facebook. Até outubro de 2014, esse valor subiu para 8.726. Apesar do significativo aumento, ainda é preciso conquistar mais pessoas.



Relatório de Desempenho da Gestão 2014 - FERMOJU

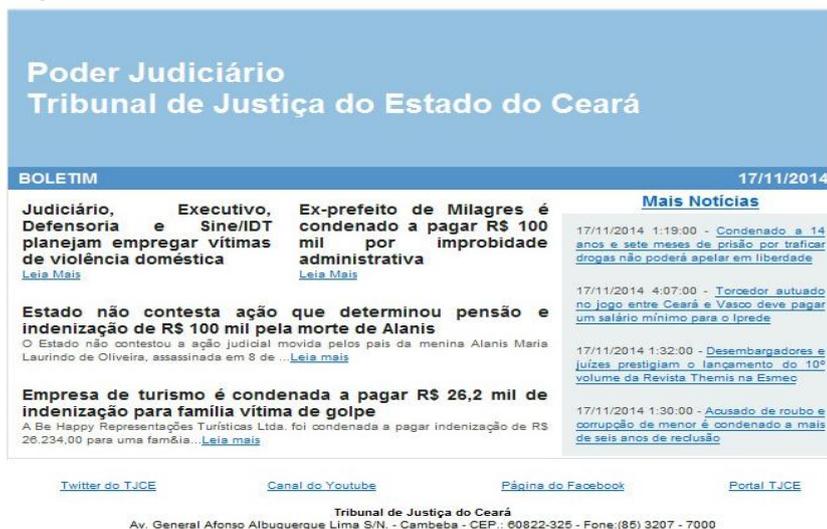
Figura 3 – Twitter (à esquerda) e Facebook (à direita)



Fonte: Assessoria de Comunicação

Além da disponibilização das matérias no site e nas redes sociais do TJCE, são editados diariamente dois boletins, um, às 15h, direcionado a rádios da capital e do interior), e o outro, ao final da tarde, para 106 veículos cadastrados no mailling. Foi criado sistema para produção e envio dos boletins em formato “newsletter”, com *layout* funcional, valorizando as principais notícias. Até o final de 2014, a nova ferramenta deverá funcionar integralmente.

Figura 4 - Boletins de Notícias



Fonte: Assessoria de Comunicação



Relatório de Desempenho da Gestão 2014 - FERMOJU

Registra-se que a Assessoria de Comunicação é ainda responsável pelo monitoramento das matérias produzidas pelo setor e aproveitadas pelos veículos de comunicação. O setor também contabiliza o número de seguidores nas redes sociais e classifica o conteúdo publicado em jornais, blogs e sites como positivo ou negativo. Já o acompanhamento das notícias veiculadas em TVs e rádios é feito por empresa terceirizada.

Programa de Rádio e campanha para incrementar o acesso às redes sociais do TJCE integram as estratégias da Ascom para ampliar os canais de divulgação nos próximos anos. Também é meta do setor incluir o Judiciário estadual no Instagram e no Flickr, a exemplo do Conselho Nacional de Justiça e do Superior Tribunal de Justiça. Tal medida deverá constar no próximo Plano de Comunicação.

10.3 Publicações: “Judiciário Notícias” e “Judiciário em Foco”

As principais notícias produzidas no intervalo de dois meses são publicadas no jornal bimestral “Judiciário Notícias”, com tiragem de 750 exemplares. Com projeto gráfico da Ascom, o jornal é distribuído nas unidades do Judiciário da Capital e do Interior, bem como a autoridades do Executivo, Legislativo e jornalistas diversos. No final do ano, é editada a revista “Judiciário em Foco” e, no final de cada gestão, publicada uma edição com as mais significativas ações durante o biênio.

Figura 5 – Jornal e Revista



Fonte: Assessoria de Comunicação



10.4 Programa “Judiciário em Evidência”

A celebração de convênio entre o Tribunal de Justiça e duas emissoras de televisão – TV Assembleia (canal 30 da TV aberta e do Multiplay), em outubro de 2013, e TV O Povo (canal 48 da TV aberta e 23 do Multiplay), em novembro de 2013 – expandiu o alcance do programa de TV “Judiciário em Evidência”, produzido pela Assessoria de Comunicação com exibição semanal. Antes o programa fazia parte somente da grade de programação de uma emissora – a TV Fortaleza (canal 6 do Multiplay, 61.4 da TV aberta digital e 361.4 da Sky). Agora, além das três televisões, é veiculado no site do TJCE e no YouTube. Até outubro de 2014, foram produzidos 81 programas.

Figura 6 – Frame da gravação em estúdio



Fonte: Assessoria de Comunicação

10.5 Clipping de Notícias

O *clipping* das notícias publicadas no Diário do Nordeste, O Povo e O Estado é feito diariamente pela Ascom, que monitora também 40 principais blogs e sites. Em 2014, a inserção do *clipping* na *intranet* do TJCE passou a ser feita por meio da plataforma *wordpress*. Foi desenvolvido, em parceria com a Secretaria de Tecnologia da Informação, sistema para o *clipping*



Relatório de Desempenho da Gestão 2014 - FERMOJU

digital, possibilitando economia de papel. Anteriormente, o *clipping* era impresso no Parque Gráfico e entregue nos 43 gabinetes dos desembargadores.

Figura 7 – Clipping Eletrônico

The screenshot shows the website interface for the Poder Judiciário do Estado do Ceará. The header includes the logo and navigation links like 'Início Clipping', 'Notícias RSS', 'Fale Conosco', and 'Webmail'. The main content area features a search bar, a calendar for November 2014, and a news section. The highlighted article is titled '[LEI MARIA DA PENHA] Monitoramento eletrônico para infratores no interior é pauta de debate no TJCE'. The article text mentions 'Ceará - Página 14 A desembargadora Francisca Adelaide Viana, presidente da Comissão Estadual da Mulher em Situação de Violência Doméstica e Família ...'. Below the article, there is a 'Notícias' section with a list of recent news items.

Fonte: Assessoria de Comunicação

10.6 Campanhas e divulgações internas

A *intranet* é o meio mais utilizado pela Assessoria de Comunicação para interagir com o público interno, por meio de notícias, *banners* e *clipping* eletrônico. Em média, são publicadas dez matérias por dia, de âmbito administrativo e judicial. Até janeiro de 2015, será disponibilizada a nova intranet do TJCE, desenvolvida conjuntamente pela Setin, Seplag e Ascom, com *layout* que proporcionará mais visibilidade às ações desenvolvidas pelas secretarias e departamentos.

Vale registrar, ainda, a criação e divulgação de campanhas institucionais, por meio da produção de *banners*, cartazes e logomarcas, a saber:

- i. logomarca do “Fórum Sustentável”;
- ii. projeto gráfico do folder “Conhecendo o Fórum Clóvis Beviláqua”;
- iii. banner com as ações da gestão 2013-2015;
- iv. campanha institucional para divulgação do Selo Extrajudicial Digital;
- v. cartazes para mutirões e datas comemorativas, como Doação de Brinquedos, Dia das Mães e Mutirão de Conciliação.



Relatório de Desempenho da Gestão 2014 - FERMOJU

Figura 8 - Campanhas Institucionais



Fonte: Assessoria de Comunicação

10.7 Programa Justiça e Cidadania

Tem como objetivo estabelecer um canal de comunicação entre o Judiciário cearense e a Sociedade, por meio de iniciativas que divulguem, com transparência, clareza e linguagem acessível, aspectos relativos ao papel, estrutura e funcionamento deste Poder, além de orientar o cidadão sobre seus direitos.

Dentre as iniciativas contempladas pelo Programa, destaca-se o acolhimento de estudantes da rede municipal e estadual de ensino, bem como, das universidades públicas e privadas, proporcionando-lhes visitas guiadas às dependências do Tribunal de Justiça, com a finalidade de conhecerem o Judiciário. Ainda faz parte do Programa a ida de magistrados às escolas para a realização de palestras sobre temas variados.

Em 2014, um total de 8.928 estudantes foram contemplados pelo Programa, que é conduzido pela Assessoria de Cerimonial, em parceria com a Assessoria Institucional e com a Assessoria de Comunicação.

