



**Estado do Ceará  
Poder Judiciário**

# Cadastro de Declaração Anual de Bens

*Tribunal de Justiça do Estado do Ceará  
Secretaria de Tecnologia da Informação  
Departamento de Informática*

*Em parceria com a*

*Softplan*

**Tribunal de Justiça do  
Estado do Ceará**

Av. Gal. Afonso A. Lima s/n  
Cambeba  
Fortaleza, CE  
CEP: 60.830-120  
Telefone: (85) 3216-2500  
Fax: (85) 3216-2513  
[www.tjce.jus.br](http://www.tjce.jus.br)

Fevereiro de 2013

## **Introdução**

Este manual tem como objetivo auxiliar os magistrados de primeiro grau no cadastro de processos administrativos com o assunto “**Declaração anual de bens**” e sua posterior remessa à Corregedoria Geral da Justiça, nos termos do Provimento 07/13-CGJ, publicado no [DJe de 17/04/2013](#).

O procedimento deve ser realizado através do CPA, que está incluso no portal SAJADM.

## Acesso ao SAJADM

Inicialmente deve ser feito o acesso ao SAJADM. O sistema está disponível através da intranet do Tribunal de Justiça ou do Fórum Clóvis Beviláqua, conforme mostrado nas imagens a seguir.

The screenshot displays the Intranet TJ website interface. At the top, there is a green header with accessibility options: "Acessibilidade - Saltar para o conteúdo | A+ Aumentar Fonte | A- Diminuir Fonte". Below this, the logo of the Poder Judiciário do Estado do Ceará is shown, along with the text "INTRANET - Tribunal de Justiça". Navigation links include "Início", "Mapa do Site", "Fale Conosco", "Instant Messenger", and "Webmail".

The main content area is divided into five tabs: "Serviços", "Sistemas", "Consultas", "Notícias", and "Mapa do Site". Under the "Serviços" tab, a list of services is shown, with "SAJ ADM" highlighted in a red box. Under the "Sistemas" tab, a list of systems is shown, with "SAJADM (CPA, SGF, ALX)" highlighted in a red box. A blue callout box with arrows pointing to these two items contains the text: "O SAJADM pode ser acessado tanto pelo menu de acesso rápido quanto pelo menu de sistemas."

Other visible elements include a banner for "NASP" (Núcleo de Apoio ao Serviço) and "ENÇÃO SENHORES JUÍZES DAS VARAS DO JÚRI", and another banner for "Metas do Judiciário Nacional" with "Metas Estipuladas".

Figura 1 - Intranet TJ

**ESTADO DO CEARÁ  
PODER JUDICIÁRIO  
FÓRUM CLÓVIS BEVILÁQUA**

Página Inicial | Institucional | Serviços de Apoio | Informativos | Manuais do Usuário | Fale Conosco | **SISTEMAS**

**Comunicado aos Magistrados e Diretores de Secretaria da área criminal**

**Avisos**

**O sistema CPA é acessado através do atalho SAJ Administrativo presente na seção Acesso Rápido da intranet**

**Acesso Rápido**

- BACENJUD
- Diário da Justiça
- PROJUDI
- Intranet TJ
- Portal de Serviços SAJ
- SAJ Administrativo**
- Certidão Online
- SPROC
- Planejamento Estratégico
- Controle de Almoarifado (EAD)

**Mais Notícias**

Sexta-Feira, 15 de Fevereiro de 2013  
Novas diretrizes do Grupo de Auxílio da Comarca de Fortaleza são apresentadas durante reunião

Terça-Feira, 19 de Fevereiro de 2013  
Juiz considera legítima maior parte dos dispositivos do Estatuto Municipal de Segurança Bancária

Terça-Feira, 19 de Fevereiro de 2013  
Município de Fortaleza é condenado a indenizar ex-agente da AMC acusado de participar de greve

Terça-Feira, 19 de Fevereiro de 2013  
Município de Fortaleza deve pagar indenização por cobrança indevida de IPTU

Terça-Feira, 19 de Fevereiro de 2013  
Estado do Ceará deve fornecer medicamento para paciente com leucemia

Segunda-Feira, 18 de Fevereiro de 2013  
Acusados de matar integrante de gangue rival serão julgados nesta quarta-feira

Segunda-Feira, 18 de Fevereiro de 2013  
Acusados de homicídio no bairro Autran Nunes serão julgados nesta terça-feira

**Consultas**

Matrícula:  Senha:

- Frequência
- Contracheque
- Rendimentos

**Webmail**

**Portaria 1703/2012**  
Disponibilização dos e-mails das operadoras de planos de saúde

**Abertura de chamado por e-mail**

Figura 2 - Intranet Fórum (Acesso rápido)

**ESTADO DO CEARÁ  
PODER JUDICIÁRIO  
FÓRUM CLÓVIS BEVILÁQUA**

Página Inicial | Institucional | Serviços de Apoio | Informativos | Manuais do Usuário | Fale Conosco | **SISTEMAS**

**SAJ Administrativo**

Clique sobre os links abaixo para acessar a área específica do SAJ Administrativo que você deseja:

**Controle de Processo Administrativo CPA**

Portal de Atendimento - Consulta de Documentos

Tutoriais SAJ Administrativo

Tire suas dúvidas sobre o CPA

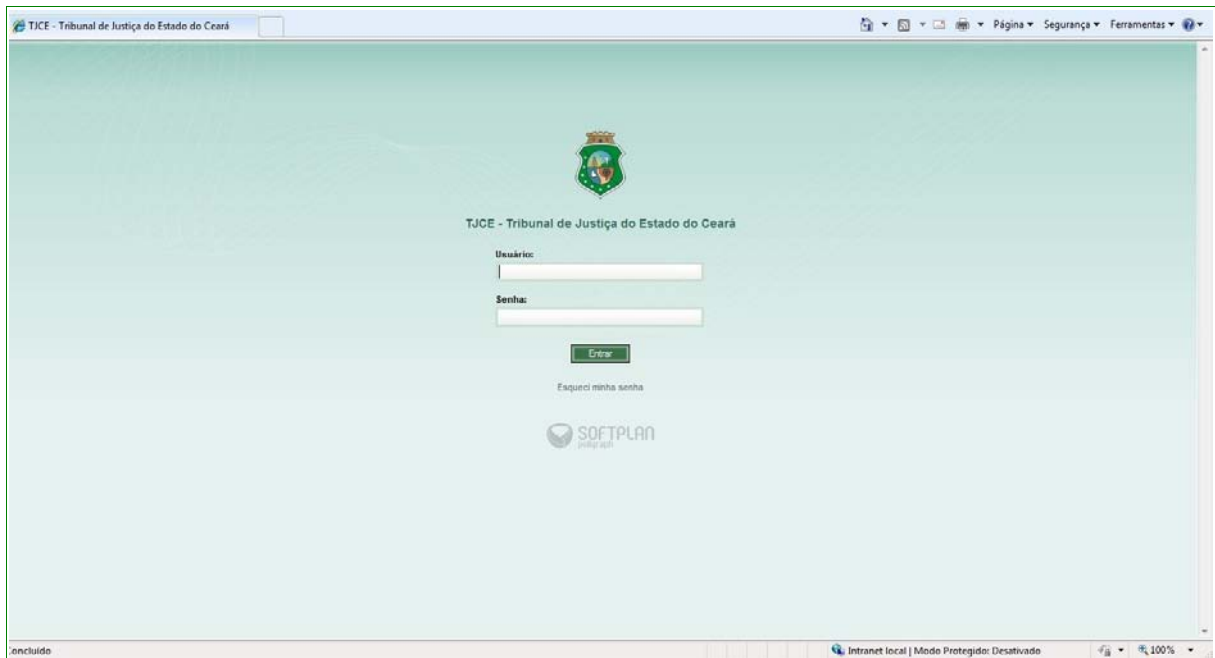
**SISTEMAS**

- Abono Online
- BACENJUD
- Baixa de Mandados
- Certidão Criminal Online
- Consulta de CEP
- Consulta de Frequência - NOVO
- Consulta de Logradouros
- Consulta de Mandados
- Diário da Justiça Eletrônico
- Férias Online
- INFOSEG
- Malote Digital
- Ponto JECC Antigo
- Ponto JECC Novo
- Portal de Serviços SAJ
- PROJUDI
- Protocolo Online
- RENAJUD
- SAJ Administrativo
- SCONC Sistema de Conciliação
- Sistema de Férias dos Magistrados
- SPROC

**Webmail**

Figura 3 - Intranet Fórum (SAJ Administrativo)

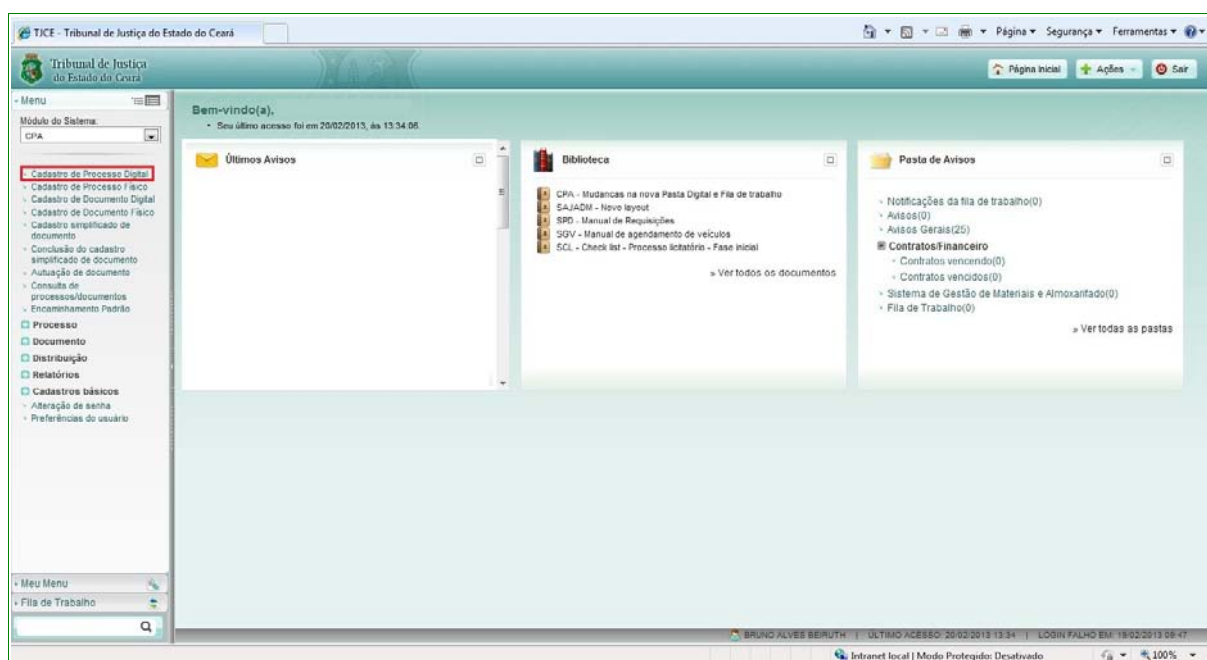
O acesso é feito através de usuário e senha, onde o usuário é o número de matrícula do magistrado. Caso haja dificuldade com a senha, uma nova pode ser solicitada através da funcionalidade 'Esqueci minha senha' que fica logo abaixo do botão Entrar, conforme mostrado na figura 4.



*Figura 4 - Tela inicial SAJADM*

## **Procedimentos para o cadastro no CPA**

Para efetuar o cadastro de um processo no CPA deve-se acessar a tela 'Cadastro de processo digital' no menu do referido sistema. Caso esta tela não esteja visível é necessário solicitar o perfil de protocolo do CPA.



*Figura 5 - Cadastro de processo digital*

Ao acessar a tela de cadastro de processos deve ser realizado o preenchimento das informações obrigatórias. Que são as seguintes:

- **Unidade abertura\***: unidade que efetuou o cadastramento do processo.
- **Unidade de origem\***: unidade que está dando entrada (cadastrando) ao processo.
- **Unidade de competência\***: unidade responsável em tratar do processo digital. Para processos de Declaração de bens a unidade de competência deve ser obrigatoriamente a 'BENSCGJ - CGJ DECLARAÇÃO ANUAL DE BENS'.
- **Envolvimento\***: relação do processo com a parte.
- **Parte\***: identificação dos envolvidos no processo (pessoa física ou pessoa jurídica).
- **Assunto\***: assunto tratado no processo, que será '22 - Declaração Anual de Bens'.
- **Informações do processo/documento\***: campo para informações adicionais sobre o assunto do processo.
- **Município de Origem\***: localidade geográfica relacionada ao processo.

**Tribunal de Justiça do Estado do Ceará**

Página Inicial | Ações | Sair

**Cadastro de Processo Digital**

ETAPAS

1 Preenchimento dos dados

Orgão\*: TJ/CE - Tribunal de Justiça do Estado do Ceará

**Dados do Processo**

Tipo\*: Processo

Tipo de processo\*: Processo Administrativo

Unidade de abertura\*: 0000 [Minha Unidade]

Unidade de origem\*: [Minha Unidade]

Unidade de competência\*: [Minha Unidade]

Envolvimento\*: Requerente

Matrícula\*: [Outros]

Parte\*: [Outros]

Assunto\*: [Outros]

Informações do processo/documento\*:

Município de origem\*:

Localização física\*:

Valor do processo\*:

Cadastrado por\*:

Notificar partes

Parte possui advogado

Assinar dados

**Controle de Acesso**

Controle de acesso\*: Público

Próximo> | Limpar

ÚLTIMO ACESSO: 20/02/2013 13:34 | LOGIN FALHO EM: 19/02/2013 09:47

Intranet local | Modo Protegido: Desativado | 100%

*Figura 6 - Dados obrigatórios*

Ao seleccionar a unidade de competência relacionada ao assunto em questão, deve ser seleccionado o controle de acesso 'CGJ Declaração anual de bens', que tornará o processo sigiloso, ou seja, será visualizado apenas por um grupo restrito.

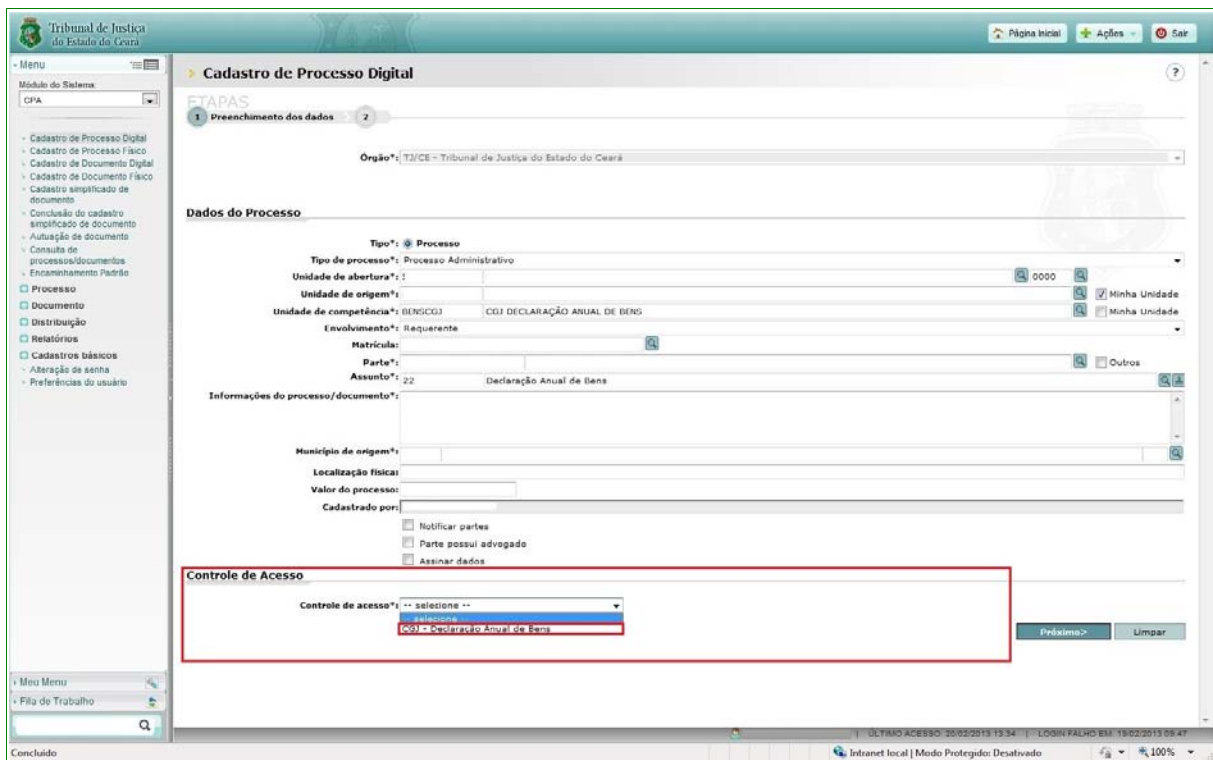


Figura 7 - Controle de acesso

Após o preenchimento de todos os campos deve-se clicar sobre o botão Próximo para ir até a etapa de confirmação de dados, onde é possível verificar se todas as informações foram preenchidas corretamente.

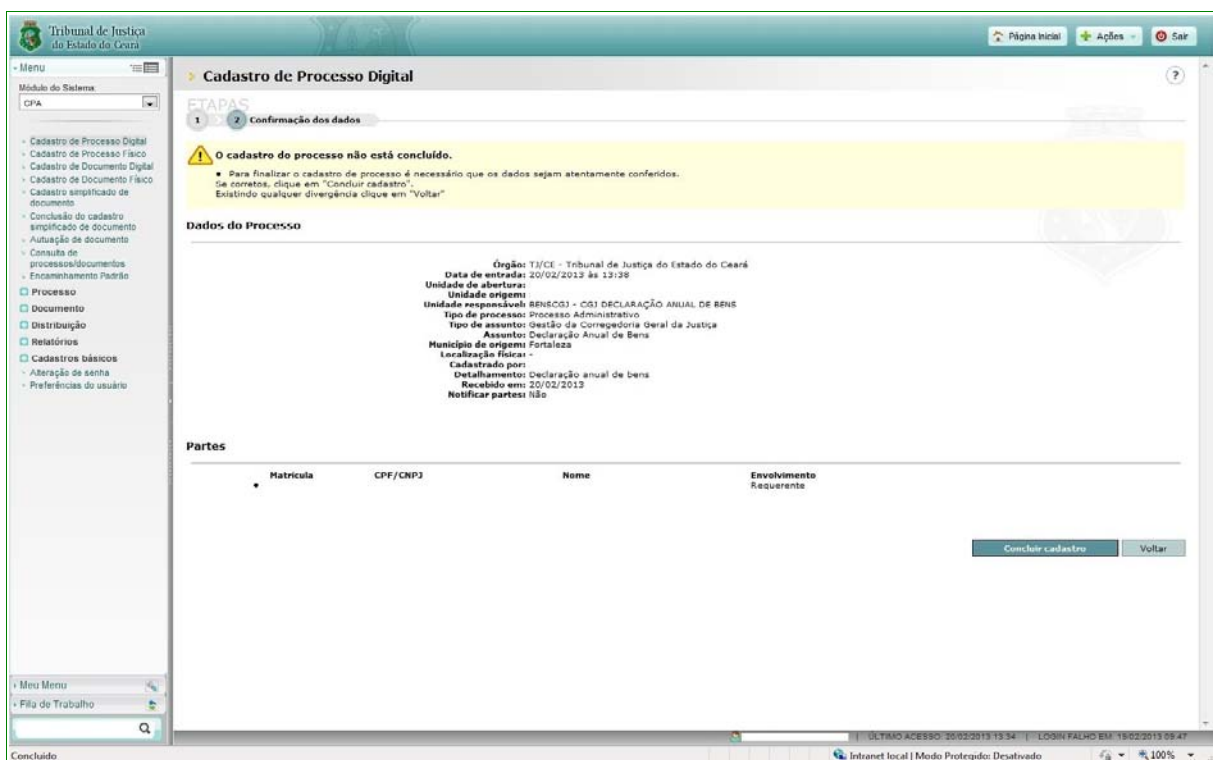
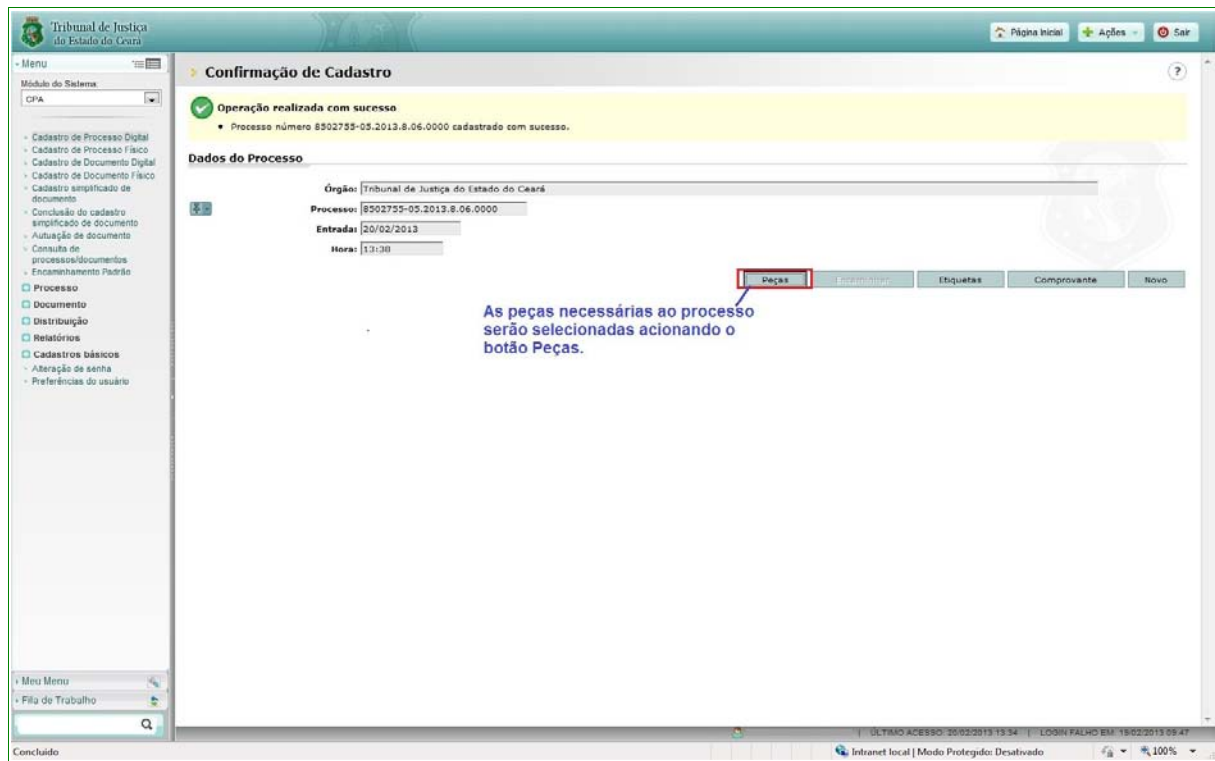


Figura 8 - Confirmação de dados



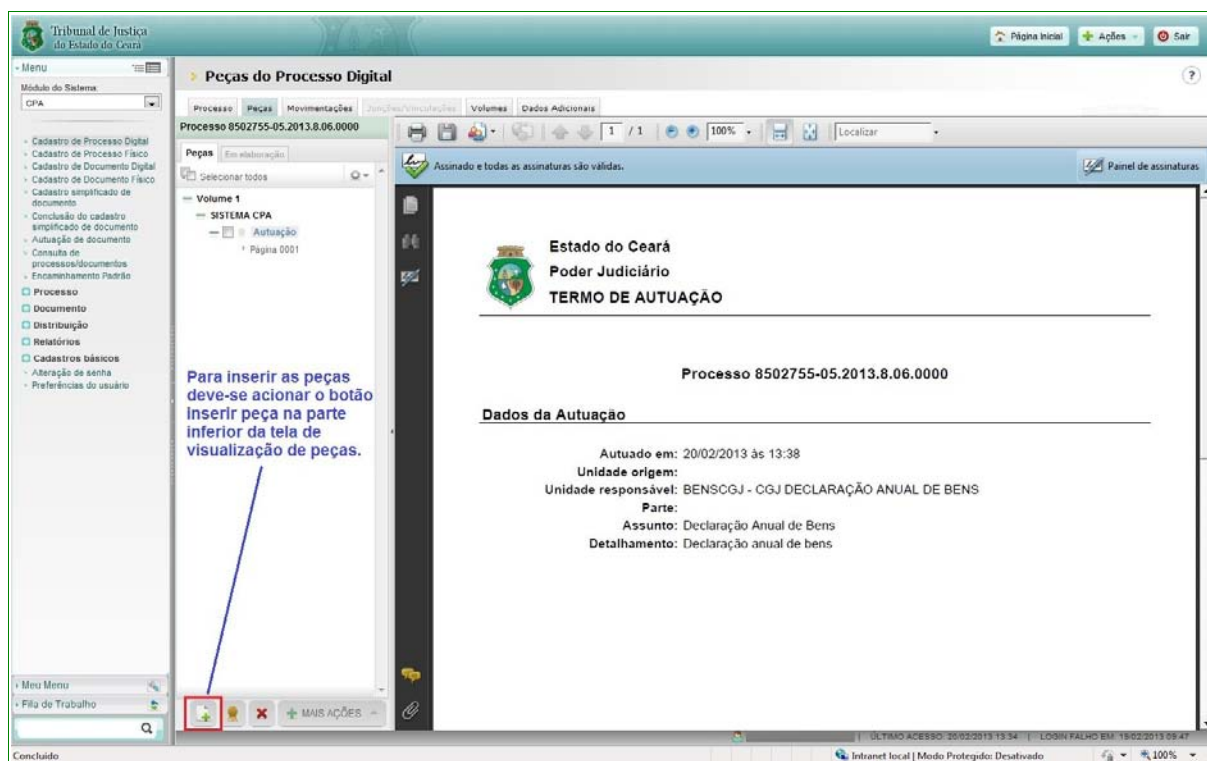
Acionando o botão Concluir cadastro será gerado o número do processo e será mostrado o botão 'Peças' para que os arquivos necessários sejam selecionados.



*Figura 9 - Conclusão do cadastro*

## **Procedimentos para inserir peças no processo**

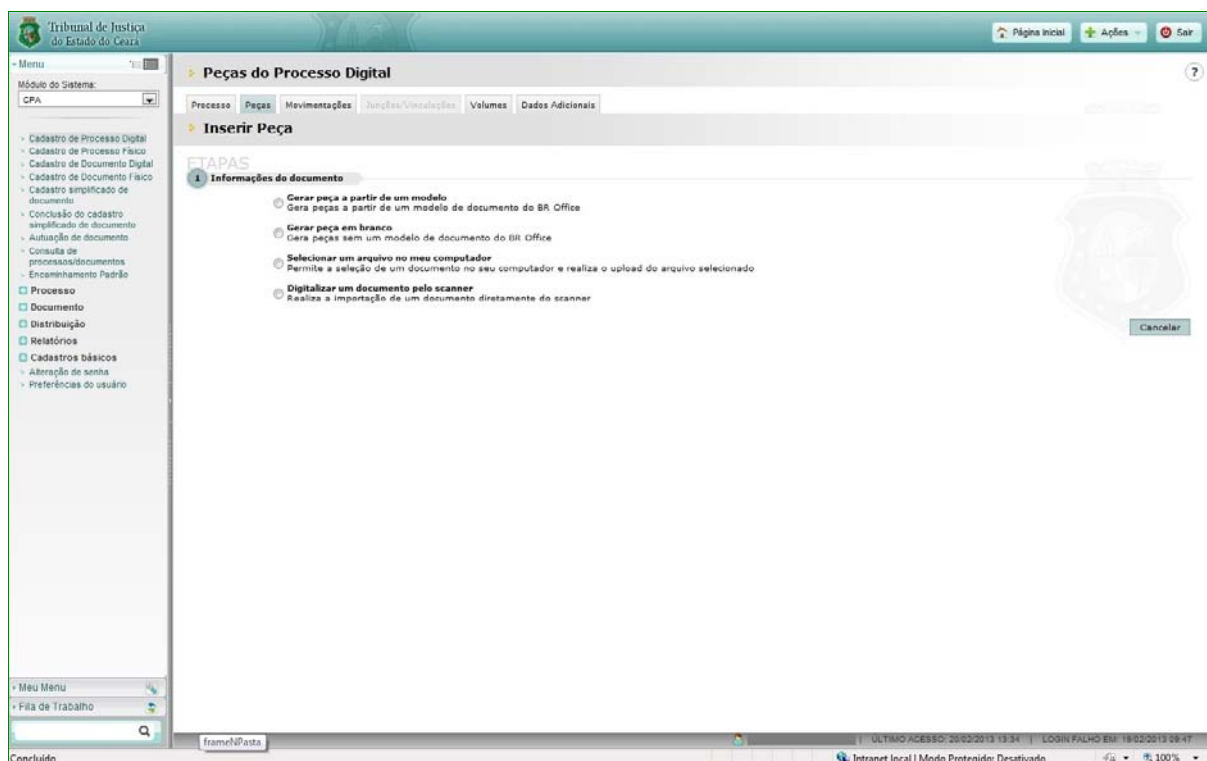
Ao clicar no botão Peças o sistema leva até a aba de visualização das peças do processo, que mostrará apenas a autuação. Para inserir novas, deve-se acionar o botão Inserir peças, conforme mostrado na imagem abaixo.



*Figura 10 - Inserir peça*

O passo seguinte é escolher a origem do arquivo. Existem quatro opções, que são:

- **Gerar peça a partir de um modelo.**
  - Gera peças a partir de modelos previamente cadastrados no CPA.
- **Gerar peça em branco.**
  - Gera uma peça em branco que pode ser editada diretamente no sistema.
- **Selecionar um arquivo no meu computador.**
  - Seleciona um arquivo salvo no computador, pendrive ou HD externo.
- **Digitalizar um documento pelo scanner.**
  - Importa um documento diretamente de um scanner.



*Figura 11 - Opções de inserção de peças*

Quando é selecionada a opção 'Selecionar um arquivo no meu computador' é necessário escolher um tipo de documento e, opcionalmente, modificar o seu nome antes de selecionar o arquivo. Em seguida deve-se clicar no botão Adicionar para escolher o arquivo e depois de clicar no botão Próximo.

É possível assinar digitalmente uma peça que está sendo inserida, para isso basta selecionar a opção 'Requer minha assinatura' antes de clicar em Próximo.

**Observação: Caso seja mostrada uma tela do aplicativo Java, para que o processo continue normalmente, deve-se clicar no botão 'Run' ou 'Executar'.**

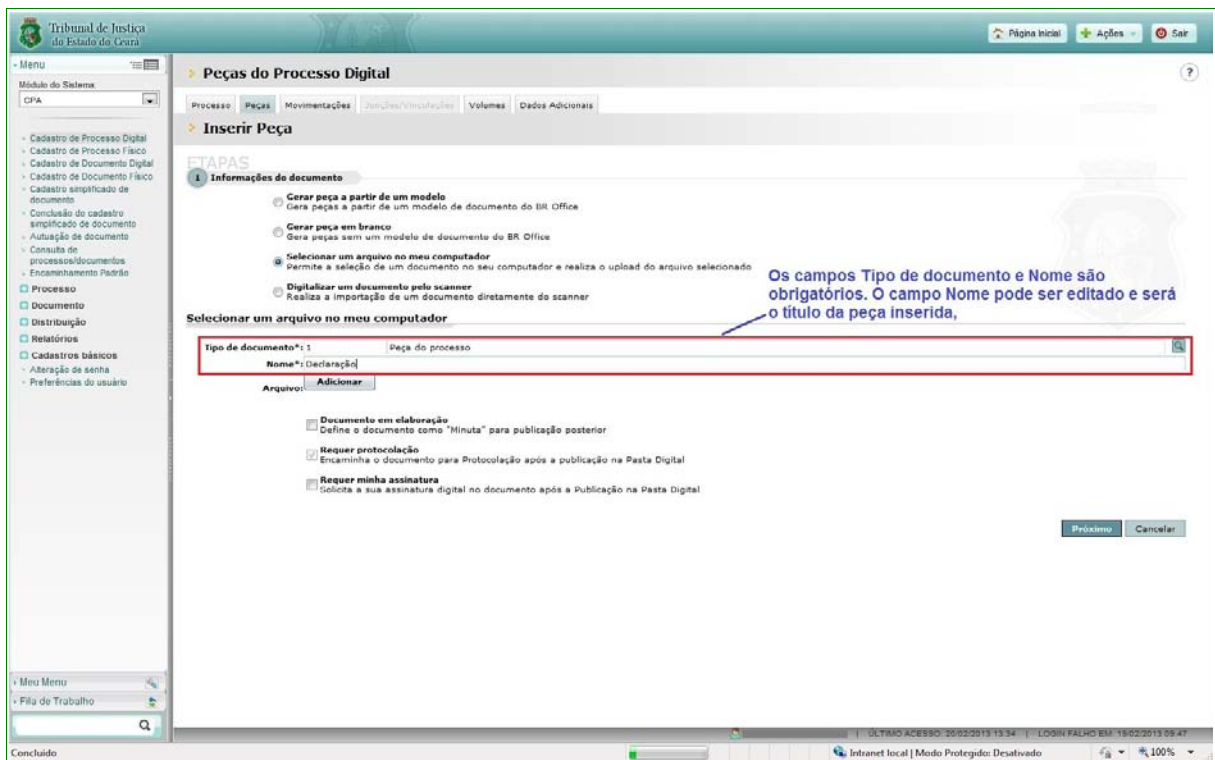


Figura 12 - Tipo e nome de documento

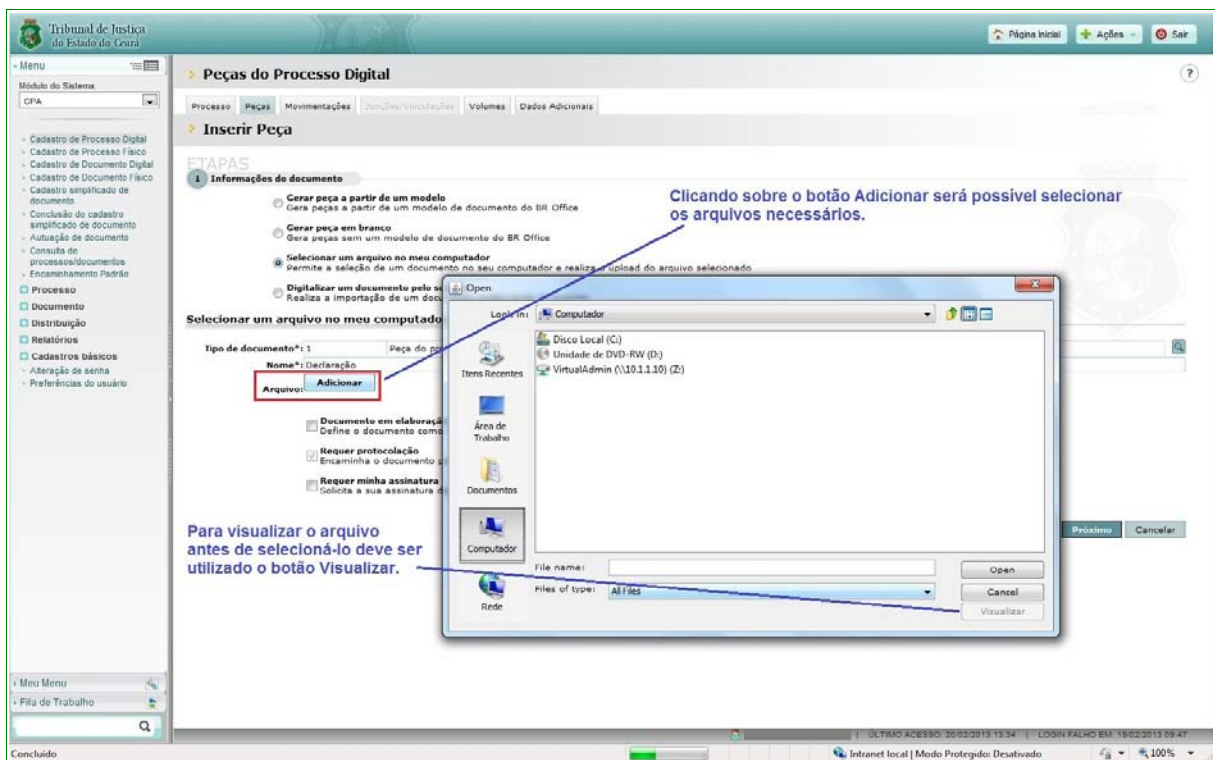


Figura 13 - Selecionando um arquivo

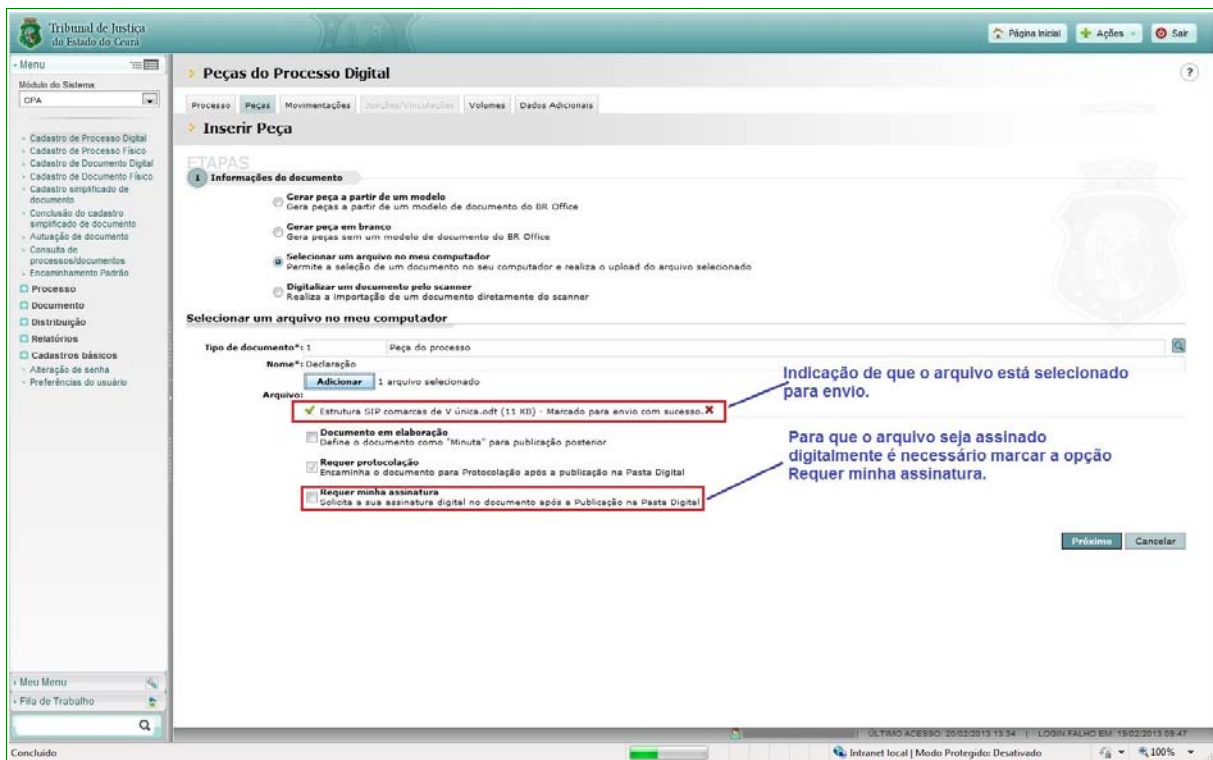
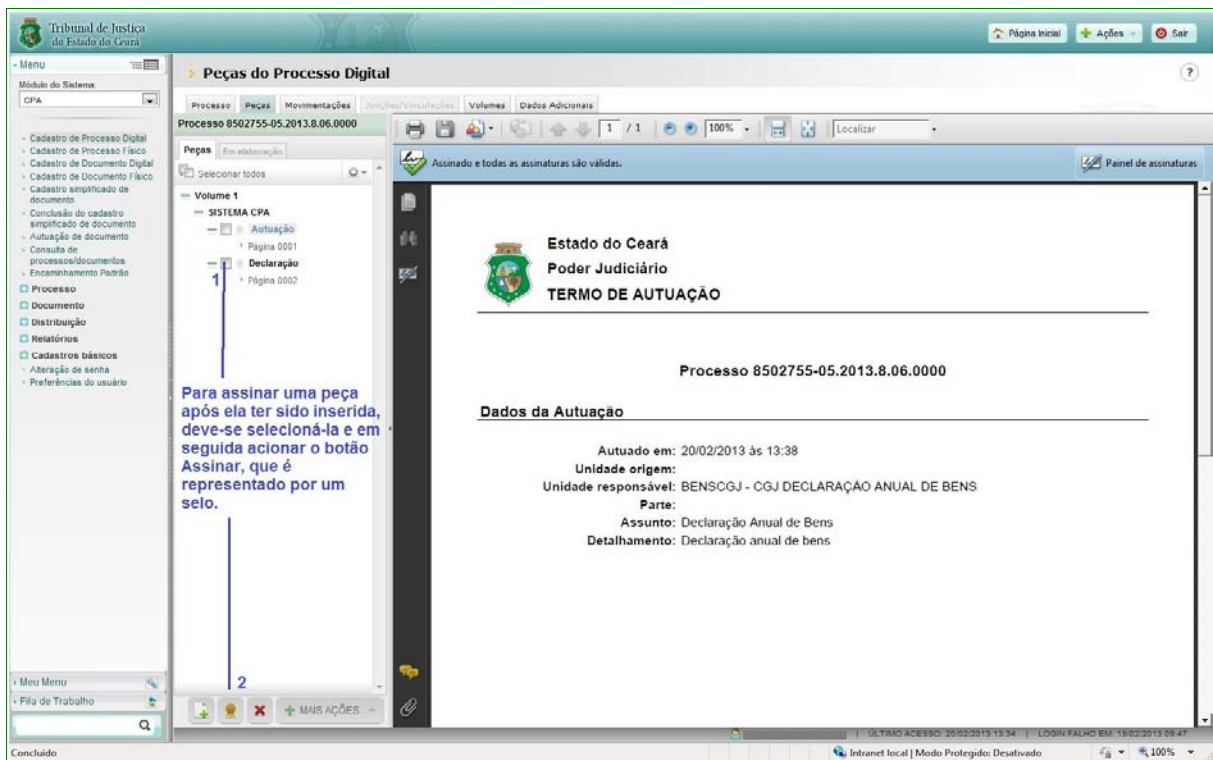


Figura 14 - Arquivo selecionado

Se a peça não foi assinada antes de ser inserida, este procedimento pode ser realizado posteriormente, selecionando a peça desejada e em seguida clicando no botão Assinar peça, conforme mostrado na Figura 15.



*Figura 15 - Peça inserida*

## Conclusão do cadastro

Após inserir todas as peças é possível verificar que o processo já está no setor responsável, que é 'BENSCGJ - CGJ DECLARAÇÃO ANUAL DE BENS'. Não há a necessidade de encaminhar o processo porque esta ação é realizada automaticamente através do fluxo.

Tribunal de Justiça do Estado do Ceará

Página Inicial | Ações | Sair

Processo | Peças | Movimentações | Dependências/Vinculações | Volumes | Dados Adicionais

Registrar | Imprimir | Voltar

### Dados do Processo Digital

Orgão: TJ/CE - Tribunal de Justiça do Estado do Ceará

Número: 8502755-05/2013-8.06/0000

Entrada: 20/02/2013 13:38 | Conclusão cadastro: 20/02/2013 13:38 | Autuado em: 20/02/2013 13:38

Unidade de abertura: [0000]

Unidade de origem: [0000]

Unidade de competência: BENSCGJ - COJ DECLARAÇÃO ANUAL DE BENS

Parte(s): [ ] Mat.: [ ] Requerente: [ ]

Tipo de assunto: Gestão da Corregedoria Geral da Justiça

Assunto: Declaração Anual de Bens

Informações do processo/documento: Declaração anual de bens

Valor do processo: [ ] Informações adicionais ao assunto que constarão na etiqueta

Município de origem: Fortaleza [CL]

Meio: Exclusivamente digital

Cadastrado por: [ ] Autuado por: [ ]

Localização física da pasta do processo: [ ]

Tipo: Processo Digital | Tipo de processo: Processo Administrativo

Situação: Em Andamento | Resultado: Pendente

Controle de acesso: Com restrição

---

**Unidade Atual**

Unidade: BENSCGJ | COJ DECLARAÇÃO ANUAL DE BENS

Recebimento: [ ] Este ícone indica que existe um fluxo de trabalho associado ao assunto.

<Anterior | Próximo> | Registrar | Imprimir | Voltar

ULTIMO ACESSO: 20/02/2013 14:51 | LOGIN FALHO EM: 19/02/2013 09:47

Intranet local | Modo Protegido: Desativado | 100%

Figura 16 - Cadastro concluído



**Software Pirata é Crime!**  
**Use Software Livre!**

**BrOffice** 

**SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**