Banco de Boas Práticas do Poder Judiciário cearense
Boas Práticas de Gestão do TJCE

Informações gerais sobre a prática

Título

Painel de Gestão à Vista

Unidade de implantação

Secretaria Especial de Planejamento e Gestão

Data de implantação

29 de outubro de 2014

Alinhamento ao Plano Estratégico

Tema

Suporte

Objetivo

Garantir o alinhamento estratégico em todas as unidades do Judiciário

Autor(es)

Autor 1

Alda Maria Araújo de Oliveira

Email

alda.oliveira@tjce.jus.br

Autor 2

Ana Paula Alcântara Gonçalves Pessoa

Email

anapaula.pessoa@tjce.jus.br

Informações detalhadas sobre a prática

Finalidade

A prática em questão, implantada na Secretaria Especial de Planejamento e Gestão (Seplag) do Tribunal de Justiça do Ceará (TJCE), consiste na construção e disponibilização de um quadro que apresente, de forma objetiva e consolidada, as ações em andamento na Seplag, iniciando com o segundo semestre de 2014.

A chamada "Gestão à Vista" objetiva expor, em lugar de fácil visualização, informações importantes para determinado público ou equipe de trabalho, de maneira que facilite o compartilhamento de informações, assim como a assertividade nas decisões, sejam elas estratégicas ou operacionais. É pertinente ressaltar, que a linguagem utilizada deve ser acessível.

Várias são as formas visuais passíveis de serem adotadas em um esquema de gestão à vista: quadros dispostos em paredes, painéis eletrônicos, totens, monitores, entre outros. Independente do modelo escolhido, simples ou rebuscado, o grande desafio é definir exatamente o que deve ser posto.

É fundamental para o sucesso da prática, que somente as informações realmente relevantes e de interesse geral sejam monitoradas, sob pena de se criar uma poluição visual que, em vez de contribuir, poderá confundir, podendo gerar descrédito e desestimulando o uso da prática.

Uma condição básica para o sucesso da metodologia é a atualização no prazo pactuado, de forma que se possa não somente ter conhecimento das informações expostas, mas realizar ajustes durante o desenvolvimento de uma ação, se necessário for.

Em linhas gerais, pode-se resumir a metodologia adotada na Seplag da seguinte forma:

Objetivo: Compartilhamento de informações e do andamento das Ações para toda a Secretaria
Data de Implantação: 29 de outubro de 2014
Datas de Atualização em 2014: 15 de novembro e 15 de dezembro de 2014
Proposta de Atualização a partir de 2015: dia 5 de cada mês

O quadro adotado foi estruturado da seguinte forma:
Ação: Descrição objetiva da ação em curso
Meta: Descrição da meta definida para a respectiva ação
Realizado: Informação do(s) produto(s) elaborado(s) até o momento da aferição
Cumprimento: Percentual de cumprimento até a aferição
Flag: sinalizador que indica situação da ação podendo ser
- simulação de carimbo de cumprimento para metas cumpridas
- verde para ações dentro do prazo previsto
- vermelho para ações fora do prazo previsto

Passo-a-passo para implantação

1. Ideia lançada em reunião de diretoria da Seplag;

2. Apresentação da técnica de “Gestão à Vista” na 52º semana do Café da Gestão;

3. Verificação da prática exposta no curso “Transformação por Processos” da Elo Group;

4. Decisão de implantar a prática na Seplag;

5. Planejamento do Projeto;

6. Implantação do fluxo definido para a execução da prática:

6.1. Elaboração de quadro digital em powerpoint, tomando como base o Planejamento dos Projetos/Ações da Seplag (Figura 1);

ESTADO DO CEARÁ
PODER JUDICIÁRIO

Gestão à Vista
Ações da Seplag

2º Semestre de 2014

Ação	Meta	Realizado	Cumprimento
Publicar Matérias Institucionais Positivas	6 matérias		
Reduzir o consumo de papel ofício por semestre	44 resmas		
Reduzir o consumo de copo descartável por semestre	66 pacotes		
Implantar boa prática de Gestão	1 boa prática		
Treinar Servidores em Competências Estratégicas	15 servidores		
Implantação do “Acesso Cidadão”, ferramenta eletrônica para disponibilizar serviços	Cadastrar 3(três) serviços		
Realização de Eventos de Gestão	Realizar 4 eventos		
Normativos dos procedimentos internos do Núcleo de Terceirização	Redesenhar 1 processo		
Redesenho do Fluxo de Diárias	Redesenhar 1 processo		
Redesenho de processos da Secretaria Judiciária (Sejud)	Redesenhar 1 processo		
Redesenho de 2(dois) processos da área Criminal	Redesenhar 2 processos		
Metodologia de Gerenciamento de Processos	Elaborar 1 Metodologia		
Estudo Técnico: Metas Estratégicas – Análise de Evolução	1 estudo		
Nota Técnica 02/2014 – Justiça em Números	1 Nota Técnica		
Nova Intranet	1 Intranet		

Ação	Meta	Realizado	Cumprimento
Relatório de transição	1 relatório		
Relatório Anual de Gestão 2014	1 relatório		
Estudo Técnico: Taxa de Congestionamento	1 estudo		
Normatização das regras de extrações das informações das estatísticas processuais	6 ações		
Implantação do BI (*business intelligence*)	1 projeto piloto		
EAD em Gestão do Conhecimento e Gestão da Inovação	1 curso		
Oferta de Curso Preparatório - CAPM® e PMP®	1 curso		
Suporte aos Planejamentos Estratégicos Nacional e da Justiça Estadual			
Implantação de Programa de Repasse de Conhecimento para Gerentes de Projeto	12 ações		
Elaboração do Plano Estratégico 2015-2020	1 plano		
Elaboração da proposta orçamentária 2015	1 proposta		
SGAM – Módulo acompanhamento	1 sistema		
Padronização de Conteúdos do Relatório Anual de Gestão	1 modelo e 1 manual		
Tutoria da 1ª Turma do EAD em Gestão do Conhecimento e Gestão da Inovação	1 tutoria		
Política de Gestão de Conteúdo da Intranet	1 política		
Boletim Estatístico 2014.1	1 Boletim		

Atualizado até :

6.2. Elaboração e impressão de cartela com os sinalizadores (Figura 2);

6.3. Impressão da planilha descrita no item 1, em gráfica especializada, utilizando papel "A0" e

sinalizadores em etiqueta;

6.4. Realização de medição (figura 3): Para o piloto, referente ao 2º semestre de 2014, foram realizadas duas medições, uma em 15 de novembro e outra em 15 de dezembro. Como proposta, a partir de 2015, as medições deverão ocorrer até o dia 5 de cada mês. Os responsáveis pelas ações deverão atualizar suas informações e enviar por e-mail para o técnico designado, que atualizará o quadro com quantidade realizada, % de cumprimento e sinalizador de Situação da Ação;

ESTADO DO CEARÁ
PODER JUDICIÁRIO

Gestão à Vista
Ações da Seplag

2º Semestre de 2014

Ação	Meta	Realizado	Cumprimento
Publicar Matérias Institucionais Positivas	6 matérias	8 matérias	133,33%
Reduzir o consumo de papel ofício por semestre	44 resmas	26	100%
Reduzir o consumo de copo descartável por semestre	66 pacotes	61	100%
Implantar boa prática de Gestão	1 boa prática	1 boa prática implantada	100%
Treinar Servidores em Competências Estratégicas	15 servidores	15 servidores	100%
Implantação do "Acesso Cidadão", ferramenta eletrônica para disponibilizar serviços	Cadastrar 3(três) serviços	4 serviços cadastrados	130%
Realização de Eventos de Gestão	Realizar 4 eventos	4 eventos realizados	100%
Normativos dos procedimentos internos do Núcleo de Terceirização	Redesenhar 1 processo	1 Processo redesenhado	100%
Redesenho do Fluxo de Diárias	Redesenhar 1 processo	1 Processo redesenhado	100%
Redesenho de processos da Secretaria Judiciária (Sejud)	Redesenhar 1 processo	1 Processo redesenhado	100%
Redesenho de 2(dois) processos da área Criminal	Redesenhar 2 processos	95% do 1º 90% do 2º	92,50%
Metodologia de Gerenciamento por Processos	Elaborar 1 Metodologia	95% da metodologia elaborada	95%
Estudo Técnico: Metas Estratégicas – Análise de Evolução	1 estudo	1 estudo realizado	100%
Nota Técnica 02/2014 – Justiça em Números	1 Nota Técnica	1 Nota Técnica elaborada	100%
Nova Intranet	1 Intranet	1 Intranet	100%
Realizar ações de acompanhamento das metas institucionais	20 ações	21 ações	105%

Ação	Meta	Realizado	Cumprimento
Relatório de transição	1 relatório	1	100%
Relatório Anual de Gestão 2014	1 relatório	Início em Dezembro	90%
Nota Técnica 03/2014: Resolução 184 do CNJ	1 Nota Técnica	1 Nota Técnica elaborada	100%
Normatização das regras de extrações das informações das estatísticas processuais	6 ações	1,5 ações	25%
Implantação do BI (*business intelligence*)	1 projeto piloto	Conclusão em Janeiro	0%
EAD em Gestão do Conhecimento e Gestão da Inovação	1 curso	1 curso elaborado	100%
Oferta de Curso Preparatório - CAPM® e PMP®	1 curso	12 aulas realizadas	100%
Suporte aos Planejamentos Estratégicos Nacional e da Justiça Estadual	100%	100%	100%
Implantação de Programa de Repasse de Conhecimento para Gerentes de Projeto	12 ações	12 ações	100%
Elaboração do Plano Estratégico 2015-2020	1 plano (5 etapas)	1 Plano elaborado	100%
Elaboração da proposta orçamentária 2015	1 proposta	1 proposta elaborada	100%
SGAM – Módulo acompanhamento	1 sistema	40%	40%
Padronização de Conteúdos do Relatório Anual de Gestão	1 modelo e 1 manual	1 modelo e 1 manual publicados	100%
Tutoria da 1ª Turma do EAD em Gestão do Conhecimento e Gestão da Inovação	1 tutoria	1 Tutoria realizada	100%
Política de Gestão de Conteúdo da Intranet	1 política	100%	100%
Boletim Estatístico 2014.1	1 Boletim	100%	100%

Fora do Previsto — Dentro do Previsto — Meta Cumprida

Atualizado até : 15/12/2014

6.5. Reunião com equipe da Seplag para primeira avaliação – A Secretária reuniu os integrantes da Seplag, discorreu sobre o primeiro período após a implantação da prática e abriu para

sugestões e considerações. Os presentes se posicionaram favoráveis à prática e fizeram sugestões de pequenos ajustes. Uma das sugestões foi que paralelamente ao quadro de gestão à vista, fosse realizada, mensalmente uma reunião de avaliação do andamento das ações.

Resultados alcançados

Com a implantação da prática de "Gestão à Vista" na Seplag foram percebidos benefícios tais como:

1. Disseminação otimizada das ações das áreas;

2. Contribuição com a cultura de gerenciamento e acompanhamento de metas;

3. Acompanhamento das ações durante o percurso, com oportunidade de ajustes, evitando que somente ao final sejam verificados problemas.

Com vistas a aferir os resultados já conquistados, foi realizada uma enquete (documento anexo) em que foi unânime a colocação do painel de Gestão à Vista como importante instrumento de compartilhamento de ações, que promove transparência e visão do todo.

Entende-se que o impacto inicial foi bastante positivo e considerando o pouco tempo de exercício da prática, a perspectiva é que com o passar do tempo se consolide e gere resultados cada vez mais consistentes, impulsionando as ações de acompanhamento e principalmente alavancando o atingimento de metas.

Ver anexo abaixo

Enquete

SECRETARIA ESPECIAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

1 Informações Gerais

Data: 11/12/2014
Local de Realização: Secretaria Especial de Planejamento e Gestão

2 Perguntas Orientativas

Considerando a Boa Prática implantada para este 2º semestre de 2014 na Seplag, "Painel de Gestão à Vista", contemplando todos os projetos e ações em curso na Secretaria, gostaríamos de saber sua opinião sobre a mesma:

- Do ponto de vista de compartilhamento de informações ;

- Do ponto de vista do seu trabalho;

- Outros mais que mais desejar comentar.

3 Respostas Consolidadas

<table>
<tr><th rowspan="2">Servidor/Colaborador</th><th colspan="3">Respostas</th></tr>
<tr><th>Do ponto de vista de compartilhamento de informações</th><th>Do ponto de vista do seu trabalho</th><th>Outros</th></tr>
<tr><td>Cris Guedes (Estagiária de Nível Superior-Dinger)</td><td>Ótimo, pois propicia o acompanhamento dos trabalhos dos outros departamentos</td><td>Bastante útil, pois temos como acompanhar a realização do nosso trabalho</td><td></td></tr>
<tr><td>Terezinha J M Vasconcelos (Diretora Divisão de Projetos)</td><td>Muito bom</td><td>Muito bom</td><td rowspan="2">A sugestão seria que as informações fossem por departamento</td></tr>
<tr><td>Jisa Rodrigues (Estagiária de Nível Superior-Dinger)</td><td colspan="2">Acredito que o mural se tornou satisfatório em ambos os pontos de vista, devido proporcionar a todos o andamento das atividades tanto como informação acerca dos trabalhos dos outros departamentos como também como incentivo para cumprir as ações no seu próprio setor</td></tr>
</table>

Servidor/Colaborador	Respostas		
	Do ponto de vista de compartilhamento de informações	Do ponto de vista do seu trabalho	Outros
Eliene Maria Soares Monteiro (Estagiária de Nível Superior-Dinger)	Muito bom. Assim todos da Seplag podem saber quais tarefas estão sendo feitas e as informações sobre as mesmas	Bom para o acompanhamento das metas e cumprimento	
Talita Melo Negreiros Freitas (Estagiária de Nível Superior-Dinger)	A estratégia se mostra eficiente no ponto de vista do compartilhamento de informações, pois proporciona o acompanhamento das atividades dos demais departamentos e atividades da secretaria	Já no ponto de vista do meu trabalho acho que proporcionou um melhor acompanhamento das atividades e metas, mostrando uma visão geral sobre o andamento da secretaria	
Elise de Queiroz (Estagiária de Nível Superior-Deorg)	O compartilhamento de informações ficou bastante claro, pois através da cor dos adesivos vê-se em que estágio a ação se encontra	Facilitou meu trabalho. As informações demonstradas dessa maneira agilizam os trabalhos e mostram mais transparência	
Francisco Bezerra Sobrinho (Depro)	Positivo. A prática realmente possibilita uma visualização geral das macroações desenvolvidas pela unidade	Infelizmente, até o momento, a meu ver, a prática não agregar muito as atividades que desenvolvo. Acho que o objetivo da prática nem seja agregar às atividades que desenvolvo	
Michelle Matos (Diretora da Divisão de Estatística)	O painel de Gestão é uma ótima	A disponibilização do painel não influencia	Sobre o painel, faço as seguintes

Servidor/Colaborador	Respostas		
	Do ponto de vista de compartilhamento de informações	Do ponto de vista do seu trabalho	Outros
	ferramenta em que se pode compartilhar as ações em que cada unidade da Secretaria está trabalhando	diretamente no meu trabalho. Mas demonstra o andamento das minhas atividades	sugestões: - Padronizar a escrita das ações (sempre começar com verbo, por exemplo) - Na coluna "Meta" aparecer apenas o valor numérico, sem repetir o texto da ação (por exemplo, ao invés de 6 matérias colocar apenas o 6), isso tornaria o painel menos poluído. - Na coluna "Realizado", deveria aparecer apenas o percentual de cumprimento. - Tirar a coluna "Cumprimento", deixando apenas o espaço para colocar os marcadores