



Banco de Boas Práticas do Poder Judiciário cearense

Boas Práticas de Gestão do TJCE

Informações gerais sobre a prática

Título

Utilização de modelos de documentos com variáveis no PROJUDI

Unidade de implantação

5ª Unidade do Juizado Especial Cível e Criminal da Comarca de Fortaleza

Data de implantação

09/01/2008

Alinhamento ao Plano Estratégico

Tema

Suporte

Objetivo

Melhorar a produtividade

Autor(es)

Daniel Tahim Alves Brito – Diretor de Secretaria Entrancia Especial

Informações detalhadas sobre a prática

Descrição da prática

O sistema PROJUDI disponibiliza no perfil de Diretor de Secretaria, através do menu “outros”, uma ferramenta que possibilita a construção de modelos de documentos por meio da utilização de variáveis. Quando o modelo de documento é bem elaborado, através da aplicação de variáveis, a produtividade da Unidade Judiciária aumenta, posto que o trabalho do servidor, quando da emissão de tais documentos, se resumirá a imprimí-los, posto que todos os dados estarão ali contidos. Para a realização de tal prática, inicialmente é necessário o estudo do MANUAL DE CRIAÇÃO DE MODELOS DE DOCUMENTOS NO SISTEMA CNJ(Projudi) encontrado no sítio www.cnj.jus.br. O segundo passo consiste em elaborar os modelos, com a utilização de referidas variáveis. Vale ressaltar que todos os documentos devem ser cadastrados, a fim de possibilitar uma maior celeridade na expedição de tais documentos. – Exemplos de variáveis: 1) `$data.dataPorExtenso()` – resultado visual: 27 de setembro de 2012; 2) `$intimacao.getPartesProcesso().getParte().getNome()` – resultado visual: GERLI ALICRIM DOURADO / RG: 240723 SSP/443.836.061-72 Endereço: Telefone: 38799032 Logradouro: 3ª AV. BL. 1400, CASA nº Cidade: Núcleo Bandeirante-DF CEP: 71.700-000 NET BRASILIA LTDA / RG: / CPF-CNPJ: 26.499.392/0001-79 Endereço: Logradouro: SIG SUL QUADRA 01 LOTE na Cidade: Brasília-DF CEP: 70.610-400 3) `$intimacao.getDataExtensoAudiencia()`- resultado visual: 18 de Março de 2008 às 14:15

Finalidade

Aumento da produtividade da Unidade Judiciária com a automatização na confecção dos documentos, tais como: certidões, mandados, cartas, despachos, sentenças. Desta forma, acaba-se com a prática de elaborar um documento no editor de texto e, posteriormente, copiá-lo para o sistema, o que requer um tempo considerável.

Resultados alcançados

Redução do prazo do cumprimento de despachos para no máximo quinze (15) dias. Aumento da produtividade do Juiz de Direito e Secretaria. Redução do tempo de tramitação dos processos.