Banco de Boas Práticas do Poder Judiciário cearense
Boas Práticas de Gestão do TJCE

Informações gerais sobre a prática

Título

Criação do Portal de Acompanhamento dos Indicadores da GAM

Unidade de implantação

SETIN – TJCE

Data de implantação

Janeiro/2014

Alinhamento ao Plano Estratégico

Tema

Suporte

Objetivo

Melhorar a Produtividade

Autor(es)

Autor 1

Rafael Garcia Barbosa

Email

rafael.barbosa@tjce.jus.br

Autor 2

Tavares da Costa

Email

davi.costa@tjce.jus.br

Informações detalhadas sobre a prática

Finalidade

O objetivo principal da prática é criar um portal único centralizado para controle e acompanhamento dos indicadores da Gratificação por Alcance de Metas Estratégicas – GAM (que também foi utilizado como base para a criação de um portal para acompanhamento dos indicadores do Planejamento Estratégico de TI).

O portal permite o cadastramento dos indicadores e de suas metas, possibilitando aos gestores o registro mensal e um acompanhamento simplificado dos valores de seus indicadores demonstrando, assim, de forma visual, a evolução dos mesmos no decorrer do semestre. Para cada lançamento de um indicador, também é possível registrar os fatos ocorridos no mês e definir ações para os meses seguintes que visem ao alcance das metas. Para as ações, podem ainda ser registrados um responsável, uma data de previsão e o status, sendo que a sua execução também pode ser acompanhada pelo portal.

O portal também permite que os servidores acompanhem o lançamento de todos os indicadores (da secretaria como um todo ou por unidade), visualizem as ações que estão em andamento por indicador e cobrem os gestores sobre essas ações. Como conseqüência, todos os servidores podem participar mais ativamente no alcance das metas da unidade ou secretaria.

Passo a passo para a implantação

Executar esses passos apenas uma vez:

1. Criar o portal da unidade no Software Sharepoint, caso ainda não exista.
2. Criar portal de acompanhamento da GAM no Sharepoint da Unidade, incluindo as seções: Documentos, Indicadores, Metas, Ações, Lançamento e Apuração.
3. Registrar todos os documentos associados à GAM na seção “Documentos” (Imagem 1).
4. Cadastrar todos os indicadores na seção “Indicadores” (Imagem 2).

Executar esse passo semestralmente:

5. Cadastrar as metas do semestre atual na seção “Metas” (Imagem 3).

Executar esses passos mensalmente (para cada indicador, por unidade):

6. Cadastrar as ações associadas ao indicador (Imagem 4).
7. Lançar o valor do indicador, associando a ele as ações registradas no item 6 (Imagens 5 e 6).

Executar esse passo mensalmente (após o lançamento de todos os indicadores):

8. Atualizar planilha da seção “Apuração” (Imagem 7).

Resultados alcançados

1. Maior controle e monitoramento das metas da GAM e, consequentemente, das metas estratégicas (a maioria das metas da GAM são também metas estratégicas ou estão alinhadas com estas).

2. Transparência no lançamento e acompanhamento dos indicadores (todos os gestores e os servidores afetados possuem acesso ao portal).

3. Centralização e acesso fácil a todas as informações associadas à GAM (documentos, indicadores, metas, lançamentos e apuração).

4. Gestão compartilhada dos indicadores (servidores podem acompanhar o lançamento da GAM e cobrar ações de seus gestores).

5. Possível replicação da prática para as diversas unidades do TJCE.

Ver anexo abaixo

IMAGENS

1. Seção Documentos

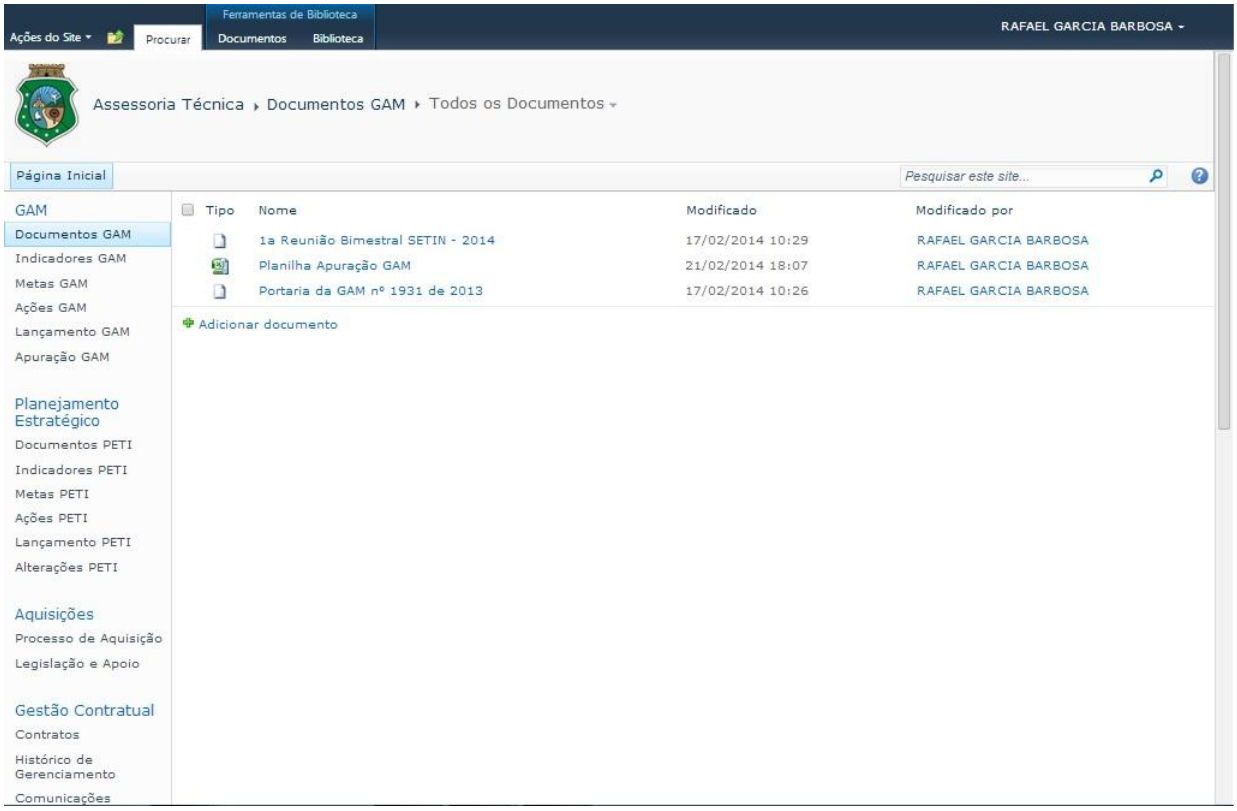


Imagem 01

2. Seção Indicadores

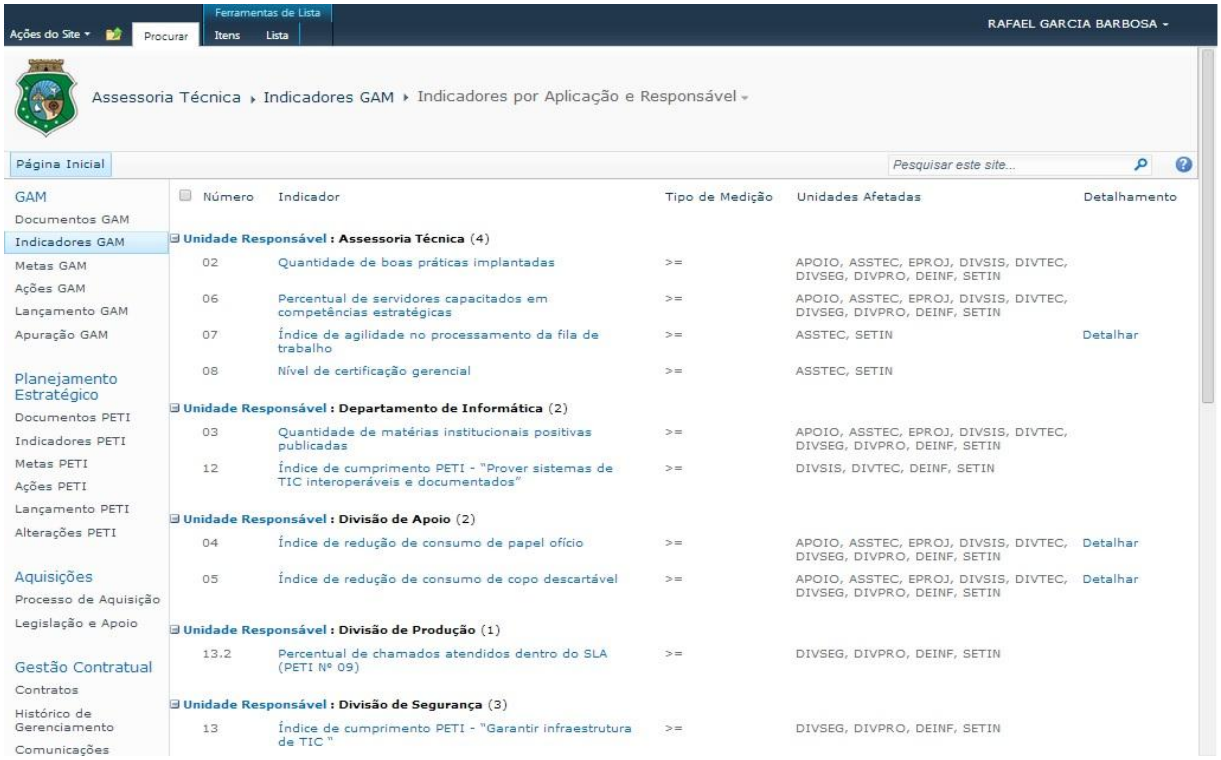


Imagem 02

3. Seção Metas

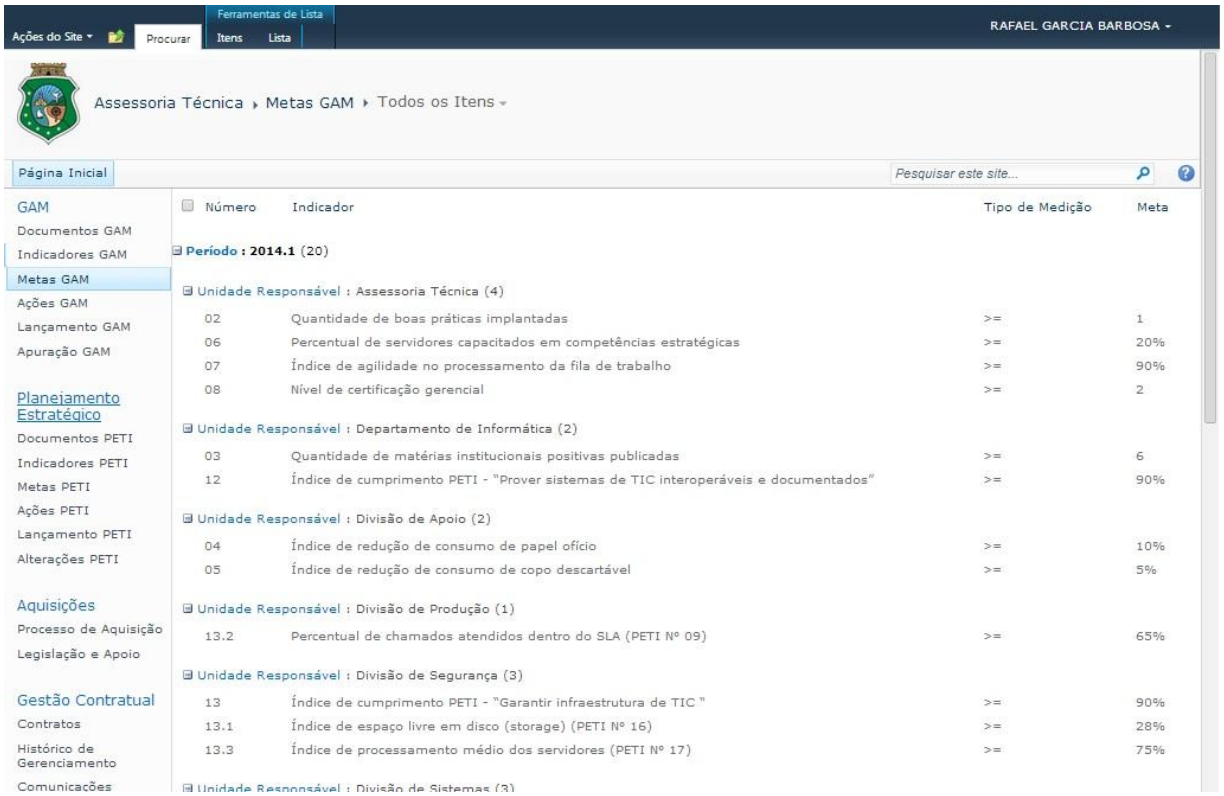


Imagem 03

4. Seção Ações

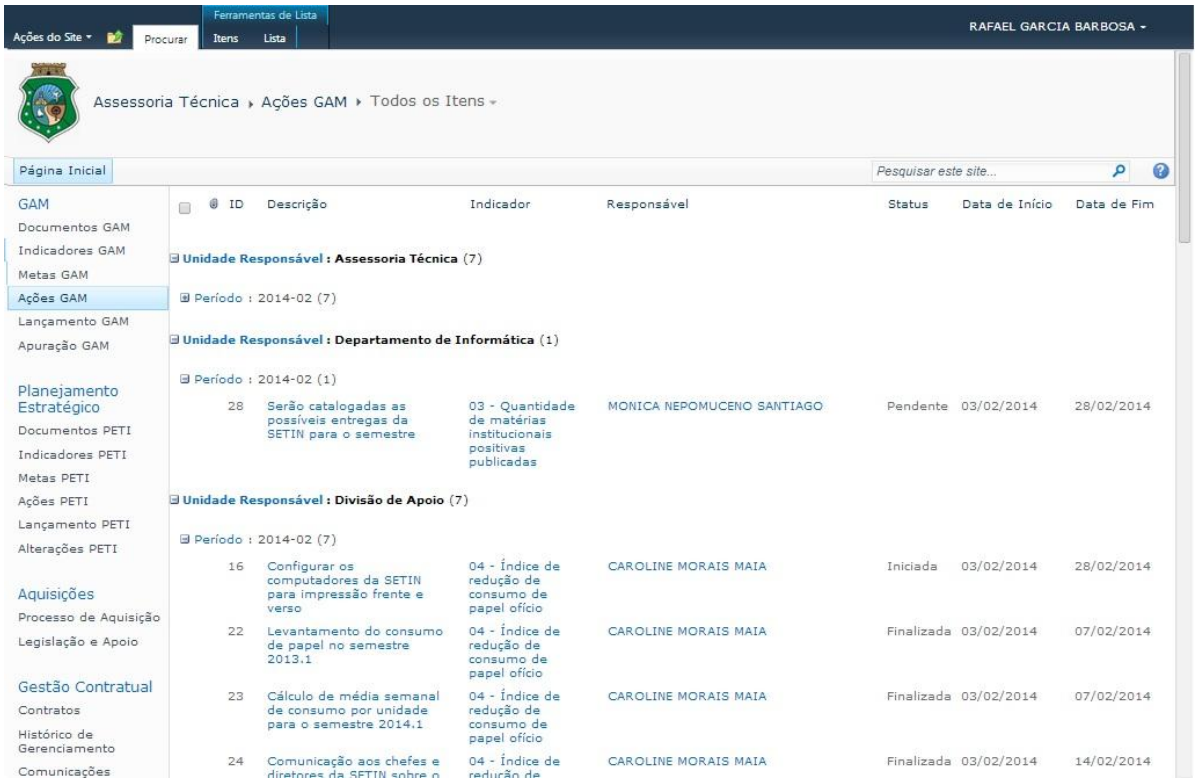


Imagem 04

5. Seção Lançamento – Todos indicadores

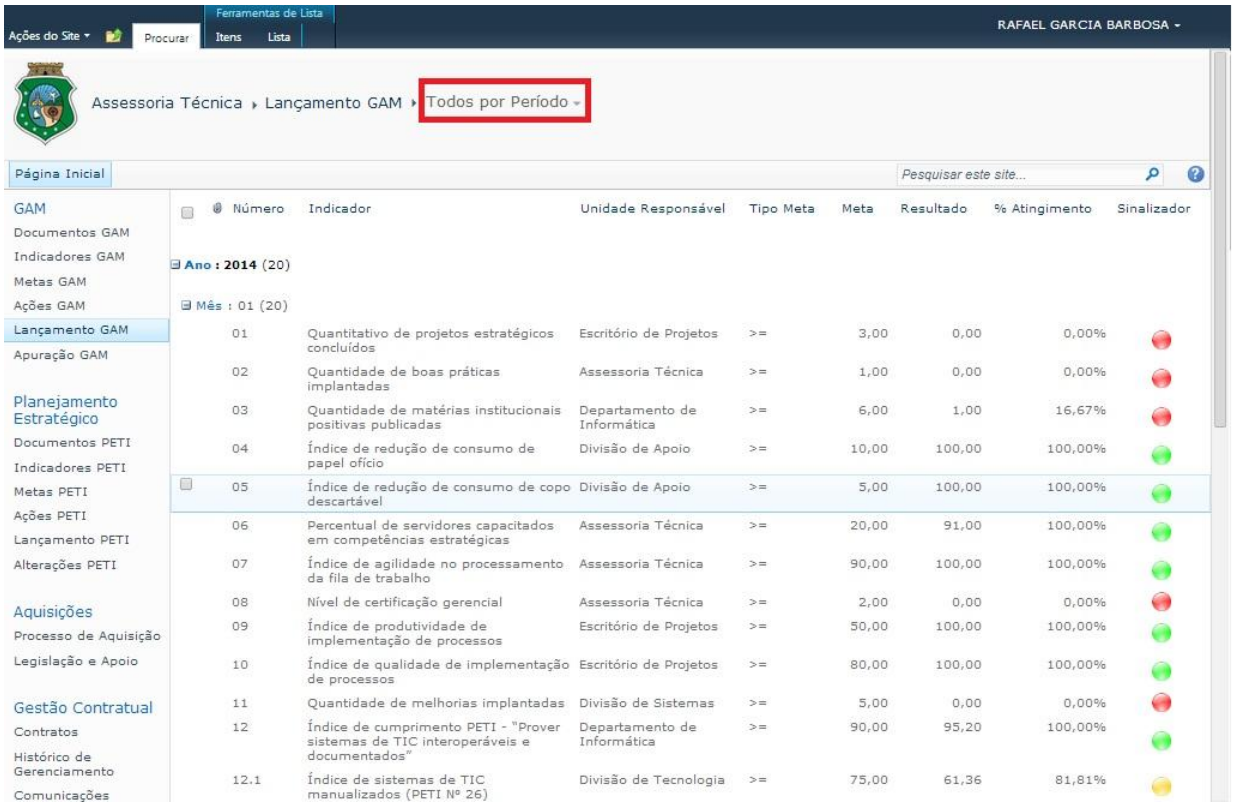


Imagem 05

6. Seção Lançamento: Indicadores por unidades

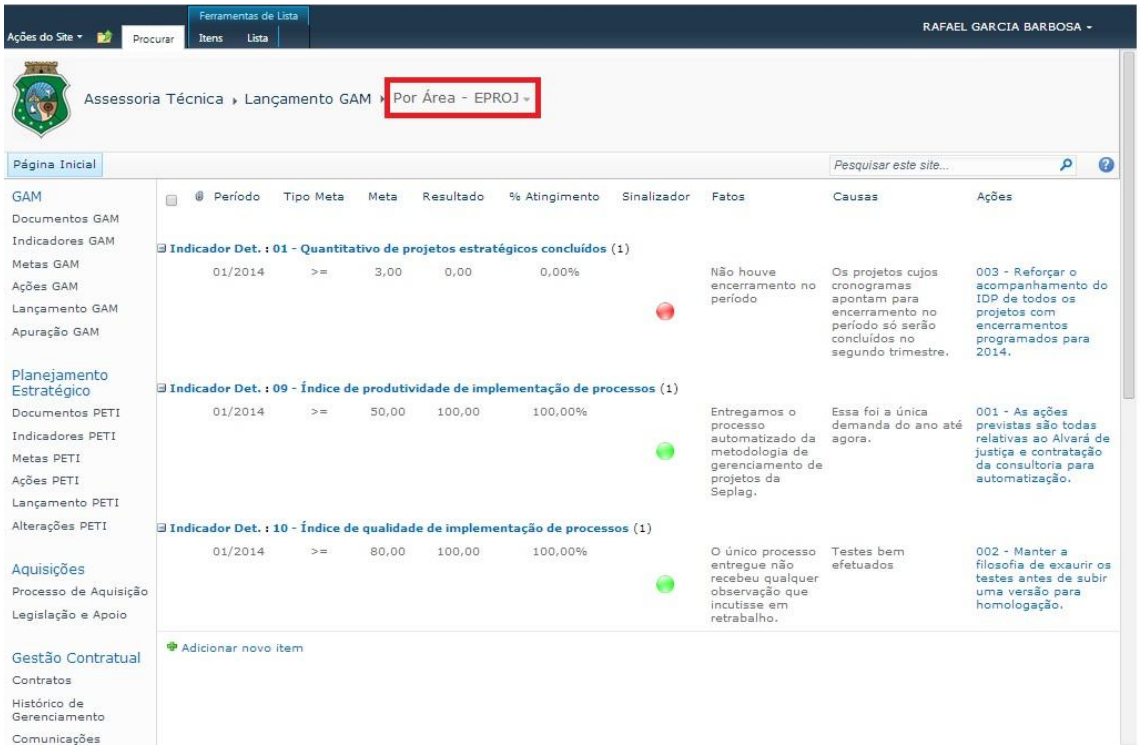
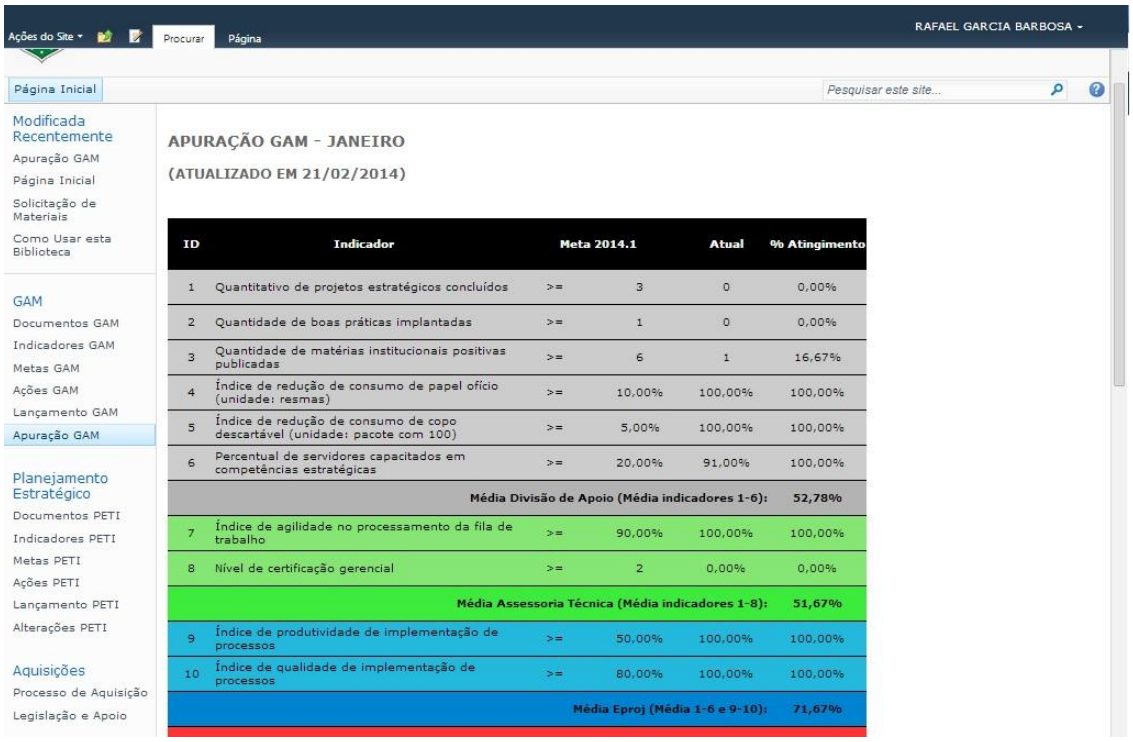


Imagem 06

7. Seção Apuração



ID	Indicador	Meta 2014.1		Atual	% Atingimento
1	Quantitativo de projetos estratégicos concluídos	>=	3	0	0,00%
2	Quantidade de boas práticas implantadas	>=	1	0	0,00%
3	Quantidade de matérias institucionais positivas publicadas	>=	6	1	16,67%
4	Índice de redução de consumo de papel ofício (unidade: resmas)	>=	10,00%	100,00%	100,00%
5	Índice de redução de consumo de copo descartável (unidade: pacote com 100)	>=	5,00%	100,00%	100,00%
6	Percentual de servidores capacitados em competências estratégicas	>=	20,00%	91,00%	100,00%
				Média Divisão de Apoio (Média indicadores 1-6):	52,78%
7	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	>=	90,00%	100,00%	100,00%
8	Nível de certificação gerencial	>=	2	0,00%	0,00%
				Média Assessoria Técnica (Média indicadores 1-8):	51,67%
9	Índice de produtividade de implementação de processos	>=	50,00%	100,00%	100,00%
10	Índice de qualidade de implementação de processos	>=	80,00%	100,00%	100,00%
				Média Eproj (Média 1-6 e 9-10):	71,67%

Imagem 07