



**PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO CEARÁ  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA  
CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA**

Centro Administrativo Governador Virgílio Távora  
Av. Gal. Afonso Albuquerque de Lima, s/a – Cambéa – Fortaleza – Ceará - CEP 60.830-120  
DDD (0\*\*85) Telefone: 3207.7178 – fax – 3207.7190 – <http://www.tjce.jus.br> – e-mail: [corregedoria@tjce.jus.br](mailto:corregedoria@tjce.jus.br)

**TERMO DE INSPEÇÃO REALIZADA NA VARA ÚNICA DA COMARCA DE ITAPIÚNA, EM CUMPRIMENTO ÀS DETERMINAÇÕES CONSTANTES DAS PORTARIAS Nº 154 e 141 DE 2013, DA LAVRA DO EXCELENTÍSSIMO DESEMBARGADOR FRANCISCO SALES NETO, CORREGEDOR-GERAL DA JUSTIÇA DO ESTADO DO CEARÁ.**

No dia vinte e cinco (25) do mês de setembro do ano de 2013, às 10h, no Fórum da Comarca de Itapiúna, onde presentes se achavam o Juiz Corregedor Auxiliar Marcelo Roseno de Oliveira; o Juiz de Direito Substituto Erick Omar Soares Araújo, Titular da Comarca de Itapiúna; o Diretor de Secretaria Laray Rodrigues de Oliveira, e demais servidores lotados na Unidade, foi declarado o início da inspeção correcional ordinária, nos termos dos atos administrativos acima epigrafados.

Ao iniciar as atividades, o Juiz Corregedor Auxiliar informou aos presentes a finalidade do ato, ministrando instruções a respeito das ações a serem desempenhadas durante a fiscalização, fazendo referência aos dados do Formulário de Inspeção, Correição e Visita (FICOVI), previamente preenchido sob responsabilidade da Vara e encaminhado à Corregedoria.

Registrou-se, de início, que o Juiz de Direito Substituto Erick Omar Soares Araújo passou a responder pelo Juízo desde 31 de maio de 2012, tendo assumido a titularidade em 13 de novembro de 2012, exercendo também a jurisdição eleitoral na ZE sediada em Itapiúna. Em agosto último, foi designado para responder pela 1ª Vara da Comarca de Mombaça, cuja titularidade se acha vaga.

A Unidade dispõe de quatro servidores efetivos, dos quais um é ocupante do cargo de Oficial de Justiça, conforme informações lançadas no FICOVI. Não há Analista Judiciário. O Diretor de Secretaria é servidor efetivo do TJCE. Há, ainda, sete servidores requisitados junto à Prefeitura Municipal, um dos quais atua como Oficial de Justiça *Ad Hoc*. O expediente forense ocorre entre 8:00 e 18:00.

Esclarecidos tais pontos, o Juiz Corregedor Auxiliar passou à conferência dos dados constantes do FICOVI, iniciando o exame das ações em curso no Juízo, priorizando a análise em relação às ações referentes a réus presos, adolescentes cumprindo medida sócio educativa, mandados de segurança, ações civis públicas, ações de improbidade administrativa e execuções penais. As execuções penais (de todos os regimes) estavam à disposição do Mutirão Carcerário, na Comarca de Fortaleza, daí porque não puderam ser vistas.





PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO CEARÁ  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA  
CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA

Centro Administrativo Governador Virgílio Távora  
Av. Gal. Afonso Albuquerque de Lima, s/a – Cambé – Fortaleza – Ceará - CEP 60.830-120  
DDD (0\*\*85) Telefone: 3207.7178 – fax – 3207.7190 – <http://www.tjce.jus.br> – e-mail: [corregedoria@tjce.jus.br](mailto:corregedoria@tjce.jus.br)

Por amostragem, foram analisadas as ações com prazos excedidos, e aquelas que, por expressa previsão legal, exigem tramitação prioritária, inclusive aquelas em que figuram como parte(s) ou interessado(s) crianças e adolescentes.

Foram analisados e despachados 104 (cento e quatro) feitos, o que corresponde a aproximadamente 8% do acervo em tramitação (1.337 ações), nos termos do que informado no FICOVI. Neste ponto, registra-se que o relatório gerencial emitido pelo SPROC apontou, na data da inspeção, um acervo total de 1.513 processos, sendo 1.043 cíveis e 470 criminais. Já os dados do SGEN apontavam, em agosto de 2013, um acervo total de 1.259 ações, devendo a Secretaria atuar para atenuar as incoincidências, mantendo vigilância permanente para que haja compatibilidade dos acervos informados nos dois sistemas (SPROC e SGEN), bem assim nas informações estatísticas do CNJ.

Por ocasião do exame dos processos, verificou-se, de modo geral, regular andamento dos feitos, louvando-se os esforços do magistrado atualmente à frente do Juízo e da equipe de servidores. A Secretaria apresenta excelente organização interna.

Detectou-se regular andamento dos processos envolvendo presos provisórios, não se identificando *prima facie* excesso de prazo na formação da culpa. As cartas precatórias registram célere cumprimento do Juízo, não se verificando prazos excedidos.

Trata-se de unidade com acervo recente, não obstante ainda disponha de 47 (quarenta e sete) processos submetidos à Meta 2 de 2009 e 10 (dez) processos submetidos à Meta 2 de 2010. Não havia, na data da inspeção, processos conclusos, indicando o Juiz Titular que tem buscado implementar projeto para zerar as conclusões.

O relatório gerencial do SPROC apontou 219 feitos sem movimentação há mais de 365 dias e 26 sem andamento há mais de 1095 dias. Embora não haja processos conclusos, verificou-se que a Secretaria tem enfrentado dificuldades para o célere cumprimento de expedientes. Quando observado o relatório dos processos sem movimentação há mais de 60 dias, tem-se que 664 estão cadastrados na fase "JUNTADA DE DOCUMENTO", o que denota que estão ao aguardo de impulso da Secretaria.

A pauta de audiências registra atos designados até 26 de novembro de 2013, sendo esta a data mais distante. Os atos ocorrem costumeiramente às terças e quartas-feiras.









**PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO CEARÁ**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA**  
**CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA**

Centro Administrativo Governador Virgílio Távora  
Av. Gal. Afonso Albuquerque de Lima, s/a – Cambéa – Fortaleza – Ceará - CEP 60.830-120  
DDD (0\*\*85) Telefone: 3207.7178 – fax – 3207.7190 – <http://www.tjce.jus.br> – e-mail: [corregedoria@tjce.jus.br](mailto:corregedoria@tjce.jus.br)

MALOTE DIGITAL; e) foram detectadas ações de improbidade administrativa e de crimes contra a administração pública ajuizadas antes de 31 de dezembro de 2011 e que devem ser concluídas até 31 de dezembro de 2013 (Meta 18 de 2013), merecendo destaque os Processos nº 2708-02.2010.8.06.0103; e 2623-31.2010.8.06.0103; f) a unidade informou ter cumprido a Meta 1 de 2012, no sentido de julgar processos em número maior ao de feitos distribuídos, cabendo ressalva de que o atingimento da meta deve considerar processos efetivamente **julgados** durante o ano e não os que foram **arquivados** (“**Julgar quantidade maior de processos de conhecimento do que os distribuídos em 2012**”); g) quando considerados os oito primeiros meses de 2013 (jan-ago), de acordo com dados extraídos do SGEN, constata-se que a Meta 1 de 2013 está sendo atingida, uma vez que os feitos sentenciados superam os processos distribuídos: há informação de 336 feitos novos entrados e 478 sentenciados; **iii) Banco Nacional de Mandados de Prisão – Resolução 137/11-CNJ**: a Unidade tem alimentado os dados no BNMP; houve recomendação para o que previsto no Provimento Nº 09/13 da Corregedoria Geral da Justiça; **iv) Projeto Pai Presente**: houve recomendação de que fossem incrementados os esforços em relação ao projeto; **v) Conselho da Comunidade**: foi formalmente instalado, todavia sem atuação, recomendando-se o pronto efetivo acompanhamento por parte da autoridade judiciária.

**LIVROS**: Foram vistoriados livros obrigatórios, dentre os quais livros de registro de sentenças e audiências, realizando-se contagem manual dos atos. O Livro de Controle de Mandados revelou diligências com prazos excedidos, tendo sido recomendado que houvesse pronta devolução.

**GERÊNCIA ADMINISTRATIVA**: sem registros.

**BOAS PRÁTICAS**: O Juízo trabalha com estabelecimento de metas internas de produtividade. Está em desenvolvimento o Projeto “Comarca Zerada”, detalhado em relatório acostado.

**RECOMENDAÇÕES**: sem prejuízo de outras que venham a constar do relatório final, foram formuladas, desde logo, as seguintes recomendações: a) identificar causas vinculadas ao Estatuto do Idoso, as quais devem ser adequadamente identificadas e tramitar mediante fluxo diferenciado, especialmente no que diz respeito ao cumprimento dos expedientes; b) a Unidade deverá aprimorar a aplicação do MANUAL DE ROTINAS – PROCEDIMENTO CÍVEL ORDINÁRIO, em razão do seu caráter obrigatório, garantindo especial atenção à prática de atos ordinatórios pelo Diretor da Secretaria, o que permitirá maior impulso dos processos; c) deve haver especial empenho da Unidade quanto a monitorar e buscar efetivar a Meta 1 de 2013; d) recomenda-se que haja esforço do Juízo



**PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO CEARÁ**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA**  
**CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA**

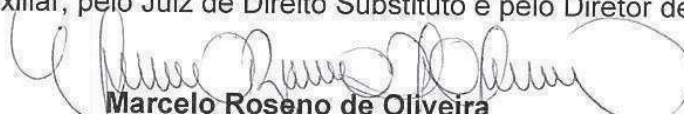
Centro Administrativo Governador Virgílio Távora  
Av. Gal. Afonso Albuquerque de Lima, s/a – Cambéa – Fortaleza – Ceará - CEP 60.830-120  
DDD (0\*\*85) Telefone: 3207.7178 – fax – 3207.7190 – <http://www.tjce.jus.br> – e-mail: [corregedoria@tjce.jus.br](mailto:corregedoria@tjce.jus.br)


quanto ao impulso das ações de improbidade administrativa e de crimes contra a administração pública, de modo a buscar atingir a Meta 18 de 2013; e) a Unidade deve procurar observar a Resolução Nº 165/2012, do CNJ, acerca das guias de execução de medidas sócio-educativas; f) os processos despachados durante a inspeção devem ser atualizados no SPROC.

**RECLAMAÇÕES:** não foram registradas reclamações. Não se constatou presença de representantes da OAB, MP e Defensoria Pública durante os trabalhos.

Por fim, o Juiz Corregedor Auxiliar deu por ultimada a Inspeção às 17:00 do dia 25 de setembro de 2013, cujo resultado será formalmente apresentado ao Conselho Superior da Magistratura, através de circunstanciado relatório, o qual será instruído com as planilhas e papéis, onde constarão os registros pertinentes, com o resumo de todo trabalho desenvolvido, os resultados obtidos e demais providências a serem adotadas.

E, para constar, foi lavrado o presente termo, que vai devidamente assinado pelo Juiz Corregedor Auxiliar, pelo Juiz de Direito Substituto e pelo Diretor de Secretaria.

  
**Marcelo Roseno de Oliveira**  
**JUIZ CORREGEDOR AUXILIAR**

  
**Erick Omar Soares Araújo**  
**Juiz de Direito Substituto**

  
**Laray Rodrigues de Oliveira**  
**DIRETOR DE SECRETARIA**