



Banco de Boas Práticas do Poder Judiciário cearense

Boas Práticas de Gestão do TJCE

Informações gerais sobre a prática

Título

Implantação de Ferramenta para Aprimoramento da Comunicação Interna

Unidade de implantação

Setin

Data de implantação

Novembro de 2015

Alinhamento ao Plano Estratégico

Tema

Gestão eficiente e participativa

Objetivo

Aprimorar a governança e a infraestrutura de TI

Autor(es)

Autor 1

Camila Alencar de Freitas

E-mail

camila.freitas@tjce.jus.br

Autor 2

Rafael Garcia Barbosa

E-mail

rafael.barbosa@tjce.jus.br

Autor 3

Liliana Holanda Farias de Araripe Santiago

E-mail

liliana.santiago@tjce.jus.br

Informações detalhadas sobre a prática**Finalidade**

A comunicação interna tem fundamental importância para a construção de uma gestão participativa, por meio do estímulo ao diálogo e à troca de informações entre os colaboradores de uma organização.

Nesse contexto, o principal objetivo da prática é criar uma ferramenta de comunicação interna que permita a divulgação sistemática de informações sobre a gestão estratégica e informações gerais da secretaria.

A ferramenta selecionada foi a *newsletter*, ou boletim informativo, criada por meio do portal Infoper, que segue os padrões de comunicação visual do Tribunal de Justiça. O boletim possibilita o registro de informações e imagens relevantes, alocadas em diferentes seções.

Desse modo, a ferramenta permite à Secretaria de Tecnologia da Informação (Setin) aprimorar a comunicação interna, disseminar as ações e resultados da gestão, além de buscar a aproximação entre as unidades da secretaria e a melhoria do clima organizacional interno.

Passo a passo para implantação

Inicialmente:

1. Solicitar acesso e customização do portal Infoper para a unidade.
2. Criar seções do boletim. Exemplo: na Setin foram selecionadas as seguintes seções para agrupamento das informações (conforme arquivo anexo), mas outras podem facilmente ser criadas pela unidade:
 - Gestão Estratégica: principais ações estratégicas e evolução do planejamento da secretaria;
 - Entregas: projetos concluídos ou entregas realizadas durante o período;
 - Pessoal: principais ações e decisões internas relativas à gestão de pessoas;
 - Destaques: reconhecimento aos colaboradores pelo desempenho dos trabalhos realizados;
 - Fique Ligado!: lembretes de eventos, divulgação da criação de novos procedimentos e demais informações de caráter geral.
3. Definir periodicidade de envio do boletim. Exemplo: na Setin o boletim é enviado quinzenalmente.

Periodicamente:

4. Coletar informações e imagens das notícias do período.
5. Editar o boletim.
6. Enviar o boletim para os integrantes da equipe.

Resultados alcançados

A implementação da ferramenta permitiu:

1. Centralização e divulgação das informações relevantes para a secretaria.
2. Transparência na gestão (as decisões e estratégias são amplamente divulgadas).
3. Aprimoramento do clima organizacional.
4. Estímulo ao diálogo.
5. Reconhecimento da equipe pela excelência dos trabalhos desenvolvidos.
6. Possibilidade de replicação da ferramenta para as diversas unidades do TJCE.

1) Seção 1: Gestão Estratégica



Poder Judiciário
Tribunal de Justiça do Estado do Ceará



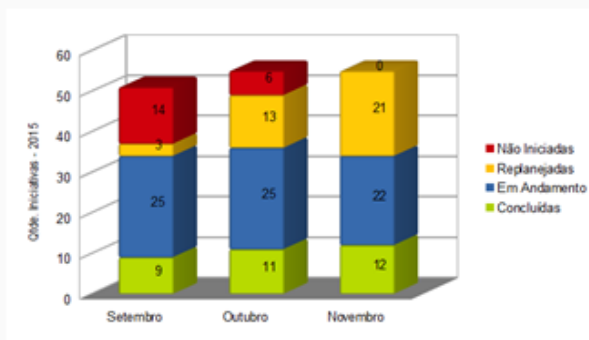
Gestão Estratégica

Lançamento do Informativo Periódico da Setin

Como parte da iniciativa do PDTI nº 11 (Pesquisa de Satisfação de Clima de TI), e proposta com o intuito de aprimorar a comunicação interna da Secretaria, a Setin acaba de lançar o seu informativo periódico. Inicialmente, ele deverá circular a cada 15 dias e apresentará as principais informações relacionadas a entregas, planejamento, mudanças, pessoal, etc.

Leia mais.





Evolução do PDTI

Nos últimos quinze dias do mês de novembro, a Setin concluiu a iniciativa 037 do PDTI, relacionada à renovação do contrato nº 20-2014 (NOC). Em particular, toda a documentação de responsabilidade da Setin foi finalizada e encaminhada para

a Comissão Permanente de Licitação. Além disso, 7 iniciativas foram replanejadas, tendo a execução alterada de 2015 para 2016, e 1 foi cancelada, por ...

[Leia mais.](#)

2) Seção 2: Entregas

Entregas



Novo Site do TJCE

A Setin implantou na data de hoje (04/12/15) o novo site do TJCE. Como resultado de um dos projetos atualmente em execução, o sucesso na implantação ocorreu graças ao esforço dos três

departamentos: do gerente Marcio Serpa (e do suplente Marcos Gil), que conduziu o projeto; do funcionário Ângelo Rocha, que construiu o site; e da infraestrutura em geral, que disponibilizou os ambientes e implantou ...

[Leia mais.](#)

3) Seção 3: Pessoal

Pessoal



Ações para Aprimoramento do Clima de TI

Entre as iniciativas planejadas no PDTI 2015-2016, a de número 11, "Elaborar Pesquisa de Satisfação de Clima de TI", além de buscar identificar as satisfações e insatisfações dos servidores da Setin, também tem como objetivo planejar ações para aprimorar os procedimentos internos e o

ambiente de trabalho da Secretaria, de modo a contribuir para um bom clima organizacional. Após a aplicação da pesquisa piloto ...

[Leia mais.](#)

Mapa de Intenções

Entre as ações do PDTI, a de número 126 foi definida com o intuito de "Construir um mapa de intenções dos servidores". Para tanto, a Setin elaborou uma pesquisa que determinou as principais intenções dos servidores relacionadas às suas atividades diárias. A partir desta pesquisa, o mapa foi consolidado e apresentado aos gestores da Setin. Desde então, diversas ações têm sido realizadas para atendimento ...



[Leia mais.](#)

4) Seção 4: Destaques

Destaques



Selo Diamante

O Tribunal de Justiça do Ceará (TJCE) foi premiado pelo Conselho Nacional da Justiça (CNJ) com o "Selo Justiça em Números", categoria Diamante, por atingir excelência na gestão da informação. A concessão do prêmio considera, entre outros

aspectos, o encaminhamento adequado das informações, com atenção aos prazos e também à consistência dos dados, assim como o nível de informatização do ...

[Leia mais.](#)

Equipe de Testes Nota 10

Entre os indicadores do Peti 2015-2020, o de número 22 "Índice de Rejeite de Demandas Entregues em Homologação Interna" avalia a qualidade dos testes de sistemas realizados antes da entrega para homologação por parte dos analistas da Setin. Neste contexto, a Setin gostaria de parabenizar a equipe de testes, que desde julho de 2015 entregou um total de 59 versões de sistemas ...



[Leia mais.](#)



Reconhecimento

A Setin parabeniza o servidor Amedes Eleutério pelo reconhecimento recebido da Assistência Militar como "Amigo da 8ª Seção de Bombeiros", tendo atuado com brilhantismo e profissionalismo nos projetos e sistemas relacionados à segurança física do Poder Judiciário, em especial nos sistemas VWACESSO e CRACHÁS.

[Leia mais.](#)

5) Seção 5: Fique Ligado

Fique Ligado!

PROCEDIMENTOS PARA MANUTENÇÃO DE MÓVEIS, EQUIPAMENTOS E FIOS

- Manutenção de Ar-Condicionado
 1. Entrar em contato com a Manutenção no ramal 6600;
 2. Abrir chamado e acompanhar a execução.
- Fiação Elétrica
 1. Entrar em contato com a Manutenção no ramal 6600.
 2. Abrir chamado e acompanhar a execução.
- Fechaduras de Gaveteiros
 1. Entrar em contato com o Patrimônio no ramal 7500.
 2. Abrir chamado e acompanhar a execução.
- Fiação de Equipamentos de Informática
 1. Entrar em contato com a CATI no ramal 4800.
 2. Discar 1.
 3. Abrir chamado e acompanhar execução.

Criação de Procedimentos de Manutenção

Devido à grande quantidade de sugestões/reclamações relacionadas à necessidade de manutenção de móveis e equipamentos diversos da Secretaria, levantadas durante a

Pesquisa de Sugestões de Condições de Trabalho e Qualidade de Vida, foi criada uma página no Sharepoint da Setin com procedimentos para reclamações e solicitações de reparo para ar-condicionado, fiação elétrica, fechaduras de gaveteiros e fiação de equipamentos de informática. Como as reclamações ...

[Leia mais.](#)