



Banco de Boas Práticas do Poder Judiciário cearense

Boas Práticas de Gestão do TJCE

Informações gerais sobre a prática

Título**Unidade de implantação****Data de implantação**

Alinhamento ao Plano Estratégico

Tema**Objetivo**

Autor(es)

Autor 1**Email**

Informações detalhadas sobre a prática

Finalidade

Busca proporcionar celeridade nos despachos realizados pelo Corregedor-Geral, tendo em vista que a economia de tempo e a otimização de esforços, na medida em que não se faz necessário designar um servidor para fazer ofício do despacho proferido pelo desembargador, ou juiz posto que o mesmo já segue no final do despacho com o seguinte enunciado: "A Cópia do presente servirá como ofício".

Passo-a-passo para implantação

Utiliza-se o modelo de Despacho disponível no sistema. No caso específico da Corregedoria, o SAJADM, porém, o procedimento pode ser adotado também no SAJSG.

No cabeçalho, coloca-se: DESPACHO/OFFÍCIO Nº __/ANO/UNIDADE JUDICIÁRIA, em seguida a identificação do processo e o texto. Ao final do texto é posto que a cópia do documento em questão já servirá como ofício. Segue um exemplo:

Processo nº: xxxxxx-xx.8.06.xxxx.xxxx

Assunto: Pedido de Providencias

Interessado(s): Juízos das Unidades Jurisdicionais

Cuida a espécie de procedimento administrativo (texto continua).....

Cópia do presente servirá como ofício.

À Secretaria para providencias

Data: __/__/__

Assinatura do responsável

Resultados alcançados

Celeridade processual;
Otimização do trabalho;
Racionalização de papel e redução na quantidade de impressões;
Diminuição da alocação de mão-de-obra na atividade de elaboração de ofícios;
Possibilidade de realocação da mão-de-obra para outras atividades da secretaria.