



**ESTADO DO CEARÁ
PODER JUDICIÁRIO
CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA
AUDITORIA**

RELATÓRIO DE INSPEÇÃO **DA AUDITORIA**

INSPEÇÕES
BIÊNIO 2013-2015

COMARCA DE SOLONÓPOLE

Corregedor Geral da Justiça:

Des. Francisco Sales Neto

Auditores:

Dra. Márcia A. Viana Paiva

Dr. Sóstenes Farias

Período de 10 a 14 de março de 2014
Data da realização 10 de março de 2014



**ESTADO DO CEARÁ
PODER JUDICIÁRIO
CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA
AUDITORIA**

**INSPEÇÕES
BIÊNIO 2013-2015**

**PORTARIA DE INSPEÇÃO
COMARCA DE SOLONÓPOLE**

**Portaria N° 23/2014
DJE Edição 917 de 28/02/2014**

**Período de 10 a 14 de Março de 2014
Data da realização 11 de Março de 2014**



ESTADO DO CEARÁ
PODER JUDICIÁRIO
CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA

CENTRO ADMINISTRATIVO GOVERNADOR VIRGÍLIO TÁVORA
Av. Gal. Afonso Albuquerque de Lima s/n.º - Cambéa - Fortaleza - Ceará - CEP 60.830-120
DDD (0**85) Telefone: 3207-7154 - fax: 3207-7190 - <http://www.tjce.jus.br> - e-mail: corregedoria@tjce.jus.br

PORTARIA Nº. 23/2014

Realizar inspeção na Comarca de Solonópole, no dia 12/03/2014 e, nas Serventias Extrajudiciais, nos dias 11 e 12/03/2014.

O DESEMBARGADOR FRANCISCO SALES NETO, Corregedor-Geral da Justiça, no uso de suas atribuições legais, etc.

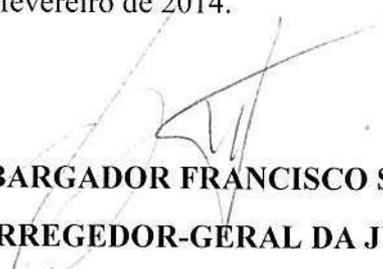
CONSIDERANDO os termos dos artigos 61 e seguintes do Código de Divisão e de Organização Judiciária do Estado do Ceará, do artigo 48 ao 52, do Regimento Interno desta Corregedoria-Geral da Justiça e, de acordo com o contido na Portaria nº. 17/2014/CGJ-CE;

RESOLVE:

Realizar **INSPEÇÃO** na **COMARCA DE SOLONÓPOLE**, de entrância inicial, deste Estado, no dia 12 (doze) de março do ano em curso, a ter início às 8 horas, na Secretaria de Vara do mencionado juízo, com sede no Fórum local, cujos trabalhos serão executados pelos Juízes Corregedores Auxiliares, sob a supervisão do signatário, e designar os Auditores Márcia Aurélia Viana Paiva e Sóstenes Francisco de Farias, para realizarem inspeção nas Serventias Extrajudiciais dessa Unidade Jurisdicional, nos dias 11 (onze) e 12 (doze), sob a supervisão do signatário.

REGISTRE-SE. PUBLIQUE-SE. CUMPRA-SE.

Gabinete do Corregedor-Geral da Justiça, em Fortaleza, Capital do Estado do Ceará, aos 27 dias do mês de fevereiro de 2014.


DESEMBARGADOR FRANCISCO SALES NETO
CORREGEDOR-GERAL DA JUSTIÇA



INSPEÇÃO REALIZADA NAS SERVENTIAS EXTRAJUDICIAIS

COMARCA DE SOLONÓPOLE

RELATÓRIO DE INSPEÇÃO

AUDITORIA DA CGJ

- 1. Cartório do 1º Ofício de Registro Civil da Comarca de Solonópole – Serventia nº 091011**
- 2. Cartório do 2º Ofício de Registro de Imóveis da Comarca de Solonópole – Serventia nº 091012**
- 3. Cartório do Distrito de Cangati da Comarca de Solonópole– Serventia nº 091014**
- 4. Cartório do Distrito de São José de Solonópole – Serventia nº 091017**
- 5. Cartório do Distrito de Pasta da Comarca de Solonópole – Serventia nº 091019**

Data da realização: 11 de março de 2014.



ESTADO DO CEARÁ
PODER JUDICIÁRIO
Corregedoria-Geral da Justiça - AUDITORIA

APRESENTAÇÃO

A Inspeção, estabelecida pela Portaria nº 29/2014-CGJ/CE, editada pelo Exmo. Senhor Corregedor-Geral da Justiça, Desembargador Francisco Sales Neto, foi realizada nas serventias extrajudiciais da Comarca de Solonópole pela Auditoria da CGJ, sob a coordenação do Juiz Corregedor Auxiliar da CGJ designando para os trabalhos.

Na realização da atividade, coube a esta Auditoria, com base em suas atribuições institucionais previstas no art. 20 do Regimento Interno da Corregedoria-Geral da Justiça, o exame da regularidade do recolhimento dos valores devidos pelas Serventias Extrajudiciais ao FERMOJU – Fundo de Reparcelamento e Modernização do Poder Judiciário; a conformidade e regularidade dos procedimentos adotados na prática dos atos notariais e ou registrais, assim como o cumprimento de obrigações principais e acessórias em observância à legislação específica que norteia a matéria, assim como no Código de Organização Judiciária do Estado do Ceará (CODOJECE), e nas demais normas editadas pelo Conselho Nacional de Justiça, pelo Tribunal de Justiça do Estado do Ceará e pela Corregedoria-Geral da Justiça do Ceará.

A metodologia utilizada compreendeu a análise de livros, documentos, relatórios de prestação de informações, selos e demais papéis da serventia, na verificação da regularidade da prática dos atos lavrados, dos valores recolhidos ao FERMOJU e do atendimento às obrigações acessórias, como base em uma amostra aleatória previamente selecionada na fase do planejamento, em virtude do objetivo da inspeção e da limitação do prazo disponível.

Na realização dos trabalhos foram aplicados alguns testes de auditoria, tais como: testes de observância; aplicação de questionário; conferências de dados; testes de salvaguarda de dados, livros e documentos; exames de documentos; contagem física e cálculos.

Durante a inspeção, buscou-se disseminar a importância dos responsáveis pelas serventias consultarem regularmente as publicações do Diário da Justiça do Ceará, do Portal Extrajudicial (PEX) da CGJ/CE e do sistema Malote Digital, assim como as disponíveis nos sites oficiais do Conselho Nacional de Justiça, do Tribunal de Justiça do Ceará e da Corregedoria-Geral da Justiça, com vistas a se manterem atualizados no tocante a expedição de Comunicados, Portarias, Provimentos, Resoluções e demais notas relacionadas aos cartórios. Na oportunidade foi entregue uma coletânea de normas aos tabeliães dos Distritos da Comarca. Assim como se confirmou os dados cadastrais e funcionais das serventias.

A inspeção foi concluída com êxito em seu objetivo. O resultado com as evidências e ocorrências verificadas consta deste relatório, individualizado por serventia inspecionada, juntamente com as orientações e recomendações dirigidas ao(à) Juiz(a) Corregedor(a) Permanente da Comarca para conhecimento e acompanhamento das providências que devem ser realizadas pelos tabeliães e ou notários na regularização.



ESTADO DO CEARÁ
PODER JUDICIÁRIO
Corregedoria-Geral da Justiça - AUDITORIA

I - RESULTADO DA INSPEÇÃO

01 – INSPEÇÃO REALIZADA NO CARTÓRIO DO 1º OFÍCIO DE REGISTRO CIVIL DA COMARCA DE SOLONÓPOLE - Serventia nº 091011

TITULAR INTERINO: JOSÉ FERNANDES FILHO

CONSIDERAÇÕES GERAIS

Os trabalhos em campo realizaram-se no dia 11 de março. Sendo constatado que o Titular Interino não reside na Comarca Sede da Serventia não observando o regramento do art. 432, da Lei 12.342/94 (CODOJECE). Foi recomendado ao Titular fixar sua residência na sede da Comarca de Solonópole, bem como, submeter suas necessidades de afastamento do cartório, em dias úteis, à apreciação do Juiz Corregedor Permanente da Comarca.

A serventia é informatizada, possui certificado digital para utilização na prestação dos serviços. Apresenta estrutura física básica para o seu funcionamento e atendimento ao público, não possuía extintor de incêndio nas dependências, o que foi providenciado pelo titular por recomendação desta Auditoria.

O Titular não comprovou a regularidade do recolhimento de suas contribuições previdenciárias na conformidade da legislação específica, c/c o art. 40, da Lei Federal nº 8.935/94. Argumentou que já contribui pelo teto previdenciário, por outra fonte, como empresário. Recomendou que se fizesse comprovação das contribuições.

Constatou-se existência de funcionários na serventia sem o regular registro de seus contratos de trabalho e conseqüente falta de recolhimento de suas contribuições sociais, a Sra. Maria Célia Pinheiro e a Sra. Diana Maria Pinheiro, em descumprimento ao art. 20 da Lei Federal nº 8935/94, ao art. 31 do CNRR e ao art. 487, Lei 12.342/94 (CODOJECE), c/c com as normas trabalhistas e previdenciárias vigentes.

Não foi apresentada a certidão de regularidade fiscal do FGTS (CRF), bem como não está disponível para emissão em consulta ao endereço eletrônico do *site* oficial, em virtude de possíveis pendências.

Verificou-se ainda que os títulos protestados não estavam sendo baixados na distribuição como determina o art. 858, do CNRR, alterado pelo Prov. Nº 01/2011/CGJ-CE, desta forma, também, não estava sendo recolhida a taxa judiciária referente ao ato não praticado.

Verificou-se que os atos lavrados não estavam sendo informados nos prazos legais mediante o lançamento regular da "Movimentação de Atos" no sistema do FERMOJU, Sisguia Extrajudicial Online. O titular antes do fechamento deste Relatório efetuou os lançamentos dos atos constados omissos de informação e recolheu o valor decorrente ao FERMOJU.

Segue-se questionário aplicado na serventia para verificação e evidenciação destas e de outras inconformidades e/ou irregularidades apuradas.



ESTADO DO CEARÁ
PODER JUDICIÁRIO
Corregedoria-Geral da Justiça - AUDITORIA

I - DADOS DA INSPEÇÃO

Comarca: SOLONÓPOLE - CE

Juiz Corregedor Permanente:

Cartório: 1º OFÍCIO DO REGISTRO CIVIL E TABELIONATO DE PROTESTO E REGISTROS
Nome de Fantasia: CARTÓRIO 1º OFÍCIO ANÍBAL RODRIGUES PINHEIRO

Data da Correição: 11 / 03 / 2014 Período de Verificação: / / a / /

Número Portaria: Data da Publicação da Port.: / / N° DJE: / /

EQUIPE RESPONSÁVEL PELA INSPEÇÃO /CORREIÇÃO/VISITA

Juiz Corregedor Auxiliar:

Auditor(a): DRA MÁRCIA AURÉLIA VIANA PAIVA

Apóio Técnico: FRANCISCA / DÉBORA / MARLY ARAÚJO

II - DADOS DA ÚLTIMA INSPEÇÃO

Data da Última Inspeção Observação:

16 / 08 / 2006

III - DADOS DA SERVENTIA

Serventia VAGA: [] sim Desde que ano? / /

Data da Instalação: 04 / 10 / 1824 [] Lei ou [X] Cópia do 1º Ato do 1º Livro da serventia: / /

Atribuição/Competência:

- [] Registro de Imóveis [X] Tabelionato de Protestos [X] Registro de Pessoas Jurídicas
[X] Tabelionato de Notas [X] Registro de Pessoas Naturais [X] Registro de Títulos e Documentos
[] Registro de Pessoas Naturais de Distrito

Endereço e outros dados:

Rua/Av: RUA DR. QUEIROZ LIMA N° 144

Bairro: CENTRO CEP: / /

Distrito/Complemento: / / Cidade: SOLONÓPOLES

CNPJ: 05.674.148/0001-25 [] não* E-mail: cartorioanibal@hotmail.com

Cód. da Serventia: CNJ: 01.550-3 e FERMOJU: 091011

Telefone: (88) 3518-1846

Celular: (88) 9638 1333 (TELMA)

FAX: (88) 3518-1846

() / /

(*) Sempre que a resposta estiver sinalizada com asterisco, o Auditor deve determinar providências/recomendações no momento da inspeção.

Assinatura do(a) Titular Declarante: [assinatura] Em: 11 / 03 / 14



ESTADO DO CEARÁ
PODER JUDICIÁRIO
Corregedoria-Geral da Justiça - AUDITORIA

IV- DADOS DA TITULARIDADE

Nome do Delegatário (a): <u>JOSE FERNANDES FILHO</u> <u>(15/15d)</u>		RG nº <u>97002166073</u> (07/04/19)
		CPF nº <u>289.451.153-15</u>
Endereço:		
Av/Rua: <u>RUA DR. MUEIROZ LIMA</u>		nº <u>144</u>
Bairro: <u>CENTRO</u>	Cidade: <u>SOILONÓPOLES</u>	
Distrito/Complemento: _____		CEP: <u>63620-000</u>
Celular: <u>(85) 9644 8326</u>	Tel: <u>(88) 3518 1846</u>	E-mail: <u>fernandes@loprese.com</u>
Grau de Escolaridade: Comprovante:		
[] Fundamental ou [] Médio - Completo		
Superior - Completo [X] sim [] não* [X] Direito [] Outros: _____		
[] Pós-graduação - Completa [] sim [X] não Qual: _____		
Modo de Ingresso na Atividade:		Ato de Outorga de Delegação: ____/____/____ De: _____
27 maio 1988 / ASSUNTO = J.9/07/2011		Termo de Investidura/Posse: ____/____/____
[] Concurso [] Remoção		Caso seja Serventia VAGA: <input checked="" type="checkbox"/>
[X] Designação [] Outros		
PORT Nº 041/2011 - DJ 19/07/11		
Situação de Exercício:		Portaria de Designação como Interino(a): Nº <u>04/2011</u>
[] Titular [X] Interino designado		Publicação: <u>15/07/2011</u> DJ nº <u>273</u>
[] Exercício cumulativo/ANEXAÇÃO		
Data da Posse ____/____/____		Termo Compromisso: <u>19/07/2011</u>
Data do Exercício ____/____/____		

V - DADOS DOS SUBSTITUTOS E FUNCIONÁRIOS

Substituto [] não

Nome: ANA TELMA PINHEIRO Admissão: 12/10/2008

Portaria: Nº 03/2008 não* [] Publicação: 14/07/2008 DJ nº 131 não* []

Nome: DIANA MARIA PINHEIRO (ESCREVENTE) Admissão: 24/03/1998

Portaria: Nº _____ não* [X] Publicação: ____/____/____ DJ nº _____ não* [X]

Nome: MARIA CÉLIA PINHEIRO (ESCREVENTE COMPROMISSADA) Admissão: 24/03/1998

Portaria: Nº _____ não* [] Publicação: ____/____/____ DJ nº _____ não* []

Observações: Preencher Planilha – DADOS DOS FUNCIONÁRIOS DA SERVENTIA

VI - DADOS DO JUIZ DE PAZ (PARA RCPN)

Juiz(a) de Paz titular: ANTONIA MARLUCE PINHEIRO

Provimento da Presidência do TJ: Nº 04/1998 não* [] Publicação: 15/07/98 DJ nº 122 não* []

Juiz(a) de Paz suplente: IVANILDO JOSÉ DA SILVEIRA

Provimento da Presidência do TJ: Nº 04/1998 não* [] Publicação: 15/07/98 DJ nº 122 não* []

(*) Sempre que a resposta estiver sinalizada com asterisco, o Auditor deve determinar providências/recomendações no momento da inspeção. 2

Assinatura do(a) Titular Declarante: José Fernandes Filho Em: 11/03/14

FUNCIONÁRIO ESTÁGIO PROBATÓRIO = NAQUEIDA MARIA OLIVEIRA (02 set) =



ESTADO DO CEARÁ
PODER JUDICIÁRIO
Corregedoria-Geral da Justiça - AUDITORIA

VII – VERIFICAÇÃO DE GERAIS

ITEM	REGULARIDADE CADASTRAL DA SERVENTIA / QUADRO FUNCIONAL	SIM	NÃO*	PROVIDÊNCIA / PRAZO
01	A Serventia possui inscrição atualizada no CNPJ/ Para fins de atualização do Sistema Justiça Aberta do CNJ?	X		PROVIDENCIAR [] /10 DIAS CORRIDOS
02	O endereço da serventia estar atualizado na Corregedoria e no CNJ? (art. 9º do CNNR/CE)?	X		PROVIDENCIAR [] /5 DIAS CORRIDOS
03	O(a) Titular reside na Comarca Sede da Serventia? (art. 74, "a", e "b" e art. 432, da Lei nº 12.342/94) Ou possui autorização do Juiz competente para se ausentar?	X	(15d)	PROVIDENCIAR [X] /5 DIAS CORRIDOS
04	O(a) delegatário(a) apresentou o Ato de outorga de delegação ? <i>N TEM</i>	-	-	PROVIDENCIAR [] /5 DIAS CORRIDOS
05	Ou apresentou Portaria publicada do Juiz de Direito de designação como Interino(a)? <i>PORT 04/2011</i>	X		PROVIDENCIAR [] /5 DIAS CORRIDOS
06	O(a) delegatário(a)/interino(a) apresentou o seu Termo de Posse/Investidura? <i>19/07/2011</i>	X		PROVIDENCIAR [] /5 DIAS CORRIDOS
07	Existe Portaria publicada do Juiz de Direito de designação do substituto legal?	X		PROVIDENCIAR [] /5 DIAS CORRIDOS

Observações: As providências devem ser atendidas nos prazos e comunicadas com os documentos, indicando o item a que se refere, pelo e-mail: cgj.acomp.inspecoes@tjce.jus.br, com a identificação precisa do Cartório.

*Item 03 - Apresentar comunicação de ausência do Juiz concedida s/ ausência do TJCE
EM DEZ DIAS*

ITEM	REGULARIDADE DO CADASTRO DO JUIZ DE PAZ (RCPN)	SIM	NÃO*	PROVIDÊNCIA / PRAZO
08	Foi apresentado Provimento da Presidência do TJ de designação do Juiz de Paz? Ou já foi encaminhada lista tríplice ao Juiz Diretor do Foro para seguimento?	X		PROVIDENCIAR [] / 5 DIAS CORRIDOS
09	Foi apresentado Provimento da Presidência do TJ de designação do Juiz de Paz Suplente? Ou já foi encaminhada lista tríplice ao Juiz Diretor do Foro?	X		PROVIDENCIAR [] / 5 DIAS CORRIDOS
ITEM	REGULARIDADE DOS VÍNCULOS FUNCIONAIS / PREVIDENCIÁRIA	SIM	NÃO*	PROVIDÊNCIA / PRAZO
10	O(a) titular está contribuindo com a previdência social regularmente? Art. 40 Lei Federal 8.935/94. Apresentou comprovante? [X] NÃO* <i>N TEM REMUNERACAO</i>		X	REGULARIZAR [X] / 10 DIAS CORRIDOS
11	Todos os funcionários estão regularmente contratados com CTPS assinada? (art. 20 da Lei Federal nº 8935/94 e art. 31 do CNNR e art. 487, Lei 12.342/94- CODOJECE)		X	REGULARIZAR [X] / 10 DIAS CORRIDOS
12	Todos constam na Folha de Pagamento e na Relação dos Trabalhadores constantes no arquivo de envio do sistema da SEFIP/GFIP do mês anterior?		X	
13	Comprovou as últimas GPS e GRF com os recolhimentos do INSS e do FGTS ?		X	REGULARIZAR [X] / 10 DIAS CORRIDOS
14	O(a) delegatário(a) dispõe da certidão negativa do INSS, das contribuições previdenciárias (CND) pelo CEI e pelo CNPJ?		X	REGULARIZAR [X] / 10 DIAS CORRIDOS
15	O(a) delegatário(a) dispõe da certidão negativa de regularidade do FGTS (CRF) pelo CEI e pelo CNPJ?		X	REGULARIZAR [X] / 10 DIAS CORRIDOS

Observações:

ITEM	DA SITUAÇÃO E LOCALIZAÇÃO DO PREDIO (Lei 8.935/94, art. 4º; CNNR, art. 3º e 4º)	PROVIDÊNCIA / PRAZO
16	Situação legal do prédio onde está instalado o cartório: [] Próprio [X] Alugado [] Cedido [] Outros	
17	Localização da Serventia [X] Fácil Acesso [] Difícil Acesso*	

Observações:

(*) Sempre que a resposta estiver sinalizada com asterisco, o Auditor deve determinar providências/recomendações no momento da inspeção. 3

Assinatura do(a) Titular Declarante: *Francisco de Assis* . Em: 11/03/14



ESTADO DO CEARÁ
PODER JUDICIÁRIO
Corregedoria-Geral da Justiça - AUDITORIA

ITEM	DA ESTRUTURA E INSTALAÇÕES (Lei 8.935/94, art. 4º; CNNR, art. 3º e 4º)	PROVIDÊNCIA / PRAZO
18	Ventilação: [] Natural [] Ventilador [X] Climatizada (SPLINTER)	
19	Quantos Ambientes existem: [] Cômodos [] Pavimentos	
20	Banheiros: [X] sim [] não* Quantos: [1]	PROVIDENCIAR []
21	Sala reservada para o Titular: [] sim [X] não	PROVIDENCIAR []
22	Balcão de atendimento: [X] sim [] não* [] Pequeno [X] Médio [] Grande	PROVIDENCIAR []
23	Pintura: [X] Boa [] Ruim* Piso: [] Bom [] Ruim*	PROVIDENCIAR [] 15 DIAS CORRIDOS
24	Infiltração: [] Sim* [X] Não	PROVIDENCIAR [] 15 DIAS CORRIDOS
25	As instalações elétricas: [X] Boa [] Ruim*	PROVIDENCIAR [] 15 DIAS CORRIDOS
26	Necessita de outras reforma /ampliação: [] sim* [X] não	PROVIDENCIAR []
27	A estrutura, espaço, instalações são adequados ao funcionamento da Serventia? <u>sim</u> [] Não*	

Observações:

ITEM	SEGURANÇA DA SERVENTIA E DO ACERVO (art. 4º-Lei 8.935/94; 3º e 10º, I- CNNR)	PROVIDÊNCIA / PRAZO
28	A serventia possui sistema de segurança contra arrombamento? [] Sim [X] Não	
29	A serventia possui grades de ferro nas portas e janelas? [] Sim [X] Não*	
30	A serventia possui teto interno forrado? [X] Sim [] Não*	
31	A serventia possui extintor de incêndios? [] Sim [X] Não*	PROVIDENCIAR [X] 15 DIAS CORRIDOS
32	Possui estrutura e instalações básicas para proteção e segurança do acervo? [] Não*	

Observações:

ITEM	DOS EQUIPAMENTOS, FERRAMENTAS E MOBILIÁRIO (Lei 8.935/94, art. 4º e 41; CNNR, art. 3º e 4º)	PROVIDÊNCIA / PRAZO
33	Computador: [X] Sim (2) [] Não*	
34	Sistema de Backup: [] Sim Qual? <u>NÃO TEM</u> [X] Não*	
35	Internet: [X] Sim Atende? <u>RÁDIO (VIA RÁDIO)</u> [] Não*	
36	Impressora: [X] Sim (2) [] Não*	
37	Scanner: [X] Sim (2) [] Não*	
38	O responsável possui assinatura digital? [X] Sim [] Não* (JURÍDICA E FÍSICA) A serventia possui sistema de automação cartorial? [X] Sim [] Não Qual? <u>SE</u> Atende? [] Sim [] Não	
39	Os equipamentos estão funcionando e a quantidade é adequada? [X] Sim [] Não*	PROVIDENCIAR []
40	A mobília se encontra em bom estado de conservação e é suficiente? [X] Sim [] Não*	PROVIDENCIAR []

Observações:

(*) Sempre que a resposta estiver sinalizada com asterisco, o Auditor deve determinar providências/recomendações no momento da inspeção. 4

Assinatura do(a) Titular Declarante: [Assinatura]

Em: 11/03/14



ESTADO DO CEARÁ
PODER JUDICIÁRIO
Corregedoria-Geral da Justiça - AUDITORIA

ITEM	DA QUALIDADE DO ATENDIMENTO E DO SERVIÇO PRESTADO (arts. 4º e 30 da Lei 8.935/94, CNNR. art. 3º e art. 71, VIII, da Lei 12.342/94)	SIM	NÃO*	PROVIDÊNCIA / PRAZO /OBSERV.
41	Desempenha todas as atribuições? Quais não faz?	X		PROVIDENCIAR []
42	A serventia está identificada na fachada? [X] Por placa [] Pintura			PROVIDENCIAR [] / 10 DIAS CORRIDOS
43	Existe espaço com cadeiras de espera para os usuários? (art. 71, VIII, Lei 12.342/94)	X		PROVIDENCIAR []
44	Qual horário de funcionamento? <u>07h00h às 1300h</u> Interv.: ____ h às ____ h O horário de funcionamento da Serventia está entre 8h e 17h?(CNNR, art. 4º, caput).			REGULARIZAR [X] / 10 DIAS CORRIDOS
45	Está afixado o horário de funcionamento da Serventia na entrada em local visível ao público? (art. 4º, § 3º do Provimento nº 06/2010-CGJ).	X		PROVIDENCIAR [] / IMEDIATAMENTE Fez na inspeção []
46	Está afixada em mural TABELA DE EMOLUMENTO atualizada? (CNNR, art.10, VII)	X		PROVIDENCIAR [] / IMEDIATAMENTE Fez na inspeção []
47	O delegatário fornece recibo, independente de solicitação, discriminado os valores cobrados pelos serviços? (art. 6º da Lei Federal nº 10.169/2010 e art. 10, VIII, do CNNR)	X		REGULARIZAR [] / IMEDIATAMENTE
48	Está afixado em mural quadro funcional, com os nomes e funções do(a) titular, do(s) substituto(s) e auxiliares da Serventia? (CNNR, art.33)	X		PROVIDENCIAR [] / IMEDIATAMENTE Fez na inspeção []
49	Sendo o Cartório de médio ou grande porte, afixou em mural a informação do tempo máximo de espera de 30 min., a partir da entrada do usuário na fila de atendimento? (art. 1º, caput e art. 2º, § 2º do Provimento 05/2013-CGJ)		X	PROVIDENCIAR [] / IMEDIATAMENTE Fez na inspeção [X]
50	Sendo Cartório de médio ou grande porte, utiliza sistema de fichas ou senhas para atendimento? (Provimento nº 05/2013/CGJ).			PROVIDENCIAR [] / IMEDIATAMENTE Fez na inspeção []
51	Sendo Cartório de grande procura pelos usuários, adota guichê próprio para atendimento preferencial a idosos, gestantes e pessoas portadoras de deficiência? (arts. 1º e 2º, Lei 10.048/2000)	X		PROVIDENCIAR [] / IMEDIATAMENTE Fez na inspeção []

Observações: Apresentar documento justificando horário fora do horário regular Em cinco dias.

ITEM	DA QUALIDADE DO ATENDIMENTO E DO SERVIÇO PRESTADO (arts. 4º e 30 da Lei 8.935/94, CNNR. art. 3º e art. 71, VIII, da Lei 12.342/94)	SIM	NÃO*	PROVIDÊNCIA / PRAZO /OBSERV.
52	O(a) delegatário(a) participa regularmente de congressos, seminários, cursos e programas de treinamento e aperfeiçoamento? (art. 21, Lei 8.935/94)	X		(ANOREG - 2012)
53	O cartório proporciona treinamento e aperfeiçoamento de seus colaboradores e prepostos? (arts. 4º e 30, II, da Lei nº 8.935/94)		X	
54	A equipe apresenta-se treinada para prestar um bom serviço e atendimento?	X		CAPACITAR []
55	A quantidade de funcionários é adequada às demandas da Serventia? Qdade: _____	X		CONTRATAR []
56	Conhece e Utiliza bem o Sisguia Extrajudicial Online e envia a movimentação dos atos e selo ao FERMOJU no Cartório e por funcionário da serventia? (diariamente)	X		CAPACITAR []
57	A serventia mantém em suas dependências, à disposição para consultas, edição atualizada da Consolidação Normativa Notarial e Registral do Estado do Ceará, Provimento nº 06/2010 – CNNR (art. 2º e art. 10, XVI, do CNNR)		X	PROVIDENCIAR [] / IMEDIATAMENTE Fez na Inspeção [X]
58	A organização e higiene do ambiente, a ordem dos papéis e documentos são adequados para o funcionamento da serventia? (art. 71, VIII, da Lei 12.342/94).	X		CORRIGIR [] / 10 DIAS CORRIDOS
59	As dúvidas suscitadas são encaminhadas ao Juízo competente, consoante o disposto no art. 198 da Lei nº 6.015/73? (CGJ - TJ - PARCERIAS)	X		

Observações:

(* Sempre que a resposta estiver sinalizada com asterisco, o Auditor deve determinar providências/recomendações no momento da inspeção. 5

Assinatura do(a) Titular Declarante: Leandro de Alencar Em: 11/03/14



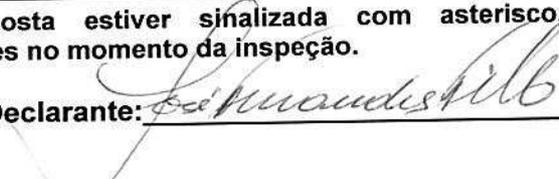
ESTADO DO CEARÁ
PODER JUDICIÁRIO
Corregedoria-Geral da Justiça - AUDITORIA

ITEM	DO ATENDIMENTO ÀS NORMAS / OBRIGAÇÃO ACESSÓRIA	SIM	NÃO*	PROVIDÊNCIA / PRAZO / OBSERV.
60	O(a) delegatário(a) recolhe, mensalmente, o Imposto de Renda da Pessoa Física através do Carnê-Leão? (RIR, Decreto 3000/1999, art. 106, I)	X		REGULARIZAR []
61	O(a) Notário(a) vem recolhendo mensalmente Imposto sobre Serviço-ISS?	-	-	REGULARIZAR []
62	O delegatário mantém atualizadas as informações da serventia no CNJ, no sistema Justiça Aberta, e da regular prestação das informações da quantidade de Atos praticados e da Arrecadação total Bruta (Prov. 24/2012 do CNJ)?	X		REGULARIZAR [] / IMEDIATAMENTE
63	Comunica à Corregedoria-Geral a relação dos escreventes, auxiliares e substitutos (art. 31, §6º, Provimento 10/2010/CGJ)? Por meio de:	X		PROVIDENCIAR []
64	Efetivou o cadastro e acessa regulamente o PEX? (Provimento nº 10/2013-CGJ) (15/15 dias)	X		REGULARIZAR [] / 5 DIAS CORRIDOS
65	Efetivou o cadastro e acessa o Sistema Malote Digital? (Prov. nº 11/2013-CGJ) (PROB SENHA)	X		REGULARIZAR [] / 5 DIAS CORRIDOS
66	Sendo Ofício de Notas e/ ou de Registros de Imóveis apresenta no prazo a Declaração de Operações Imobiliárias – DOI à Receita Federal? (art. 8º da Lei Federal nº10.426/2002 e IN/ RFB nº 1.112/2010). (2011)	X		REGULARIZAR [] / 15 DIAS CORRIDOS
67	São mantidas cópia de segurança em microfilme, ou arquivo em mídia digital formado por imagem extraídas por meio de scanner, ou fotografia, ou arquivo de dados assinado eletronicamente com certificado digital, que em sua fase inicial deverá abranger os livros obrigatórios previstos em lei, de acordo com a Recomendação nº 9/2013, alterada pela de nº 11, ambas do CNJ?		Atendido X	PROVIDENCIAR [X] INFORMAR [X] O TEMPO NECESSÁRIO
68	O(a) delegatário(a) escritura regularmente o LIVRO DE REGISTRO DIÁRIO AUXILIAR DA RECEITA E DA DESPESA (Provimento nº 34, de 9/07/2013, do CNJ)	X		REGULARIZAR [] / 15 DIAS CORRIDOS
69	Em, sendo o responsável titular interino vem lançando no Livro Diário Auxiliar o valor da renda líquida excedente, quando excede, indicando a data e a conta do depósito? (art. 11, § 1º do Provimento nº 34/2013 CNJ)	-	-	REGULARIZAR [] / 15 DIAS CORRIDOS

Observações:

Outras Observações / Recomendações:

(*) Sempre que a resposta estiver sinalizada com asterisco, o Auditor deve determinar providências/recomendações no momento da inspeção.

Assinatura do(a) Titular Declarante: 

Em: 11/03/14



ESTADO DO CEARÁ
PODER JUDICIÁRIO
Corregedoria-Geral da Justiça - AUDITORIA

VIII- VERIFICAÇÕES ESPECÍFICAS PARA OS OFÍCIOS			
ITEM	REGISTRO CIVIL DE PESSOAS NATURAIS	SIM NÃO*	PROVIDÊNCIA / PRAZO /OBSERV.
70	Estão afixadas, informações claras sobre a <u>gratuidade</u> para a lavratura dos assentos de nascimento e óbito, bem como pela emissão das primeiras certidões? (art. 30, §3º, da Lei Federal 6.015/73)?	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	AFIXAR [<input checked="" type="checkbox"/>] Fez na Inspeção [<input checked="" type="checkbox"/>]
71	Os atos gratuitos são informados ao FERMOJU nos prazos? (art. 72, § 10º da CNNR)	<input checked="" type="checkbox"/> NÃO	PROVIDENCIAR [<input type="checkbox"/>] IMEDIATAMENTE
72	Preenche os campos específicos do Cartório e do número do assento nas Declarações de Nascido Vivo (DNV) e nas Declaração de Óbito (D.O), e as mantém arquivadas em ordem cronológica? (art. 72 § 1º e art. 120, XIII, da CNNR)	<input checked="" type="checkbox"/> NÃO	REGULARIZAR [<input type="checkbox"/>] IMEDIATAMENTE
73	Trimestralmente são encaminhadas as informações relacionadas aos nascimentos, casamentos e óbitos ao IBGE , sujeito a multa de 01 (um) a 05 (cinco) salários mínimos? (art. 49 da Lei Federal 6.015/73 e art. 64, § 1º do Provimento 06/2010)?	<input checked="" type="checkbox"/> NÃO	REGULARIZAR [<input type="checkbox"/>] IMEDIATAMENTE
74	Os óbitos registrados no mês estão sendo comunicados dentro dos primeiros 05 (cinco) dias de cada mês ao INSS (Portaria MPAS nº 847/01, que regulamentou o art. 68 da Lei Federal 8.212/91); à Secretaria de Saúde ; à Justiça Eleitoral (art. 71, § 3º, Lei Federal 4.737/65-Código Eleitoral; à Junta do Serviço Militar , e sendo óbitos de estrangeiros, à Policia Federal (art. 126, incisos I, II, III, IV e V do CNNR)? <i>Falta: Saude / Junta Militar</i>	<input checked="" type="checkbox"/> NÃO	REGULARIZAR [<input checked="" type="checkbox"/>] IMEDIATAMENTE <i>atendido no prazo estabelecido</i>
75	Os editais de proclamas de casamento são afixados em local ostensivo do Cartório e publicados na imprensa local? (art. 67, §1º, da Lei Federal 6.015/73 e art. 84, CNNR) - <i>PUBLICITAR NO FÓRUM</i>	<input checked="" type="checkbox"/> NÃO	AFIXAR TAMBÉM NO FÓRUM E DEMAIS CARTÓRIOS [<input checked="" type="checkbox"/>]
76	São feitas as anotações nos registros ou averbações nos atos anteriores, com remissão recíproca nos assentos de nascimento, casamento e óbito, no prazo de cinco dias (arts. 106 e 107 da Lei Federal 6.015/73)	<input checked="" type="checkbox"/> NÃO	REGULARIZAR [<input type="checkbox"/>] IMEDIATAMENTE
77	São feitas as comunicações ao Cartório do registro primitivo, dos registros ou averbações levados a efeito na Serventia em questão, para fins de averbação no registro primitivo, podendo ser feita utilizando o Malote Digital? (art. 106 da Lei Federal 6.015/73 e Prov. 11/2013-CGJ)	<input checked="" type="checkbox"/> NÃO	REGULARIZAR [<input type="checkbox"/>] IMEDIATAMENTE
78	São arquivadas no Cartório as comunicações recebidas de outras serventias de registros ou averbações ali levados a efeito, para fins anotação nos registros primitivos nesta serventia? (art. 106, parágrafo único, da Lei Federal 6.015/73)	<input checked="" type="checkbox"/> NÃO	REGULARIZAR [<input type="checkbox"/>] IMEDIATAMENTE
79	São encaminhadas ao Juiz competente as certidões de registro de nascimento em que foi estabelecida apenas a maternidade? (art. 2º da Lei Federal 8.560/92)	<input checked="" type="checkbox"/> NÃO	REGULARIZAR [<input type="checkbox"/>] IMEDIATAMENTE
80	No reconhecimento voluntário da paternidade é observado o procedimento previsto no Provimento nº 16/2012 do CNJ.	<input checked="" type="checkbox"/> NÃO	REGULARIZAR [<input type="checkbox"/>] IMEDIATAMENTE
81	As certidões são emitidas seguindo os padrões do modelo instituídos pelo Conselho Nacional de Justiça através dos Provimentos nº 02 e 03/CNJ/2009? <i>Casa Moeda (1 ano)</i>	<input checked="" type="checkbox"/> NÃO	REGULARIZAR [<input type="checkbox"/>] IMEDIATAMENTE
82	É observado o disposto no artigo 55, parágrafo único, da Lei nº 6.015/1973, que veda o registro de prenomes suscetíveis de expor ao ridículo os seus portadores?	<input checked="" type="checkbox"/> NÃO	APLICAR A NORMA [<input type="checkbox"/>]
83	As certidões estão sendo emitidas com utilização do papel especial da Casa da Moeda? <i>ESTORQUE P/±J ANO</i>	<input checked="" type="checkbox"/> NÃO	

(*) Sempre que a resposta estiver sinalizada com asterisco, o Auditor deve determinar providências/recomendações no momento da inspeção.

Assinatura do(a) Titular Declarante: *Luiz Fernando Silva*

Em: 11/03/14



ESTADO DO CEARÁ
PODER JUDICIÁRIO
Corregedoria-Geral da Justiça - AUDITORIA

84	Nos assentos de nascimentos de indígenas é observado o disposto no Provimento nº 6/2013/CGJ? (N TEM INDÍGENAS)			
85	Existe Unidade Interligada na Comarca? Nos termos dos Prov. 13 e 17 do CNJ e 04/2011 e 05/2012 da CGJ/CE? DISTRITO DE CANGATI + DIST PASTA			
86	Este Ofício de Registro Civil está atendendo na maternidade local, como Unidade Interligada , nos termos dos Prov. 13 e 17 do CNJ e 04/2011 e 05/2012 da CGJ?		X	REGULARIZAR [] IMEDIATAMENTE
87	O registro tardio de nascimento é efetuado com observação das disposições do Provimento nº 28/2013 do CNJ	X		REGULARIZAR [] IMEDIATAMENTE
88	Foi estabelecido o sistema de plantão nos sábados, domingos e feriados. E Possui aviso ao público na serventia do horário e local do plantão (art.4º, §1º, da Lei Federal 8.935/94 e art. 4º, §§ 2º e 3º, CNJR) (N TEM DEMANDA)		X	REGULARIZAR [] IMEDIATAMENTE

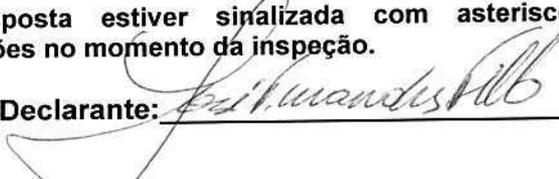
Observações:

ITEM	CARTÓRIO DISTRIBUIDOR DE TITULOS PARA PROTESTOS	SIM	NÃO*	PROVIDÊNCIA / PRAZO /OBSERV.
89	Sendo o Cartório do 1º Ofício da Comarca do interior faz a Distribuição de Títulos para protestos (art. 544 da Lei nº 12.342/94)? SELO 1 - DIST SELO 5 - APONT.	X		
90	Sendo o Cartório Distribuidor de Protestos, faz os cancelamentos e baixas dos títulos protestados, recolhendo os valores do FERMOJU? (art. 858, do CNJR, alterado pelo Prov. nº 01/2011/CGJ) C/C P5 (N ACETA) SO C/C PF		X	REGULARIZAR [X] IMEDIATAMENTE / APURAR [X]

Observações: *

ITEM	TABELIONATO DE PROTESTO DE TITULOS	SIM	NÃO*	PROVIDÊNCIA / PRAZO /OBSERV.
91	Os emolumentos de baixa do protesto são repassados com a respectiva comunicação ao Ofício Distribuidor para os procedimentos de baixa, recolhidos os valores do FERMOJU? (art. 858, do CNJR, alterado pelo Prov. Nº 01/2011/CGJ)		X	REGULARIZAR [] IMEDIATAMENTE / APURAR []
92	Os títulos e documentos de dívida recepcionados, apresentados ou distribuídos no horário regulamentar são protocolizados dentro do prazo de 24 horas, obedecendo à ordem cronológica da entrega (art. 5º da Lei Federal 9.492/97)?	X		REGULARIZAR [] IMEDIATAMENTE / APURAR []
93	Os protestos são registrados no prazo legal de 03 dias contados do protocolo, não havendo o pagamento ou desistência do protesto, respectivo instrumento entregue ao apresentante (art. 20 da Lei Federal 9.492/97)?	X		REGULARIZAR [] IMEDIATAMENTE / APURAR []
94	Os atos de Protocolo/Protesto atendidos os prazos legais estão sendo movimentados tempestivamente nos sistemas do FERMOJU, e por sua vez recolhidas as Taxas independente do diferimento do recebimento dos emolumentos se for o caso?		X	REGULARIZAR [] IMEDIATAMENTE / APURAR []
95	As importâncias referentes a títulos resgatados são imediatamente entregues a quem de direito (1º dia útil subsequente ao pagamento)? Como? - ENTREGA NO ENDEREÇO NA MESMA CIDADE / AR-CIDADE DIFERENTE OU EDITA SE NAO ENCONTRAR ENDEREÇO	X		REGULARIZAR [] IMEDIATAMENTE / APURAR []

(*) Sempre que a resposta estiver sinalizada com asterisco, o Auditor deve determinar providências/recomendações no momento da inspeção. 8

Assinatura do(a) Titular Declarante: 

Em: 11/03/14



ESTADO DO CEARÁ
PODER JUDICIÁRIO
Corregedoria-Geral da Justiça - AUDITORIA

96	O registro do protesto e seu instrumento <u>contêm</u> todos os requisitos legais (data e nº do protocolo, nome e endereço do apresentante, transcrição do título/documento, identificação e endereço do devedor, certidões das intimações/respostas, data e assinatura do tabelião, consoante o disposto no art. 22 da Lei Federal 9.492/97?	X	REGULARIZAR [] IMEDIATAMENTE / APURAR []
97	Os documentos que instruem os atos praticados são mantidos em arquivo (Intimações, Editais, Documentos de averbação, Mandado judicial, Solicitação de retirada e devolução de documentos, comprovação de pagamentos aos credores, ordens de cancelamentos)? (art. 35 da Lei Federal 9.492/97)	X	REGULARIZAR [] IMEDIATAMENTE / APURAR []
98	É exigido o reconhecimento de firma nas declarações de anuência para cancelamento e registro de protesto, conforme o disposto no art. 26, §1º, da Lei Federal 9.492/97?	X	REGULARIZAR [] IMEDIATAMENTE / APURAR []

Observações:

ITEM	TABELIONATO DE NOTAS E DE REGISTROS	SIM NÃO*	PROVIDÊNCIA / PRAZO / OBSERV.
99	Mantém fichário de cartões de autógrafo? (art. 256, II do CNNR). <i>(SCANADO)</i>	X	REGULARIZAR []
100	No reconhecimento de firmas, dentre os requisitos exigidos, é mencionado a espécie (autenticidade ou semelhança), bem como o nome do signatário por extenso e de modo legível? (art. 385 do CNNR)	X	REGULARIZAR [] IMEDIATAMENTE / APURAR []
101	É observado o reconhecimento <u>autêntico</u> de firma nas transferências de veículos automotores? (Art. 387 do CNNR) <i>e na presença do vendedor. (FAZER OUT AUTÊNTICO)</i>	X	REGULARIZAR [] IMEDIATAMENTE / APURAR []
102	Observa-se a <u>vedação</u> do reconhecimento de firma em documentos sem data / incompletos, em branco ou que contenha espaços em branco? (Art. 390 do CNNR)	X	REGULARIZAR [] IMEDIATAMENTE / APURAR []
103	Para a lavratura das escrituras envolvendo bens imóveis, as partes envolvidas são cientificadas da possibilidade de obtenção prévia da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, nos termos da Recomendação nº 3, de 15 de março de 2012, da Corregedoria Nacional de Justiça? <i>+ cert i imóvel.</i>	X	REGULARIZAR [] IMEDIATAMENTE
104	As Procurações são cobradas por outorgantes?	X	REGULARIZAR []
105	O(a) notário(a) está incluindo os atos praticados de Testamentos, de Escrituras de divórcio, separação e inventário, de escrituras diversas e procurações nas Centrais: RCTO, CESDI, CEP e CNSIP, no Portal da CENSEC (Central Notarial de Serviços Eletrônicos Compartilhados), estabelecida pelo Prov. nº 18/2012 , do CNJ, alterado pelo Prov. nº 31/2013 , com prazo até 31/07/2013, para atos lavrados a partir de 01/01/2012. <i>(PROB NO CENSEC)</i>	X	REGULARIZAR <input checked="" type="checkbox"/> IMEDIATAMENTE / APURAR [] <i>2011 a Terminar Somente Recurso.</i>
106	É encaminhada à Receita Federal a "Declaração sobre Operação Imobiliária – DOI", consoante o disposto no art. 15 do Decreto-Lei nº 1.510/1976, c/c Instrução Normativa SRF nº 1.112/2010. Fazendo constar do respectivo documento: "EMITIDA A DOI", conforme?	X	REGULARIZAR [] IMEDIATAMENTE / APURAR []
107	Faz constar nos documentos que envolvem alienações e aquisições de imóveis: "EMITIDA A DOI", conforme a Instrução Normativa SRF nº 1.112/2010 ?	X	REGULARIZAR [] IMEDIATAMENTE / APURAR []
108	Existem escrituras lavradas e não assinadas há mais de 30 (trinta) dias? Se [] Sim* Devem ser tornadas sem efeito. (art. 299 e 302 do Provimento n.º 06/2010). <i>[X] NÃO</i>		APURAR []

Observações:

(*) Sempre que a resposta estiver sinalizada com asterisco, o Auditor deve determinar providências/recomendações no momento da inspeção. 9

Assinatura do(a) Titular Declarante: *[Assinatura]* . Em: 11/03/14



ESTADO DO CEARÁ
PODER JUDICIÁRIO
Corregedoria-Geral da Justiça - AUDITORIA

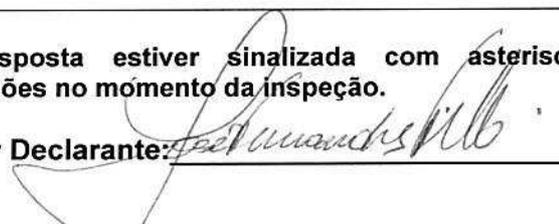
ITEM	REGISTRO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS	SIM	NÃO*	PROVIDÊNCIA / PRAZO /OBSERV.
109	O oficial comunica à Receita Federal o registro de documentos que envolvam alienações e aquisições de imóveis, celebrados por instrumento particular, fazendo constar do respectivo documento: "EMITIDA A DOI", conforme a Instrução Normativa nº 1.112/2010 da Secretaria da Receita Federal?	X		REGULARIZAR [] IMEDIATAMENTE / APURAR []
110	Realiza o registro de contrato de alienação fiduciária e arrendamento mercantil de veículo, facultado pelo Provimento nº 27/2012 do CNJ?	X		
111	São mantidos em arquivo todos os documentos relacionados aos atos de seu ofício? e RECEBADO OU AR.	X		REGULARIZAR [] IMEDIATAMENTE

Observações:

ITEM	REGISTRO DE CIVIL DE PESSOAS JURÍDICAS	SIM	NÃO*	PROVIDÊNCIA / PRAZO /OBSERV.
112	No registro das sociedades, fundações e partidos políticos são observados todos os requisitos previstos no art. 120 da Lei Federal 6.015/73?	X		REGULARIZAR [] IMEDIATAMENTE / APURAR []
113	As averbações e alterações estatutárias ou contratuais são feitas nos registros primitivos, nos termos dos arts. 180 e 181 do CNJR? (N UTILIZA ESTE SERVIÇO)	X		REGULARIZAR [] IMEDIATAMENTE / APURAR []
114	Todos os exemplares de contratos, atos, estatutos e publicações, registrados ou averbados, são arquivados e encadernados, acompanhados de índice que facilite a busca e o exame? (ÍNDICE NO LIVRO DE PROTOCOLO)	X		REGULARIZAR [] IMEDIATAMENTE / APURAR []
115	É observada a competência do Registro Público de Empresas Mercantis a cargo das Juntas Comerciais, abstendo-se a serventia de registrar atos constitutivos de sociedade empresária, nos termos do art. 1.150 do Código Civil? (N FEZ)	X		REGULARIZAR [] IMEDIATAMENTE

Observações:

(*) Sempre que a resposta estiver sinalizada com asterisco, o Auditor deve determinar providências/recomendações no momento da inspeção. 1

Assinatura do(a) Titular Declarante:  . Em: 11/03/14



ESTADO DO CEARÁ
PODER JUDICIÁRIO
Corregedoria-Geral da Justiça - AUDITORIA

*CNNR- Consolidação Normativa Notarial e Registral do Estado do Ceará, Provimento nº 06/2010-CGJ/CE

IX – OCORRÊNCIAS NOS LIVROS

ITEM	VERIFICAÇÕES EM TODOS OS LIVROS	SIM	NÃO*	PROVIDÊNCIA / PRAZO /OBSERV.
125	Os livros, bem como as fichas, papéis e documentos são mantidos em ordem e Arquivados em local adequado e seguro? (art. 71, VIII, c, Lei 12.342/94).	X		REGULARIZAR [] / 10 DIAS CORRIDOS
126	Os livros, as fichas, papéis e documentos estão em bom estado de conservação? Precizam: [] Recuperação ou / [] Restauração Quais: <u>EXCESSÃO: LIVROS DIST CANGATI E PASTAS (+ 6 de cad)</u>	X		RECUPERAR [] <u>atendido</u>
127	Existem na Serventia todos os livros obrigatórios? Quais não tem? _____	X		ABRIR O(S) LIVRO(S) [] IMEDIATAMENTE
128	O valor dos emolumentos, do FERMOJU e dos selos, são anotados nas procurações, e nos demais atos lavrados/registrados? (art. 6º da Lei Federal nº 10.169/2010 e art. 14, § único da Lei n.º 6.015/73 e art. 30, inciso VII do CNNR)	X		REGULARIZAR [] / 5 DIAS CORRIDOS
129	O nº do selo utilizado no ato é anotado nas procurações e nos demais atos lavrados? (art. 6º da Lei Federal nº 10.169/2010 e art. 14, § único da Lei n.º 6.015/73 e art. 30, inciso VII do CNNR)	X		REGULARIZAR [] / 5 DIAS CORRIDOS
130	Os Livros estão encadernados corretamente, ou em espiral? <u>Atendido</u> <u>Pranchas, documentos e bits</u> <u>2-mal e/ fotos</u>		X	REGULARIZAR X / 10 DIAS CORRIDOS
131	A encadernação dos Livros de folhas soltas é feita imediatamente após o encerramento? = <u>item 130</u>		X	REGULARIZAR X / 10 DIAS CORRIDOS
132	São cobrados estritamente os emolumentos, conforme valores constantes da TABELA vigente aprovada pelo Poder Judiciário?	X		REGULARIZAR [] / 10 DIAS CORRIDOS [] APURAR
133	Livros sem identificação (art. 71, VIII, b, da Lei 12.342/94)		X	REGULARIZAR X / 5 DIAS CORRIDOS
134	Falta numeração do Livro no Termo de abertura (art. 19)		X	REGULARIZAR [] / 5 DIAS CORRIDOS
135	Termos: Abertura/Encerramento na mesma data (art. 19)		X	REGULARIZAR [] / 5 DIAS CORRIDOS
137	Falta rubricar folhas (art. 19 e art. 402, § 1º)		X	REGULARIZAR X / 5 DIAS CORRIDOS
138	Não possui numeração seqüencial dos Atos (art. 56 e art. 57)		X	REGULARIZAR [] / 5 DIAS CORRIDOS
139	Consta numeração dos Atos repetidas (art. 56) <u>N ACONTECE</u>		X	REGULARIZAR [] / 5 DIAS CORRIDOS
140	Consta rasuras (art. 25,VI e VII)		X	REGULARIZAR [] / 5 DIAS CORRIDOS
141	Uso de corretivo (art. 25, V)		X	REGULARIZAR [] / 5 DIAS CORRIDOS
142	Espaços em branco sem inutilizar (art. 25, III)	X		REGULARIZAR X / 5 DIAS CORRIDOS
143	Verso de folhas deixadas em branco (art. 263, II)	X		REGULARIZAR X / 5 DIAS CORRIDOS
144	Uso de folhas coladas		X	REGULARIZAR [] / 5 DIAS CORRIDOS
145	Utiliza canetas de cores diferentes a azul ou preta (art. 25, II)		X	REGULARIZAR [] / 5 DIAS CORRIDOS
146	Não destaca o Número da MATRÍCULA – CNJ		X	REGULARIZAR [] / 5 DIAS CORRIDOS
147	Não consta assinatura do responsável "a rogo" (art. 25,XII e 268,§1º)		X	REGULARIZAR [] / 5 DIAS CORRIDOS

(*) Sempre que a resposta estiver sinalizada com asterisco, o Auditor deve determinar providências/recomendações no momento da inspeção.

Assinatura do(a) Titular Declarante: [Assinatura]

Em: 11/03/16



ESTADO DO CEARÁ
PODER JUDICIÁRIO
Corregedoria-Geral da Justiça - AUDITORIA

ITEM	VERIFICAÇÕES EM TODOS OS LIVROS (continuação)	SIM	NÃO*	PROVIDÊNCIA / PRAZO /OBSERV.
148	Não consta iniciais ao redor da impressão digital		X	REGULARIZAR []/ 5 DIAS CORRIDOS
149	Termo total ou parcialmente em branco, com assinaturas (art.25, X)?			REGULARIZAR []/
150	Não possui espaço suficiente para averbações		X	REGULARIZAR []/
151	Falta assinatura dos nubentes (art. 268, § 2º)		X	REGULARIZAR []/
152	Falta destacar os Emolumentos/Selos (art. 30, inciso VII)		X	REGULARIZAR []/ 5 DIAS CORRIDOS
153	Falta número dos selos nos registros dos atos?		X	REGULARIZAR []/ 5 DIAS CORRIDOS
154	Casamentos gratuitos não constam os selos (selo 10 com certidão)			REGULARIZAR []/ 5 DIAS CORRIDOS
155	Selos usados fora da seqüência		X	REGULARIZAR []/ 5 DIAS CORRIDOS
156	Ainda destaca o valor da ACM/FERC		X	REGULARIZAR []/ 5 DIAS CORRIDOS
157	Não possui Índice alfabético dos assento lavrados (art. 55)		X	REGULARIZAR []/ 5 DIAS CORRIDOS
158	Livro encadernado com espiral <i>Atendido</i>	X		REGULARIZAR [X]/ 5 DIAS CORRIDOS
159	Livros mal conservados (art. 10, I e art. 17)		X	REGULARIZAR []/ 5 DIAS CORRIDOS
160	Os assentos de casamento contêm todos os requisitos constantes do artigo 1.536 do Código Civil?	X		REGULARIZAR []/ 5 DIAS CORRIDOS
161				REGULARIZAR []/ 5 DIAS CORRIDOS
162				REGULARIZAR []/ 5 DIAS CORRIDOS
163				REGULARIZAR []/ 5 DIAS CORRIDOS
164				REGULARIZAR []/ 5 DIAS CORRIDOS
165				REGULARIZAR []/ 5 DIAS CORRIDOS
166				REGULARIZAR []/ 5 DIAS CORRIDOS
167				REGULARIZAR []/ 5 DIAS CORRIDOS
168				REGULARIZAR []/ 5 DIAS CORRIDOS
169				REGULARIZAR []/ 5 DIAS CORRIDOS
170				REGULARIZAR []/ 5 DIAS CORRIDOS

Observações:

(*) Sempre que a resposta estiver sinalizada com asterisco, o Auditor deve determinar providências/recomendações no momento da inspeção.

Assinatura do(a) Titular Declarante: *Edmundo Silva*

Em: 11/03/14



ESTADO DO CEARÁ
PODER JUDICIÁRIO
Corregedoria-Geral da Justiça - AUDITORIA

ITEM	X – USO/ VALORES DOS SELOS	SIM	NÃO*	PROVIDÊNCIA / PRAZO /OBSERV.
171	Há débito de selos em aberto? (Relatório de Guias x Pagamentos) Quais guias: _____ Total de Valor: R\$ _____		<input checked="" type="checkbox"/>	PAGAR [] IMEDIATAMENTE
172	Utiliza os selos em ordem sequencial de distribuição e recebimento?	<input checked="" type="checkbox"/>		REGULARIZAR [] IMEDIATAMENTE
173	O quantitativo de selos confere com o estoque lançado no sistema? (Relatório Estoque de Selos x Inventário Físico) / Se não: [] Maior [] Menor	<input checked="" type="checkbox"/>		REGULARIZAR [] IMEDIATAMENTE / Fez na inspeção []
174	A guarda e manipulação dos selos são feitas de forma segura? Observação:	<input checked="" type="checkbox"/>		REGULARIZAR [] IMEDIATAMENTE
175	Os lançamentos dos selos utilizados são feitos nos prazos?	<input checked="" type="checkbox"/>		REGULARIZAR [] IMEDIATAMENTE [] APURAR

Observações:

ITEM	XI – VALORES DO FERMOJU	SIM	NÃO*	PROVIDÊNCIA / PRAZO /OBSERV.
176	Há débito de Fermoju em aberto? Quais guias: _____ Total de Valor: R\$ _____	<input checked="" type="checkbox"/>		PAGAR [] IMEDIATAMENTE
177	A quantidade de Atos praticados constatada nos livros inspecionados confere com o somatório informado no sistema do FERMOJU? [] Maior em Qdade: <u>06 RTD</u> em Valor: R\$ _____ ?		<input checked="" type="checkbox"/>	LANÇ/PAGAR <input checked="" type="checkbox"/> IMEDIATAMENTE [] APURAR
178	Foi constatada ausência de recolhimento ou o recolhimento a menor da Taxa de Fiscalização Judiciária?		<input checked="" type="checkbox"/>	PAGAR [] IMEDIATAMENTE [] APURAR
179	Todos os atos praticados estão sendo informados/movimentados regularmente nos sistemas do FERMOJU?	<input checked="" type="checkbox"/>		REGULARIZAR [] IMEDIATAMENTE [] APURAR

DIFERENÇA DE ATOS VERIFICADA (01/01/13 a 30/06/13) REGULARIZAR

Item 177 >

06 - ATOS DE REGISTRO DE RTD.

EM 5 DIAS
EM GUIA COMPLETA

(*) Sempre que a resposta estiver sinalizada com asterisco, o Auditor deve determinar providências/recomendações no momento da inspeção.

Assinatura do(a) Titular Declarante: [Assinatura]

Em: 11/03/13



ESTADO DO CEARÁ
PODER JUDICIÁRIO
Corregedoria-Geral da Justiça - AUDITORIA

XII – OBSERVAÇÕES/ RECOMENDAÇÕES FINAL AO(à) CARTORÁRIO(A)

1) Fica estabelecido o prazo previsto em cada item relacionado neste questionário/relatório, para cumprimento das recomendações e regularização dos itens listados neste questionário/relatório, devendo o Tabelião adotar todas as providências necessárias e informar a respeito à Corregedoria-Geral mediante acesso ao e-mail: cgi.inspeção.extrajudicial@tjce.jus.br, até o término do prazo determinado, com a identificação precisa da serventia.

Comarca, SOLONÓPOLES, 11/03/2014

Auditor(a) – CGJ

Apoio Técnico

801960

Apoio Técnico

Oficial da Serventia - Ciente

(*) Sempre que a resposta estiver sinalizada com asterisco, o Auditor deve determinar providências/recomendações no momento da inspeção.

Assinatura do(a) Titular Declarante: _____ Em: 11/03/14



ESTADO DO CEARÁ
PODER JUDICIÁRIO
Corregedoria-Geral da Justiça - AUDITORIA

I - RESULTADO DA INSPEÇÃO

02 – INSPEÇÃO REALIZADA NO CARTÓRIO DO 2º OFÍCIO DE REGISTRO DE IMÓVEIS DA COMARCA DE SOLONÓPOLE - Serventia nº 091012
TITULAR: MARIA ILVA NOGUEIRA PINHEIRO

CONSIDERAÇÕES GERAIS

Os trabalhos em campo se realizaram na serventia no dia 11 de março. Constatou-se, iniciada a inspeção, que a serventia é informatizada e climatização em parte, possuindo estrutura física básica para o funcionamento e atendimento ao público. Não constava extintor de incêndio nas dependências da serventia, a Titular, por recomendação desta Auditoria providenciou, instalou antes do fechamento deste relatório.

A Titular não comprovou a regularidade do recolhimento de suas contribuições previdenciárias na conformidade da legislação específica e c/c o art. 40, da Lei Federal nº 8.935/94.

Constatou-se existência de funcionários na serventia sem o regular registro de seus contratos de trabalho e conseqüente falta de recolhimento de suas contribuições sociais, a Sra. Antônia Patrícia Nogueira Pinheiro e o Sr. Carlos Frederico Nogueira Pinheiro, em descumprimento ao art. 20 da Lei Federal nº 8935/94, ao art. 31 do CNRR e ao art. 487, Lei 12.342/94 (CODOJECE), todos c/c com as normas trabalhistas e previdenciárias vigentes.

Verificou-se que a serventia não estava encaminhando trimestralmente a Relação de Aquisição de Imóveis Rurais por pessoas estrangeiras à CGJ/Ministério da Agricultura/INCRA (Lei 5.709/71, art. 11 e art. 759 do Prov. 06/2010 CGJ).

Constatou-se, que o quantitativo dos atos praticados e registrados nos livros inspecionados não foi informado na totalidade no sistema e o valor da taxa de fiscalização judiciária não foi recolhido corretamente, conforme tabela que se segue:

ATOS OMISSOS AO FERMOJU NOS LIVROS INSPECIONADOS	Código do Ato	QTDE ATOS OMISSOS	Valor (*)	No Período
			Total	
Registro de Títulos e Documentos	6001a6010, 6011a6012	17	288,83	01/01/2013 a 30/06/2013
Protocolo de RTD / PJ	6013	183	494,10	01/01/2009 a 31/12/2013
Protocolo de Registro de Imóveis	7025	22	59,40	01/01/2009 a 31/12/2013
TOTAL DE ATOS OMISSOS		222	842,33	

(*) Cálculo baseado no somatório de selos e FERMOJU da Tabela de Emolumentos vigente em 2013.

A Titular comprovou posteriormente o recolhimento do valor de R\$ 718,70 (setecentos e dezoito reais e setenta centavos) referente aos atos verificados omissos de lançamento referente a Protocolos de RTD/PJ e de Registro de Imóveis, sendo que foi pago o principal de R\$ 553,50 (quinhentos e cinquenta e três reais e cinquenta centavos) mais multa de R\$ 185,20 (cento e oitenta e cinco reais e vinte centavos), faltando comprovação de R\$ 288,83 (duzentos e oitenta e oito reais e oitenta e três centavos), referente ao pagamento de Registro de Títulos e Documentos no período inspecionado.

Segue-se questionário aplicado na serventia para verificação e evidenciação destas e de outras inconformidades e/ou irregularidades apuradas.



ESTADO DO CEARÁ
PODER JUDICIÁRIO
Corregedoria-Geral da Justiça - AUDITORIA

I - DADOS DA INSPEÇÃO

Comarca: SOLONÓPOLE

Juiz Corregedor Permanente:

Cartório: 2 OFÍCIO DE REGISTRO DE IMÓVEIS

Nome de Fantasia:

Data da Correição: 11 e 12 MAR 2014

Período de Verificação: 01/01/2013 a 31/12/2013

Número Portaria:

Data da Publicação da Port.: ___/___/___ N° DJE: ___

EQUIPE RESPONSÁVEL PELA INSPEÇÃO /CORREIÇÃO/VISITA

Juiz Corregedor Auxiliar: DR.BIERMANN

Auditor(a): DRA. MÁRCIA A. VIANA PAIVA

Apóio Técnico: MARLY ARAÚJO, FRANCISCA E DÉBORA

II - DADOS DA ÚLTIMA INSPEÇÃO

Data da Última Inspeção

Observação:

16 AGO 2006

III - DADOS DA SERVENTIA

Serventia VAGA: [] sim Desde que ano? _____ contato@cartorionogueirapinheiro.com.br

Data da Instalação: ___/___/___: [] Lei ou [] Cópia do 1º Ato do 1º Livro da serventia: _____

Atribuição/Competência:

- Registro de Imóveis Tabelionato de Protestos Registro de Pessoas Jurídicas
 Tabelionato de Notas Registro de Pessoas Naturais Registro de Títulos e Documentos
 Registro de Pessoas Naturais de Distrito

Endereço e outros dados:

Rua/Av: Rua Dr. Queiroz Lima Nº 52

Bairro: Centro CEP: 63.620-000

Distrito/Complemento: _____ Cidade: SOLONÓPOLE

CNPJ: 05.674.155/0001-27 [] não* E-mail: _____

Cód. da Serventia: CNJ: _____ e FERMOJU: _____

Telefone: (88) 3518 1264

Celular: (85) 9997 3386

FAX: (88) 3518 1264

() _____

(*) Sempre que a resposta estiver sinalizada com asterisco, o Auditor deve determinar providências/recomendações no momento da inspeção.

Assinatura do(a) Titular Declarante: Maria Ilda Nogueira Pinheiro . Em: 11/03/2014

Maria Ilda Nogueira Pinheiro
Notária e Registradora
CPF: 524.793.153-04



ESTADO DO CEARÁ
PODER JUDICIÁRIO
Corregedoria-Geral da Justiça - AUDITORIA

IV- DADOS DA TITULARIDADE

Nome do Delegatário (a): MARIA ILVA NOGUEIRA PINHEIRO		RG nº <u>7000097168689</u>
		CPF nº <u>524.793.153-04</u>
Endereço:		
Av/Rua: <u>RUA SEMEÃO MACHADO</u>		nº <u>12</u>
Bairro: <u>CENTRO</u>	Cidade: <u>SOLONÓPOLE</u>	
Distrito/Complemento: _____		CEP: <u>63620-000</u>
Celular: (85) <u>99973386</u> Tel: (88) <u>35181231</u>		E-mail: <u>ilva@centaionogueirapineiro.com.br</u>
Grau de Escolaridade: Comprovante:		
<input type="checkbox"/> Fundamental ou <input checked="" type="checkbox"/> Médio - Completo		
Superior - Completo <input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não* <input type="checkbox"/> Direito <input type="checkbox"/> Outros: _____		
<input type="checkbox"/> Pós-graduação - Completa <input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não Qual: _____		
Modo de Ingresso na Atividade:		Ato de Outorga de Delegação: . DJE: de <u>22 set 1989</u>
<input checked="" type="checkbox"/> Concurso <input type="checkbox"/> Remoção		Termo de Investidura/Posse: Nº <u>15.154</u>
<input type="checkbox"/> Designação <input type="checkbox"/> Outros _____		Caso seja Serventia VAGA:
Situação de Exercício:		Portaria de Designação como Interino(a): Nº _____
<input checked="" type="checkbox"/> Titular <input type="checkbox"/> Interino designado		Publicação: ____/____/____ DJ nº _____
<input type="checkbox"/> Exercício cumulativo/ANEXAÇÃO		
Data da Posse = 18 set 1989		Termo Compromisso: ____/____/____
Data do Exercício ____/____/____		

V - DADOS DOS SUBSTITUTOS

Substituto não

Nome: CARLOS FREDERICO NOGUEIRA PINHEIRO (675.536.133-04) Admissão: 16/03/1998

Portaria: Nº 06/2000 não* Publicação: 11/12/2000 DJ nº 125 não* 05/07/2003

Nome: ANTONIA PATRÍCIA NOGUEIRA PINHEIRO Admissão: 08/07/2008

Portaria: Nº 02/2008 não* Publicação: 14/07/2008 DJ nº 131 não*

Nome: JANE FÉLIX DE ANDRADE Admissão: 09/01/2013

Portaria: Nº 01/2013 não* Publicação: 11/01/2013 DJ nº 639 não*

Observações: Preencher Planilha – DADOS DOS FUNCIONÁRIOS DA SERVENTIA

(*) Sempre que a resposta estiver sinalizada com asterisco, o Auditor deve determinar providências/recomendações no momento da inspeção.

Assinatura do(a) Titular Declarante: Maria Ilva Nogueira Pinheiro Em: 11/08/2014



**ESTADO DO CEARÁ
PODER JUDICIÁRIO
Corregedoria-Geral da Justiça - AUDITORIA**

VII – VERIFICAÇÃO DE GERAIS

ITEM	REGULARIDADE CADASTRAL DA SERVENTIA / QUADRO FUNCIONAL	SIM	NÃO*	PROVIDÊNCIA / PRAZO
01	A Serventia possui inscrição atualizada no CNPJ/ Para fins de atualização do Sistema Justiça Aberta do CNJ?	X		PROVIDENCIAR [] /10 DIAS CORRIDOS
02	O endereço da serventia estar atualizado na Corregedoria e no CNJ? (art. 9º do CNNR/CE)?	X		PROVIDENCIAR [] /5 DIAS CORRIDOS
03	O(a) Titular reside na Comarca Sede da Serventia? (art. 74, "a", e "b" e art. 432, da Lei nº 12.342/94) Ou possui autorização do Juiz competente para se ausentar?	X		PROVIDENCIAR [] /5 DIAS CORRIDOS
04	O(a) delegatário(a) apresentou o Ato de outorga de delegação ?	X		PROVIDENCIAR [] /5 DIAS CORRIDOS
05	Ou apresentou Portaria publicada do Juiz de Direito de designação como Interino(a)?	X		PROVIDENCIAR [] /5 DIAS CORRIDOS
06	O(a) delegatário(a)/interino(a) apresentou o seu Termo de Posse/Investidura?	X		PROVIDENCIAR [] /5 DIAS CORRIDOS
07	Existe Portaria publicada do Juiz de Direito de designação do substituto legal?	X		PROVIDENCIAR [] /5 DIAS CORRIDOS

Observações: As providências devem ser atendidas nos prazos e comunicadas com os documentos, indicando o item a que se refere, pelo e-mail: cgj.inspeção.extrajudicial@tjce.jus.br, com a identificação precisa do Cartório.

ITEM	REGULARIDADE DO CADASTRO DO JUIZ DE PAZ (RCPN) <i>N</i>	SIM	NÃO*	PROVIDÊNCIA / PRAZO
08	Foi apresentado Provimento da Presidência do TJ de designação do Juiz de Paz? Ou já foi encaminhada lista tríplice ao Juiz Diretor do Foro para seguimento?	-	-	PROVIDENCIAR [] / 5 DIAS CORRIDOS
09	Foi apresentado Provimento da Presidência do TJ de designação do Juiz de Paz Suplente? Ou já foi encaminhada lista tríplice ao Juiz Diretor do Foro?	-	-	PROVIDENCIAR [] / 5 DIAS CORRIDOS
ITEM	REGULARIDADE DOS VÍNCULOS FUNCIONAIS / PREVIDENCIÁRIA	SIM	NÃO*	PROVIDÊNCIA / PRAZO
10	O(a) titular está contribuindo com a previdência social regularmente? Art. 40 Lei Federal 8.935/94. Apresentou comprovante? [] NÃO*		X	REGULARIZAR [X] / 10 DIAS CORRIDOS
11	Todos os funcionários estão regularmente contratos com CTPS assinada? (art. 20 da Lei Federal nº 8935/94 e art. 31 do CNNR e art. 487, Lei 12.342/94- CODOJECE)		X	REGULARIZAR [X] / 10 DIAS CORRIDOS
12	Todos constam na Folha de Pagamento e na Relação dos Trabalhadores constantes no arquivo de envio do sistema da SEFIP/GFIP do mês anterior?		X	
13	Comprovou as últimas GPS e GRF com os recolhimentos do INSS e do FGTS ?	X	X	REGULARIZAR [X] / 10 DIAS CORRIDOS
14	O(a) delegatário(a) dispõe da certidão negativa do INSS, das contribuições previdenciárias (CND) pelo CEI e pelo CNPJ?	X		REGULARIZAR [X] / 10 DIAS CORRIDOS
15	O(a) delegatário(a) dispõe da certidão negativa de regularidade do FGTS (CRF) pelo CEI e pelo CNPJ?	X	X	REGULARIZAR [] / 10 DIAS CORRIDOS

Observações: *sem o SUBJUDICE (com provimentos)*

ITEM	DA SITUAÇÃO E LOCALIZAÇÃO DO PREDIO (Lei 8.935/94, art. 4º; CNNR, art. 3º e 4º)	PROVIDÊNCIA / PRAZO
16	Situação legal do prédio onde está instalado o cartório: [X] Próprio [] Alugado [] Cedido [] Outros	
17	Localização da Serventia [X] Fácil Acesso [] Difícil Acesso*	

ITEM	DA ESTRUTURA E INSTALAÇÕES (Lei 8.935/94, art. 4º; CNNR, art. 3º e 4º)	PROVIDÊNCIA / PRAZO
18	Ventilação: [] Natural [X] Ventilador [X] Climatizada (SALA TITULAR)	
19	Quantos Ambientes existem: [6] Cômodos [] Pavimentos	
20	Banheiros: [1] sim [] não* Quantos: []	PROVIDENCIAR []
21	Sala reservada para o Titular: [X] sim [] não	PROVIDENCIAR []

(*) Sempre que a resposta estiver sinalizada com asterisco, o Auditor deve determinar providências/recomendações no momento da inspeção.

Assinatura do(a) Titular Declarante: Wagner de Aguiar Ribeiro . Em: 11/08/2014



ESTADO DO CEARÁ
PODER JUDICIÁRIO
Corregedoria-Geral da Justiça - AUDITORIA

22	Balcão de atendimento: [] sim [<input checked="" type="checkbox"/>] não* [] Pequeno [] Médio [] Grande	PROVIDENCIAR []
23	Pintura: [<input checked="" type="checkbox"/>] Boa [] Ruim* Piso: [] Bom [] Ruim*	PROVIDENCIAR [] 15 DIAS CORRIDOS
24	Infiltração: [] Sim* [<input checked="" type="checkbox"/>] Não	PROVIDENCIAR [] 15 DIAS CORRIDOS
25	As instalações elétricas: [<input checked="" type="checkbox"/>] Boa [] Ruim*	PROVIDENCIAR [] 15 DIAS CORRIDOS
26	Necessita de outras reforma /ampliação: [] sim* [<input checked="" type="checkbox"/>] não	PROVIDENCIAR []
27	A estrutura, espaço, instalações são adequados ao funcionamento da Serventia? [] Não* [<input checked="" type="checkbox"/>] Sim	

Observações:

ITEM	SEGURANÇA DA SERVENTIA E DO ACERVO (art. 4º-Lei 8.935/94; 3º e 10º, I- CNNR)	PROVIDÊNCIA / PRAZO
28	A serventia possui sistema de segurança contra arrombamento? [] Sim [<input checked="" type="checkbox"/>] Não	
29	A serventia possui grades de ferro nas portas e janelas? [] Sim [<input checked="" type="checkbox"/>] Não* (1 mês)	
30	A serventia possui teto interno forrado? [<input checked="" type="checkbox"/>] Sim [] Não*	
31	A serventia possui extintor de incêndios? [] Sim [<input checked="" type="checkbox"/>] Não*	PROVIDENCIAR [] 15 DIAS CORRIDOS
32	Possui estrutura e instalações básicas para proteção e segurança do acervo? [] Não*	

Observações:

ITEM	DOS EQUIPAMENTOS, FERRAMENTAS E MOBILIÁRIO (Lei 8.935/94, art. 4º e 41; CNNR, art. 3º e 4º)	PROVIDÊNCIA / PRAZO
33	Computador: [<input checked="" type="checkbox"/>] Sim 04 unid. [] Não*	
34	Sistema de Backup: [<input checked="" type="checkbox"/>] Sim Qual? Pen drive (documentos) [] Não*	
35	Internet: [<input checked="" type="checkbox"/>] Sim Atende? BRISANET (VIA RÁDIO) [] Não*	
36	Impressora: [<input checked="" type="checkbox"/>] Sim 02 unid. [] Não*	
37	Scanner: [<input checked="" type="checkbox"/>] Sim 02 unid. [] Não*	
38	O responsável possui assinatura digital? [<input checked="" type="checkbox"/>] Sim [] Não* A serventia possui sistema de automação cartorial? [] Sim [<input checked="" type="checkbox"/>] Não Qual? _____ Atende? [] Sim [] Não	
39	Os equipamentos estão funcionando e a quantidade é adequada? [<input checked="" type="checkbox"/>] Sim [] Não*	PROVIDENCIAR []
40	A mobília se encontra em bom estado de conservação e é suficiente? [<input checked="" type="checkbox"/>] Sim [] Não*	PROVIDENCIAR []

Observações:

ITEM	DA QUALIDADE DO ATENDIMENTO E DO SERVIÇO PRESTADO (arts. 4º e 30 da Lei 8.935/94, CNNR. art. 3º e art. 71, VIII, da Lei 12.342/94)	SIM	NÃO*	PROVIDÊNCIA / PRAZO /OBSERV.
41	Desempenha todas as atribuições? Quais não faz? _____		<input checked="" type="checkbox"/>	PROVIDENCIAR []

(*) Sempre que a resposta estiver sinalizada com asterisco, o Auditor deve determinar providências/recomendações no momento da inspeção.

Assinatura do(a) Titular Declarante: Wagner de Aguiar Ribeiro Em: 11/08/2014



ESTADO DO CEARÁ
PODER JUDICIÁRIO
Corregedoria-Geral da Justiça - AUDITORIA

42	A serventia está identificada na fachada? [] Por placa [X] Pintura	X		PROVIDENCIAR [X] / 10 DIAS CORRIDOS
43	Existe espaço com cadeiras de espera para os usuários? (art. 71, VIII, Lei 12.342/94)	X		PROVIDENCIAR []
44	Qual horário de funcionamento? 07:00 h às 13:00 h Interv.: ____ h às ____ h O horário de funcionamento da Serventia está entre 8h e 17h?(CNNR, art. 4º, caput).	Regulariz	X	RÉGULARIZAR [X] / 10 DIAS CORRIDOS
45	Está afixado o horário de funcionamento da Serventia na entrada em local visível ao público? (art. 4º, § 3º do Provimento nº 06/2010-CGJ).		X	PROVIDENCIAR [X] / IMEDIATAMENTE Fez na inspeção [X]
46	Está afixada em mural TABELA DE EMOLUMENTO atualizada? (CNNR, art.10, VII)	X		PROVIDENCIAR [] / IMEDIATAMENTE Fez na inspeção []
47	O delegatário fornece recibo, independente de solicitação, discriminado os valores cobrados pelos serviços? (art. 6º da Lei Federal nº 10.169/2010 e art. 10, VIII, do CNNR)	X		REGULARIZAR [] / IMEDIATAMENTE
48	Está afixado em mural quadro funcional, com os nomes e funções do(a) titular, do(s) substituto(s) e auxiliares da Serventia? (CNNR, art.33)		X	PROVIDENCIAR [X] / IMEDIATAMENTE Fez na inspeção [X]
49	Sendo o Cartório de médio ou grande porte, afixou em mural a informação do tempo máximo de espera de 30 min., a partir da entrada do usuário na fila de atendimento? (art. 1º, caput e art. 2º, § 2º do Provimento 05/2013-CGJ)	-	-	PROVIDENCIAR [] / IMEDIATAMENTE Fez na inspeção []
50	Sendo Cartório de médio ou grande porte, utiliza sistema de fichas ou senhas para atendimento? (Provimento nº 05/2013/CGJ).	-	-	PROVIDENCIAR [] / IMEDIATAMENTE Fez na inspeção []
51	Sendo Cartório de grande procura pelos usuários, adota guichê próprio para atendimento preferencial a idosos, gestantes e pessoas portadoras de deficiência? (arts. 1º e 2º, Lei 10.048/2000)	X		PROVIDENCIAR [] / IMEDIATAMENTE Fez na inspeção []

Observações:

Item 44. Solicitar horário especial ao Juiz Corregedor Permanente.

ITEM	DA QUALIDADE DO ATENDIMENTO E DO SERVIÇO PRESTADO (arts. 4º e 30 da Lei 8.935/94, CNNR. art. 3º e art. 71, VIII, da Lei 12.342/94)	SIM	NÃO*	PROVIDÊNCIA / PRAZO / OBSERV.
52	O(a) delegatário(a) participa regularmente de congressos, seminários, cursos e programas de treinamento e aperfeiçoamento? (art. 21, Lei 8.935/94)	-	-	
53	O cartório proporciona treinamento e aperfeiçoamento de seus colaboradores e prepostos? (arts. 4º e 30, II, da Lei nº 8.935/94)	X		
54	A equipe apresenta-se treinada para prestar um bom serviço e atendimento?	X		CAPACITAR []
55	A quantidade de funcionários é adequada às demandas da Serventia? Qdade: 04	X		CONTRATAR []
56	Conhece e Utiliza bem o Sisguia Extrajudicial Online e envia a movimentação dos atos e selo ao FERMOJU no Cartório e por funcionário da serventia?	X		CAPACITAR []
57	A serventia mantém em suas dependências, à disposição para consultas, edição atualizada da Consolidação Normativa Notarial e Registral do Estado do Ceará, Provimento nº 06/2010 – CNNR (art. 2º e art. 10, XVI, do CNNR)		X	PROVIDENCIAR [X] / IMEDIATAMENTE Fez na Inspeção [X]
58	A organização e higiene do ambiente, a ordem dos papéis e documentos são adequados para o funcionamento da serventia? (art. 71, VIII, da Lei 12.342/94).	X		CORRIGIR [] / 10 DIAS CORRIDOS
59	As dúvidas suscitadas são encaminhadas ao Juízo competente, consoante o disposto no art. 198 da Lei nº 6.015/73?	X		

Observações:

(*) Sempre que a resposta estiver sinalizada com asterisco, o Auditor deve determinar providências/recomendações no momento da inspeção.

Assinatura do(a) Titular Declarante:

[Assinatura manuscrita]

Em: 11/08/2014



ESTADO DO CEARÁ
PODER JUDICIÁRIO
Corregedoria-Geral da Justiça - AUDITORIA

ITEM	DO ATENDIMENTO ÀS NORMAS / OBRIGAÇÃO ACESSÓRIA	SIM	NÃO*	PROVIDÊNCIA / PRAZO / OBSERV.
60	O(a) delegatário(a) recolhe, mensalmente, o Imposto de Renda da Pessoa Física através do Carnê-Leão? (RIR, Decreto 3000/1999, art. 106, I)		X	REGULARIZAR [X]
61	O(a) Notário(a) vem recolhendo mensalmente Imposto sobre Serviço-ISS?	-	-	REGULARIZAR []
62	O delegatário mantém atualizadas as informações da serventia no CNJ, no sistema Justiça Aberta, e da regular prestação das informações da quantidade de Atos praticados e da Arrecadação total Bruta (Prov. 24/2012 do CNJ)?	X		REGULARIZAR [] / IMEDIATAMENTE
63	Comunica à Corregedoria-Geral a relação dos escreventes, auxiliares e substitutos (art. 31, §6º, Provimento 10/2010/CGJ)? Por meio de:		X	PROVIDENCIAR [X]
64	Efetivou o cadastro e acessa regulamente o PEX? (Provimento nº 10/2013-CGJ)	X		REGULARIZAR [] / 5 DIAS CORRIDOS
65	Efetivou o cadastro e acessa o Sistema Malote Digital? (Prov. nº 11/2013-CGJ)	X		REGULARIZAR [] / 5 DIAS CORRIDOS
66	Sendo Ofício de Notas e/ ou de Registros de Imóveis apresenta no prazo a Declaração de Operações Imobiliárias – DOI à Receita Federal? (art. 8º da Lei Federal nº10.426/2002 e IN/ RFB nº 1.112/2010).	X		REGULARIZAR [] / 15 DIAS CORRIDOS
67	São mantidas cópia de segurança em microfilme, ou arquivo em mídia digital formado por imagem extraídas por meio de <i>scanner</i> , ou fotografia, ou arquivo de dados assinado eletronicamente com certificado digital, que em sua fase inicial deverá abranger os livros obrigatórios previstos em lei, de acordo com a Recomendação nº 9/2013, alterada pela de nº 11, ambas do CNJ?		X	PROVIDENCIAR [X] DEFINIR PRAZO
68	O(a) delegatário(a) escritura regularmente o LIVRO DE REGISTRO DIÁRIO AUXILIAR DA RECEITA E DA DESPESA (Provimento nº 34, de 9/07/2013, do CNJ)	X		REGULARIZAR [] / 15 DIAS CORRIDOS
69	Em, sendo o responsável titular interino vem lançando no Livro Diário Auxiliar o valor da renda líquida excedente, quando excede, indicando a data e a conta do depósito? (art. 11, § 1º do Provimento nº 34/2013 CNJ)	-	-	REGULARIZAR [] / 15 DIAS CORRIDOS

Observações:

Outras Observações / Recomendações:

(*) Sempre que a resposta estiver sinalizada com asterisco, o Auditor deve determinar providências/recomendações no momento da inspeção.

Assinatura do(a) Titular Declarante: Wagner de Aguiar Dutra . Em: 11/08/2014



ESTADO DO CEARÁ
PODER JUDICIÁRIO
Corregedoria-Geral da Justiça - AUDITORIA

VIII- VERIFICAÇÕES ESPECÍFICAS PARA OS OFÍCIOS

ITEM	TABELIONATO DE PROTESTO DE TITULOS	SIM	NÃO*	PROVIDÊNCIA / PRAZO /OBSERV.
91	Os emolumentos de baixa do protesto são repassados com a respectiva comunicação ao Ofício Distribuidor para os procedimentos de baixa, recolhidos os valores do FERMOJU? (art. 858, do CNNR, alterado pelo Prov. Nº 01/2011/CGJ)		X	REGULARIZAR [X] IMEDIATAMENTE / APURAR [X]
92	Os títulos e documentos de dívida recepcionados, apresentados ou distribuídos no horário regulamentar são protocolizados dentro do prazo de 24 horas, obedecendo à ordem cronológica da entrega (art. 5º da Lei Federal 9.492/97)?	X		REGULARIZAR [] IMEDIATAMENTE / APURAR []
93	Os protestos são registrados no prazo legal de 03 dias contados do protocolo, não havendo o pagamento ou desistência do protesto, respectivo instrumento entregue ao apresentante (art. 20 da Lei Federal 9.492/97)?	X		REGULARIZAR [] IMEDIATAMENTE / APURAR []
94	Os atos de Protocolo/Protesto atendidos os prazos legais estão sendo movimentados tempestivamente nos sistemas do FERMOJU, e por sua vez recolhidas as Taxas independente do diferimento do recebimento dos emolumentos se for o caso?	X		REGULARIZAR [] IMEDIATAMENTE / APURAR []
95	As importâncias referentes a títulos resgatados são imediatamente entregues a quem de direito (1º dia útil subsequente ao pagamento)? Como?	X		REGULARIZAR [] IMEDIATAMENTE / APURAR []
96	O registro do protesto e seu instrumento contêm todos os requisitos legais (data e nº do protocolo, nome e endereço do apresentante, transcrição do título/documento, identificação e endereço do devedor, certidões das intimações/respostas, data e assinatura do tabelião, consoante o disposto no art. 22 da Lei Federal 9.492/97?	X		REGULARIZAR [] IMEDIATAMENTE / APURAR []
97	Os documentos que instruem os atos praticados são mantidos em arquivo (Intimações, Editais, Documentos de averbação, Mandado judicial, Solicitação de retirada e devolução de documentos, comprovação de pagamentos aos credores, ordens de cancelamentos)? (art. 35 da Lei Federal 9.492/97)	X		REGULARIZAR [] IMEDIATAMENTE / APURAR []
98	É exigido o reconhecimento de firma nas declarações de anuência para cancelamento e registro de protesto, conforme o disposto no art. 26, §1º, da Lei Federal 9.492/97?	X		REGULARIZAR [] IMEDIATAMENTE / APURAR []

Observações:

(*) Sempre que a resposta estiver sinalizada com asterisco, o Auditor deve determinar providências/recomendações no momento da inspeção.

Assinatura do(a) Titular Declarante: Valdir dos Santos Dantas . Em: 11/08/2014



ESTADO DO CEARÁ
PODER JUDICIÁRIO
Corregedoria-Geral da Justiça - AUDITORIA

ITEM	TABELIONATO DE NOTAS E DE REGISTROS	SIM	NÃO*	PROVIDÊNCIA / PRAZO / OBSERV.
99	Mantém fichário de cartões de autógrafo? (art. 256, II do CNNR).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	REGULARIZAR []
100	No reconhecimento de firmas, dentre os requisitos exigidos, é mencionado a espécie (autenticidade ou semelhança), bem como o nome do signatário por extenso e de modo legível? (art. 385 do CNNR)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	REGULARIZAR [] IMEDIATAMENTE / APURAR []
101	É observado o reconhecimento autêntico de firma nas transferências de veículos automotores? (Art. 387 do CNNR)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	REGULARIZAR [] IMEDIATAMENTE / APURAR []
102	Observa-se a vedação do reconhecimento de firma em documentos sem data / incompletos, em branco ou que contenha espaços em branco? (Art. 390 do CNNR)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	REGULARIZAR [] IMEDIATAMENTE / APURAR []
103	Para a lavratura das escrituras envolvendo bens imóveis, as partes envolvidas são cientificadas da possibilidade de obtenção prévia da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, nos termos da Recomendação nº 3, de 15 de março de 2012, da Corregedoria Nacional de Justiça?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	REGULARIZAR [] IMEDIATAMENTE
104	As Procurações são cobradas por outorgantes?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	REGULARIZAR []
105	O(a) notário(a) está incluindo os atos praticados de Testamentos, de Escrituras de divórcio, separação e inventário, de escrituras diversas e procurações nas Centrais: RCTO, CESDI, CEP e CNSIP, no Portal da CENSEC (Central Notarial de Serviços Eletrônicos Compartilhados), estabelecida pelo Prov. nº 18/2012 , do CNJ, alterado pelo Prov. nº 31/2013 , com prazo até 31/07/2013, para atos lavrados a partir de 01/01/2012.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	REGULARIZAR [] IMEDIATAMENTE / APURAR []
106	É encaminhada à Receita Federal a "Declaração sobre Operação Imobiliária – DOI", consoante o disposto no art. 15 do Decreto-Lei nº 1.510/1976, c/c Instrução Normativa SRF nº 1.112/2010. Fazendo constar do respectivo documento: "EMITIDA A DOI", conforme?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	REGULARIZAR [] IMEDIATAMENTE / APURAR []
107	Faz constar nos documentos que envolvem alienações e aquisições de imóveis: "EMITIDA A DOI", conforme a Instrução Normativa SRF nº 1.112/2010 ?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	REGULARIZAR [] IMEDIATAMENTE / APURAR []
108	Existem escrituras lavradas e não assinadas há mais de 30 (trinta) dias? Se [] Sim* Devem ser tornadas sem efeito. (art. 299 e 302 do Provimento n.º 06/2010).			APURAR []

Observações:

ITEM	REGISTRO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS	SIM	NÃO*	PROVIDÊNCIA / PRAZO / OBSERV.
109	O oficial comunica à Receita Federal o registro de documentos que envolvam alienações e aquisições de imóveis, celebrados por instrumento particular, fazendo constar do respectivo documento: "EMITIDA A DOI", conforme a Instrução Normativa nº 1.112/2010 da Secretaria da Receita Federal?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	REGULARIZAR [] IMEDIATAMENTE / APURAR []
110	Realiza o registro de contrato de alienação fiduciária e arrendamento mercantil de veículo, facultado pelo Provimento nº 27/2012 do CNJ ?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
111	São mantidos em arquivo todos os documentos relacionados aos atos de seu ofício?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	REGULARIZAR [] IMEDIATAMENTE

Observações:

(*) Sempre que a resposta estiver sinalizada com asterisco, o Auditor deve determinar providências/recomendações no momento da inspeção.

Assinatura do(a) Titular Declarante: Wagner da Luz Queiroz . Em: 11/08/2011



ESTADO DO CEARÁ
PODER JUDICIÁRIO
Corregedoria-Geral da Justiça - AUDITORIA

ITEM	REGISTRO DE CIVIL DE PESSOAS JURÍDICAS	SIM	NÃO*	PROVIDÊNCIA / PRAZO /OBSERV.
112	No registro das sociedades, fundações e partidos políticos são observados todos os requisitos previstos no art. 120 da Lei Federal 6.015/73?	X		REGULARIZAR [] IMEDIATAMENTE / APURAR []
113	As averbações e alterações estatutárias ou contratuais são feitas nos registros primitivos, nos termos dos arts. 180 e 181 do CNNR?	X		REGULARIZAR [] IMEDIATAMENTE / APURAR []
114	Todos os exemplares de contratos, atos, estatutos e publicações, registrados ou averbados, são arquivados e encadernados, acompanhados de índice que facilite a busca e o exame?	X		REGULARIZAR [] IMEDIATAMENTE / APURAR []
115	É observada a competência do Registro Público de Empresas Mercantis a cargo das Juntas Comerciais, abstendo-se a serventia de registrar atos constitutivos de sociedade empresária, nos termos do art. 1.150 do Código Civil?	X		REGULARIZAR [] IMEDIATAMENTE

Observações:

ITEM	REGISTROS DE IMÓVEIS	SIM	NÃO*	PROVIDÊNCIA / PRAZO /OBSERV.
116	Os títulos apresentados são protocolizados no momento de sua entrada na Serventia, consoante o disposto no art. 182 da Lei Federal 6.015/73?	X		REGULARIZAR [] IMEDIATAMENTE / APURAR []
117	São mantidos em arquivo todos os documentos relacionados às incorporações imobiliárias, consoante o disposto no art. 32 da Lei Federal 4.591/64, conforme <i>chek list</i> -I?	X		REGULARIZAR [] IMEDIATAMENTE / APURAR []
118	São mantidos em arquivo todos os documentos relacionados aos loteamentos, consoante o disposto no art. 18 da Lei Federal 6.766/79, <i>chek list</i> -II?	X		REGULARIZAR [] IMEDIATAMENTE / APURAR []
119	São canceladas as prenotações, decorridos 30 (trinta) dias do seu lançamento no Protocolo, dos títulos não registrados por omissão do interessado em atender às exigências legais, consoante o disposto no art. 205 da Lei Federal 6.015/73 ?	X		REGULARIZAR [] IMEDIATAMENTE / APURAR []
120	É mantida rigorosamente atualizada a escrituração do "Livro nº 4 – Indicador Real" (art. 173, inciso IV, e art. 179 da Lei Federal 6.015/73) e do "Livro nº 5 – Indicador Pessoal" (art. 173, inciso V, e art. 180 da Lei Federal 6.015/73), os quais podem ser substituídos pelo sistema de fichas?	X		REGULARIZAR [] IMEDIATAMENTE / APURAR []
121	O registro é realizado no prazo de 30 (trinta) dias da protocolização dos títulos, conforme previsto no artigo 188 da Lei nº 6.015/1973?	X		REGULARIZAR [] IMEDIATAMENTE / APURAR []
122	É observado o prazo de 05 (cinco) dias para o fornecimento de certidão, consoante o disposto no artigo 19 da Lei nº 6.015/1973?	X		REGULARIZAR [] IMEDIATAMENTE
123	É encaminhada à Receita Federal a "Declaração sobre Operação Imobiliária – DOI", consoante o disposto no art. 15 do Decreto-Lei nº 1.510/1976, c/c Instrução Normativa SRF nº 1.112/2010. Fazendo constar do respectivo documento: "EMITIDA A DOI", conforme?	X		REGULARIZAR [] IMEDIATAMENTE / APURAR []
124	Está encaminhando trimestralmente a Relação de Aquisição de Imóveis Rurais por pessoas Estrangeiras à CGJ/Ministério da Agricultura/IN CRA? Lei 5.709/71, art. 11 e art. 759 do Prov. 06/2010-CGJ		X	REGULARIZAR [X] IMEDIATAMENTE / APURAR [X]

Observações:

*CNRR- Consolidação Normativa Notarial e Registral do Estado do Ceará, Provimento nº 06/2010-CGJ/CE

(*) Sempre que a resposta estiver sinalizada com asterisco, o Auditor deve determinar providências/recomendações no momento da inspeção.

Assinatura do(a) Titular Declarante: Marcos Vinícius de Menezes . Em: 11/08/2014



ESTADO DO CEARÁ
PODER JUDICIÁRIO
Corregedoria-Geral da Justiça - AUDITORIA

IX – OCORRÊNCIAS NOS LIVROS

ITEM	VERIFICAÇÕES EM TODOS OS LIVROS	SIM*	PROVIDÊNCIA / PRAZO / OBSERV.
125	Os livros, bem como as fichas, papéis e documentos não são mantidos em ordem Arquivados em local adequado e seguro? (art. 71, VIII, c, Lei 12.342/94).		REGULARIZAR [] / 10 DIAS CORRIDOS
126	Os livros, as fichas, papéis e documentos não estão em bom estado de conservação? Precisam: [] Recuperação ou / [] Restauração Quais: _____		RECUPERAR []
127	Falta na Serventia algum livro obrigatório? Quais? NÃO TEM OS LIVROS OBRIGATORIOS INDICADOR REAL E INDICADOR PESSOAL OK RESOLVIDO / FALTA O PROTOCOLO DE PJ.	X	ABRIR O(S) LIVRO(S) [X] IMEDIATAMENTE
128	O valor dos emolumentos, do FERMOJU e dos selos, não são anotados nas procurações, e nos demais atos lavrados/registrados? (art. 6º da Lei Federal nº 10.169/2010 e art. 14, § único da Lei n.º 6.015/73 e art. 30, inciso VII do CNNR)		REGULARIZAR [] / 5 DIAS CORRIDOS
129	O nº do selo utilizado no ato não é anotado nos atos lavrados? (art. 6º da Lei Federal nº 10.169/2010 e art. 14, § único da Lei n.º 6.015/73 e art. 30, inciso VII do CNNR)		REGULARIZAR [] / 5 DIAS CORRIDOS
130	Os Livros não estão encadernados corretamente? Quais?		REGULARIZAR [] / 10 DIAS CORRIDOS
131	Os Livros de folhas soltas não são imediatamente encadernados após o encerramento? Quais? Todos os livros da serventia não estão encadernados desde OK RESOLVIDO		REGULARIZAR [X] / 10 DIAS CORRIDOS
132	Não são cobrados estritamente os emolumentos, conforme valores constantes da TABELA vigente aprovada pelo Poder Judiciário?		REGULARIZAR [] / 10 DIAS CORRIDOS [] APURAR
133	Os Livros não estão identificados? (art. 71, VIII, b, da Lei 12.342/94)		REGULARIZAR [] / 5 DIAS CORRIDOS
134	No Termo de abertura não consta a numeração do Livro? (art. 19)		REGULARIZAR [] / 5 DIAS CORRIDOS
135	As folhas não estão rubricadas? (art. 19 e art. 402, §1º)		REGULARIZAR [] / 5 DIAS CORRIDOS
136	Os atos não estão com a numeração seqüencial correta? (art. 56 e 57)		REGULARIZAR [] / 5 DIAS CORRIDOS
137	Os atos possuem numeração repetida? (art. 56)		REGULARIZAR [] / 5 DIAS CORRIDOS
138	Constam rasuras? (art. 25, VI e VII)		REGULARIZAR [] / 5 DIAS CORRIDOS
139	Usa de corretivo? (art. 25, V)		REGULARIZAR [] / 5 DIAS CORRIDOS
140	Existem espaços em branco sem inutilizar? (art. 25, III)		REGULARIZAR [] / 5 DIAS CORRIDOS
141	Verso de folhas deixadas em branco? (art. 263, II)		REGULARIZAR [] / 5 DIAS CORRIDOS
142	Uso de folhas coladas?		REGULARIZAR [] / 5 DIAS CORRIDOS
143	Utiliza canetas de cores diferentes a azul ou preta? (art. 25, II)		REGULARIZAR [] / 5 DIAS CORRIDOS

(*) Sempre que a resposta estiver sinalizada com asterisco, o Auditor deve determinar providências/recomendações no momento da inspeção.

Assinatura do(a) Titular Declarante: Wairson Romão de Azevedo . Em: 11/08/2011



ESTADO DO CEARÁ
PODER JUDICIÁRIO
Corregedoria-Geral da Justiça - AUDITORIA

ITEM	VERIFICAÇÕES EM TODOS OS LIVROS (Continuação)	SIM *	PROVIDÊNCIA / PRAZO /OBSERV.
144	Não consta assinatura do responsável "a rogo"? (art. 25,XII e 268,§1º)		REGULARIZAR []/ 5 DIAS CORRIDOS
145	Não consta iniciais ao redor da impressão digital		REGULARIZAR []/ 5 DIAS CORRIDOS
146	Termo total ou parcialmente em branco, com assinaturas? (art.25, X)		REGULARIZAR []/
147	Não possui espaço suficiente para averbações?		REGULARIZAR []/
148	Falta assinatura dos nubentes? (art. 268, § 2º)		REGULARIZAR []/
149	Falta destacar os Emolumentos/Selos? (art. 30, inciso VII)		REGULARIZAR []/ 5 DIAS CORRIDOS
150	Utiliza os selos fora da sequência?		REGULARIZAR []/ 5 DIAS CORRIDOS
151	Ainda destaca o valor da ACM/FERC?		REGULARIZAR []/ 5 DIAS CORRIDOS
152	Não possui Índice alfabético dos assento lavrados? (art. 55)		REGULARIZAR []/ 5 DIAS CORRIDOS
153	Os assentos de casamento contêm todos os requisitos constantes do artigo 1.536 do Código Civil?		REGULARIZAR []/ 5 DIAS CORRIDOS
154	Falta Rubrica	X	REGULARIZAR [X]/ 5 DIAS CORRIDOS

Observações:

(*) Sempre que a resposta estiver sinalizada com asterisco, o Auditor deve determinar providências/recomendações no momento da inspeção.

Assinatura do(a) Titular Declarante: Wagner da Silva . Em: 11/10/2011



ESTADO DO CEARÁ
PODER JUDICIÁRIO
Corregedoria-Geral da Justiça - AUDITORIA

ITEM	X – USO/ VALORES DOS SELOS	SIM	NÃO*	PROVIDÊNCIA / PRAZO /OBSERV.
171	Há débito de selos em aberto? (Relatório de Guias x Pagamentos) Quais guias: _____ Total de Valor: R\$ _____	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PAGAR [] IMEDIATAMENTE
172	Utiliza os selos em ordem sequencial de distribuição e recebimento?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	REGULARIZAR [] IMEDIATAMENTE
173	O quantitativo de selos confere com o estoque lançado no sistema? (Relatório Estoque de Selos x Inventário Físico) / Se não: [] Maior [] Menor	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	REGULARIZAR [] IMEDIATAMENTE / Fez na inspeção []
174	A guarda e manipulação dos selos são feitas de forma segura? Observação: _____	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	REGULARIZAR [] IMEDIATAMENTE
175	Os lançamentos dos selos utilizados são feitos nos prazos?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	REGULARIZAR [] IMEDIATAMENTE [] APURAR

Observações:

ITEM	XI – VALORES DO FERMOJU	SIM	NÃO*	PROVIDÊNCIA / PRAZO /OBSERV.
176	Há débito de Fermoju em aberto? Quais guias: _____ Total de Valor: R\$ _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PAGAR [] IMEDIATAMENTE
177	Todos os atos praticados estão sendo informados/movimentados regularmente nos sistemas do FERMOJU?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	LANÇA/PAGAR [] IMEDIATAMENTE [] APURAR
178	Foi constatada ausência de recolhimento ou o recolhimento a menor da Taxa de Fiscalização Judiciária?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PAGAR [] IMEDIATAMENTE [] APURAR
179	A quantidade de Atos praticados constatada nos livros inspecionados confere com o somatório informado no sistema do FERMOJU? <input checked="" type="checkbox"/> Maior em Qdade: <u>222</u> em Valor: R\$ _____ (17 ATOS DE REGISTROS DE TIT. E DOC. (01/01/13 a 30/06/13) 183 ATOS DE PROTOCOLO DE RTD/PJ (01/01/2009 a 31/12/2013) 22 ATOS DE PROTOCOLO " REG. DE JUÍZES (01/01/2009 a 31/12/13) <u>222</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	REGULARIZAR <input checked="" type="checkbox"/> IMEDIATAMENTE <input checked="" type="checkbox"/> APURAR

(*) Sempre que a resposta estiver sinalizada com asterisco, o Auditor deve determinar providências/recomendações no momento da inspeção.

Assinatura do(a) Titular Declarante: Roberto de Aguiar Ribeiro . Em: 11/10/2014



ESTADO DO CEARÁ
PODER JUDICIÁRIO
Corregedoria-Geral da Justiça - AUDITORIA

XII – OBSERVAÇÕES/ RECOMENDAÇÕES FINAL AO(À) CARTORÁRIO(A)

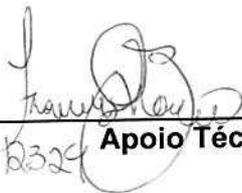
- 1) Fica estabelecido o prazo previsto em cada item relacionado neste questionário/relatório, para cumprimento das recomendações e regularização dos itens listados neste questionário/relatório, devendo o Tabelião adotar todas as providências necessárias e informar a respeito à Corregedoria-Geral mediante acesso ao e-mail: cgj.inspeção.extrajudicial@tjce.jus.br, até o término do prazo determinado, com a identificação precisa da serventia.

Sobramonte

, 11 / 03 / 2014


Márcia A. Viana Paiva
Auditora da Corregedoria
Mat. 12131

Auditor(a) – CGJ


2324

Apoio Técnico

 APOIO TÉCNICO - 803960

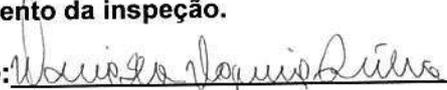


Apoio Técnico 97.908


Oficial da Serventia - Ciente

Ivra Iva Nogueira Pinheiro
Notária e Registradora
CPF: 524.793.153-04

(*) Sempre que a resposta estiver sinalizada com asterisco, o Auditor deve determinar providências/recomendações no momento da inspeção.

Assinatura do(a) Titular Declarante:  Em: 11 / 03 / 2014



I- RESULTADO DA INSPEÇÃO

**03 – INSPEÇÃO REALIZADA NO CARTÓRIO DO DISTRITO DE CANGATI DA
COMARCA DE SOLONÓPOLE - Serventia nº 091014
INTERINO RESPONSÁVEL: JOSÉ FERNANDES FILHO**

CONSIDERAÇÕES GERAIS

Iniciada a inspeção, constatou-se que a serventia se encontra com a titularidade vaga e o acervo sob a responsabilidade do Titular Interino do Cartório de Registro Civil do 1º Ofício de Solonópole, Sr. José Fernandes Filho. Verificou-se falta de Portaria lavrada pelo Juiz Corregedor Permanente formalizando a designação do interino para responder pelo acervo.

Verificou-se, ainda, que o responsável não vem atendendo a comunidade na localidade do Distrito de Cangati em desacordo com a Recomendação de nº 80/2009 do CNJ, no art. 7º, “f”, no qual existe determinação de que, em se tratando de serventia sob a responsabilidade de interino designado, o atendimento seja feito na comunidade interessada do acervo recolhido, ainda que, em caráter itinerante e periódico.

No acervo do Distrito de Cangati constatou-se que o último ato realizado de nascimento foi no dia 07 de fevereiro de 2002 – Livro-A-02; de casamento, em 18 de abril de 1995 – Livro-B-01 e de óbito, em 25 de outubro de 2004 – Livro C-01.

Constatou-se que a serventia não vem informando movimentação de atos ao FERMOJU, o responsável pelo acervo informou que somente vem emitindo 2ª vias de registros, e para isso utiliza os selos distribuídos para o Cartório do 1ª Ofício da Sede. Foi orientado que essa prática é irregular.

Verificou-se que o responsável pela serventia não disponibilizou os dados obrigatórios no sistema Justiça Aberta do Conselho Nacional da Justiça – CNJ, nos termos do que dispõe o Provimento nº 24/2012 da Corregedoria Nacional da Justiça.

Constatou-se que o responsável não confirmou o cadastro da referida serventia nos ambientes do sistema Portal Extrajudicial - PEX, da CGJ/CE, e do sistema Malote Digital, do CNJ, nos quais deve verificar diariamente as comunicações em geral e atender as solicitações e determinações impostas nos documentos postadas, nos termos do que dispõem os Provimentos nº 10/2013-CGJ/CE e 11/2013-CGJ/CE, e no Provimento nº 25 da Corregedoria Nacional da Justiça.

Não foi aplicado o questionário de inspeção para esta serventia, vez que a mesma estar sem movimentação de atos.



I- RESULTADO DA INSPEÇÃO

04 – INSPEÇÃO REALIZADA NO CARTÓRIO DO DISTRITO DE SÃO JOSÉ DE SOLONÓPOLE DA COMARCA DE SOLONÓPOLE – Serventia nº 091017
INTERINO RESPONSÁVEL: CARLOS ALBERTO DINIZ

CONSIDERAÇÕES GERAIS

Os trabalhos em campo se realizaram no dia 11 de março de 2014. Verificou-se que a serventia é informatizada e que possui estrutura básica para o funcionamento e atendimento ao público. Não constava extintor de incêndio nas dependências da serventia, o Titular, por recomendação desta Auditoria providenciou, instalou antes do fechamento deste relatório.

Foi verificado que os livros e documentos não estão bem acomodados em local seguro e adequado e necessitam com urgência de melhor acomodação e organização. Foi recomendado ao titular que providenciasse armários fechados para a guarda do acervo, o que foi efetivado e comprovado por foto pelo responsável.

Não foi apresentada publicação da Portaria de nº 09/94, de designação do Sr. Carlos Alberto Diniz para responder interinamente pela serventia, da lavra da Juíza Corregedora Permanente à época.

Constatou-se que a Substituta da serventia, Sra. Vilaneide Alves da Silva Rodrigues, não possuía registro regular de contrato de trabalho, e, por sua vez, não estavam sendo recolhidas as respectivas contribuições sociais, em descumprimento ao art. 20 da Lei Federal nº 8935/94, ao art. 31 do CNRR e ao art. 487, Lei 12.342/94 (CODOJECE), todos c/c com as normas trabalhistas e previdenciárias vigentes. O titular por recomendação desta Auditoria efetivou o registro do contrato de trabalho de sua Substituta.

Segue-se questionário aplicado na serventia para verificação e evidenciação destas e de outras inconformidades e/ou irregularidades apuradas.



ESTADO DO CEARÁ
PODER JUDICIÁRIO
Corregedoria-Geral da Justiça - AUDITORIA

I - DADOS DA INSPEÇÃO

Distrito: <u>SÃO JOSÉ</u>		Comarca: <u>SOMONOPONE</u>	
Juiz Corregedor Permanente: <u>ADRIANO RIBEIRO FURTADO BARBOSA</u>			
Cartório: <u>DISTRITO DE SÃO JOSÉ</u>			
Nome de Fantasia: <u>CARTÓRIO SÃO JOSÉ</u>			
Data da Correição: <u>11/03/2014</u>		Período de Verificação: <u>01/01/2013 a 30/08/13</u>	
Número Portaria:		Data da Publicação da Port.: <u> </u> / <u> </u> / <u> </u> N° DJE: <u> </u>	
EQUIPE RESPONSÁVEL PELA INSPEÇÃO /CORREIÇÃO/VISITA			
Juiz Corregedor Auxiliar: <u>DR EVERARDO</u>			
Auditor(a): <u>DRA. MÁRCIA VIANA</u>			
Apóio Técnico: <u> </u>			

II - DADOS DA ÚLTIMA INSPEÇÃO

Data da Última Inspeção <u> </u> / <u> </u> / <u> </u>	Observação:
--	-------------

III - DADOS DA SERVENTIA

Serventia VAGA: <input checked="" type="checkbox"/> sim Desde que ano? <u>22/08/1994</u>	
Data da Instalação: <u>10/11/1922</u> [] Lei ou <input checked="" type="checkbox"/> Cópia do 1º Ato do 1º Livro da serventia: <u>B-1 Cassm.</u>	
Atribuição/Competência:	
<input checked="" type="checkbox"/> Registro de Pessoas Naturais de Distrito	
Endereço e outros dados:	
Rua/Av: <u>VILA DE SÃO JOSÉ</u>	Nº <u>S/N</u>
Bairro: <u> </u>	CEP: <u>63.620-000</u>
Distrito/Complemento: <u>SÃO JOSÉ</u>	Cidade: <u>SOMONOPONES</u>
CNPJ: <u>41.336.397/0001-74</u> [] não*	E-mail: <u>antonio.s.j@hotmail.com</u>
Cód. da Serventia: CNJ: <u> </u> e FERMOJU: <u> </u>	
Telefone: (88) <u>3518-3062</u>	Celular: (88) <u>9969-0339 (9339)</u>
FAX: () <u> </u>	() <u> </u>

(*) Sempre que a resposta estiver sinalizada com asterisco, o Auditor deve determinar providências/recomendações no momento da inspeção. 1

Assinatura do(a) Titular Declarante: [Assinatura] Em: 11/03/2014

Corregedoria-Geral da Justiça do Estado do Ceará
 Rua: [] nº [] - [] - []
 CEP: [] - [] - []



ESTADO DO CEARÁ
PODER JUDICIÁRIO
Corregedoria-Geral da Justiça - AUDITORIA

IV- DADOS DA TITULARIDADE

Nome do Delegatário (a): <u>CARLOS ALBERTO DINIZ</u>		RG nº <u>2009010127 482</u>
		CPF nº <u>330.777.383-68</u>
Endereço: Av/Rua: <u>19 DE MARÇO</u> nº _____		
Bairro: _____	Cidade: <u>SOLANOPOLE</u>	
Distrito/Complemento: <u>DISTRITO SÃO JOSÉ</u>		CEP: <u>63600-000</u>
Celular: (88) <u>3518-3109</u> Tel: (88) <u>9969-9339</u>		E-mail: <u>Carlosalberto@trf5a.jf.jus.br</u>
Grau de Escolaridade: Comprovante: <input type="checkbox"/> Fundamental ou <input checked="" type="checkbox"/> Médio - Completo Superior - Completo <input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não* <input type="checkbox"/> Direito <input type="checkbox"/> Outros: _____ <input type="checkbox"/> Pós-graduação - Completa <input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não Qual: _____		
Modo de Ingresso na Atividade: <input type="checkbox"/> Concurso <input type="checkbox"/> Remoção <input checked="" type="checkbox"/> Designação <input type="checkbox"/> Outros _____		Ato de Outorga de Delegação: ____/____/____. De: _____ Termo de Investidura/Posse: ____/____/____ Caso seja Serventia VAGA:
Situação de Exercício: <input type="checkbox"/> Titular <input checked="" type="checkbox"/> Interino designado <input type="checkbox"/> Exercício cumulativo/ANEXAÇÃO		Portaria de Designação como Interino(a): Nº <u>09/94</u> Publicação: ____/____/____ DJ nº _____ <input checked="" type="checkbox"/> ^{NÃO} VERIFICADO
Data da Posse ____/____/____		Termo Compromisso: <u>21/08/1989</u>
Data do Exercício ____/____/____		

V - DADOS DOS SUBSTITUTOS

Substituto <input type="checkbox"/> não	
Nome: <u>VIVIANEIDE ALVES DA SILVA RODRIGUES</u>	Admissão: <u>29/09/2009</u>
Portaria: Nº <u>04/2008</u> não* <input type="checkbox"/>	Publicação: <u>29/09/2009</u> DJ nº <u>182</u> não* <input type="checkbox"/>
Nome: _____	Admissão: ____/____/____
Portaria: Nº _____ não* <input type="checkbox"/>	Publicação: ____/____/____ DJ nº _____ não* <input type="checkbox"/>

Observações: Preencher Planilha – DADOS DOS FUNCIONÁRIOS DA SERVENTIA

VI - DADOS DO JUIZ DE PAZ (PARA RCPN)

Juiz(a) de Paz titular: <u>FRANCISCO CARLOS STANGEIRA FERREIRA</u>	
Provimento da Presidência do TJ: Nº <u>09/2000</u> não* <input type="checkbox"/>	Publicação: ____/____/____ DJ nº _____ não* <input type="checkbox"/>
Juiz(a) de Paz ^{TITULAR} suplente: <u>MAURÍCIO MOREIRA DE SOUSA</u>	
Provimento da Presidência do TJ: Nº <u>09/2000</u> não* <input type="checkbox"/>	Publicação: ____/____/____ DJ nº _____ não* <input type="checkbox"/>

(*) Sempre que a resposta estiver sinalizada com asterisco, o Auditor deve determinar providências/recomendações no momento da inspeção.

Assinatura do(a) Titular Declarante: Carlos Alberto Diniz Em: 11/03/2014



ESTADO DO CEARÁ
PODER JUDICIÁRIO
Corregedoria-Geral da Justiça - AUDITORIA

VII – VERIFICAÇÃO DE GERAIS

ITEM	REGULARIDADE CADASTRAL DA SERVENTIA / QUADRO FUNCIONAL	SIM	NÃO*	PROVIDÊNCIA / PRAZO
01	A Serventia possui inscrição atualizada no CNPJ. Para fins de atualização do Sistema Justiça Aberta do CNJ?	X		PROVIDENCIAR [] /10 DIAS CORRIDOS
02	O endereço da serventia estar atualizado na Corregedoria e no CNJ? (art. 9º do CNNR/CE)?	X		PROVIDENCIAR [] /5 DIAS CORRIDOS
03	O(a) Titular reside na Comarca Sede da Serventia? (art. 74, "a", e "b" e art. 432, da Lei nº 12.342/94) Ou possui autorização do Juiz competente para se ausentar?	X		PROVIDENCIAR [] /5 DIAS CORRIDOS
04	O(a) delegatário(a) apresentou o Ato de outorga de delegação ?	-	-	PROVIDENCIAR [] /5 DIAS CORRIDOS
05	Ou apresentou Portaria publicada do Juiz de Direito de designação como Interino(a)?		X	PROVIDENCIAR [X] /5 DIAS CORRIDOS
06	O(a) delegatário(a) interino(a) apresentou o seu Termo de Posse/Investidura?	X		PROVIDENCIAR [] /5 DIAS CORRIDOS
07	Existe Portaria publicada do Juiz de Direito de designação do substituto legal?	X		PROVIDENCIAR [] /5 DIAS CORRIDOS

Observações: As providências devem ser atendidas nos prazos e comunicadas com os documentos, indicando o item a que se refere, pelo e-mail: cgj.inspeção.extrajudicial@tjce.jus.br, com a identificação precisa do Cartório.

Item 06: Solicitar ao Juiz Corregedor Permanente a publicação.

ITEM	REGULARIDADE DO CADASTRO DO JUIZ DE PAZ (RCPN)	SIM	NÃO*	PROVIDÊNCIA / PRAZO
08	Foi apresentado Provimento da Presidência do TJ de designação do Juiz de Paz? Ou já foi encaminhada lista tríplice ao Juiz Diretor do Foro para seguimento?	X		PROVIDENCIAR [] / 5 DIAS CORRIDOS
09	Foi apresentado Provimento da Presidência do TJ de designação do Juiz de Paz Suplente? Ou já foi encaminhada lista tríplice ao Juiz Diretor do Foro?	-	-	PROVIDENCIAR [] / 5 DIAS CORRIDOS
ITEM	REGULARIDADE DOS VÍNCULOS FUNCIONAIS / PREVIDENCIÁRIA	SIM	NÃO*	PROVIDÊNCIA / PRAZO
10	O(a) titular está contribuindo com a previdência social regularmente? Art. 40 Lei Federal 8.935/94. Apresentou comprovante? [] NÃO*	X		REGULARIZAR [X] / 10 DIAS CORRIDOS
11	Todos os funcionários estão regularmente contratos com CTPS assinada? (art. 20 da Lei Federal nº 8935/94 e art. 31 do CNNR e art. 487, Lei 12.342/94- CODOJECE)		X	REGULARIZAR [X] / 10 DIAS CORRIDOS
13	Comprovou as últimas GPS e GRF com os recolhimentos do INSS e do FGTS?		X	REGULARIZAR [] / 10 DIAS CORRIDOS
14	O(a) delegatário(a) dispõe da certidão negativa do INSS, das contribuições previdenciárias (CND) pelo CEI e pelo CNPJ?		X	REGULARIZAR [] / 10 DIAS CORRIDOS
15	O(a) delegatário(a) dispõe da certidão negativa de regularidade do FGTS (CRF) pelo CEI e pelo CNPJ?		X	REGULARIZAR [] / 10 DIAS CORRIDOS

Observações: *Item 10 - A apresentar copia substituto não cadastrado e seu previdência realhe*

ITEM	DA SITUAÇÃO E LOCALIZAÇÃO DO PREDIO (Lei 8.935/94, art. 4º; CNNR, art. 3º e 4º)	PROVIDÊNCIA / PRAZO
16	Situação legal do prédio onde está instalado o cartório: [] Próprio [X] Alugado [] Cedido [] Outros	
17	Localização da Serventia [X] Fácil Acesso [] Difícil Acesso*	

Observações:

(*) Sempre que a resposta estiver sinalizada com asterisco, o Auditor deve determinar providências/recomendações no momento da inspeção. 3

Assinatura do(a) Titular Declarante: Paulo Roberto Diniz Em: 11/03/2014



ESTADO DO CEARÁ
PODER JUDICIÁRIO
Corregedoria-Geral da Justiça - AUDITORIA

ITEM	DA ESTRUTURA E INSTALAÇÕES (Lei 8.935/94, art. 4º; CNNR, art. 3º e 4º)	PROVIDÊNCIA / PRAZO
18	Ventilação: <input checked="" type="checkbox"/> Natural <input checked="" type="checkbox"/> Ventilador <input type="checkbox"/> Climatizada	
19	Quantos Ambientes existem: <input checked="" type="checkbox"/> Cômodos <input type="checkbox"/> Pavimentos (05)	
20	Banheiros: <input checked="" type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não* Quantos: [1]	PROVIDENCIAR []
21	Sala reservada para o Titular: <input type="checkbox"/> sim <input checked="" type="checkbox"/> não	PROVIDENCIAR []
22	Balcão de atendimento: <input type="checkbox"/> sim <input checked="" type="checkbox"/> não* <input type="checkbox"/> Pequeno <input type="checkbox"/> Médio <input type="checkbox"/> Grande	PROVIDENCIAR []
23	Pintura: <input checked="" type="checkbox"/> Boa <input type="checkbox"/> Ruim* Piso: <input type="checkbox"/> Bom <input type="checkbox"/> Ruim*	PROVIDENCIAR [] 15 DIAS CORRIDOS
24	Infiltração: <input type="checkbox"/> Sim* <input checked="" type="checkbox"/> Não	PROVIDENCIAR [] 15 DIAS CORRIDOS
25	As instalações elétricas: <input checked="" type="checkbox"/> Boa <input type="checkbox"/> Ruim*	PROVIDENCIAR [] 15 DIAS CORRIDOS
26	Necessita de outras reforma /ampliação: <input type="checkbox"/> sim* <input checked="" type="checkbox"/> não	PROVIDENCIAR []
27	A estrutura, espaço, instalações são adequados ao funcionamento da Serventia? <input type="checkbox"/> Não*	

Observações:

ITEM	SEGURANÇA DA SERVENTIA E DO ACERVO (art. 4º-Lei 8.935/94; 3º e 10º, I- CNNR)	PROVIDÊNCIA / PRAZO
28	A serventia possui grades de ferro nas portas e janelas? <input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não*	
29	A serventia possui teto interno forrado? <input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não*	
30	A serventia possui extintor de incêndios? <input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não*	PROVIDENCIAR <input checked="" type="checkbox"/> 15 DIAS CORRIDOS
31	Possui estrutura e instalações básicas para proteção e segurança do acervo? <input checked="" type="checkbox"/> Não*	

Observações: Acomodação de documentos de forma desorganizada.
Organizar Em 30 dias e manter.

ITEM	DOS EQUIPAMENTOS, FERRAMENTAS E MOBILIÁRIO (Lei 8.935/94, art. 4º e 41; CNNR, art. 3º e 4º)	PROVIDÊNCIA / PRAZO
32	Computador: <input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não*	
33	Sistema de Backup: <input checked="" type="checkbox"/> Sim Qual? PEN DRIVE <input type="checkbox"/> Não*	
34	Internet: <input checked="" type="checkbox"/> Sim Atende? <input type="checkbox"/> Não*	
35	Impressora: <input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não*	
36	Scanner: <input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não*	
37	O responsável possui assinatura digital? <input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não* A serventia possui sistema de automação cartorial? <input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não Qual? _____ Atende? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	
38	Os equipamentos estão funcionando e a quantidade é adequada? <input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não*	PROVIDENCIAR []
39	A mobília se encontra em bom estado de conservação e é suficiente? <input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não*	PROVIDENCIAR <input checked="" type="checkbox"/>

Observações: Estantes p/ os documentos / arquivos fechados

(*) Sempre que a resposta estiver sinalizada com asterisco, o Auditor deve determinar providências/recomendações no momento da inspeção. 4

Assinatura do(a) Titular Declarante: Carlos Alberto Pinheiro Em: 11/12/2014



ESTADO DO CEARÁ
PODER JUDICIÁRIO
Corregedoria-Geral da Justiça - AUDITORIA

ITEM	DA QUALIDADE DO ATENDIMENTO E DO SERVIÇO PRESTADO (arts. 4º e 30 da Lei 8.935/94, CNNR. art. 3º e art. 71, VIII, da Lei 12.342/94)	SIM	NÃO*	PROVIDÊNCIA / PRAZO / OBSERV.
40	A serventia está identificada na fachada? [] Por placa [X] Pintura	X		PROVIDENCIAR [] / 10 DIAS CORRIDOS
41	Existe espaço com cadeiras de espera para os usuários? (art. 71, VIII, Lei 12.342/94)	X		PROVIDENCIAR []
42	Qual horário de funcionamento? <u>7</u> h às <u>11</u> h Interv.: <u>13</u> h às <u>17</u> h O horário de funcionamento da Serventia está entre 8h e 17h?(CNNR, art. 4º, caput).	X		REGULARIZAR [] / 10 DIAS CORRIDOS
43	Está afixado o horário de funcionamento da serventia na entrada em local visível ao público? (art. 4º, § 3º do Provimento nº 06/2010-CGJ). OK		X	PROVIDENCIAR [X] / IMEDIATAMENTE Fez na inspeção [X]
44	Está afixada em mural <u>TABELA DE EMOLUMENTOS</u> atualizada? (CNNR, art.10, VII)	X		PROVIDENCIAR [] / IMEDIATAMENTE Fez na inspeção []
45	O delegatário fornece recibo, independente de solicitação, discriminado os valores cobrados pelos serviços? (art. 6º da Lei Federal nº 10.169/2010 e art. 10, VIII, do CNNR)		X	REGULARIZAR [X] / IMEDIATAMENTE
46	Está afixado em mural quadro funcional, com os nomes e funções do(a) titular, do(s) substituto(s) e auxiliares da Serventia? (CNNR, art.33) OK		X	PROVIDENCIAR [X] / IMEDIATAMENTE Fez na inspeção [X]
ITEM	DA QUALIDADE DO ATENDIMENTO E DO SERVIÇO PRESTADO (arts. 4º e 30 da Lei 8.935/94, CNNR. art. 3º e art. 71, VIII, da Lei 12.342/94)	SIM	NÃO*	PROVIDÊNCIA / PRAZO / OBSERV.
47	A equipe apresenta-se treinada para prestar um bom serviço e atendimento?		X	CAPACITAR [X]
49	Conhece e utiliza bem o Sisguia Extrajudicial Online e envia a movimentação dos atos e selo ao FERMOJU no Cartório e por funcionário da serventia?	X		CAPACITAR []
50	A serventia mantém em suas dependências, à disposição para consultas, edição atualizada da Consolidação Normativa Notarial e Registral do Estado do Ceará, Provimento nº 06/2010 – CNNR (art. 2º e art. 10, XVI, do CNNR)		X	PROVIDENCIAR [] / IMEDIATAMENTE Fez na Inspeção [X]
51	A organização e higiene do ambiente, a ordem dos papéis e documentos são adequados para o funcionamento da serventia? (art. 71, VIII, da Lei 12.342/94).		X	CORRIGIR [X] / 10 DIAS CORRIDOS
52	As dúvidas suscitadas são encaminhadas ao Juízo competente, consoante o disposto no art. 198 da Lei nº 6.015/73?	X		
Observações: <u>51- Organizar Armário de Documentos.</u>				
ITEM	DO ATENDIMENTO ÀS NORMAS / OBRIGAÇÃO ACESSÓRIA	SIM	NÃO*	PROVIDÊNCIA / PRAZO / OBSERV.
53	O Oficial (a) vem recolhendo mensalmente Imposto sobre Serviço - ISS?	-	X	REGULARIZAR []
54	Mantém atualizadas as informações da serventia no CNJ, no sistema Justiça Aberta, e da regular prestação das informações da quantidade de Atos praticados e da Arrecadação total Bruta (Prov. 24/2012 do CNJ)?	X		REGULARIZAR [] / IMEDIATAMENTE
55	Comunica à Corregedoria-Geral a relação dos escreventes, auxiliares e substitutos (art. 31, §6º, Provimento 10/2010/CGJ)? Por meio de:	-	-	PROVIDENCIAR []
56	Efetivou o cadastro e acessa regulamente o PEX ? (Provimento nº 10/2013-CGJ)		X	REGULARIZAR [] / 5 DIAS CORRIDOS
57	Efetivou o cadastro e acessa o Sistema Malote Digital ? (Prov. nº 11/2013-CGJ)		X	REGULARIZAR [] / 5 DIAS CORRIDOS
58	São mantidas cópia de segurança em microfilme, ou arquivo em mídia digital formado por imagem extraídas por meio de <i>scanner</i> , ou fotografia, ou arquivo de dados assinado eletronicamente com certificado digital, que em sua fase inicial deverá abranger os livros obrigatórios previstos em lei, de acordo com a Recomendação nº 9/2013, alterada pela de nº 11, ambas do CNJ?		X	PROVIDENCIAR [X]
59	O(a) delegatário(a) escritura regularmente o LIVRO DE REGISTRO DIÁRIO AUXILIAR DA RECEITA E DA DESPESA (Provimento nº 34, de 9/07/2013, do CNJ)	X		REGULARIZAR [] / 15 DIAS CORRIDOS
	Sendo titular interino(a) vem fazendo o balanço mensal?	X		

(*) Sempre que a resposta estiver sinalizada com asterisco, o Auditor deve determinar providências/recomendações no momento da inspeção. 5

Assinatura do(a) Titular Declarante: Carlos Alberto Diniz Em: 11/03/2014



ESTADO DO CEARÁ
PODER JUDICIÁRIO
Corregedoria-Geral da Justiça - AUDITORIA

VIII- VERIFICAÇÕES ESPECÍFICAS PARA OS OFÍCIOS

ITEM	REGISTRO CIVIL DE PESSOAS NATURAIS	SIM	NÃO*	PROVIDÊNCIA / PRAZO / OBSERV.
60	Estão afixadas, informações claras sobre a gratuidade para a lavratura dos assentos de nascimento e óbito, bem como pela emissão das primeiras certidões? (art. 30, §3º da Lei Federal 6.015/73)? <i>OK</i>		<input checked="" type="checkbox"/>	AFIXAR [<input checked="" type="checkbox"/>] Fez na Inspeção [<input checked="" type="checkbox"/>]
61	Os atos gratuitos são informados ao FERMOJU nos prazos? (art. 72, § 10º da CNNR)	<input checked="" type="checkbox"/>		PROVIDENCIAR [] IMEDIATAMENTE
62	Preenche os campos específicos do Cartório e do número do assento nas Declarações de Nascido Vivo (DNV) e na Declaração de Óbito (D.O), mantendo arquivadas e em ordem cronológica? (art. 72 § 1º e art. 120, XIII, da CNNR)	<input checked="" type="checkbox"/>		REGULARIZAR [] IMEDIATAMENTE
63	Trimestralmente são encaminhadas as informações relacionadas aos nascimentos, casamentos e óbitos ao IBGE, sujeito a multa de 01 (um) a 05 (cinco) salários mínimos? (art. 49 da Lei Federal 6.015/73 e art. 64, § 1º do Provimento 06/2010)?	<input checked="" type="checkbox"/>		REGULARIZAR [] IMEDIATAMENTE
64	Os óbitos registrados no mês estão sendo comunicados dentro dos primeiros 05 (cinco) dias de cada mês ao INSS (Portaria MPAS nº 847/01, que regulamentou o art. 68 da Lei Federal 8.212/91); à Secretaria de Saúde ; à Justiça Eleitoral (art. 71, § 3º, Lei Federal 4.737/65-Código Eleitoral; à Junta do Serviço Militar , e sendo óbitos de estrangeiros, à Polícia Federal (art. 126, incisos I, II, III, IV e V do CNNR)? <i>NÃO FAZ DOS ITENS SELECIONADOS</i>		<input checked="" type="checkbox"/>	REGULARIZAR [<input checked="" type="checkbox"/>] IMEDIATAMENTE <i>Fazer e continuar fazendo mensalmente</i>
65	Os editais de proclamas de casamento são afixados em local ostensivo do Cartório e publicados na imprensa local? (art. 67, §1º, da Lei Federal 6.015/73 e art. 84, CNNR)	<input checked="" type="checkbox"/>		AFIXAR TAMBÉM NO FÓRUM E DEMAIS CARTÓRIOS [<input checked="" type="checkbox"/>]
66	São feitas as anotações nos registros ou averbações nos atos anteriores, com remissão recíproca nos assentos de nascimento, casamento e óbito, no prazo de cinco dias (arts. 106 e 107 da Lei Federal 6.015/73)	<input checked="" type="checkbox"/>		REGULARIZAR [] IMEDIATAMENTE
67	São feitas as comunicações ao Cartório do registro primitivo, dos registros ou averbações levados a efeito na Serventia em questão, para fins de averbação no registro primitivo, podendo ser feita utilizando o Malote Digital? (art. 106 da Lei Federal 6.015/73 e Prov. 11/2013-CGJ)	<input checked="" type="checkbox"/>		REGULARIZAR [] IMEDIATAMENTE
68	São arquivadas no Cartório as comunicações recebidas de outras serventias de registros ou averbações ali levados a efeito, para fins anotação nos registros primitivos nesta serventia? (art. 106, parágrafo único, da Lei Federal 6.015/73)	<input checked="" type="checkbox"/>		REGULARIZAR [] IMEDIATAMENTE
69	São encaminhadas ao Juiz competente as certidões de registro de nascimento em que foi estabelecida apenas a maternidade? (art. 2º da Lei Federal 8.560/92)	<input checked="" type="checkbox"/>		REGULARIZAR [] IMEDIATAMENTE
70	No reconhecimento voluntário da paternidade é observado o procedimento previsto no Provimento nº 16/2012 do CNJ.	<input checked="" type="checkbox"/>		REGULARIZAR [] IMEDIATAMENTE
71	As certidões são emitidas seguindo os padrões do modelo instituídos pelo Conselho Nacional de Justiça - CNJ através dos Provimentos nº 02 e 03/CNJ/2009?	<input checked="" type="checkbox"/>		REGULARIZAR [] IMEDIATAMENTE
72	É observado o disposto no artigo 55, parágrafo único, da Lei nº 6.015/1973, que veda o registro de prenomes suscetíveis de expor ao ridículo os seus portadores?	<input checked="" type="checkbox"/>		APLICAR A NORMA []
73	As certidões estão sendo emitidas com utilização do papel especial da Casa da Moeda?	<input checked="" type="checkbox"/>		

(*) Sempre que a resposta estiver sinalizada com asterisco, o Auditor deve determinar providências/recomendações no momento da inspeção. 6

Assinatura do(a) Titular Declarante: _____

[Assinatura]

Em: 11/03/2014



ESTADO DO CEARÁ
PODER JUDICIÁRIO
Corregedoria-Geral da Justiça - AUDITORIA

ITEM	REGISTRO CIVIL DE PESSOAS NATURAIS (continuação)	SIM	NÃO*	PROVIDÊNCIA / PRAZO /OBSERV.
74	Nos assentos de nascimentos de indígenas é observado o disposto no Provimento nº 06/2013/CGJ?	-	-	
75	Existe Unidade Interligada na Comarca? Nos termos dos Prov. 13 e 17 do CNJ e 04/2011 e 05/2012 da CGJ/CE?	-	X	
76	Este Ofício de Registro Civil está atendendo na maternidade local, como Unidade Interligada, nos termos dos Prov. 13 e 17 do CNJ e 04/2011 e 05/2012 da CGJ?		X	REGULARIZAR [] IMEDIATAMENTE
77	O registro tardio de nascimento é efetuado com observação das disposições do Provimento nº 28/2013 do CNJ	X		REGULARIZAR [] IMEDIATAMENTE
Observações:				

IX – OCORRÊNCIAS NOS LIVROS

EM	VERIFICAÇÕES EM TODOS OS LIVROS	SIM*	PROVIDÊNCIA / PRAZO /OBSERV.
125	Os livros, bem como as fichas, papéis e documentos não são mantidos em ordem Arquivados em local adequado e seguro? (art. 71, VIII, c, Lei 12.342/94). <i>documentos</i>	X	REGULARIZAR [X]/ 10 DIAS CORRIDOS
126	Os livros, as fichas, papéis e documentos não estão em bom estado de conservação? Precisam: [] Recuperação ou / [] Restauração Quais: _____	-	RECUPERAR []
127	Falta na Serventia algum livro obrigatório? Quais?	-	ABRIR O(S) LIVRO(S) [] IMEDIATAMENTE
128	O valor dos emolumentos, do FERMOJU e dos selos, não são anotados nas procurações, e nos demais atos lavrados/registrados? (art. 6º da Lei Federal nº 10.169/2010 e art. 14, § único da Lei n.º 6.015/73 e art. 30, inciso VII do CNNR)	-	REGULARIZAR []/ 5 DIAS CORRIDOS
129	O nº do selo utilizado no ato não é anotado nos atos lavrados? (art. 6º da Lei Federal nº 10.169/2010 e art. 14, § único da Lei n.º 6.015/73 e art. 30, inciso VII do CNNR)	-	REGULARIZAR []/ 5 DIAS CORRIDOS
130	Os Livros não estão encadernados corretamente? Quais?	-	REGULARIZAR []/ 10 DIAS CORRIDOS
131	Os Livros de folhas soltas não são imediatamente encadernados após o encerramento? Quais?	-	REGULARIZAR []/ 10 DIAS CORRIDOS
132	Não são cobrados estritamente os emolumentos, conforme valores constantes da TABELA vigente aprovada pelo Poder Judiciário?	-	REGULARIZAR []/ 10 DIAS CORRIDOS [] APURAR
133	Os Livros não estão identificados? (art. 71, VIII, b, da Lei 12.342/94)	-	REGULARIZAR []/ 5 DIAS CORRIDOS
134	No Termo de abertura não consta a numeração do Livro? (art. 19)	-	REGULARIZAR []/ 5 DIAS CORRIDOS
135	As folhas não estão rubricadas? (art. 19 e art. 402, §1º)	-	REGULARIZAR []/

(*) Sempre que a resposta estiver sinalizada com asterisco, o Auditor deve determinar providências/recomendações no momento da inspeção. 7

Assinatura do(a) Titular Declarante: _____

King

Em: 11/03/2014



ESTADO DO CEARÁ
PODER JUDICIÁRIO
Corregedoria-Geral da Justiça - AUDITORIA

136	Os atos não estão com a numeração seqüencial correta? (art. 56 e 57)	REGULARIZAR []/ 5 DIAS CORRIDOS
137	Os atos possuem numeração repetida? (art. 56)	REGULARIZAR []/ 5 DIAS CORRIDOS
138	Constam rasuras? (art. 25, VI e VII)	REGULARIZAR []/ 5 DIAS CORRIDOS
139	Usa de corretivo? (art. 25, V)	REGULARIZAR []/ 5 DIAS CORRIDOS
140	Existem espaços em branco sem inutilizar? (art. 25, III)	REGULARIZAR []/ 5 DIAS CORRIDOS
141	Verso de folhas deixadas em branco? (art. 263, II)	REGULARIZAR []/ 5 DIAS CORRIDOS
142	Uso de folhas coladas?	REGULARIZAR []/ 5 DIAS CORRIDOS
143	Utiliza canetas de cores diferentes a azul ou preta? (art. 25, II)	REGULARIZAR []/ 5 DIAS CORRIDOS
144	Não consta assinatura do responsável "a rogo"? (art. 25, XII e 268, §1º)	REGULARIZAR []/ 5 DIAS CORRIDOS
145	Não consta iniciais ao redor da impressão digital	REGULARIZAR []/ 5 DIAS CORRIDOS
146	Termo total ou parcialmente em branco, com assinaturas? (art. 25, X)	REGULARIZAR []/ 5 DIAS CORRIDOS
147	Não possui espaço suficiente para averbações?	REGULARIZAR []/ 5 DIAS CORRIDOS
148	Falta assinatura dos nubentes? (art. 268, § 2º)	REGULARIZAR []/ 5 DIAS CORRIDOS
149	Falta destacar os Emolumentos/Selos? (art. 30, inciso VII)	REGULARIZAR []/ 5 DIAS CORRIDOS
150	Utiliza os selos fora da sequência?	REGULARIZAR []/ 5 DIAS CORRIDOS
151	Ainda destaca o valor da ACM/FERC?	REGULARIZAR []/ 5 DIAS CORRIDOS
152	Não possui Índice alfabético dos assento lavrados? (art. 55)	REGULARIZAR []/ 5 DIAS CORRIDOS
153	Os assentos de casamento contêm todos os requisitos constantes do artigo 1.536 do Código Civil? - RESOLVIDO -	REGULARIZAR []/ 5 DIAS CORRIDOS
154	Traz o Código do Art. de Óbito pelo de Abandono no sistema de FERNOSU	X REGULARIZAR [X]/ 5 DIAS CORRIDOS

Observações:

(*) Sempre que a resposta estiver sinalizada com asterisco, o Auditor deve determinar providências/recomendações no momento da inspeção.

Assinatura do(a) Titular Declarante: _____

R. R. R.

Em: _____

11/03/2014



ESTADO DO CEARÁ
PODER JUDICIÁRIO
Corregedoria-Geral da Justiça - AUDITORIA

ITEM	X – USO/ VALORES DOS SELOS	SIM	NÃO*	PROVIDÊNCIA / PRAZO /OBSERV.
111	Há débito de selos em aberto? (Relatório de Guias x Pagamentos) Quais guias: _____ Total de Valor: R\$		<input checked="" type="checkbox"/>	PAGAR [] IMEDIATAMENTE
112	Utiliza os selos em ordem sequencial de distribuição e recebimento?	<input checked="" type="checkbox"/>		REGULARIZAR [] IMEDIATAMENTE
113	O quantitativo de selos confere com o estoque lançado no sistema? (Relatório Estoque de Selos x Inventário Físico) / Se não: [] Maior [] Menor	<input checked="" type="checkbox"/>		REGULARIZAR [] IMEDIATAMENTE / Fez na inspeção []
114	Os lançamentos dos selos utilizados são feitos nos prazos?	<input checked="" type="checkbox"/>		REGULARIZAR [] IMEDIATAMENTE [] APURAR

ITEM	XI – VALORES DO FERMOJU	SIM	NÃO*	PROVIDÊNCIA / PRAZO /OBSERV.
115	Há débito de Fermoju em aberto? Quais guias: _____ Total de Valor: R\$		<input checked="" type="checkbox"/>	PAGAR [] IMEDIATAMENTE
116	Todos os atos praticados estão sendo informados/movimentados regularmente nos sistemas do FERMOJU?	<input checked="" type="checkbox"/>		LANÇA/PAGAR [] IMEDIATAMENTE [] APURAR
117	Foi constatada ausência de recolhimento ou o recolhimento a menor da Taxa de Fiscalização Judiciária?		<input checked="" type="checkbox"/>	PAGAR [] IMEDIATAMENTE [] APURAR
118	A quantidade de Atos praticados constatada nos livros inspecionados confere com o somatório informado no sistema do FERMOJU? [] Maior em Qde: _____ em Valor: R\$	<input checked="" type="checkbox"/>		REGULARIZAR [] IMEDIATAMENTE [] APURAR

(*) Sempre que a resposta estiver sinalizada com asterisco, o Auditor deve determinar providências/recomendações no momento da inspeção. 9

Assinatura do(a) Titular Declarante: _____

Em: 11.03.2014



ESTADO DO CEARÁ
PODER JUDICIÁRIO
Corregedoria-Geral da Justiça - AUDITORIA

XII – OBSERVAÇÕES/ RECOMENDAÇÕES FINAL AO(À) CARTORÁRIO(A)

1) Fica estabelecido o prazo previsto em cada item relacionado neste questionário/relatório, para cumprimento das recomendações e regularização dos itens listados neste questionário/relatório, devendo o Tabelião adotar todas as providências necessárias e informar a respeito à Corregedoria-Geral mediante acesso ao e-mail: **cgj.inspeção.extrajudicial@tjce.jus.br**, até o término do prazo determinado, com a identificação precisa da serventia.

Comarca, Sobremonte, 11/03/2014. Distrito de São José


Marcela Viana Paiva
Auditora da Corregedoria
Auditor(a) – CGJ

Apoio Técnico

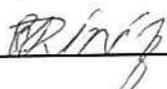
Apoio Técnico


Oficial(a) da Serventia - Ciente

Carlos Alberto Diniz
Oficial do Reg. 1º de Sobremonte, servindo em
fórmula de 2009/2014, do Dist. de São José
de Sobremonte por designação legal etc.

ANEXO I - QUADRO FUNCIONAL (planilha)

(* Sempre que a resposta estiver sinalizada com asterisco, o Auditor deve determinar providências/recomendações no momento da inspeção. 1

Assinatura do(a) Titular Declarante: . Em: 11/03/2014



RECOMENDAÇÕES AO JUIZ CORREGEDOR PERMANENTE

Recomenda-se ao Exmo Sr. Juiz Corregedor Permanente da Comarca de Solonópole, nos termos do art. 83 do CODOJECE, e nos artigos do Provimento nº 06/2007, deste Órgão Censor, publicado no DJ de 16/07/2007, c/c arts. 1º e 2º do Provimento nº 01/1997, de 04/02/1997, do egrégio Tribunal de Justiça, as verificações que se seguem, procedendo com as apurações disciplinares quando cabível:

1. Requerer dos responsáveis pelas serventias a comprovação do atendimento na regularidade aos itens listados no questionário aplicado e anexado neste relatório, a seguir relacionados os itens ainda não confirmados a regularização:

Cartórios Inspeccionados	Itens do Questionário ainda não regularizados
1º Ofício de Registro Civil	3, 10, 11, 15, 67, 90, e 176
2º Ofício de Registro de Imóveis	10, 11, 13, 60, 63, 67, 91, 179
Ofício de RCPN do Distrito de Cangati	Não aplicado questionário.
Ofício de RCPN do Distrito de São José	47, 58, 64.
Ofício de RCPN do Distrito de Pasta	Não aplicado questionário.

2. Verificar a falta de portaria publicada de designação do Sr. Carlos Alberto Diniz, como titular interino do Cartório de Registro de Pessoas Naturais do Distrito de São José de Solonópole e, caso não exista, determinar a lavratura seguindo-se a publicação, em atendimento ao art. 83, "f" e "j", da Lei 12.342/94 (CODOJECE);
3. Apurar a não fixação da residência da titular do Cartório do 1º Ofício de Registro Civil de Solonópole, Sr. José Fernandes Filho, nos termos do art. 432, da Lei 12.342/94 (CODOJECE);
4. Verificar e apurar a falta dos recolhimentos das contribuições previdenciárias dos titulares e/ou responsáveis dos Cartórios do 1º Ofício de Registro Civil e do 2º Ofício de Registro de Imóveis, nos termos da legislação previdenciária, conforme art. 40 da Lei Federal nº 8935/94
5. Verificar e apurar a irregularidade constatada nos vínculos trabalhistas dos funcionários das serventias do 1º Ofício de Registro Civil, do 2º Ofício de Registro de Imóveis e do Registro Civil do Distrito de São José de Solonópole; e, ainda, a falta do recolhimento das contribuições sociais dos empregados/substitutos, nos termos art. 20 da Lei Federal nº 8935/94, c/c art. 31 do CNJR e com o art. 487, da Lei 12.342/94 (CODOJECE);
6. Verificar se o responsável pelos Cartórios do Distrito de Cangati e Pasta confirmou os cadastros desta serventia, no sistema do Portal Extrajudicial – PEX, da CGJ, nos termos que dispõe o Provimento nº 10/2013-CGJ/CE;
7. Verificar se o responsável pelos Cartórios do Distrito de Cangati e Pasta confirmou o cadastro das serventias no sistema Malote Digital do CNJ, nos termos



CONSIDERAÇÕES FINAIS

A inspeção aconteceu dentro do prazo estabelecido, e sucedeu-se conforme o escopo definido no planejamento. Foi priorizada a verificação da regularidade dos valores declarados para o FERMOJU, a observação das normas reguladoras da atividade, o aperfeiçoamento e padronização dos procedimentos legais e de controles adotados nas serventias, com vista a melhoria da qualidade na eficiência da prestação do serviço extrajudicial delegado.

Conclui-se a inspeção realizada nas serventias extrajudiciais da Comarca de Solonópole com este Relatório, incluídas as recomendações dirigidas ao MM Juiz Corregedor Permanente da mencionada Comarca, com base no art. 83 do CODOJECE, e nos artigos do Provimento nº 06/2007, deste Órgão Censor, publicado no DJ de 16/07/2007, c/c os arts. 1º e 2º do Provimento nº 01/1997, de 04/02/1997, do egrégio Tribunal de Justiça.

Neste azo, sugere-se que seja encaminhada cópia do presente resultado, via Sistema de Automação Judiciária (SAJ-ADM/módulo CPA), para o Nobre Corregedor Permanente para conhecimento e adoções quanto ao cumprimento das providências que devam ser realizadas pelos tabeliães e ou notários na regularização das ocorrências apuradas, bem como da apreciação das recomendações dirigidas ao dito magistrado sobre os **fatos que necessitam de ação ou de apuração de sua competência**, não excluindo outros procedimentos que julgar pertinente; recomendando-se, **na oportunidade, a fixação do prazo de 30 (trinta) dias para tanto**.

À superior consideração do Excelentíssimo Senhor Desembargador Corregedor-Geral da Justiça para conhecimento e providência que julgar pertinente.

Fortaleza, 19 de maio de 2014.

MÁRCIA AURÉLIA VIANA PAIVA
Auditora da Corregedoria-Geral da Justiça – TJCE



I- RESULTADO DA INSPEÇÃO

05 – INSPEÇÃO REALIZADA NO CARTÓRIO DO DISTRITO DE PASTA DA COMARCA DE SOLONÓPOLE – Serventia nº 091019
INTERINO RESPONSÁVEL: JOSÉ FERNANDES FILHO

CONSIDERAÇÕES GERAIS

Iniciada a inspeção, constatou-se que a serventia se encontra com a titularidade vaga e o acervo sob a responsabilidade do Titular Interino do Cartório de Registro Civil do 1º Ofício de Solonópole, Sr. José Fernandes Filho. Verificou-se falta de Portaria lavrada pelo Juiz Corregedor Permanente formalizando a designação do interino para responder pelo acervo.

Verificou-se, ainda, que o responsável não vem atendendo a comunidade na localidade do Distrito de Cangati em desacordo com a Recomendação de nº 80/2009 do CNJ, no art. 7º, “f”, no qual existe determinação de que, em se tratando de serventia sob a responsabilidade de interino designado, o atendimento seja feito na comunidade interessada do acervo recolhido, ainda que, em caráter itinerante e periódico.

O acervo do Distrito de Pasta é formado pelos livros: Livro A – Nascimento, Livro B - Casamento e Livro C – Óbito, constatando-se que o último ato realizado de Nascimento nesse Distrito foi no dia 18 de fevereiro de 2002 – Livro-A-09; de Casamento, em 22 de dezembro de 1981 – Livro-B-04 e de Óbito, em 14 de fevereiro de 2002 – Livro C-05.

Constatou-se que a serventia não vem informando movimentação de atos ao FERMOJU, o responsável pelo acervo informou que somente vem emitindo 2ª vias de registros, e para isso utiliza os selos distribuídos para o Cartório do 1ª Ofício da Sede. Foi orientado que essa prática é irregular.

Verificou-se que o responsável pela serventia não disponibilizou os dados obrigatórios no sistema Justiça Aberta do Conselho Nacional da Justiça – CNJ, nos termos do que dispõe o Provimento nº 24/2012 da Corregedoria Nacional da Justiça.

Constatou-se que o responsável não confirmou o cadastro da referida serventia nos ambientes do sistema Portal Extrajudicial - PEX, da CGJ/CE, e do sistema Malote Digital, do CNJ, nos quais deve verificar diariamente as comunicações em geral e atender as solicitações e determinações impostas nos documentos postadas, nos termos do que dispõem os Provimentos nº 10/2013-CGJ/CE e 11/2013-CGJ/CE, e no Provimento nº 25 da Corregedoria Nacional da Justiça.

Não foi aplicado o questionário de inspeção para esta serventia, vez que a mesma estar sem movimentação de atos.