Banco de Boas Práticas do Poder Judiciário cearense
Boas Práticas de Gestão do TJCE

Informações gerais sobre a prática

Título

Implementação de Termo de Referência padrão

Unidade de implantação

Departamento de Manutenção e Serviços Gerais

Data de implantação

16/03/2015

Alinhamento ao Plano Estratégico

Tema

Gestão eficiente e participativa

Objetivo

Otimizar e padronizar processos judiciais e administrativos

Autor(es)

Autor 1

Moisés Antonio Fernandes Monte Costa

Email

moises.costa@tjce.jus.br

Autor 2

Adriano de Souza Nogueira

Email

adriano.nogueira@tjce.jus.br

Informações detalhadas sobre a prática

Finalidade

O Termo de Referencia (TR) é um documento fundamental em qualquer item que passe pelo processo de Licitação. Ele é, em sua essência, o documento que define o problema a ser resolvido, suas justificativas e outras informações que justifiquem e determinem as características dos produtos ou serviços a serem obtidos através de fornecedores. A padronização de um documento de tamanha importância aumenta significativamente a produtividade em um processo licitatório, através da eliminação de potenciais falhas. Entre as principais causas da criação deste modelo, encontra-se a Maturação de Processos, sendo que o modelo de maturidade de um processo é um referencial para avaliar a capacidade de processos na realização de seus objetivos, além de permitir a localização de oportunidades de melhoria de produtividade e de redução de custos e planejar e monitorar as ações de melhoria contínua dos processos empresariais.

Sendo assim, o principal objetivo da iniciativa foi a elaboração e entrega, para a área operacional, de um documento que seja um referencial para a elaboração de um Termo de Referência e seus complementos, através de um trabalho conjunto do Departamento de Manutenção e Serviços Gerais (DESEG) e da Comissão Permanente de Licitação do TJCE, permitindo sua utilização por todos os profissionais do DESEG.

Passo-a-passo para implantação

1. Definição de uma comisão técnica (no. 2014/0001), de profissionais, para definição de principais atividades a serem realizadas e seus principias objetivos, garantindo a entrega programada;

2. Realização de reuniões operacionais, coordenadas pela área de Qualidade do DESEG (total de 9 reuniões), no período de setembro a novembro de 2014;

3. Revisão do documento elaborado pela Comissão;

4. Piloto de utilização;

5. Divulgação de uso.

Resultados alcançados

O documento padronizado foi disponibilizado em março 2015 para utilização, por parte dos profissionais do DESEG, nas demandas que necessitem de licitação, conferindo, assim, maior eficiência no processo de elaboração de termos de referência.